

ใบสมัครขอรับการสนับสนุนค่า Article Processing Charge (APC)
เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

① เรียน หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี

ข้าพเจ้า ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - นามสกุล

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานเงินงบประมาณ พนักงานเงินรายได้ พนักงานราชการ

ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี

ส่วนงาน คณะ/สถาบัน

E-mail

โทรศัพท์มือถือ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่า Article Processing Charge (APC) ดังนี้

1. รายละเอียดผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนค่า APC เรื่อง

จากวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ชื่อ

โปรดักระบุประเภท/ค่าควอไทล์ (Scimago Journal Rank: www.scimagojr.com) (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

อยู่ในควอไทล์ที่ 1 และ Tier 1 (10 % แรก ใน Subject index โดยการเรียงลำดับจากค่า SJR)

เป็นกลุ่มวิทยาศาสตร์ที่อยู่ในควอไทล์ที่ 1

เป็นกลุ่มสังคมศาสตร์ที่อยู่ใน ควอไทล์ที่ 1 ควอไทล์ที่ 2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (โปรดทำเครื่องหมาย)

ผลงานวิจัยเป็นประเภท Research article Review article

ผลงานวิจัยเผยแพร่แบบ Printed Open access

ผลงานวิจัยระบุ “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เป็นหน่วยงานต้นสังกัด

ข้าพเจ้าเป็น Corresponding author ของผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว (Published) ณ วันที่ขอรับการสนับสนุน ซึ่งได้รับการตอบรับตีพิมพ์ (Accepted) ในช่วงตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และสามารถตรวจสอบได้ทั้งต้นฉบับและในฐานข้อมูล Scopus

ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนหน่วยวิจัยเฉพาะทาง ภายใต้โครงการวิจัย เรื่อง ระบบผลิตและพัฒนาบัณฑิตวิจัยขั้นสูงเพื่อสร้างความพร้อมในการแข่งขันด้านเกษตรและอาหาร จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ไม่ใช่ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ และผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากการศึกษาระดับปริญญาโท/เอกของข้าพเจ้า

การรับการสนับสนุนค่า APC (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

ผลงานวิจัยไม่เคยได้รับการสนับสนุนค่า APC จากที่ใดมาก่อน

ค่า APC เป็นการรับการสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ร่วมกับทุนจากส่วนงาน

2. ค่าใช้จ่าย (ค่า APC) ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

รายการ	รายละเอียด/แตกตัวคุณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	รวม (บาท)
ค่าใช้จ่าย (ค่า APC) ใน การตีพิมพ์ผลงานวิจัย USD x บาท อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่	

หมายเหตุ : ไม่รวมค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายพิเศษอื่นใดที่เพิ่มเติมจากค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย

3. เอกสารประกอบการพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้าได้กรอกใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนดต่อไปนี้ และเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดตามลำดับ ส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

- ใบสมัครขอรับการสนับสนุนค่า Article Processing Charge (APC) จำนวน 1 ชุด
- สำเนา Reprint ทั้งฉบับของผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนค่า APC จำนวน 1 ชุด
- หลักฐานระบุ Tier 1 และ/หรือค่าควอไทล์ของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ณ วันที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (Receipt) ค่า APC จากวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีชื่อ - นามสกุลของผู้ขอรับการสนับสนุนระบุที่อยู่เป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหลักฐานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกับธนาคาร ณ วันที่สำรองเงินค่า APC จำนวน 1 ชุด หากไม่มี ให้แสดงสำเนาหลักฐานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย (อัตราขายของธนาคาร) ณ วันที่สำรองเงินค่า APC จำนวน 1 ชุด
- (ถ้าเข้าข่าย) กรณีดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิภายหลังเกษียณ ณ วันที่ขอรับการสนับสนุน ต้องแนบหลักฐานการแต่งตั้งโดยส่วนงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุน

...../...../.....

② เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

(ความเห็น)

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี

...../...../.....

③ เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(ความเห็น)

.....

ลงชื่อ

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

④ ตรวจสอบเสนอ

(ความเห็น)

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวโสภิตา ชิตชื่นชัย)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพการวิจัย

...../...../.....

⑤ ตรวจสอบงบประมาณ

สามารถอนุมัติวงเงินตาม ④

ไม่สามารถอนุมัติวงเงินตาม ④ เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาววรรณวิมล ราชอุปนันท์)

หัวหน้างานคลัง

...../...../.....

⑥ ผลการพิจารณา

- อนุมัติ วงเงิน บาท
โดยใช้งบประมาณโครงการสนับสนุนค่า Page charge
เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราภา มหากาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

...../...../.....

⑦ เรียน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อแนะนำ : การเบิกค่าใช้จ่ายภายหลังได้รับการสนับสนุน

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องสำรองเงินค่าใช้จ่าย แล้วจึงนำต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (Receipt) ค่า APC จากวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีชื่อ - นามสกุลของผู้ได้รับการสนับสนุน ระบุที่อยู่เป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (Kasetsart University Research and Development Institute, 50 Ngam Wong Wan Rd., Lat Yao, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand) และแนบเอกสารตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนดในใบสมัคร (เอกสารด้านล่าง) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกับงานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนมีเหตุยกเลิกค่าใช้จ่าย ต้องจัดทำบันทึกข้อความแจ้งยกเลิกค่าใช้จ่ายไปยังผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

 ข้าพเจ้ารับทราบรายการเอกสารต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)**เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายภายหลังได้รับการสนับสนุน**

1. ต้นฉบับใบสมัครขอรับการสนับสนุนค่า Article Processing Charge (APC) ที่ผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 1 ชุด
2. ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบฟอร์มที่งานคลังกำหนด จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด
5. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (Receipt) ค่า APC จากวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีชื่อ - นามสกุลของผู้ได้รับการสนับสนุน ระบุที่อยู่เป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และ/หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มที่งานคลังกำหนด จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาหลักฐานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกับธนาคาร ณ วันที่สำรองเงินค่า APC จำนวน 1 ชุด หากไม่มี ให้แสดงสำเนาหลักฐานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย (อัตราขายของธนาคาร) ณ วันที่สำรองเงินค่า APC จำนวน 1 ชุด

หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อฝ่ายพัฒนาศักยภาพการวิจัย โทร. ภายใน มก. 611806 หรือ 02-942-8455

งานคลัง โทร. ภายใน มก. 611388, 611797 หรือ 02-579-7571