

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ
“การเพิ่มจำนวนต้นฉบับเชิงรุกเพื่อตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ” (โครงการแปลเปเปอร์)

- 1. อาจารย์/นักวิจัยสนใจสมัคร
- 2. คัดเลือกจากการประชุมวิชาการ
- 3. ทาบทามคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถานี/อาจารย์/นักวิจัยรายคน

อาจารย์/นักวิจัยจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิจัยภาษาไทย
 อ้างอิงรูปแบบตามเว็บไซต์ สวพ. มก.

หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สวพ. มก. แจ้งอาจารย์/นักวิจัยแก้ไขกลับมาภายใน 1 สัปดาห์

อาจารย์/นักวิจัยส่งใบสมัคร (แบบ ปป-1) เป็น PDF File ซึ่งผ่านส่วนงานต้นสังกัด และแนบต้นฉบับบทความวิจัยภาษาไทย Word File
 ส่ง rdiupt@ku.ac.th (อุทุมพร)

อาจารย์/นักวิจัยส่งเอกสาร Hard Copy ที่ สวพ. มก. ภายใน 1 สัปดาห์
 หลังส่งใบสมัคร บัดนี้ - 30 กันยายน 2563

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับบทความวิจัยภาษาไทยภายใน 1 สัปดาห์

สวพ. มก. แจ้งอาจารย์/นักวิจัยแก้ไขกลับมาภายใน 10 วัน

สวพ. มก. แจ้งอาจารย์/นักวิจัย

ไม่ผ่าน

ผ่าน โดยไม่มีปรับปรุงแก้ไข

ผ่าน โดยมีปรับปรุงแก้ไข

ผู้เชี่ยวชาญแปลต้นฉบับบทความวิจัยภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 และตรวจแก้ไขภาษาอังกฤษภายใน 6 สัปดาห์
 (สวพ. มก. ร่วมกับอาจารย์/นักวิจัยปรับปรุงต้นฉบับโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการหรือบริการที่ปรึกษาวิจัย)

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับบทความวิจัยภาษาอังกฤษภายใน 1 สัปดาห์

อาจารย์/นักวิจัยได้รับต้นฉบับบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์

สวพ. มก. ติดตามประเมินผลการส่งตีพิมพ์จากอาจารย์/นักวิจัย
 ที่ต้องส่งตีพิมพ์ภายใน 3 เดือนหลังได้รับต้นฉบับ/เรื่องจาก สวพ. มก.

สวพ. มก. แจ้งส่วนงานต้นสังกัดของอาจารย์/นักวิจัย

อาจารย์/นักวิจัยส่งตีพิมพ์

อาจารย์/นักวิจัยไม่ได้ส่งตีพิมพ์

สวพ. มก. นำเสนอข้อมูลแก่ที่ประชุม
 “คณะกรรมการเพื่อพัฒนาคุณภาพต้นฉบับบทความวิจัย”