

แบบฟอร์มขอรายละเอียดคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....

1. ประเภทคณะกรรมการ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตงาน (TOR) | <input type="checkbox"/> กำหนดราคากลาง |
| <input type="checkbox"/> พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)/คัดเลือก | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ | <input type="checkbox"/> ชี้แจงรายละเอียด |
| <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน | <input type="checkbox"/> ผู้ชี้แจงแบบ |

2. เลขประจำตัวประชาชน.....

3. คำนำหน้า เช่น นาย, นาง, นางสาว.....

ชื่อ-นามสกุล.....

4. ตำแหน่ง.....

5. ประเภทกรรมการ ข้าราชการ ไม่ใช่ข้าราชการ

6. ตำแหน่งในคณะกรรมการ เช่น ประธานคณะกรรมการ กรรมการฯ
.....

7. วัน/เดือน/ปี เกิด.....

8. สถานที่ติดต่อภายในมหาวิทยาลัย (ระบุหน่วยงาน/วิทยาเขต พร้อมทั้งอยู่)
.....
.....

9. หมายเลขโทรศัพท์.....

10. E-Mail (กรอก E-Mail ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น)
.....