

Material Transfer Agreement (MTA) Approval Process

กรณีใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

1

- ผู้วิจัยหลักจัดทำ Material Transfer agreement (MTA) ลงนามให้ครบถ้วนและหากจัดทำ MTA เป็นภาษาอังกฤษขอให้จัดทำคู่ฉบับ MTA ภาษาไทยด้วย

2

- ผู้วิจัยหลักทำหนังสือถึงผู้อำนวยการ สวพ.มก.ผ่านหัวหน้าส่วนงาน ระดับคณะ*** โดยชี้แจงรายละเอียดของผู้รับผิดชอบ ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ รายละเอียดตัวอย่างชีววัตถุ ที่ต้องการจัดส่งหรือรับ และระยะเวลาที่จะดำเนินการตลอดโครงการ พร้อมแนบ MTA

3

- ฝ่ายมาตรฐานการวิจัยพิจารณาเบื้องต้นและเสนอต่ออธิการบดี
 - กรณีที่มีการแก้ไข ฝ่ายมาตรฐานการวิจัยแจ้งผู้วิจัยเพื่อแก้ไขและส่ง MTA ไปยังฝ่ายมาตรฐานการวิจัยอีกครั้ง
 - กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ฝ่ายมาตรฐานการวิจัยเสนออธิการบดีลงนาม

4

- ฝ่ายมาตรฐานการวิจัยส่ง MTA คืนให้ผู้วิจัย

Material Transfer Agreement (MTA) Approval Process

Using Kasetsart University form

1

- Principle investigator (PI) download and complete MTA form by agreeing with recipient or provider
(Both TH and ENG form with same content)

2

- Submit by sending to Director of Kasetsart University Research and Development Institute***
Provide the information of responsible investigator, proposal title and objective, biological material, project's duration and MTA

3

- Assign to Research Standard Division for checking and processing
 - Need revision : PI have to revise documents and resending to Research Standard Division.
 - Approved : Send to president for signature

4

- Return MTA to PI