



**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง

**๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลมตามข้อ ๑๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารและธุรการ ชั้น ๑ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ ตั้งแต่บัดนี้ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ หรือ ๐-๒๙๔๒-๘๒๒๐-๙ ต่อ ๖๑๑๒๘๘ และประกาศลงเว็บไซต์สถาบันฯ (<http://www.rdi.ku.ac.th>)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร**

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือชื่อของผู้สมัครในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ดังนั้น การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑<sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้าย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก

๔.๔ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ หนังสือรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๗ สำเนาใบสำคัญทางทหาร เช่น ใบสด. ๘ สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ กรณีเป็นชาย

สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสม (สัมภาษณ์) จะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้  
มายื่นภายในเวลาที่กำหนด (ก่อนวันสอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้าม  
เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน  
๑ เดือน

๔.๙ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน  
ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่ คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งใน  
จำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือ พนักงานประจำ หรือ หากรับราชการทหาร หรือ ตำรวจต้องมี  
ยศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรพนักงานประจำของผู้รับรอง ลงนาม  
รับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบคำรับรอง

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศ  
รายชื่อว่ามีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบ  
เกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศ  
ให้ทราบ ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดูได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ ชั้น ๑ สถาบันวิจัย  
และพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ เว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>

#### ๗. หลักสูตร วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ลงนาม -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภา มหากาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

#### ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
สังกัด ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ปริญญาตรี ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ ศิลปะการช่าง  
ศิลปศึกษา ภาพถ่ายและเทคโนโลยี การพิมพ์ เวชนิทัศน์ อุตสาหกรรมศิลป์ ออกแบบนิเทศศิลป์ หรือ  
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. เขียน เรียบเรียง คำบรรยาย เพื่อผลิตสื่อได้
๓. สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวและถ่ายภาพนิ่ง พร้อมใช้อุปกรณ์บันทึกเสริมต่างๆ ได้
๔. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกได้เป็นอย่างดี เช่น Adobe Photoshop, Adobe Illustrator,  
Adobe After Effect
๕. ใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอได้เป็นอย่างดี เช่น Adobe Premiere pro และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ  
อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดแสดง หรือ บรรยาย เพื่อให้การแสดง หรือ บรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียง หรือ เครื่องฉาย  
ดำเนินไปโดยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม

(๒) ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ บทรายการวิทยุ หรือ โทรทัศน์และการนำเสนอ  
สถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือ ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

(๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ใน  
การปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่  
ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง  
มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ  
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

##### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือ หน่วยงานภายใน เพื่อให้เกิดความ  
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล แก่บุคคล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง  
ความเข้าใจ หรือ ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

#### หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือ ให้จับประเด็นในข้อความ หรือ เรื่องราว หรือ ให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ ให้หาแนวโน้ม หรือ ความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือ สมมติฐาน หรือ ให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๑.๒ ทดสอบภาษาไทย ๕๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๒๐๐ คะแนน

๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๕๐ คะแนน

๒.๑.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๒.๑.๒ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๒.๒ ทดสอบภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

โดยภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

.....