



ประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่
- ๒) เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างโอกาสแก่นักวิจัยในการแข่งขันรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ
- ๓) เพื่อสร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดสิทธิบัตรหรือพัฒนาใช้ประโยชน์ได้
- ๔) เพื่อให้แก่นักวิจัยรุ่นใหม่ได้มีโอกาสทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยอาวุโสที่เป็นที่ปรึกษา

**๒. ลักษณะโครงการวิจัยและเงื่อนไขการรับทุน แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้**

- ๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว พื้นฐาน/ประยุกต์ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์/นักวิจัย
- ๒) เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการคัดเลือก และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) ของนักวิจัย โดยหน่วยงานต้นสังกัดร่วมสนับสนุนทุนวิจัยจำนวนหนึ่งในสี่ (ร้อยละ ๒๕) ของทุนวิจัย
- ๓) เป็นโครงการวิจัยในกลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์ **ที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science / Scopus / TCI โดยหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีสถานะเป็น First Author และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน**
- ๔) เป็นโครงการวิจัยที่ต้องระบุเป้าหมายผลลัพธ์ ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) และระบุกลุ่ม เป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการ นักเรียนนักศึกษา ประชาชนทั่วไป ฯลฯ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน**

- ๑) อาจารย์/นักวิจัย ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงาน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน ๕ ปี (ไม่นับรวมช่วงเวลาลาศึกษาต่อ) และขึ้นทะเบียนนักวิจัยกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว
- ๒) ไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ยกเว้นทุนวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก)
- ๓) ไม่มีภาระงานด้านบริหาร ตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๔) ทำวิจัยคนเดียว หรือมีส่วนการวิจัยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

#### ๔. นักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor)

ผู้เสนอขอรับทุน จะต้องเสนอชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาหรือนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) พร้อมประวัติ ผลงานวิจัย โดยนักวิจัยที่ปรึกษาต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยมีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่อง และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งนี้ขอให้นักวิจัยที่ปรึกษาให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ และลงนามในข้อเสนอการวิจัยด้วย

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย และงบประมาณ

ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยของแต่ละโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑ ปี ทุนวิจัยไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยเป็นงบดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ใช้สอย ค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย (ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย) ร้อยละ ๘๕ และค่าตอบแทนนักวิจัยที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕ ของงบวิจัย (เบิกจ่ายในส่วนของต้นสังกัด) และไม่มีหมวดค่าครุภัณฑ์ฯ ทั้งนี้ ทุนวิจัยเป็นการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับ คณะ/สถาบัน/สำนัก (ต้นสังกัดของนักวิจัย) ในอัตราส่วน ๓:๑ หรือร้อยละ ๗๕:๒๕

#### ๖. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย และการนำเสนอกรอบแนวคิด

๑) อาจารย์/นักวิจัย จัดทำ “แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)” เพื่อเสนอขอ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD ๑ แผ่น และแบบบันทึกนำส่งข้อเสนอ การวิจัย จำนวน ๑ ชุด โดยนักวิจัยสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>) เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง และนำเสนอ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) นักวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัย จะต้องผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าร่วมนำเสนอกรอบ แนวคิดของงานวิจัยที่ประสงค์จะเสนอขอรับทุน และรับฟังข้อคิดเห็น/เสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ เพื่อ การปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

#### ๗. การพิจารณาจัดสรรทุน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย โครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จะพิจารณาจัดสรรทุนจากคุณภาพของ ข้อเสนอการวิจัย ร่วมกับการนำเสนอกรอบแนวคิดของนักวิจัยในการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รวมทั้ง พิจารณาจากผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการวิจัย โดยให้กระจายหน่วยงาน และภายในวงเงินวิจัยที่ได้รับ อนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานและผู้เสนอขอรับทุนทราบหลังจากสิ้นสุดการ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และการพิจารณาจัดสรรทุนฯ แล้ว

#### ๘. การรับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัย

๑) ร้อยละ ๗๕ เบิกจ่ายโดยตรงจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้เป็นไปตามข้อแนะนำ ในการรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับทุนฯ จะได้รับงบดำเนินการวิจัยร้อยละ ๕๐ รวมทั้งค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัยร้อยละ ๑๐ (ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ จะทำการโอนเงินค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัยโดยตรง ไปยัง คณะ/สถาบัน/สำนักของแต่ละวิทยาเขต ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้แจ้งความจำนงจะสนับสนุนค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย ให้กับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย และขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอรับหลักฐานใบเสร็จรับเงินมหาวิทยาลัยฯ จาก คณะ/สถาบัน/สำนัก เก็บไว้ที่หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อการตรวจสอบ)

งวดที่ ๒ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า ๖ เดือนแรก พร้อมกับแบบการติดตามผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ ๖ เดือนสำหรับนักวิจัยที่ปรึกษา จะได้รับงบดำเนินการวิจัยร้อยละ ๕๐

๒) ร้อยละ ๒๕ เบิกจ่ายโดยตรงจากหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) ซึ่งจะเป็นงบดำเนินการวิจัย และค่าตอบแทนนักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor) โดยขอให้นักวิจัยติดต่อขอรับได้จากหน่วยงานต้นสังกัด แนวทางปฏิบัติของการเบิกจ่าย ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของแต่ละคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือเป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

งวดที่ ๑ งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ ๑๐ ของงบวิจัยทั้งหมด เมื่อทำสัญญารับทุนฯ และได้รับเงินวิจัยงวดที่ ๑ จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว

งวดที่ ๒ งบค่าตอบแทนนักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor) ร้อยละ ๑๕ ของงบวิจัยทั้งหมด เมื่อนักวิจัยได้ยื่นหลักฐานการยืนยันตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติแล้ว (Accepted paper)

#### ๙. การส่งรายงานวิจัยและการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย

การส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยจะดำเนินการร่วมกันระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย โดยจะมีการจัดให้นักวิจัยนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย/ผลการวิจัย

#### ๑๐. การปิดโครงการวิจัย

นักวิจัยจะสามารถปิดโครงการวิจัยได้ก็ต่อเมื่อ ได้แสดงหลักฐานการยืนยันตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Accepted paper) ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์จะต้องระบุหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยทุกแหล่งทุนระบุไว้ในผลงานวิจัยตีพิมพ์ด้วย

#### ๑๑. จรรยาวิชาชีพและแนวทางปฏิบัติ

นักวิจัยจะต้องให้ความสำคัญในเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิจัย และปฏิบัติตามเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่แสดงถึงมาตรฐานการปฏิบัติในจรรยาวิชาชีพที่เป็นไปตามหลักวิชาการและวิชาชีพวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้นๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานคุณภาพนักวิจัยของประเทศไทยสู่ระดับสากล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริ ชัยเสรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.