

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
รุ่น 1/2562

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีคณะ สถาบัน และสำนักต่างๆ มีประเด็นการวิจัยที่หลากหลาย และยังเป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มีภารกิจในการสร้างสรรค์งานวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ต่อสาธารณชน งานวิจัยบางส่วนจำเป็นต้องมีการดำเนินงานในมนุษย์หรือมีอาสาสมัครยินยอมเป็นผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเพื่อดำเนินตามระเบียบวิธีวิจัย หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัยหลัก จึงมีหน้าที่ให้ความเคารพ คุ้มครอง สิทธิและสวัสดิภาพของอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัยอย่างดีที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KUREC) เห็นความสำคัญของการส่งเสริม เผยแพร่ให้ความรู้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัยหลัก มีแนวคิดและวิธีการปฏิบัติที่ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่ยอมรับกันทั่วโลก จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ทราบความสำคัญของการดำเนินงานวิจัยในมนุษย์ แนวปฏิบัติเพื่อเสนอขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีความพร้อมดำเนินการวิจัยในบทบาทหน้าที่ของผู้วิจัยหลัก
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วัน เวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ 13-14 ธันวาคม 2561 เวลา 08:30 – 16:30 น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น 3 อาคาร สุวรรณวาทกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 65 คน ประกอบด้วย อาจารย์ นักวิจัย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทหรือปริญญาเอก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ สุตหนองบัว (กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร)

หัวข้อการบรรยาย

- (1) วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัย หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) เกณฑ์ในการพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- (3) ประเมินโครงการ (Protocol)
- (4) การให้ความยินยอมโดยได้รับข้อมูล
- (5) การตัดสินใจ: ประเมินความเสี่ยง/ประโยชน์ (Decision: risk/benefit category)
- (6) ขั้นตอนการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และเอกสารที่ใช้ในการยื่น
- (7) หน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิจัย (ทั้งก่อนและหลังได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานวิจัย และผลประโยชน์ทับซ้อน)
- (8) แนวปฏิบัติการวิจัยที่ดีและการประพฤติไม่เหมาะสมในการวิจัย

วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

1. บรรยายประเด็นที่พิจารณาตามแบบประเมินโดยผู้วิจัยหลัก (AF 02-10/01.0)
2. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
3. ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารชี้แจงอาสาสมัครผู้รับการวิจัย (Participant information sheet) และหนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (Informed consent form)
4. ประเมินผลการปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การเขียน PIS และ ICF
5. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบ certificate รับรองการผ่านการอบรม ในกรณีที่เข้ารับการอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการจัดการอบรม ประเมินโดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องลงชื่อและเข้าร่วมทั้งช่วงเช้าและบ่ายตามกำหนดการอบรม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นอาจารย์ นักวิจัย นิสิต บุคลากร และคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ผู้เข้ารับการอบรม นำโครงการวิจัยของตนมาฝึกปฏิบัติ พร้อมนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook มาในวันอบรมทั้งสองวัน

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครเข้ารับการอบรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (รายละเอียดบนเว็บไซต์ สวพ.มก.) ภายในวันที่กำหนด หรือจนกว่าจะมีผู้สมัครเข้าอบรมเต็มจำนวน โดยกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ เมื่อได้รับอีเมลตอบรับการเข้าร่วมอบรมถือว่าการสมัครสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจเข้ารับการอบรมมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามดุลยพินิจของประธานหรือเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และไม่รับลงทะเบียนแบบ walk in ในวันอบรมโดยไม่ผ่านการลงทะเบียนล่วงหน้าบนเว็บไซต์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทราบความสำคัญของการดำเนินงานวิจัยในมนุษย์ แนวปฏิบัติเพื่อเสนอขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานวิจัย และการวางแผนดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่เป็นสากล และดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองได้อย่างถูกต้อง

วิธีการดำเนินการ

1. ประชุมเพื่อกำหนดเนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ
3. ประชุมเตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร ประชาสัมพันธ์โครงการ
4. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
5. สรุปและประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการมากกว่าร้อยละ 80