

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริการห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์

อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ

จัดทำโดย

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ภายใน 1459, 1508

สารบัญ

	หน้า
การเริ่มต้นใช้งาน	1
โฮมเพจระบบจองห้องประชุม	2
ตรวจสอบ Google Calendar	3
การจองห้องประชุมผ่าน Google Form + รายละเอียดการกรอกข้อมูล	4

การเริ่มต้นใช้งาน

ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ผ่านระบบออนไลน์ google form เริ่มต้นการใช้งานจากหน้าเว็บ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www3.rdi.ku.ac.th/>)



หลังจากนั้นคลิกที่แบนเนอร์สีน้ำเงินทางด้านขวาของเว็บ
เลือก “ระบบสำนักงานอัตโนมัติ”

ระบบ Online ภายใน

- [Blurred menu item]
- [Blurred menu item]
- [Blurred menu item]
- ระบบจองห้องประชุม
- [Blurred menu item]
- [Blurred menu item]
- ระบบจองห้องประชุม

เมื่อเข้ามาในระบบสำนักงานอัตโนมัติ

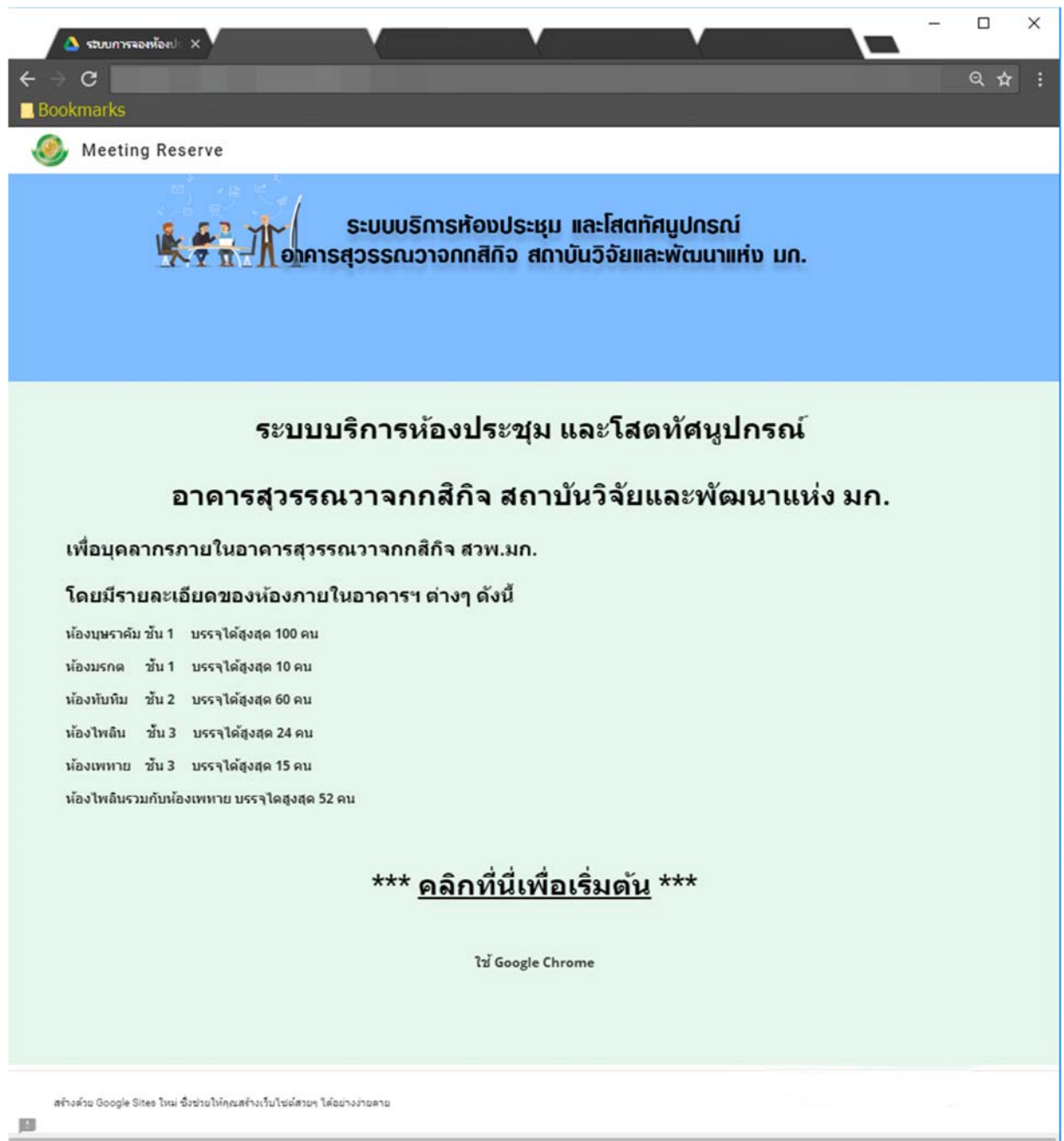
เลือก เมนูทางด้านซ้ายมือจะมีแถบ

“ระบบ Online ภายใน” ปรากฏอยู่

ให้เลือกที่เมนูล่างสุด “ระบบจองห้องประชุม”

เมื่อเลือกที่ลิงค์ “ระบบจองห้องประชุม” แล้วก็จะเข้าสู่โฮมเพจของระบบจองห้องประชุมออนไลน์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

โฮมเพจระบบจองห้องประชุมออนไลน์



ระบบบริการห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์
อาคารสุวรรณวาลกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ระบบบริการห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์
อาคารสุวรรณวาลกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

เพื่อนบุคลากรภายในอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ สวพ.มก.
โดยมีรายละเอียดของห้องภายในอาคารฯ ดังนี้

ห้องบมราคม ชั้น 1	บรรจุได้สูงสุด 100 คน
ห้องมรกต ชั้น 1	บรรจุได้สูงสุด 10 คน
ห้องทับทิม ชั้น 2	บรรจุได้สูงสุด 60 คน
ห้องโพธิ์ ชั้น 3	บรรจุได้สูงสุด 24 คน
ห้องเทหยา ชั้น 3	บรรจุได้สูงสุด 15 คน
ห้องโพธิ์รวมกับห้องเทหยา	บรรจุได้สูงสุด 52 คน

***** คลิกที่นี่เพื่อเริ่มต้น *****

ใช้ Google Chrome

สร้างด้วย Google Sites โหมด ซึ่งช่วยให้นักสร้างเว็บไซต์ต่างๆ ได้ง่ายกว่าเดิม

ผู้ใช้ ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้จากหน้าเพจ หลังจากนั้นให้คลิกเลือกคำสั่ง “คลิกที่นี่เพื่อเริ่มต้น” เพื่อเริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการจองห้องประชุม

การจองห้องประชุมผ่าน Google Form

ระบบบริการห้องประชุม และโสตทัศนอุปกรณ์
อาคารสุวรรณวรางค์กสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ระบบบริการห้องประชุม และโสต
ทัศนอุปกรณ์ อาคารสุวรรณวรางค์กสิกิจ
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ส่วนบริการห้องประชุม (รายละเอียด โทร 02-561-4622 ภายใน 1291, 1792)

*บังคับ

Event Title *
(ชื่อของห้องประชุม)

คำอธิบายของห้องประชุม

Event Description *
(รายละเอียดเพิ่มเติมของห้องประชุม เช่น จำนวนคน ฯลฯ)

คำอธิบายของห้องประชุม

Event Start Date *
(วันที่เริ่มประชุม)

วัน

mm/dd/yyyy

Event Start Time *
(เวลาที่เริ่มประชุม)

เวลา

:

Event End Date *
(วันที่สิ้นสุดการประชุม)

วัน

mm/dd/yyyy

Event End Time *
(เวลาที่สิ้นสุดการประชุม)

เวลา

:

สถานที่ที่ใช้ในการประชุม *

ภายใน อาคารสุวรรณวรางค์กสิกิจ

ภายนอก อาคารสุวรรณวรางค์กสิกิจ

ส่งไป

ฟอร์มนี้สร้างขึ้นโดย Google ฟอร์ม

ขอสงวนสิทธิ์การใช้งาน บริการของ Google Workspace - บริการของ Google Workspace - บริการของ Google Workspace

Google ฟอร์ม

ส่วนของ Google Form ที่ผู้ใช้ต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆตามภาพก่อนหน้า

ส่วนบริการงานประชุม

Event Title	ชื่อของการประชุม
Event Description	รายละเอียดเพิ่มเติมของ การประชุม เช่น จำนวนคน ฯลฯ
Event Start Date	วันที่การประชุมเริ่มต้น
Event Start Time	เวลาที่การประชุมเริ่มต้น
Event End Date	วันที่การประชุมจบลง
Event End Time	เวลาที่การประชุมจบลง
Event Location	เลือกห้องประชุมที่ต้องการ ใช้งาน
Additional Factors	ขอตัวเลือกเพิ่มเติมที่ต้องใช้ ในการประชุม

ส่วนบริการโสตทัศนอุปกรณ์

แบบขอใช้บริการ งานโสตทัศนศึกษา/ งานศิลปกรรม

ส่วนรายละเอียดของผู้ใช้งาน

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง
- สังกัดงาน/ฝ่าย
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ คำถามที่มี * กำกับ เป็นหัวข้อบังคับที่
ต้องการคำตอบ ไม่สามารถข้ามได้

หากมีคำถามสงสัย ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นาย นันทิศักดิ์ ประทีปสุข
rdinsp@ku.ac.th