



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยตามแผนบูรณาการงบประมาณการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยถึงกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) โดยสภานโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) เพื่อการประเมินตามมติ ครม. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยตามแผนงานบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ดังนี้

๑. เป้าหมายการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ๒๐ ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งมุ่งเน้นแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ และการวิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัยฯ มีความเข้มแข็งทางด้านการเกษตร เกษตร นวัตกรรม และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีเป้าหมายการวิจัย ดังนี้

๑) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอด และใช้ประโยชน์ได้ในเชิงสาธารณะ เชิงพาณิชย์ เชิงอุตสาหกรรม และเชิงนโยบาย (เชิงนโยบาย เช่น เป็นข้อมูล แนวทางในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการของรัฐและองค์กร เชิงสาธารณะ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีแก่สาธารณะชน เชิงพาณิชย์ เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและอนุญาตใช้สิทธิแก่ภาคธุรกิจเอกชน)

๒) สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถนำไปเผยแพร่ได้ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ โดยเฉพาะการสร้างสรรคผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้การเสนอโครงการวิจัยจะต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่เน้นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งที่เป็นเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายการวิจัยเพื่อการจัดทำข้อเสนอแผนงานสำหรับแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม จำแนกตามยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ๒๐ ปี ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ (เป้าหมายที่ ๑): การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตบโจทย์การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

แนวทางดำเนินงาน เป้าหมายที่ ๑ แผนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคอุตสาหกรรม และวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมในสาขาเป้าหมาย ดังนี้

๑) อาหาร เกษตร เทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีการแพทย์

- ๑.๑) Modern Agriculture
- ๑.๒) Functional Ingredients
- ๑.๓) Biologics
- ๑.๔) Medical Devices

๒) เศรษฐกิจดิจิทัลและข้อมูล

- ๒.๑) วิทยาการหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics and Automation)
- ๒.๒) อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
- ๒.๓) IoT และ Big Data
- ๒.๔) Digital Content

๓) ระบบโลจิสติกส์

- ๓.๑) Next-generation Automotive
- ๓.๒) Smart Logistics
- ๓.๓) Aviation

๔) การบริการมูลค่าสูง

- ๔.๑) การบริการทางการแพทย์ (Medical Services)
- ๔.๒) การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism)
- ๔.๓) การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism)
- ๔.๔) ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นที่มีคุณภาพ (Creative Local Products)

๕) พลังงาน

- ๕.๑) Biofuel
- ๕.๒) Bioenergy
- ๕.๓) Energy Efficiency
- ๕.๔) Energy Storage

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (เป้าหมายที่ ๒): การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ประเด็นท้าทายทางสังคม
แนวทางดำเนินงาน เป้าหมายที่ ๒ ดังนี้

๑) สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ ๒๑

- ๑.๑) ศักยภาพและโอกาสของผู้สูงวัย (Healthy and Productive Aging)
- ๑.๒) การอยู่ร่วมกันของประชากรหลายวัย
- ๑.๓) เชื่อมประเทศไทยสู่ประชาคมโลก (Thailand to ASEAN and to the World)
- ๑.๔) ความมั่นคงประเทศ
- ๑.๕) รัฐบาล ๔.๐ (Government ๔.๐)
- ๑.๖) ความมั่นคงมนุษย์
- ๑.๗) ลดความเหลื่อมล้ำ

๒) คนไทยในศตวรรษที่ ๒๑

- ๒.๑) คนไทย ๔.๐
- ๒.๒) เยาวชน ๔.๐
- ๒.๓) เกษตรกร ๔.๐
- ๒.๔) แรงงาน ๔.๐

๓) สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- ๓.๑) ระบบบริการสุขภาพ (Healthcare Service and Devices)
- ๓.๒) การป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพ (Health Promotion and Disease Prevention)
- ๓.๓) ระบบสวัสดิการสังคม

๔) การบริหารจัดการน้ำและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑) การบริหารจัดการน้ำ (Water Management System)
- ๔.๒) ระบบน้ำชุมชนและเกษตร
- ๔.๓) การลดก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการเติบโตที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ
(Climate Change: Mitigation)
- ๔.๔) การปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Change: Adaptation)
- ๔.๕) การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
(Natural resource Management and Utilization)

๕) การกระจายความเจริญและเมืองน่าอยู่

- ๕.๑) การพัฒนาภูมิภาคและจังหวัด ๔.๐
- ๕.๒) Smart and Livable Cities (เมืองอัจฉริยะ)
- ๕.๓) ผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (เป้าหมายที่ ๓): การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ และขีดความสามารถทางเทคโนโลยี

แนวทางดำเนินงาน เป้าหมายที่ ๓ ดังนี้

๑) เทคโนโลยีฐาน (Platform Technology)

- ๑.๑) เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)
- ๑.๒) เทคโนโลยีวัสดุ (Advanced Materials Technology)
- ๑.๓) นาโนเทคโนโลยี (Nanotechnology)
- ๑.๔) เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

๒) องค์ความรู้พื้นฐานทางสังคมและความเป็นมนุษย์

- ๒.๑) สังคมศาสตร์
- ๒.๒) มนุษยศาสตร์
- ๒.๓) ศิลปและวัฒนธรรม/อารยธรรม

๓) การวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ (Frontier Research)

- ๓.๑) วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural sciences)
- ๓.๒) วิศวกรรม (Engineering)
- ๓.๓) วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data sciences)
- ๓.๔) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life science)
- ๓.๕) วิทยาศาสตร์สมอง (Brain sciences)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (เป้าหมายที่ ๔): การสร้างบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาระบบนิเวศ และเครือข่ายการวิจัยและนวัตกรรมที่เข้มแข็ง

แนวทางดำเนินงาน เป้าหมายที่ ๔ ดังนี้

๑) บุคลากรและเครือข่ายวิจัย

- ๑.๑)ทุนการศึกษาและวิจัย
- ๑.๒) การพัฒนาอาชีพนักวิจัยและนวัตกรรม นักวิทยาศาสตร์ วิศวกร นักบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และผู้ประกอบการฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๑.๓) การส่งเสริม Talent Mobility
- ๑.๔) การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้บุคลากรด้านแรงงาน
- ๑.๕) การสร้างความตระหนัก

๒) เขตเศรษฐกิจนวัตกรรม

- ๒.๑) เขตนวัตกรรมระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EECI)
- ๒.๒) อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย
- ๒.๓) อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

- ๓) บัญชีนวัตกรรมและบัญชีสิ่งประดิษฐ์
- ๓.๑) บัญชีนวัตกรรม
 - ๓.๒) บัญชีสิ่งประดิษฐ์
- ๔) โครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรม
- ๔.๑) โครงการสร้างพื้นฐาน
 - ๑) ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมืออุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง
 - ๒) โรงงานต้นแบบ (Pilot Plant)
 - ๓) ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม
 - ๔) ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม
 - ๔.๒) มาตรฐานอุตสาหกรรม
 - ๑) ระบบมาตรฐาน/สอบเทียบเครื่องมือ
 - ๒) การกำหนดมาตรฐาน
 - ๓) การทดสอบ
 - ๔) การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน
 - ๔.๓) มาตรฐานวิจัย
 - ๑) วิจัยในคน
 - ๒) วิจัยในสัตว์ทดลอง
 - ๓) มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
 - ๔) มาตรฐานจริยธรรมนักวิจัย
 - ๕) มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดทำข้อเสนอแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย และการเสนอขอรับทุนวิจัยฯ

การเสนอขอทุนวิจัยในแต่ละเป้าหมายกำหนดให้ส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัยได้ในลักษณะ แผนงาน/ชุดโครงการวิจัยเป็นลักษณะ Program-based ซึ่งจะเป็นการบูรณาการงานวิจัยลักษณะแผนงานภายในมหาวิทยาลัย และ/หรือการบูรณาการเป็นแผนงานระหว่างมหาวิทยาลัยที่มีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันสามารถส่งผลิต/ผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ ชุมชน/สังคม อย่างไรก็ตามหากนักวิจัยประสงค์จะเสนอขอทุนวิจัยในลักษณะแผนงาน/ชุดโครงการวิจัยฯ ขอให้จัดทำข้อเสนอการวิจัย ดังนี้

๑) จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ๒๐ ปี ดังนี้

๑.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓ (เป้าหมายที่ ๑-๓) จัดทำข้อเสนอการวิจัยในลักษณะแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย ขอให้ใช้ Template Proposal ตามแบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) และแบบเสนอโครงการวิจัยย่อย (research project) โดยใช้ Template Proposal จะต้องจัดทำด้วยเวอร์ชันของ MS word ๒๐๐๗ ขึ้นไป และลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยผ่าน “ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]” (<https://research.rdi.ku.ac.th/kur/>) และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ นำส่ง สวพ.มก. ดังนี้

- แบบนำเสนอข้อเสนอการวิจัยตามแบบ สวพ-ว-๑ จัดพิมพ์จากระบบ KUR จำนวน ๑ ชุด
- แบบเสนอแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยย่อย (เย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน) จำนวน ๑๐ ชุด

๑.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (เป้าหมายที่ ๔) เป็นลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดทำรายละเอียดการเสนอขอทุนฯ ควรเป็นการเสนอขอในระดับหน่วยงาน แบบฟอร์มการเสนอขอทุนฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๒) จัดทำในรูปแบบโครงการวิจัยเดี่ยว กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องเท่านั้น

การจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว (research project) โดยใช้ Template Proposal จะต้องจัดทำด้วยเวอร์ชันของ MS word ๒๐๐๗ ขึ้นไป สามารถเสนอขอได้ในกรณีของโครงการวิจัยเดี่ยว ต่อเนื่องเท่านั้น (ที่ได้รับอนุมัติถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ซึ่งจะต้องตอบตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน และจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (ตามข้อกำหนดของ วช.) โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน และลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยในลักษณะโครงการต่อเนื่องผ่าน “ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]” (<https://research.rdi.ku.ac.th/kur/>) และจัดพิมพ์เอกสารเช่นเดียวกับข้อ (๑) นำส่ง สวพ.มก.

หมายเหตุ:

๑) ขอให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยด้วย ภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเฉพาะบางหัวข้อที่จำเป็นต้องอ้างอิงหรือใช้ภาษาอื่นประกอบการอธิบาย และระบุเลขหน้าของข้อเสนอการวิจัยทุกหน้าด้วย

๒) ข้อเสนอแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยย่อย ต้องลงลายมือชื่อผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย กำกับไว้ในข้อเสนอการวิจัยด้วย รวมทั้งหากระบุชื่อที่ปรึกษาไว้ในข้อเสนอการวิจัย ขอให้หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา และลงลายมือชื่อกำกับแนบท้ายในข้อเสนอการวิจัย

๓) ระยะเวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน และส่งข้อเสนอการวิจัย ดังนี้

- สิ้นสุดการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ KUR (online submission deadline) ****ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐****
- สิ้นสุดการส่งเอกสารข้อเสนอการวิจัย จัดส่งไปยัง ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผลสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ****ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐****

๔) กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่เกิน ๓ ปี

๕) กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาต และอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ฯ ระดับคณะ/สถาบัน และมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>) และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จพร้อมแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สัตว์ทดลองให้คณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนการนำเสนอโครงการวิจัย

๖) **กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน** ขอให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน สภาวิจัยแห่งชาติ โดยต้องจัดส่งเอกสารการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ข้อเสนอการวิจัย เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและอื่น ๆ เพื่อรับการพิจารณารับรองจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จพร้อม แบบฟอร์มการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนพิจารณาล่วงหน้าก่อนการนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก.

๗) **กรณีโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม** ขอให้ปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุ วิศวกรรมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดทำโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุวิศวกรรม และเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมความ ปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมในกำกับของ คณะกรรมการระดับสถาบันด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาตและอนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

๘) **ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย** ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประกาศเป็น แนวทางประพฤติปฏิบัติแก่นักวิจัย

๓. การเสนอของบประมาณ

การเสนอของบประมาณได้ในหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของ งบดำเนินการวิจัย ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัยจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุน วิจัย มก.) *****(ยกเลิก) คำตอบแทนนักวิจัย*****

๔. การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

การประเมินข้อเสนอการวิจัย และพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร ทุนวิจัย มก. ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ร่วมกับผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยใช้แบบการประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนวิจัยเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติการส่ง รายงานวิจัยของนักวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องจะพิจารณา ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย/ผลการประเมินประกอบด้วย

๕. การรับทุนวิจัย

คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย และเป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยในฐานะผู้อำนวยการแผนงาน/ ชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) เป็นข้าราชการ / พนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ปฏิบัติงานประจำ) และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาเต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical leave)
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำกรวิจัย
- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๔) เป็นผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (โครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อยภายในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย) ได้ไม่เกิน ๒ โครงการวิจัย
- ๕) **ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยโครงการวิจัยฯ ช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๙**
- ๖) ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และกรอกข้อมูลในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [KUR3]

การทำสัญญาเงินทุนและขออนุมัติเบิกเงินวิจัย ดำเนินการโดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] โดยจัดส่งสัญญาเงินทุน (จำนวน ๒ ชุด) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย ตามแบบ สวพ-ว-๓ (จำนวน ๑ ชุด) และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยตามแบบ สวพ-ง-๑ (จำนวน ๑ ชุด) ผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักขึ้นใช้เอง

การจ้างนิสิตช่วยงานวิจัย ขอให้พิจารณาจ้างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย (หมวดค่าใช้สอย) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการงดดำเนินการวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงาน/ชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.)

๖. การเบิกจ่ายเงินวิจัย

๖.๑ การเบิกจ่ายเงินวิจัย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้
 งวดที่ ๑ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนแรก
 งวดที่ ๒ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนหลัง
 ทั้งนี้ งบวิจัยในหมวดค่าอำนาจการโครงการวิจัย และเงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายทั้งหมดในงวดที่ ๑ ส่วนค่าวัสดุ ใช้สอย แบ่งเบิกจ่ายเป็นรายงวด ร้อยละ ๕๐

๖.๒ การอนุมัติเงินงวดที่ ๑ ผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ๆ มา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน) และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว

๖.๓ กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน ผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขยายเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ของปีงบประมาณถัดไป (กันเงินเหลือมปี) หากพ้นกำหนดงบวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณที่ได้รับทุน

๖.๔ ผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องเป็นผู้เก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อเป็นหลักฐานพร้อมที่จะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดปี ตามแบบ สวพ-ง-๒ เมื่อใช้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

๗. การบริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัย

โครงการวิจัยที่ประสงค์จะใช้บริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัยจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และอัตราค่าวิเคราะห์วิจัยของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังปรากฏในเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกไปที่หัวข้อ การบริการงานวิจัย/วิชาการ)

๘. การบริการสารสนเทศงานวิจัย

๘.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใต้อีเมล <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> โดยอาจารย์ นักวิจัย สามารถเรียกสืบค้นและปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล โดยใช้บัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

๘.๒ อาจารย์ นักวิจัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอให้ขึ้นทะเบียนทางเว็บหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนได้ที่ <http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือก ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]

๙. การส่งรายงานวิจัย

๙.๑ จัดทำรายงานวิจัยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

๑) โครงการวิจัย ๑ ปี

๑.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก เมื่อถึงเวลาครบกำหนด โดยจัดทำรายงานผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR) ทั้งโครงการวิจัยเดี่ยว และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ในกรณีโครงการวิจัยย่อยให้ดำเนินการผ่านระบบฯ พร้อมทั้งนำส่งรายงานฯ รวมในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยเป็นชุดเดียวกัน และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน ๑ ชุด

๑.๒) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญาเงินทุน โดยจัดทำรายงานผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR) ทั้งโครงการวิจัยเดี่ยว และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ในกรณีโครงการวิจัยย่อยให้ดำเนินการผ่านระบบฯ พร้อมทั้งนำส่งรายงานฯ รวมในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยเป็นชุดเดียวกัน และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน ๓ ชุด เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๒) โครงการวิจัยต่อเนื่อง

๒.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก เช่นเดียวกับข้อ ๑) ใน ๑.๑)

๒.๒) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง (กรณีไม่ใช่ปีสุดท้าย) ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญาฉบับสุดท้าย โดยจัดทำรายงานผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR) ทั้งโครงการวิจัยเดี่ยว และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ในกรณีโครงการวิจัยย่อยให้ดำเนินการผ่านระบบฯ พร้อมทั้งนำส่งรายงานฯ รวมในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยเป็นชุดเดียวกัน และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น

หรือรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) โดยดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒) ใน ๑.๒ (กรณีปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันที่ที่ระบุในสัญญาฉบับสุดท้าย เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๓) การงดดำเนินการวิจัย หรือขอถอนโครงการวิจัย หลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย และได้รับอนุมัติความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย สรุปผลการดำเนินงานวิจัยจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น และนำเงินส่วนที่เป็นงบดำเนินการวิจัย (ค่าวัสดุ/ใช้สอย) ที่เหลือจ่ายส่งคืน งานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป สำหรับค่าอำนาจการโครงการวิจัยที่มอบให้คณะ/สถาบัน/สำนัก หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่มีการเบิกจ่ายตามจริงไปแล้วนั้นไม่ต้องนำส่งคืน ทั้งนี้ผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ตามแบบ สวพ-ง-๒ ที่ใช้จ่ายไปแล้วนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับทราบด้วย

๔.๒) จัดทำสรุปผลงานวิจัยเชิงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] ความยาวไม่เกิน ๑๕ บรรทัด และรูปภาพไม่เกิน ๒ รูป โดยเน้นความสำคัญ ผลสำเร็จ/จุดเด่นของผลงานวิจัย ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมกับการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)

๔.๓) ให้ระบุงการได้รับทุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในรายงานผลการวิจัยด้วย และ/หรือในผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๔.๔) กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงาน/ชุดโครงการวิจัย ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไปยังผู้อำนวยการแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย เพื่อรวมชุดส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะมีการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑๐.๑) ตรวจสอบ/ประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

๑๐.๒) ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากการนำเสนอรายงาน/เยี่ยมชม ณ สถานที่ทำการวิจัย

๑๐.๓) ประเมิน / วิเคราะห์รายงานผลการวิจัย

๑๑. การตีพิมพ์เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑๑.๑) โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินงาน และส่งรายงานผลการวิจัยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัยโดยสื่อต่าง ๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และจัดนิทรรศการ

๑๑.๒) อาจารย์/นักวิจัย ต้องดำเนินการเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร Agriculture and Natural Resources / Kasetsart Journal of Social Sciences หรือวารสารวิชาการอื่นๆ ระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามเงื่อนไขของกลุ่มโครงการวิจัย

๑๑.๓) อาจารย์ นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๑.๔) ผลงานวิจัยที่มีการเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ ขอให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยกรอกในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๑๑.๕) ผลงานวิจัยที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ นักวิจัยสามารถยื่นเสนอขอของบประมาณวิจัยได้จากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการขยายผลต่อยอดโครงการวิจัย รวมทั้งการจัดทำแผนกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๒. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๑๒.๑) ผลผลิต ผลิภัณฑ์ใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ได้ ให้มอบหน่วยงานรับผิดชอบโครงการวิจัยหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

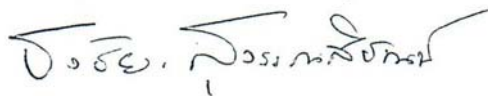
๑๒.๒) กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๒.๓) ผลงานวิจัยที่เป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ต้องดำเนินการการยื่นขอขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและตั้งชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑๒.๔) การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ขอให้ติดต่องานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการ รวมทั้งการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชงชัย สุวรรณสิขณณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.