

ขอบเขตการศึกษา (Terms of References)
โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทาน
ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1** ประเทศไทยมีความได้เปรียบเชิงกายภาพภายใต้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาความเชื่อมโยงเพื่อเป็นศูนย์กลางการผลิตและการกระจายสินค้าตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ (Economic Corridor) ที่สำคัญในภูมิภาคและอนุภูมิภาค จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนรองรับการปรับตัวการเพิ่มผลิตภาพของภาคการผลิต การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ และการสร้างความร่วมมือการเชื่อมโยงโครงข่ายในห่วงโซ่อุปทานทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก
- 1.2** นอกจากนี้ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้ได้มาตรฐานสากลและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรม ภาคการเกษตร ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และการยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกทางการค้า โดยส่งเสริมการเก็บเกี่ยวมูลค่าเพิ่มจากโซ่อุปทาน สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายกิจกรรมการผลิต การขนส่งของธุรกิจต่างๆ รองรับการเปิดเสรีทางการค้า ประกอบกับนโยบายรัฐบาลในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone: SEZ) การพัฒนาการค้าชายแดนและการค้าผ่านแดน การพัฒนาระบบเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมการกระจายความเจริญไปในพื้นที่ที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบ
- 1.3** ประเทศไทยจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งภายใน โดยการพัฒนาเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน และการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มในโซ่อุปทานของสินค้าและบริการ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่ม (Market High Value Segmentation) โดยการสร้างศักยภาพและการพัฒนาฐานการผลิตในพื้นที่เหมาะสมและมีข้อได้เปรียบในเส้นทางการขนส่งและการเชื่อมโยงฐานการผลิตของตลาดผู้บริโภคสินค้าชั้นกลางและชั้นปลาย
- 1.4** ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อศึกษาเชิงลึกแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ และกิจกรรมโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานและเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไทยตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ กำหนดกรอบการพัฒนา ระบบอำนวยความสะดวกและการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ นำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน ยุทธศาสตร์ และนโยบายด้านการสร้างมูลค่าเพิ่ม การอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับการปรับตัวของผู้ประกอบการ และสนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งการเชื่อมโยงเศรษฐกิจภายในประเทศและภูมิภาคอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อศึกษาเชิงลึกแนวทางการพัฒนาการเพิ่มมูลค่าของโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญ แนวทางการพัฒนาด้านการผลิตและบริการ การค้าการลงทุน การขนส่ง และการเชื่อมโยงเศรษฐกิจของอนุภูมิภาคและภูมิภาค ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว หลังจากการรวมตัวอย่างเป็นทางการของ ASEAN Economic Community (AEC) สอดคล้องกับแนวนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษแนวชายแดน และรูปแบบคลัสเตอร์
- 2.2 เพื่อศึกษาจัดทำข้อมูลด้านการอำนวยความสะดวกและโลจิสติกส์ การเชื่อมโยงการค้าการลงทุน การพัฒนาการผลิต และฐานการผลิตใหม่ที่สำคัญของประเทศและอนุภูมิภาค
- 2.3 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แนวทางการพัฒนา มาตรการเพื่อส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ มีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

- 3.1 ศึกษา สืบค้น และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิต ฐานการผลิต (Inward-outward Investment) ทั้งภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรม และข้อมูลด้านการค้าการลงทุน ตลอดจนศึกษาข้อมูลกระบวนการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานของสินค้าและบริการที่มีศักยภาพตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญประเทศ ได้แก่ (1) North – South Economic Corridor (2) East – West Economic Corridor และ (3) Southern Economic Corridor
- 3.2 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยและบริบทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านการผลิตและบริการ การค้าการลงทุน ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง และการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ ตลอดจนกรณีศึกษาการสร้างมูลค่าเพิ่มของโซ่อุปทานในต่างประเทศ
- 3.3 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการและกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ การพัฒนาระบบจุดเชื่อมต่อ (Node System) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในโซ่อุปทานของสินค้าและบริการที่มีศักยภาพตามแนวระเบียงเศรษฐกิจตามขอบเขตการดำเนินการ
- 3.4 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนา ตลอดจนข้อจำกัดและปัจจัยสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง (SWOT Analysis) วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบเพื่อจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาตาม Corridor ที่มีศักยภาพต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในระยะยาวและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการสนับสนุนทั้งด้านนโยบายแนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าในโซ่อุปทาน
- 3.5 เสนอแนะกรอบแนวคิดการพัฒนาระบบจุดเชื่อมต่อ (Node System) เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มในกระบวนการของโซ่อุปทานภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และผู้ให้บริการโลจิสติกส์ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่กฎหมายและกฎระเบียบ แนวทางการบริหารจัดการ และ/หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.6 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทางการพัฒนาการสร้างมูลค่าเพิ่มตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญ ตลอดจนแนวทางการประเมินผลและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปจัดทำแผนงานและโครงการสู่การปฏิบัติต่อไป

3.7 จัดกิจกรรมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม 2 ส่วน คือ

3.7.1 การจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน 1 ครั้งๆ ละประมาณ 70 คน

3.7.2 การศึกษาสำรวจพื้นที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโลจิสติกส์และการเพิ่มมูลค่าโซ่อุปทานที่สำคัญในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สศข. จำนวน 10 คน ได้ศึกษากระบวนการโลจิสติกส์และสภาพระบบจุดเชื่อมต่อโครงข่ายการค้าที่สำคัญ และเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทางการพัฒนา อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผลผลิต

4.1.1 รายงานการศึกษา (รายงานฉบับสมบูรณ์) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ โดยสาระสำคัญประกอบด้วย สถานภาพปัจจุบัน ปัจจัยที่เป็นปัญหาอุปสรรคหรือสนับสนุนการพัฒนา และบริบทการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มมูลค่าโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญ

4.1.2 ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 รายงานผลการศึกษาสำรวจพื้นที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโลจิสติกส์และการเพิ่มมูลค่าโซ่อุปทานที่สำคัญในระดับมาตรฐานสากล ด้านกระบวนการโลจิสติกส์และสภาพระบบจุดเชื่อมต่อโครงข่ายการค้าที่สำคัญ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแนวทางการพัฒนา

4.2 ผลลัพธ์

ผลการศึกษาด้านการค้า การลงทุน การผลิต การบริหารจัดการการขนส่งสินค้าและโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายกรอบแนวทางการเพิ่มมูลค่าโซ่อุปทาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการอำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกทางการค้าและยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

5. วงเงินงบประมาณ งบประมาณปี 2560 จำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

6. กำหนดระยะเวลาการทำงาน 12 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 7.1 เป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันยื่นข้อเสนอต่อ สศช.
- 7.2 เป็นที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และผลงานอันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในเรื่องที่จะทำการศึกษ และมีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา
- 7.3 เป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ด้านการวางแผนการขนส่ง ด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน และด้านการพัฒนาธุรกิจ
- 7.4 ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาที่ถูกจ้างเวียนเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการและได้จ้างเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับ สศช. หรือไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 7.5 มีความเข้าใจกลไกของระบบราชการไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นตอน และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 7.6 ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สศช. ต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 7.7 ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สศช. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 7.8 ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ สศช. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8. บุคลากร

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะรับดำเนินงานโครงการ จะต้องเป็นที่ปรึกษาไทยที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการศึกษาเกี่ยวข้องกับงานการศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปมาให้บริการในโครงการนี้ ประเภทของผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาอาจพิจารณาเสนอตามความจำเป็นภายใต้ขอบเขตของเนื้องาน โดยอย่างน้อยที่ปรึกษาควรประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้จัดการโครงการ
- 8.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 8.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ต้นทุน/มูลค่าเพิ่ม
- 8.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง
- 8.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจ
- 8.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- 8.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
- 8.8 ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามประเมินผล

9. ข้อเสนอสิทธิ

การทำสัญญาผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องมาลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนามกับ สศช. ดังนั้น สศช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ออกเองทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

10. ผลงานและรายงานที่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบ

- 10.1 รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 18 ชุด ภายใน 1 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- 10.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 18 ชุด ภายใน 4 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- 10.3 รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 18 ชุด ภายใน 6 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- 10.4 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 18 ชุด ภายใน 10 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- 10.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 50 ชุด รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเล่มเดียวกันจำนวน 100 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล CD หรือ DVD จำนวน 100 ชุด ภายใน 12 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- 10.6 เอกสารผลงานที่เกิดขึ้นจากการศึกษาถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สศช. หลังสิ้นสุดโครงการบริษัทที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบต้นฉบับงานรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ที่ปรึกษาได้รวบรวม/ดำเนินการ ในแผ่นบันทึกข้อมูล CD หรือ DVD จำนวน 10 ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์หรือผลิตเพิ่มเติมได้ให้ สศช. ทั้งหมด ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษามีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจาก สศช. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

11. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน ดังนี้

11.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- 11.1.1 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)
- 11.1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดตั้งหน่วยงาน
- 11.1.3 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) หรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจสั่งการ
- 11.1.4 สำเนาหนังสือบริษัทหรือสนธิ
- 11.1.5 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หรือ รายชื่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ
- 11.1.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย: บัญชีเอกสารแสดงคุณสมบัติตามระเบียบฯ ข้อ 15 จัตุวา)

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานที่ต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ 3 โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

11.2.1 แนวความคิดและวิธีการทำงาน ความเข้าใจในการทำงาน กลยุทธ์/วิธีการทำงาน เกณฑ์ในการศึกษา การดำเนินงานโครงการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

11.2.2 แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน พร้อมทั้งกำหนดเวลาการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม

11.2.3 บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้ง แผนการทำงานของบุคลากร จำนวนคน-เดือนของแต่ละคนและในภาพรวม

11.2.4 ประสบการณ์เฉพาะของที่ปรึกษาและผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้าง

11.3 ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องสรุปค่าใช้จ่าย ดังนี้

11.3.1 ค่าจ้างบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

(2) หลักฐานอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน

(3) จำนวนคน-เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน-เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน-เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

11.3.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน พร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงาน และเอกสารต่างๆ เป็นต้น

11.4 วิธีการยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ซอง โดยถือปฏิบัติดังนี้

11.4.1 ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน 2 ชุด แยกเป็นฉบับจริง 1 ชุด และ สำเนา 1 ชุด

11.4.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด แยกเป็นฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด

11.4.3 ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด แยกเป็นฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด

เอกสารทั้ง 3 ซองต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก