



ประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยถึงกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จาก สำนักงบประมาณและเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเมินตามมติ ครม. สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. เป้าหมายการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งมุ่งเน้นแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ และการวิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัยฯ มีความเข้มแข็งทางด้านวิทยาศาสตร์เกษตร นวัตกรรม และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีเป้าหมายการวิจัย ดังนี้

๑) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ในเชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และเชิงพาณิชย์ (เชิงนโยบาย เช่น เป็นข้อมูล แนวทางในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการของรัฐบาลและองค์กร เชิงสาธารณะ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีแก่สาธารณะชน เชิงพาณิชย์ เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและอนุญาตใช้สิทธิแก่ภาคธุรกิจเอกชน)

๒) สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถนำไปเผยแพร่ได้ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ โดยเฉพาะการสร้างสรรคผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้การเสนอโครงการวิจัยจะต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่เน้นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งที่เป็นเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรัฐบาลได้ริเริ่มโครงการจำนวนมาก เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (ประเทศไทย ๔.๐) โครงการประชารัฐ โครงการหุบเขาอาหาร (National Food Valley) โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) โครงการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ (Startup Voucher) เป็นต้น

๒. โครงการวิจัย/ประเภท

๒.๑ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภทแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลักษณะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย

- ๑) เป็นแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการ ซึ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี รวมทั้งนำผลผลิตจากงานวิจัยไปขยายผลต่อยอดการผลิตสู่ภาคธุรกิจเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
- ๒) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะใช้ในการดำเนินงานวิจัย
- ๓) แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์อย่างเช่นในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์ (ซึ่งต้องระบุกลุ่มที่จะใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน)
- ๔) การตีพิมพ์ผลงานวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิต/ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นอย่างแท้จริง (ตลอดโครงการ) แบ่งออกเป็น

๔.๑) โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์ และโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์

๔.๒) โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์

- ๕) คุณสมบัติของ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย อย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี ในวารสารวิชาการในฐานะ First Author หรือ Corresponding Author ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัย

๒.๒ โครงการวิจัย ๓ สาขา โครงการวิจัยเดี่ยว ประเภท เพื่อการตีพิมพ์วารสารวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหา และ

เสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี รวมทั้งนำผลผลิตจากงานวิจัยไปขยายผลต่อยอดการผลิตสู่ภาคธุรกิจเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

๒) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะใช้ในการดำเนินงานวิจัย

๓) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์อย่างเช่นในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์ (ซึ่งต้องระบุกลุ่มที่จะใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน)

๔) การตีพิมพ์ผลงานวิจัยต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิต/ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นอย่างแท้จริง (ตลอดโครงการ) แบ่งออกเป็น

๔.๑) โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์ และโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์

๔.๒) โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์

๖) คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี ในวารสารวิชาการในฐานะ First Author หรือ Corresponding Author ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

๒.๓ โครงการวิจัย ๓ สาขา โครงการวิจัยเดี่ยว ประเภทโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ลักษณะโครงการวิจัย

๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี รวมทั้งนำผลผลิตจากงานวิจัยไปขยายผลต่อยอดการผลิตสู่ภาคธุรกิจเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

๒) งบประมาณเสนอขอไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๓) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ อย่างชัดเจน โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์อย่างเช่นในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์ (ซึ่งต้องระบุกลุ่มที่จะใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน)

- ๔) การตีพิมพ์ผลงานวิจัยต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิต/ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นอย่างแท้จริง (ตลอดโครงการ) ของโครงการวิจัยทั้ง ๓ สาขา (สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์) และมีเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารระดับชาติ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และสามารถนำผลผลิตจากงานวิจัยไปขยายผลต่อยอดการผลิตสู่ภาคธุรกิจเอกชน และภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๕) คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องเป็นนักวิจัยที่มีคุณสมบัติไม่เข้าข่ายในการเสนอโครงการวิจัยในประเภท/กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และสามารถเสนอขอทุนในประเภทนี้ได้ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปี

๒.๔ โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัยในสังกัดของ มก.)
ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยวที่ศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย หรือชุมชนบริเวณรอบศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย ตามทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน โดยครอบคลุมแผนงานวิจัยจนถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรในพื้นที่ศึกษาเป็นหลัก เช่น ปัญหาดิน ปุ๋ย พันธุ์พืช ระบบชลประทาน เป็นต้น โดยให้มีลักษณะเป็นการบูรณาการเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกันในพื้นที่ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ๒) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) และระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๓) คุณสมบัติของ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว และหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ต้องเป็นนักวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย (*ยกเว้นกรณีชุดโครงการวิจัยแม่บทที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ*) จะต้องเสนอโครงการวิจัยเฉพาะในพื้นที่ศึกษาโดยรอบและใกล้เคียงกับหน่วยงานของตนเอง

๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการเสนอขอรับทุน

๓.๑ จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามกลุ่มและลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

- (๑) แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยในกลุ่มโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย มก.)

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย (ภาพรวม) และแบบเสนอโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

(๒) โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และโครงการวิจัยโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย มก.)

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

****ข้อเสนอแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยย่อย/โครงการวิจัยเดี่ยว ที่ระบุชื่อที่ปรึกษาไว้ในข้อเสนอการวิจัย ขอให้มีหนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา และลงลายมือชื่อกำกับแนบท้ายในข้อเสนอการวิจัย****

หมายเหตุ: ขอให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยด้วยภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเฉพาะบางหัวข้อที่จำเป็นต้องอ้างอิงหรือใช้ภาษาอื่นประกอบการอธิบาย รวมทั้งระบุเลขหน้าของข้อเสนอการวิจัยทุกหน้าด้วย

๓.๒ การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว ประเภทโครงการวิจัย ๓ สาขา ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ (๑) และ (๒) **จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม Template Proposal เท่านั้น และลงทะเบียนข้อเสนอโครงการวิจัยผ่าน “ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]” (<https://research.rdi.ku.ac.th/kur/>) และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ นำส่ง สวพ.มก. ดังนี้**

➤ **แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบ สวพ-ว-๑ จัดพิมพ์จากระบบ KUR** โดยผ่านการพิจารณาเบื้องต้นและให้ความเห็นชอบจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๑ ชุด

➤ **แบบข้อเสนอชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย (ต้องจัดทำโดย Template proposal เท่านั้น) จำนวน ๑๐ ชุด**

๓.๒.๒ กำหนดเวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน และส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

➤ **การลงทะเบียนผ่านเว็บ (Online Submission deadline) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙**

➤ **การส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย ตามที่ระบุในข้อ ๓.๒.๑ จัดส่งไปยัง ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙****

๓.๓ กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่เกิน ๓ ปี

๓.๔ กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาต และอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ฯ ระดับคณะ/สถาบัน และมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>) และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จพร้อมแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สัตว์ทดลองให้คณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนการนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๓.๕กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน ขอให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน สภาวิจัยแห่งชาติ โดยต้องจัดส่งเอกสารการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ข้อเสนอการวิจัย เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและอื่น ๆ เพื่อรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จพร้อมแบบฟอร์มการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนพิจารณาล่วงหน้าก่อนการนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

๓.๖กรณีโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดทำโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมในกำกับของคณะกรรมการระดับสถาบันด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาตและอนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

๓.๗ ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประกาศเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติแก่นักวิจัย

๔. การเสนอของบประมาณ

เสนอของบประมาณได้ในหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าจ้างชั่วคราว (ตามความจำเป็น โดยจ้างตามเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ) ค่าอำนาจการโครงการวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินการวิจัยไม่รวมค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดการจ่ายค่าอำนาจการโครงการวิจัยจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.) และค่าตอบแทนนักวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินเสนอขอ ไม่รวมค่าจ้างชั่วคราว) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ขอให้ตั้งตามความจำเป็นของการบริหารจัดการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย โดยนำค่าตอบแทนนักวิจัยตั้งเสนอเป็นวงเงินรวมไว้ในงบบริหารกลางด้วย

๕. การพิจารณาจัดสรรทุน

การประเมินข้อเสนอการวิจัย และพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ร่วมกับผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ด้วย โดยใช้แบบการประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติการส่งรายงานวิจัยของนักวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาใช้ประกอบการพิจารณาในกรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องจะพิจารณาผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย/ผลการประเมินประกอบด้วย

๖. การรับทุนวิจัย

๖.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย และเป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยในฐานะผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการ / พนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ปฏิบัติงานประจำ) และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาเต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical leave)

๒) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำการวิจัย

๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๔) มีประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเป็นไปตามลักษณะของโครงการวิจัยของกลุ่มโครงการวิจัย

๕) เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (โครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อยภายในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย) ได้ไม่เกิน ๒ โครงการวิจัย

๖) ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยโครงการวิจัยฯ ช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๗

๗) ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และกรอกข้อมูลในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [KUR3]

๖.๒ การทำสัญญารับทุน และขออนุมัติเบิกเงิน ดำเนินการโดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] โดยจัดส่งสัญญารับทุน (จำนวน ๒ ชุด) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย ตามแบบ สวพ-ว-๓ (จำนวน ๑ ชุด) และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยตามแบบ สวพ-ง-๑ (จำนวน ๑ ชุด) ผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

๖.๓ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักขึ้นใช้เอง

๖.๔ ขอให้พิจารณาจ้างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย (หมวดค่าใช้สอย) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๖.๕ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการงดดำเนินการวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยก่อนนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.)

๗. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย

๗.๑ การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนแรก

งวดที่ ๒ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนหลัง และ *ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดแรก

งวดที่ ๓ *ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดหลัง

* เฉพาะโครงการวิจัยประเภท ๓ สาขา และโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน เท่านั้น

ทั้งนี้ งบวิจัยในหมวดค่าอำนาจการโครงการวิจัย และเงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายได้ทั้งหมดในงวดที่ ๑ ส่วนค่าวัสดุ ใช้สอย ตอบแทน แบ่งเบิกจ่ายงวดละ ๕๐%

๗.๒ การอนุมัติเงินงวดที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ๆ มา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน) และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.แล้ว และการอนุมัติเงินงวดที่ ๓ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง/ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จะได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนนักวิจัยรวมในงบบริหารกลาง และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการวิจัย ครบทุกโครงการวิจัยย่อยแล้ว

๗.๓ กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขยายเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ของปีงบประมาณถัดไป (กันเงินเหลืออมปี) หากพ้นกำหนดงบวิจัย จะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณที่ได้รับทุน

๗.๔ การเบิกค่าตอบแทนนักวิจัย จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป หากพ้นกำหนดเงินค่าตอบแทนนักวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน

๗.๕ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องเป็นผู้เก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายเพื่อเป็นหลักฐานพร้อมที่จะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดปี ตามแบบ สวพ-ง-๒ เมื่อใช้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

๘. การบริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัย

โครงการวิจัยที่ประสงค์จะใช้บริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัยจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และอัตราค่าวิเคราะห์วิจัยของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังปรากฏในเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกไปที่หัวข้อ การบริการงานวิจัย/วิชาการ)

๙. การบริการสารสนเทศงานวิจัย

๙.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใต้เว็บ <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> โดยอาจารย์ นักวิจัย สามารถเรียกสืบค้นและปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล โดยใช้บัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

๙.๒ อาจารย์ นักวิจัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอให้ขึ้นทะเบียนทางเว็บหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนได้ที่ <http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือก ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]

๑๐. การส่งรายงานวิจัย

๑๐.๑ จัดทำรายงานวิจัยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

๑) โครงการวิจัย ๑ ปี

๑.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก เมื่อถึงเวลาครบกำหนด โดยจัดทำรายงานผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR) ทั้งโครงการวิจัยเดี่ยว และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ในกรณีโครงการวิจัยย่อยให้ดำเนินการผ่านระบบฯ พร้อมทั้งนำส่งรายงานฯ รวมในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยเป็นชุดเดียวกัน และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน ๑ ชุด

๑.๒) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญาเงินทุน โดยจัดทำรายงานผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR) ทั้งโครงการวิจัยเดี่ยว และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ในกรณีโครงการวิจัยย่อยให้ดำเนินการผ่านระบบฯ พร้อมทั้งนำส่งรายงานฯ รวมในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยเป็นชุดเดียวกัน และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน ๓ ชุด เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๒) โครงการวิจัยต่อเนื่อง

๒.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก เช่นเดียวกับข้อ ๑) ใน ๑.๑)

๒.๒) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง (กรณีไม่ใช่ปีสุดท้าย) ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญาเงินทุน โดยจัดทำรายงานผ่านระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (KUR) ทั้งโครงการวิจัยเดี่ยว และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ในกรณีโครงการวิจัยย่อยให้ดำเนินการผ่านระบบฯ พร้อมทั้งนำส่งรายงานฯ รวมในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยเป็นชุดเดียวกัน และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น

หรือรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) โดยดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒) ใน ๑.๒ (กรณีปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันที่ระบุในสัญญาเงินทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๓) การงดดำเนินการวิจัย หรือขอถอนโครงการวิจัย หลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย และได้รับอนุมัติความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย สรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น และนำเงินส่วนที่เป็นงบดำเนินการวิจัย (ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน) ที่เหลือจ่ายส่งคืนงานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป สำหรับค่าอำนาจการโครงการวิจัยที่มอบให้คณะ/สถาบัน/สำนัก หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่มีการเบิกจ่ายตามจริงไปแล้วนั้นไม่ต้องนำส่งคืน อย่างไรก็ตามผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้อง

จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ตามแบบ สวพ-ง-๒ ที่ใช้จ่ายไปแล้วนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับทราบด้วย

๑๐.๒ จัดทำสรุปผลงานวิจัยเชิงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] ความยาวไม่เกิน ๑๕ บรรทัด และรูปภาพไม่เกิน ๒ รูป โดยเน้นความสำคัญ ผลสำเร็จ/จุดเด่นของผลงานวิจัย ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมกับการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)

๑๐.๓ ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในรายงานผลการวิจัยด้วย และ/หรือในผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๑๐.๔ กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไปยังผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย เพื่อรวมชุดส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะมีการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑๑.๑ ตรวจสอบ/ประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

๑๑.๒ ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากการนำเสนอรายงาน/เยี่ยมชม ณ สถานที่ทำการวิจัย

๑๑.๓ ประเมิน / วิจัยรายงานผลการวิจัย

๑๒. การตีพิมพ์เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑๒.๑ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินงาน และส่งรายงานผลการวิจัยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัยโดยสื่อต่าง ๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และจัดนิทรรศการ

๑๒.๒ อาจารย์/นักวิจัย ต้องดำเนินการเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร Agriculture and Natural Resources / Kasetsart Journal of Social Sciences หรือวารสารวิชาการอื่นๆ ระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามเงื่อนไขของกลุ่มโครงการวิจัย

๑๒.๓ อาจารย์ นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๒.๔ ผลงานวิจัยที่มีการเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ ขอให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยกรอกในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๑๒.๕ ผลงานวิจัยที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ นักวิจัยสามารถยื่นเสนอของบประมาณวิจัยได้จากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการขยายผลต่อยอดโครงการวิจัย รวมทั้งการจัดทำแผนกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๓. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๑๓.๑ ผลผลิต ผลิตรายใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ได้ ให้มอบหน่วยงานรับผิดชอบโครงการวิจัยหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

๑๓.๒ กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๓.๓ ผลงานวิจัยที่เป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ต้องดำเนินการการยื่นขอขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและตั้งชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑๓.๔ การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ขอให้ติดต่องานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการ รวมทั้งการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัย สุวรรณสิขณน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.