

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 8

1. หลักการและเหตุผล

การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพและความสำเร็จของการวิจัย รวมถึงเป็นการชี้วัดคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ที่สำคัญอีกด้วย ซึ่งที่ผ่านมาสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัยให้มีการเพิ่มจำนวนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม จำนวนอาจารย์ นักวิจัยที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยยังอยู่ในวงจำกัดซึ่งสาเหตุประการหนึ่ง คือ อาจารย์ นักวิจัยยังขาดความรู้ ประสบการณ์ และทักษะทางภาษาในการเขียนหรือจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อเสนอตีพิมพ์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้และได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาอาจารย์ นักวิจัยให้สามารถจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติได้ โดยได้ร่วมกับ Mr. Andrew Warner, English Editor ซึ่งมีประสบการณ์ในการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารเกษตรศาสตร์และวารสารมาตรฐานสากลมากกว่า 700 ผลงาน และได้ดำเนินการมาแล้ว 7 ครั้งซึ่งได้ผลลัพธ์จากจำนวนผลงานวิจัยที่พร้อมเสนอตีพิมพ์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมฯ ขึ้นเป็นครั้งที่ 8

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์นักวิจัยมีความสามารถและทักษะในการเขียนผลงานวิจัยและจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. ระยะเวลาการอบรม

วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2559 เวลา 9.00-16.00 น.

5. สถานที่จัดอบรม

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น 3 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมและการสมัคร

6.1 อาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พนักงาน/ข้าราชการ) ที่มีความตั้งใจและมีแผนจะตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ โดยต้องมีร่างผลงานวิจัยภาษาอังกฤษที่เตรียมเสนอตีพิมพ์ส่งเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมใบสมัคร ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559

6.2 เสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชา/สาขาวิชา/สถาบัน/สำนัก ฯลฯ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่หากอาจารย์ นักวิจัยที่ได้รับการตอบรับและยืนยันเข้าร่วมการอบรมแล้วไม่ได้เข้าร่วมหรือเข้าฝึกอบรมไม่เต็มเวลา สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดตามต้นทุนค่าใช้จ่ายของการอบรม

ทั้งนี้ รับผู้เข้ารับการอบรม 15-20 คน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

7. ลักษณะการอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคล

8. การประเมินผล

ประเมินผลจากผู้เข้ารับการอบรมและความสำเร็จของโครงการอบรมฯ จากจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการปรับปรุงสมบูรณ์และได้ทำการเสนอตีพิมพ์

9. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น 85,000 บาท โดยงบประมาณโครงการติดตามประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

1) ค่าดำเนินการอบรมและฝึกปฏิบัติ	25,000	บาท
2) ค่าตรวจปรับปรุงและจัดทำเอกสาร	10,000	บาท
3) ค่าตรวจติดตามให้คำปรึกษาการเขียนผลงานวิจัย	24,000	บาท
4) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	11,000	บาท
5) ค่าอุปกรณ์และตกแต่งห้องประชุม	5,000	บาท
6) ค่าเอกสารประกอบการอบรม	9,000	บาท
7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	<u>85,000</u>	บาท
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์ นักวิจัยที่เข้ารับการอบรมสามารถจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยที่จะเสนอตีพิมพ์และได้รับการตรวจแก้ไขจนพร้อมสมบูรณ์ในการเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ทั้งนี้ ตั้งเป้าหมายจำนวนผลงานวิจัยเสนอตีพิมพ์ร้อยละ 80

Course Outline (By Mr. Andrew Warner)

Sessions are based on about 30 minutes that will involve an overview and presentation of the principles of the topic. There will be opportunity for attendees to interact and provide comment and seek clarification. This will be followed by exercise sessions that will test the attendees' understanding of the material presented and will reinforce the presentation material. Attendees will work alone, in pairs or in groups and then there will be a collective review of the answers. At the end of the session there will be a brief summing up.

The following topics are the basis for the workshop, based on previous experience.

1. **Introduction (half session)** – Overview of course program and brief introduction from attendees (name tags will be provided for all attendees to facilitate discussion in group sessions) – name, Faculty/Department, number of English papers published in past 5 years. Short presentation on “Why English and What is Different about Academic English?”
2. **The top 10 most common errors (1½ sessions)**
 1. using the correct past tense;
 2. first person usage;
 3. since, while, as, because;
 4. abbreviations not defined (what definitions do not need defining?);
 5. use of lengthy compound adjectives/noun phrases;
 6. matching verb to subject;
 7. when to use the definite (the) and indefinite (a, an) articles correctly;
 8. ambiguity;
 9. checking spelling – using a spellchecker;
 10. careful rereading.
3. **Synonyms and comparative words and phrases** – table of useful synonyms with examples (e.g. report, research, investigation, study, identification, results, outcomes, findings, details, description, examination), (to investigate, to study, to determine, to develop, to consider, to appraise, to identify, to explore, to examine, to describe, to conclude). Use of good, more, less, few, comparatives and superlatives in reporting results.
4. **Equations** – layout, referencing, defining terms, using a common list of symbols and what they mean.

5. **Statistical terms** – using “significant” and “significance”; defining the level of significance and how to say it in English; defining all parameters (mean \pm standard deviation); mean and average, median, mode, standard error, Chi square, Student’s t test; Duncan’s new multiple range test. Rounding to significant figures; ratio and the use of “-fold” and “times”
6. **Tables and figures** – defining all terms used; clear use of symbols, legibility of scales, black and white versus color in publications.
7. **Reference section** – citing web based material, citing page numbering; in text referencing.
8. **Punctuation (half session)** – correct use of the colon, semicolon, comma, hyphen and en dash and em dash; including: no space BEFORE punctuation; only 1 period at end of sentence; brackets braces and parentheses.
9. **Numbers and SI units** – SI units; exponentiation for large and small numbers; use of “/” and negative exponents; how to handle multiple units (6 \times 6 m)
10. **Abbreviations (half session)** – Latin terms and what they mean; common abbreviations and when to use them; when to use a capital letter; when not to use an abbreviation (if the word is only used once – ANOVA)
11. **Any questions? (half session)** – allow for discussion on other aspects not covered but of interest or of value to many of the attendees. Common problems will be covered if there is spare time after the questions run out.
12. **Additional resources (half session)**
 - a. Useful web sources – KJ Guidelines for Authors; Merriam-Webster Dictionary, Chicago Manual of Style online; SI units; online Thesaurus; Purdue Owl
 - b. Further references and practice exercises – <http://owl.english.purdue.edu/exercises/>
 - c. Some errors and why they are wrong – these will also be integrated into the relevant sessions
 - d. The checklist prior to submitting – proof reading your writing
13. **What is wrong with this?** – examples of academic English errors will be taken from the attendees’ draft papers by Andy and used to identify errors – this has proven to be very successful in previous workshops.

.....