



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประเภท โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างความพร้อมในการแข่งขันของประเทศ

.....

เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของนักวิจัยในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจะไปสู่การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเภท โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างความพร้อมในการแข่งขันของประเทศ

๑. เป้าหมายการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น ยุทธศาสตร์ประเทศ และนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งมุ่งแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ และการวิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัยฯ มีความเข้มแข็ง โดยมีเป้าหมายการวิจัย เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่สามารถเอาไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดผลกระทบ (Impact) ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติอย่างชัดเจน หรือผลงานวิจัยที่พิมพ์คุณภาพสูงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๒. ลักษณะโครงการวิจัยและเงื่อนไขการรับทุน ประกอบด้วย

๑) เป็นชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว (ขนาดใหญ่) ที่มุ่งเน้นผลิตผลงานวิจัยในหัวข้อหลัก ดังนี้

๑.๑) ด้านการปรับปรุงพันธุ์ (Breeding) ประกอบด้วย มันสำปะหลัง ข้าว อ้อย ข้าวโพด
พืชสวน ปศุสัตว์ และสัตว์น้ำ

๑.๒) ด้านวัสดุศาสตร์ (Materials Science for Agricultural and Food) ประกอบด้วย
Sensor Materials, Bio-Based Materials และ Catalyst

๒) มีลักษณะการรวมกลุ่มนักวิจัยตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป จัดทำโครงการวิจัยในลักษณะคลัสเตอร์ (Research Cluster) และมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ทางด้านการเกษตรเป็นประเด็นหลัก

๓) ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓ ปี

๔) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๓. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

๑) เป็นข้าราชการ / พนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา

๒) มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำการวิจัย

- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๔) มีประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเป็นไปตามลักษณะของโครงการวิจัย
- ๕) เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (โครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อยภายในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย) ได้ไม่เกิน ๒ โครงการวิจัย
- ๖) ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ช่วงระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๖
- ๗) ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และกรอกข้อมูลในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [KUR3] (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)

๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย และการนำเสนอกรอบแนวคิด

๑) อาจารย์/นักวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑๕ ชุด พร้อม CD ๑ แผ่น และแบบบันทึกนำเสนอการวิจัย จำนวน ๑ ชุด โดยนักวิจัยสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>) เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่

๒) ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ระบุชื่อที่ปรึกษาไว้ในข้อเสนอการวิจัย ขอให้หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา และลงลายมือชื่อกำกับแนบท้ายในข้อเสนอการวิจัยด้วย

หมายเหตุ: ขอให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยด้วยภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเฉพาะบางหัวข้อที่จำเป็นต้องอ้างอิงหรือใช้ภาษาอื่นประกอบการอธิบาย รวมทั้งระบุเลขหน้าของข้อเสนอการวิจัยทุกหน้าด้วย

๓) นักวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัย จะต้องนำเสนอกรอบแนวคิดของงานวิจัยที่ประสงค์จะเสนอขอรับทุน และรับฟังข้อคิดเห็น/เสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ เพื่อการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบต่อไป

๕. การเสนอของบประมาณ

เสนอของบประมาณได้ในหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าจ้างชั่วคราว (ตามความจำเป็นโดยจ้างตามเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง (รายการที่จำเป็นจริง ๆ และใช้ประโยชน์คุ้มค่าในระยะยาว โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ) ค่าอำนาจการโครงการวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของงบวิจัย ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดการจ่ายค่าอำนาจการโครงการวิจัยจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.)

๖. การพิจารณาจัดสรรทุน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย ประเภทโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างความพร้อมในการแข่งขันของประเทศ จะพิจารณาจัดสรรทุนจากคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย ร่วมกับการนำเสนอกรอบแนวคิดของนักวิจัย รวมทั้งพิจารณาจากผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการวิจัย ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบหลังจากสิ้นสุดการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยฯ แล้ว

๗. การรับทุนวิจัย

๑) การทำสัญญารับทุน และขออนุมัติเบิกเงิน ดำเนินการโดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] โดยจัดส่งสัญญารับทุน (จำนวน ๒ ชุด) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย ตามแบบ สวพ-ว-๓ (จำนวน ๑ ชุด) และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยตามแบบ

สวพ-ง-๑ (จำนวน ๑ ชุด) ผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

๒) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักขึ้นใช้เอง

๓) ขอให้พิจารณาจ้างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยวิจัย ในโครงการวิจัย (หมวดค่าใช้สอย) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๔) การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการงดดำเนินการวิจัยจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อน จึงจะดำเนินการได้

๘. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย

๑) การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้
 งวดที่ ๑ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนแรก
 งวดที่ ๒ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนหลัง
 ทั้งนี้ งบวิจัยในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว ค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย และเงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายได้ทั้งหมดในงวดที่ ๑ ส่วนค่าวัสดุ ใช้สอย แบ่งเบิกจ่ายงวดละ ๕๐%

๒) การอนุมัติเงินงวดที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ๆ มา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน) และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓) หัวหน้าโครงการวิจัย เป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง โดยเก็บไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดปี ตามแบบ สวพ-ง-๒ เมื่อใช้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

๙. การบริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัย

โครงการวิจัยที่ประสงค์จะใช้บริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัยจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และอัตราค่าวิเคราะห์วิจัยของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังปรากฏในเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกไปที่หัวข้อ การบริการงานวิจัย/วิชาการ)

๑๐. การบริการสารสนเทศงานวิจัย

๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ภายใต้เว็บ <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> โดยอาจารย์ นักวิจัย สามารถเรียกสืบค้นและปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล โดยใช้บัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

๑๐.๒ อาจารย์ นักวิจัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก. ขอให้ขึ้นทะเบียนทางเว็บหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนได้ที่ <http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือก ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]

๑๑. การส่งรายงานวิจัย

๑) **จัดทำรายงานวิจัย** โดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย ดังนี้

๑.๑) โครงการวิจัย ๑ ปี

- ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก ตามแบบ สวพ-ว-๔(ด) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๑ ชุด

- ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) ตามแบบ สวพ-ว-๕(ด) จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญาฯ รับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๑.๒) โครงการวิจัยต่อเนื่อง

- ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑)

- ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง โดยใช้แบบฟอร์ม ตามแบบ สวพ-ว-๔(ด) (กรณีไม่ใช่ปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น หรือรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) โดยใช้แบบฟอร์ม ตามแบบ สวพ-ว-๕(ด) (กรณีปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน/วิจารณ์ รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๒) **การงดดำเนินการวิจัย หรือขอถอนโครงการวิจัย** หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้งดดำเนินการ หรือถอนโครงการวิจัย และได้รับอนุมัติความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัย สรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้แบบฟอร์ม รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ สวพ-ว-๕(ด) จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น และนำเงินส่วนที่เป็นงบดำเนินการวิจัย (ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน) ที่เหลือจ่ายส่งคืน งานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป สำหรับค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัยที่มอบให้คณะ/สถาบัน/สำนัก หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่มีการเบิกจ่ายตามจริงไปแล้วนั้นไม่ต้องนำส่งคืน อย่างไรก็ตามหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ตามแบบ สวพ-ง-๒ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว นำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับทราบด้วย

๓) **จัดทำสรุปผลงานวิจัยเชิงประชาสัมพันธ์เผยแพร่** ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] ความยาวไม่เกิน ๑๕ บรรทัด และรูปภาพไม่เกิน ๒ รูป โดยเน้นความสำคัญ ผลสำเร็จ/จุดเด่นของผลงานวิจัย ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมกับการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)

๔) ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในรายงานผลการวิจัยด้วย และ/หรือในผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะมีการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย โดยคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลโครงการวิจัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑) ตรวจสอบ/ประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานวิจัย

๒) ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากการนำเสนอรายงาน/เยี่ยมชม ณ สถานที่ทำการวิจัย

๓) ประเมิน / วิเคราะห์รายงานผลการวิจัย

๑๓. การตีพิมพ์เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑) โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินงาน และส่งรายงานผลการวิจัยแล้ว สถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่ง มก. จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัยโดยสื่อต่าง ๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และจัดนิทรรศการ

๒) อาจารย์/นักวิจัย ต้องดำเนินการเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ หรือวารสารวิชาการอื่นๆ ระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามเงื่อนไขของกลุ่มโครงการวิจัย

๓) อาจารย์ นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ สามารถ ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๔) ผลงานวิจัยที่มีการเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จัดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ ขอให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยกรอกในระบบงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ ด้วย

๕) ผลงานวิจัยที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดองค์ความรู้และนวัตกรรม ใหม่ๆ นักวิจัยสามารถยื่นเสนอของบประมาณวิจัยได้จากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการขยายผลต่อยอดโครงการวิจัย รวมทั้ง การจัดทำแผนกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงและเกิด ประโยชน์สูงสุด

๑๔. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๑) ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ของโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะ พิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (วิทยาเขต / คณะ / สถาบัน / สำนัก / ภาควิชา / ฝ่าย / ศูนย์ / สถาบันวิจัย) ตาม ความเหมาะสม เพื่อดูแลรักษาและใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

๒) ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ได้ ให้ มอบหน่วยงานรับผิดชอบโครงการวิจัยหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

๓) กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) ผลงานวิจัยที่เป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ต้องดำเนินการขออนุญาตขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและตั้งชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

๕) การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ขอให้ติดต่อกองทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการ รวมทั้งการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริ ชัยเสรี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์