

ปฏิทินกิจกรรม

การจัดงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๙ (Thailand Research Expo 2016)”

ลักษณะงาน	กิจกรรม	วันที่	สถานที่
ภายใน ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙	หน่วยงาน	-ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมงาน โดยแจ้งชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงาน แจ้งจำนวนผลงาน (ไม่จำกัดจำนวน) และผลงานที่เข้าร่วมประกวดในกิจกรรม Thailand Research Expo Award 2016 (จำนวน ๒ ผลงาน)และรูปแบบขนาดพื้นที่ ที่ประสงค์จะเข้าร่วม นำเสนอในภาคนิทรรศการ	
มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	วช.	-ผู้ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมงาน (ภาคการประชุม และ/หรือ ภาคนิทรรศการ) เพื่อเตรียมส่งข้อมูลให้ วช. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระยะเวลาที่กำหนด	
กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน่วยงาน	-กำหนด ID/Password พร้อมส่งให้ทางผู้ประสานงานของหน่วยงาน เพื่อเตรียมมาแจ้งข้อมูลการเข้าร่วมงาน ผ่านทางระบบ	
	หน่วยงาน	ผู้ประสานงานทำการส่งข้อมูลผ่านทางระบบ ดังนี้ E1 แบบฟอร์มส่งข้อมูลการนำเสนอภาคนิทรรศการ -แจ้ง Theme ที่เข้าร่วมงาน -จัดส่งรายละเอียดประกอบการพิจารณาจัดสรรพื้นที่ที่ได้แจ้งไว้ ตามผังพื้นที่ในระบบ -แจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรม Thailand Research Expo Award 2016 E2 แบบฟอร์มส่งรายชื่อผลงานภาคนิทรรศการ - ส่งข้อมูลเนื้อหา และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ประสานงานทำการส่งข้อมูลผ่านทางระบบ ดังนี้ M1 แบบฟอร์มส่งข้อมูลการนำเสนอภาคการประชุม - แจ้งหัวข้อการประชุม และ Theme ที่เข้าร่วมงาน - ส่งข้อมูลประเด็นโดยย่อของผลงานวิจัย
		<b>ปิดระบบ ภายในเที่ยงคืนของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ (หากพื้นที่ระยะเวลาที่กำหนดระบบจะปิดโดยอัตโนมัติ)</b>	
	วช.	- ทำการจัดสรรพื้นที่ ตามแผนผังพื้นที่ในระบบเลือกพื้นที่จัดงาน ที่หน่วยงานได้เลือกไว้ และ ขอสงวนสิทธิ์จัดสรรพื้นที่ตามความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับในระบบ โดยพิจารณาจากวันที่หน่วยงานได้ส่งข้อมูลมายังระบบ และความสมบูรณ์ของข้อมูลเนื้อหาที่แจ้ง ซึ่ง วช. จะจัดสรรพื้นที่ให้ตามพื้นที่ ที่แจ้งความประสงค์ (First Come, First Serve) (ทั้งนี้หากล่วงเลยเวลาที่กำหนด วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพื้นที่ตามความเหมาะสม)	-
๑ – ๘ เมษายน ๒๕๕๙	หน่วยงาน	- ผู้ประสานงานที่ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ ภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) แต่ประสงค์จะเข้าร่วมงาน ทาง วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพื้นที่ตามความเหมาะสมตามพื้นที่ที่ยังว่างอยู่	-
	วช.	- ทำการจัดสรรพื้นที่ตามพื้นที่ที่ยังว่าง ให้แก่หน่วยงานที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมจัดงาน แต่ส่งข้อมูลไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ วช. กำหนด - คัดเลือกผลงานเข้าร่วมการแถลงข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน	-
๑๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙	หน่วยงาน	- หน่วยงานเข้าร่วมงานภาคนิทรรศการได้รับทราบพื้นที่การจัดงานผ่านทางระบบ	ผู้ประสานงานทำการส่งข้อมูลผ่านทางระบบ ดังนี้ M2 แบบฟอร์มรายชื่อวิทยากรภาคการประชุม - ส่งรายชื่อวิทยากรภาคการประชุม
	วช.	- วช. แจ้งพื้นที่จัดงานผ่านทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์	- เตรียมจัดทำข้อมูลกำหนดการภาคการประชุมเพื่อจัดเตรียมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน่วยงาน	-	ผู้ประสานงานทำการส่งข้อมูลผ่านทางระบบ ดังนี้ M3 แบบฟอร์มประวัติวิทยากรภาคการประชุม - ผู้ประสานงานส่งข้อมูลประวัติวิทยากรภาคการประชุม (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ <b>ปิดระบบ ภายในเที่ยงคืนของวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙</b>
	วช.	- ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือผู้จัดนิทรรศการ	- จัดทำกำหนดการภาคการประชุม เพื่อจัดเตรียมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเชิญชวนลงทะเบียนเข้าร่วมภาคการประชุม - จัดเตรียมทำเอกสารแจกส่วนกลาง

ปฏิทินกิจกรรม

การจัดงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๙ (Thailand Research Expo 2016)”

กำหนดเวลา	กิจกรรม	ภาคที่เกี่ยวข้อง
ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	หน่วยงาน	ผู้ประสานงานทำการส่งข้อมูลผ่านทางระบบ ดังนี้ E3 แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประจำฐานนิทรรศการ - ส่งรายชื่อผู้ประจำพื้นที่/คูหาในภาคนิทรรศการ EM3 แบบฟอร์มรายชื่อผู้ร่วมพิธีปิดงาน และเป็นตัวแทนหน่วยงานในการรับโล่/ถ้วยรางวัล และเกียรติบัตร - ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีปิดงาน - ส่งรายชื่อผู้แทนที่ขึ้นรับโล่/ถ้วยรางวัล (กรณีได้รางวัล) ปิดระบบ ภายในเที่ยงคืนของวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
	วช.	- ทำทะเบียนรายชื่อผู้ประจำพื้นที่/คูหา ตามรายชื่อที่หน่วยงานแจ้งมา - จัดเตรียมทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีปิดงาน อาทิ ผู้แทนรับเกียรติบัตร, ผู้รับโล่, ผู้รับถ้วยรางวัล (กรณีได้รับรางวัล) - จัดส่งเอกสารคู่มือผู้จัดนิทรรศการให้หน่วยงาน
ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	หน่วยงาน	ผู้ประสานงานทำการส่งข้อมูลผ่านทางระบบ ดังนี้ M4 แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง/ที่พักสำหรับวิทยากร/เอกสารประกอบการบรรยายของภาคการประชุม - ส่งข้อมูลการเดินทาง/ที่พักของวิทยากร และเอกสารประกอบการบรรยาย ปิดระบบ ภายในเที่ยงคืนของวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
	วช.	- ประสานงานเรื่องการเดินทางของวิทยากร
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙	หน่วยงาน	- หน่วยงานเข้าร่วมงานภาคการประชุมทราบห้องสำหรับจัดการประชุม ผ่านทางระบบ
	วช.	- แจ้งชื่อห้องประชุมพร้อมจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมภาคการประชุมตามหัวข้อเรื่องที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพในภาคการประชุม
<b>วันจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๙ (Thailand Research Expo 2016)”</b>		
๑๗-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	<b>วันจัดงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๙ (Thailand Research Expo 2016)”</b> วันพุธที่ ๑๗ – วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ	
๑-๑๕ กันยายน ๒๕๕๙	วช.	- รวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อจัดทำประเมินผลการจัดงาน
ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙	หน่วยงาน	- ผู้ประสานงานจัดทำสรุปประเด็นเนื้อหาจากภาคการประชุม ในหัวข้อที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพ ส่งให้ทาง วช. เพื่อจัดทำหนังสือสรุปการจัดงาน
	วช.	- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสรุปรายงานผลการจัดงานในภาพรวมทุกของกิจกรรม

หมายเหตุ การติดต่อประสานงานกับทาง วช. โปรดติดต่อในวันและเวลาราชการ ดังนี้ วันจันทร์ – วันศุกร์ ช่วงเช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ และ ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.