



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๗๒๕ โทรสาร ๐๒-๙๔๒-๘๗๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๙/ ๐๐๒๕ วันที่ ๗/ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ Special Project Fund (SPF) 2016 จาก AC 21

Secretariat, Nagoya University, Japan

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

กองวิเทศสัมพันธ์ได้รับแจ้งประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ Special Project Fund (SPF) 2016 จาก AC 21 Secretariat, Nagoya University, Japan ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อทุน AC21 Special Project Fund (SPF) 2016

หน่วยงานผู้ให้ทุน The AC21 General Secretariat, Nagoya University, Japan

วัตถุประสงค์

AC21 SPF จัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์หลักคือ การให้เงินทุนสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือกันระหว่างมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกของ AC21 ตั้งแต่ 2 มหาวิทยาลัยขึ้นไป กิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นเวทีที่มีผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย นักวิจัย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตระดับ post doctoral ที่มาจากประเทศต่างๆ ๓ ประเทศขึ้นไป โดยรูปแบบของกิจกรรมทางวิชาการที่จะได้รับการพิจารณา อาจเป็นได้ตั้งแต่ mini-symposia, mini-workshops, schooling projects, small international forums ไปจนถึงโครงการวิจัยต่างๆ ไปที่มีผู้วิจัยร่วมในวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการสร้างสรรคกิจกรรมทางวิชาการระหว่างสมาชิก ซึ่งจะส่งเสริมและสร้างโอกาสใหม่ๆ ในแวดวงนักวิจัย รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของ AC 21 ให้โดดเด่นยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการกิจกรรม

๑. ข้อเสนอโครงการจะต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในระดับนานาชาติ และมีศักยภาพเพียงพอต่อการพัฒนาต่อยอดในอนาคต โดยสามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักของ AC21 ในขอบเขตของการวิจัย การศึกษา การจัดการและการแลกเปลี่ยนในระดับนานาชาติ
๒. ข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมมีคุณสมบัติและหัวข้อหลัก(Theme)ที่สะท้อนถึงเป้าหมายและพันธกิจของ AC21 ในฐานะขององค์กรผู้ขับเคลื่อนให้เกิดความร่วมมือในด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากร นักวิจัยและนิสิต ในกลุ่มของมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

๓. ข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม จะต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มีรายละเอียดแผนการใช้งบประมาณตามความเป็นจริงและไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้จะต้องเป็นแผนงบประมาณที่ไม่รวมเงินเดือน ค่าจ้าง ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เพอร์เนเจอร์ ดังที่ได้ระบุไว้ในคู่มือการสมัคร

เงินทุนสนับสนุน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับเงินสนับสนุนจำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ USD (ประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท) ต่อ ๑ โครงการ

รายละเอียดของการสมัคร

๑. ผู้ที่ต้องการสมัครจะต้องเลือก Project Group Leader เพื่อทำหน้าที่กรอกแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสมัครและลงนามในเอกสารการสมัคร
๒. เอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดจะต้องจัดส่งผ่าน The University's AC21 Communicator ของแต่ละสถาบัน เพื่อป้องกันการสมัครซ้ำซ้อน เอกสารใดที่กรอกไม่ครบถ้วนสมบูรณ์จะไม่สามารถรับการพิจารณา
๓. เอกสารประกอบการสมัครประกอบด้วย Application Form ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (๔ หน้า) และต้องแนบรายละเอียดแผนการใช้งบประมาณมาพร้อมกันด้วย
๔. ข้อเสนอโครงการแต่ละโครงการควรจะต้องประกอบด้วยสถาบันที่เป็นสมาชิก AC21 อย่างน้อยที่สุด ๓ สถาบัน โดยมาจาก ๒ ประเทศ อย่างน้อยที่สุด
๕. เอกสารประกอบการสมัครจะต้องจัดส่งภายในกำหนดที่ระบุไว้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
๖. สถาบันที่ไม่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมสมาชิก ไม่มีสิทธิ์สมัคร

กำหนดรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการสมัครตามที่ระบุไว้และจัดส่งผ่านต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ภายในวันที่ **๑๕ มกราคม ๒๕๕๙** ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมรวมทั้งแบบฟอร์มใบสมัคร ได้จาก <http://www.ac21.org/english/activities/special>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้นำลงประชาสัมพันธ์ใน <http://eoffice.ku.ac.th> (วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘) และในเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์ <http://www.iad.intaff.ku.ac.th> เรียบร้อยแล้วและเห็นควรแจ้งทุกคณะ สำนัก สถาบันและทุกวิทยาเขตเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบแล้วสมัครต่อไป



(นางสาวสุธินี สุทธิศรี)

นักวิเทศสัมพันธ์



October 5, 2015

RE: Application Period for AC21 Special Project Fund 2016

Dear AC21 member institutions,

This letter is to inform all AC21 members that the application period for the Special Project Fund (SPF) 2016 is approaching. This fund is designed to promote the development of research and educational exchange between all AC21 members and we hope that you will take advantage of this funding opportunity.

Please find attached the 2016 Guidelines for the AC21 Special Project Fund which includes the official Application Form. The Guidelines may also be found and downloaded at:

<http://www.ac21.org/english/activities/special>

- Please provide your institution's AC21 Communicator information in the designated section on page 4 of the Guidelines, before distributing or forwarding them within your university.
- The application will be open from November 1, 2015 through January 31, 2016.
- Incomplete or late applications will not be accepted.

Your ongoing support is always appreciated and of great importance to the vitality and continuation of our organization, and we thank all members once again for your cooperation with the AC21.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink, reading "Y. Watanabe", is positioned above the printed name.

Yoshihito WATANABE
Director
AC21 General Secretariat



2016
Guidelines for the
AC21 Special Project Fund (SPF)
(REVISED: October 2015)

Application Period:
November 1, 2015 to January 31, 2016

AC21 Special Project Fund

1. Purpose

The AC21 Special Project Fund (SPF) was created in order to promote the development of research and educational exchange between AC21 members by financially supporting a variety of activities and research projects. Although research collaboration between AC21 members is important, this fund is not intended to support particular or individual research projects. It is awarded to projects that include as many participants as possible. Researchers involved in the organization of events will attempt to include large numbers of researchers, post doctoral students and graduate students from all the institutions involved in the project. For example, a symposium jointly held by three institutions, featuring speakers from these institutions, and open to all AC21 members, as well as to the general public, will serve our goal of internationalization and cooperation between members more effectively compared to simple research projects conducted by one or two individuals per institution.

Events can include mini-symposia, mini-workshops, schooling projects, start-up funds for long term research projects, or small international forums, as well as traditional research proposals that attempt to include as wide a circle of contacts and participants as possible.

2. Application Eligibility

Applicants must be academic staff members of an AC21 member institution who hold faculty positions. Students of an AC21 member institution, either undergraduate or graduate, shall not be eligible to apply for the SPF.

If a student has a research project that meets the purpose of the SPF and wishes to have the project submitted, the student must consult with his or her advisor in advance for review of the project and, upon approval thereof, the application shall then be prepared and submitted by said advisor.

3. SPF Award

- **Up to 10,000USD per project**
- Maximum of three awards per year
- Awarded in April, as a single payment

4. Application Period

November 1, 2015 to January 31, 2016

5. Application Requirements

- 1) The application deadline must be observed. Late applications will not be accepted.
- 2) Each project shall elect a project group leader to fill out and sign the application form.
- 3) The application package must be submitted through each university's AC21 "Communicator", so as to avoid any confusion or multiple submissions. Please send by either email or postal mail. Applications which are incomplete will not be considered.
- 4) The group leader shall submit the completed proposal to the AC21 Communicator, who shall then submit it to the AC21 General Secretariat.
- 5) **Applications should include the completed Application Form (4 pages), as well as a**

separate detailed Budget Proposal.

- 6) Projects should include at least **three** AC21 member universities, from at least **two** different countries.
- 7) Members with unpaid membership fees are ineligible.

6. Selection Process

- 1) Steering Committee (STC) members will individually screen and evaluate all applications according to the relevant criteria below.
- 2) Based on the STC evaluations, the General Secretariat will announce the final selection results to the applicants.

(Evaluation Criteria)

Applications will be evaluated and selected according to the following criteria:

- Contribution to AC21 activities
Does the proposal stimulate international collaboration and have the potential to be developed as an ongoing AC21 project contributing to the fields of research, education, management and international exchange?
- Quality of the proposal
Does the quality and theme of the event or project reflect positively on the goals and missions of AC21 as a motivator for international exchange and collaboration?
- Accountability of the budget
Is the budget spending plan realistic and legitimate? Budget plans may not include salaries, scholarships for students, course fees, or office equipment (computers, furniture, etc.), as specified in the application guidelines.

7. Project Examples

- Forum for graduate students
- Small international forums
- Mini workshops
- Joint mini-symposia related to certain research areas
- Joint research between small groups of researchers
- "Seed" funds for Schooling projects
- "Seed" funds for startup long-term research projects or centers
- Any other project that meets the objectives of the fund

8. Guidelines for Budget Use

- 1) Expenses may include:
 - Forum expenses
 - Travel expenses
 - Stationary and other consumables
 - Other costs directly related to the project
- 2) Expenses may **NOT** include:
 - Salaries
 - Scholarship for students
 - Course fees

- Office equipment (Computers, furniture, etc.)

9. Fund Recipient Obligations

- 1) Fund Recipients must submit **3 final** documents by December 25 of the project year:

- **A final project report**
- **A final financial report**
- **A short, general article for use in the AC21 newsletter**

Failing to submit these documents will render applicants ineligible for future applications.

- 2) Fund Recipients are requested to acknowledge the support received from AC21 in presentations, publications, events and publicity materials.

(e.g. AC21 logos to be placed on each document)

~~~~~

### AC21 Communicator Contact Details (For distribution in your university)

|                |             |
|----------------|-------------|
| <u>Name:</u>   |             |
| <u>E-mail:</u> | <u>Tel:</u> |

### Applications should be submitted by the AC21 Communicator indicated above to:

AC21 General Secretariat  
 Nagoya University  
 Furo-cho, Chikusa-ku  
 Nagoya 464-8601, Japan Email: office@ac21.org

## Appendix

### AC21 Member Institutions (As of April 1, 2015)

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| Australia    | The University of Adelaide      |
| China        | Jilin University                |
|              | Nanjing University              |
|              | Northeastern University         |
|              | Peking University               |
|              | Shanghai Jiao Tong University   |
|              | Tongji University               |
| France       | The University of Strasbourg    |
| Germany      | Technische Universität Chemnitz |
|              | University of Freiburg          |
| Indonesia    | Gadjah Mada University          |
| Japan        | Nagoya University               |
| Laos         | National University of Laos     |
| New Zealand  | University of Canterbury        |
| South Africa | Stellenbosch University         |
| Thailand     | Chulalongkorn University        |
|              | Kasetsart University            |
| U.S.A.       | North Carolina State University |
|              | University of Minnesota         |



**AC21 Special Project Fund  
Application Form**

Applicants should submit application forms to the AC21 Communicator (see page 4 of the Guidelines) at their institution.

**Application Period: From November 1, 2015 to January 31, 2016**

|                                             |                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Full name and title of applicant</b>     |                                        |
| <b>Department</b>                           |                                        |
| <b>University</b>                           |                                        |
| <b>Contact details</b>                      | <b>Email:</b><br><br><b>Telephone:</b> |
| <b>Applicant Signature</b>                  |                                        |
| <b>AC21 Communicator name and signature</b> |                                        |

**Application submission checklist:**

| Item                                                                                 | Checklist (tick) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| The completed Application Form (4 pages including this page)                         |                  |
| A separate detailed budget proposal with itemization of funds requested (free style) |                  |

|                                                                                                    |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Project Title</b>                                                                            |                                                                                       |
| <b>2. Project Description</b>                                                                      |                                                                                       |
| <b>3. Contribution to AC21</b>                                                                     |                                                                                       |
| <b>4. Partner Institution/s</b><br>Include the full name, university and department of each member | Additional AC21 Members:<br>1.<br>2.                                                  |
|                                                                                                    | Other non-AC21 Institutions (if any):<br><i>(Please include the country location)</i> |

|                                 |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Total Project Budget:</b> | <b>Grant amount sought:</b><br>(Up to \$10,000)<br>(Attach a separate detailed itemized budget)<br><br><b>University in charge of budget management:</b> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. Timeline of Activities**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>April</b>     |  |
| <b>May</b>       |  |
| <b>June</b>      |  |
| <b>July</b>      |  |
| <b>August</b>    |  |
| <b>September</b> |  |
| <b>October</b>   |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>November</b> |  |
| <b>December</b> |  |