

ใบเบิกวัสดุ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....ฝ่าย/งาน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในราชการสำหรับ.....จำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน เบิก	จำนวน จ่าย	ผู้ขอใช้	ราคา โดยประมาณ	หมายเหตุ	เจ้าหน้าที่	
							งม	รายได้
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								

.....ผู้เบิก

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/เลขานุการฝ่าย/หัวหน้างาน

เห็นสมควรอนุมัติ

ชัดข้อง.....

.....

(นายชัยชนะ กาญจนอักษร)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานพัสดุ

อนุมัติให้จ่ายได้ (นางเพชรฯ เปสลาพันธ์) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก.	จ่ายวัสดุตามจำนวนและรายการแล้ว ผู้จ่าย (.....)	รับวัสดุตามจำนวนและรายการขอเบิก ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้รับของ (.....)
--	---	--

โปรดช่วยกันประหยัดงบประมาณโดยเบิกจ่ายวัสดุเพื่อใช้ในงานราชการเท่านั้น