

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาส่งเสริมการลงทุนไทย-จีน ประจำปีงบประมาณ 2559

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สำนักงาน) ได้กำหนดให้สาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นประเทศเป้าหมายหนึ่งในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนเนื่องจากเป็นประเทศที่มีศักยภาพทั้งในการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งรองรับการลงทุนจากประเทศไทยเช่นเดียวกัน สถิติการขอรับการส่งเสริมการลงทุนชี้ให้เห็นว่าการลงทุนของจีนในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอดในช่วงตั้งแต่ปี 2549 จนถึงเดือนมิถุนายน 2557 และมีแนวโน้มที่จะเป็นผู้ลงทุนรายสำคัญในประเทศไทยในอนาคต
- 1.2 สำนักงานจัดจ้างที่ปรึกษาส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทยและจีนมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 โดยครอบคลุมเขตพื้นที่เป้าหมายในประเทศจีน ทั้งในเมืองใหญ่ เช่น กรุงปักกิ่ง มหานครเซี่ยงไฮ้ มหานครฉงชิ่ง มหานครเทียนจิน พื้นที่ในมณฑลฝั่งชายทะเลตะวันออก เช่น มณฑลเจียงซู มณฑลเจ้อเจียง มณฑลซานตง พื้นที่ในมณฑลทางตะวันตก เช่น มณฑลชานซี มณฑลส่านซี มณฑลเสฉวน พื้นที่ในมณฑลทางเหนือ เช่น มณฑลเหอหนาน มณฑลจี๋หลิน มณฑลเหอหล่อกว่างเจียง พื้นที่ในมณฑลทางใต้ เช่น มณฑลยูนนาน มณฑลกวางตุ้ง มณฑลฝูเจี้ยน เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง เป็นต้น โดยกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนครอบคลุมอุตสาหกรรมเป้าหมายที่สำนักงานกำหนด
- 1.3 ในช่วงเวลาที่ผ่านมา สำนักงานได้ดำเนินกิจกรรมในหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานราชการของจีน และพบปะกับบริษัทจีนที่เป็นเป้าหมายในเมืองต่างๆ ซึ่งผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวนี้ นอกจากจะช่วยเผยแพร่ภาพลักษณ์ของสำนักงานในวงกว้างแล้ว ยังได้พบว่าบริษัทจีนอีกเป็นจำนวนมากที่มีความต้องการพัฒนาธุรกิจการค้าและการลงทุนกับต่างประเทศ รวมทั้งประเทศไทย และในจำนวนนี้มีบริษัทจีนไม่น้อยที่มีศักยภาพในการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย
- 1.4 ในปัจจุบัน บริษัทจีนจำนวนมากต้องการออกมามีพัฒนาธุรกิจการค้าและการลงทุนในต่างประเทศเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น 1) การแข่งขันภายในประเทศที่เพิ่มมากขึ้นทั้งจากบริษัทจีนด้วยกันเองและบริษัทต่างประเทศที่เข้าไปลงทุน 2) ความพร้อมทางเทคโนโลยีและเงินทุนของบริษัทจีนที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก 3) การถูกกีดกันทางการค้าจากคู่ค้าที่สำคัญจึงต้องการย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศที่สาม และ 4) นโยบายการสนับสนุนของรัฐบาลในการส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทจีนเข้าไปแข่งขันในตลาดโลกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสำหรับประเทศไทยนั้น แนวโน้มความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างไทย - จีน มีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการความร่วมมือด้านการรถไฟระหว่างไทย - จีน ซึ่งจะเริ่มการก่อสร้างได้ภายในสิ้นปี 2558 คาดว่าจะช่วยสร้างความสนใจต่อการลงทุนในประเทศไทยให้กับบริษัทจีนในวงกว้างยิ่งขึ้น

1.5 ถึงแม้ว่าสาธารณรัฐประชาชนจีนจะเป็นประเทศที่มีศักยภาพสำหรับประเทศไทยในการเป็นแหล่งชักจูงให้เข้ามาลงทุน และเป็นแหล่งรองรับการลงทุนจากประเทศไทยก็ตาม แต่การดำเนินการเพื่อให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ เช่น

- 1) การมีข้อมูลสนับสนุนด้านเศรษฐกิจการลงทุนอย่างเพียงพอสำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินกิจกรรม ซึ่งปัจจุบันข้อมูลเชิงลึกต่างๆ ยังคงเผยแพร่เป็นภาษาจีนเป็นหลัก เช่น นโยบายของภาครัฐจีน ศักยภาพทางอุตสาหกรรมที่เป็นเป้าหมายชักจูงการลงทุน บริษัทที่มีศักยภาพในการไปลงทุนต่างประเทศและช่องทางในการเข้าถึงบริษัทดังกล่าว เป็นต้น
- 2) การมีข้อมูลของประเทศจีนในด้านต่างๆ อย่างลึกซึ้งและดีพอ
- 3) เครือข่ายในการเข้าถึงหน่วยงานต่างๆ ของจีนที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับรัฐบาล องค์กรและสมาคมต่างๆ จนถึงระดับบริษัทและนักลงทุนจีน
- 4) การวางยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทย – จีน ที่เหมาะสม สอดคล้องต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ซึ่งจำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูล ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
- 5) การจัดกิจกรรมด้านการลงทุนอย่างต่อเนื่องทั้งการเผยแพร่นโยบายการลงทุน การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยต่อนักลงทุนจีน รวมไปถึงการติดตามผลและประสานงานจนก่อให้เกิดการลงทุนในประเทศไทย ซึ่งในปัจจุบัน สำนักงานยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่จะสามารถให้การสนับสนุนเพื่อสนองตอบต่อปัจจัยดังกล่าวได้

1.6 เพื่อให้กิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทย – จีนที่สำนักงาน ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 11 ปีมีความต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการลงทุนไทย-จีน ในปีงบประมาณ 2559

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการลงทุนระหว่างไทย-จีนมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาที่เป็นประโยชน์สำหรับไทยทั้งในแง่ของการลงทุนจีนในประเทศไทยและการลงทุนของไทยในจีน
- 2.2 เพื่อให้คำปรึกษาด้านการลงทุนแก่นักลงทุนทั้งไทยและจีน ในลักษณะการให้ข้อมูลในเชิงลึกและการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยและครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับศักยภาพของพื้นที่เป้าหมายและอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมทั้งนักลงทุนไทยและนักลงทุนจีนที่มีศักยภาพเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมและติดตามผล
- 2.4 เพื่อให้คำปรึกษาจัดทำสื่อเผยแพร่เป็นภาษาจีน ทั้งในรูปเอกสารและข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสื่อรูปแบบต่าง ๆ ในการเผยแพร่กิจกรรมการส่งเสริมการลงทุน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งสื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ
- 2.5 เพื่อให้คำปรึกษาชักจูงการลงทุนและช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม Business Mission ของนักธุรกิจจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย

- 2.6 เพื่อช่วยเหลือสำนักงานในการแนะนำและสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้าน
อุตสาหกรรม การค้าและการลงทุน ทั้งในประเทศไทยและในประเทศจีน เพื่อเป็นประโยชน์ในการ
จัดกิจกรรมของสำนักงาน

3. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1) การจัดทำข้อมูล

ให้จัดทำข้อมูลเพื่อส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมทั้งการชักจูงการ
ลงทุนจากสาธารณรัฐประชาชนจีนมายังไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมายตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1.1) รายงานการศึกษาสถานภาพทางอุตสาหกรรม โอกาสและลู่ทางเพื่อชักจูงการลงทุนจาก
สาธารณรัฐประชาชนจีนมายังไทย พร้อมทั้งรายชื่อบริษัทเป้าหมายที่มีศักยภาพและคุณภาพ
ในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
- 1.2) รายงานการศึกษาสถานภาพอุตสาหกรรม โอกาสและลู่ทางการส่งเสริมการลงทุนจากไทยไป
ยังสาธารณรัฐประชาชนจีนในธุรกิจซ่อมรถยนต์หรือตกแต่งรถยนต์
- 1.3) จัดทำข้อมูลนโยบายและสิทธิประโยชน์ส่งเสริมการลงทุนในจีนในปัจจุบัน เช่น นโยบาย
ส่งเสริมการลงทุนในภาคตะวันออก ภาคตะวันตก เขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือเขตการค้าเสรี
 เป็นต้น และนโยบายสนับสนุนวิสาหกิจจีนออกไปลงทุนยังต่างประเทศ (Going Global
Strategy) รวมทั้งผลลัพธ์ของนโยบายดังกล่าว
- 1.4) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย One Belt One Road และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายการ
ขยายเขตอิทธิพลทางเศรษฐกิจลงสู่ใต้ของจีน เช่น การมีท่าเรือจีนในเมียนมาร์ การร่วมมือ
สร้างเส้นทางรถไฟในลาวและไทย เป็นต้น
- 1.5) รายงานการศึกษาเปรียบเทียบการให้บริการด้านการเงินระหว่างธนาคารและบริษัท
e-commerce ของสาธารณรัฐประชาชนจีน
- 1.6) จัดให้มีหนังสือเกี่ยวกับประเทศจีนภายในศูนย์ข้อมูลจีนเพิ่มเติม รวมทั้งบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ
หนังสือเข้าในระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดของสำนักงานเพื่อสะดวกต่อการค้นหา

2) การประชาสัมพันธ์

- 2.1) จัดทำ Newsletter ราย 2 เดือน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานเป็นภาษาจีน
ตัวย่อ อย่างน้อย 5 ฉบับ ฉบับละ 1,000 เล่ม พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทจีน และสมาคมจีน
ต่างๆ ในประเทศไทย
- 2.2) จัดทำหนังสือคู่มือการลงทุนของไทยในจีน โดยปรับปรุงโครงสร้าง หัวข้อ และเนื้อหาให้
ทันสมัย จำนวน 1,000 เล่ม พร้อมจัดส่งให้ผู้ประกอบการไทยและสมาคมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
สถาบันการศึกษา
- 2.3) สำรวจและติดตามผลการใช้งานของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)

- 2.4) ปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย
- 2.5) สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีนที่มีผลต่อการลงทุน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อสำนักงานฯ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4)

3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุน

- 3.1) ให้ข้อมูลและคำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทย และผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป
- 3.2) จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยายสำหรับผู้บริหาร เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย
- 3.3) ประสานงานกับสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานและสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ กรุงปักกิ่ง และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงาน
- 3.4) สนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีนที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
- 3.5) ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะเดินทางของสำนักงานเยือนจีน หรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย
- 3.6) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สมาธุรกิจไทย-จีน สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
- 3.7) จัดผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางไปกับคณะเดินทางชักจูงและส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทย - จีนเพื่อประสานงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ และอำนวยความสะดวกในกรณีที่สำนักงานมีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในสาธารณรัฐประชาชนจีน
- 3.8) จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านภาษาจีนมาประจำที่สำนักการตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ
- 3.9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลฯ จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ นักลงทุนที่สนใจตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงาน

- 3.10) จัดหาลำม (ภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน) ประจำสำนักงานเพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน
- 3.11) จัดหาลำมอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน ไม่น้อยกว่า 150 หน้ากระดาษ A4 (ภาษาไทย – จีน, ภาษาอังกฤษ – จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูงไม่น้อยกว่า 10 งานต่อปี
- 3.12) การจัดอบรมวัฒนธรรมจีนแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอย่างน้อยจำนวน 6 ชั่วโมง พร้อมเอกสารประกอบการอบรม

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 4.1 เป็นที่ปรึกษาในสาขาอุตสาหกรรม
- 4.2 มีความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องการทำธุรกิจเกี่ยวกับจีน
- 4.3 มีความสามารถในการแปลภาษาไทย – จีน และอังกฤษ – จีน
- 4.4 มีความรอบรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่างๆ ในจีน ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องของจีน
- 4.5 มีความสามารถสร้างเครือข่ายธุรกิจระหว่างนักลงทุนชาวไทยและชาวจีน
- 4.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ครั้งที่มีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 12 เดือน

**หมายเหตุ “การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น” และสัญญาดังกล่าวจะไม่มีผลย้อนหลัง

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักการตลาดเพื่อการลงทุน

7. งบประมาณ : วงเงิน 6 ล้านบาท

รายละเอียดการกำหนดราคากลางตามเอกสารแนบ

8. วิธีการจ้างที่ปรึกษา : วิธีคัดเลือก

หมายเหตุ การคัดเลือกจะให้คะแนนจากหลักเกณฑ์ในการตัดสิน ได้แก่ (1) ความรอบรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของจีน 20 คะแนน (2) ประสบการณ์/ผลงานการเป็นที่ปรึกษาโครงการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจีน 30 คะแนน (3) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทย – จีน 10 คะแนน (4) ทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับจีนและมีความเหมาะสมในการบริหารและดำเนินโครงการ 40 คะแนน โดยบริษัทที่ได้รับคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมทั้ง 4 หัวข้อเกิน 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างทั้งสิ้น 6,000,000 บาท โดยแบ่งการจ่ายชำระเป็น 5 งวด และมีเนื้อหาของรายงานที่จะส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายหลังจากวันที่เริ่มสัญญา 15 วัน ร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากທີ່ปรึกษาส่งแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากທີ່ปรึกษาส่งรายงาน โดยเนื้อหาของรายงานจะประกอบด้วย

1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ในระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งรวมถึงการจัดทำรายงานการศึกษา และการสนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุนในจีน ตลอดจนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์
2. จัดทำข้อมูลนโยบายและสิทธิประโยชน์ส่งเสริมการลงทุนในจีนในปัจจุบัน เช่น นโยบายส่งเสริมการลงทุนในภาคตะวันออก ภาคตะวันตก เขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือเขตการค้าเสรี เป็นต้น และนโยบายสนับสนุนวิสาหกิจจีนออกไปลงทุนยังต่างประเทศ (Going Global Strategy) รวมทั้งผลลัพธ์ของนโยบายดังกล่าว
3. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย One Belt One Road และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายการขยายเขตอิทธิพลทางเศรษฐกิจลงสู่ใต้ของจีน เช่น การมีท่าเรือจีนในเมียนมาร์ การร่วมมือสร้างเส้นทางรถไฟในลาวและไทย เป็นต้น
4. จัดทำ Newsletter ราย 2 เดือน จำนวน 1 ฉบับ เป็นภาษาจีนตัวย่อ ฉบับละ 1,000 เล่ม เล่มละ 12 หน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวกับประเทศจีน พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทจีน และสมาคมจีนต่างๆ ในประเทศไทย
5. สำรวจและติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)

6. ปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย
7. สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อสำนักงานฯ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 ต่อครั้ง
8. ให้ข้อมูลและคำปรึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทยและผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน และผู้สนใจทั่วไป
9. จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยาย สำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย
10. ประสานงานกับสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ และสำนักงานเศรษฐกิจการการลงทุน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ กรุงปักกิ่ง และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานฯ
11. สนับสนุนสำนักงานฯ ในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีนที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
12. ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะเดินทางฯ ของสำนักงานฯ หรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนที่เกี่ยวข้องที่ประเทศไทย
13. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สภาธุรกิจไทย-จีน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันดำเนินภารกิจต่างๆ เพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
14. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านภาษาจีนมาประจำที่สำนักการตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ
15. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประจำศูนย์ข้อมูลฯ จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ-นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงานฯ
16. จัดหาล่าม (ภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน) ประจำสำนักงานฯ เพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน

17. จัดหาลำเนาอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน (ภาษาไทย – จีน, ภาษาอังกฤษ – จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูง

งวดที่ 3 จ่ายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด
หลังจากที่ที่ปรึกษาส่งรายงาน โดยเนื้อหาของรายงานจะประกอบด้วย

1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ในระยะเวลา 8 เดือน ซึ่งรวมถึงการจัดทำรายงาน การศึกษา และการสนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุนในจีน ตลอดจนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์
2. รายงานการศึกษาสถานภาพทางอุตสาหกรรม โอกาสและอุปสรรคเพื่อชักจูงการลงทุนจาก สาธารณรัฐประชาชนจีนมายังไทย พร้อมทั้งรายชื่อบริษัทเป้าหมายที่มีศักยภาพและคุณภาพ ในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
3. รายงานการศึกษาเปรียบเทียบการให้บริการด้านการเงินระหว่างธนาคารและบริษัท e-commerce ของสาธารณรัฐประชาชนจีน
4. จัดทำ Newsletter ราย 2 เดือน จำนวน 2 ฉบับ เป็นภาษาจีนตัวย่อ ฉบับละ 1,000 เล่ม เล่มละ 12 หน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวกับประเทศจีน พร้อม จัดส่งให้กับบริษัทจีน และสมาคมจีนต่างๆ ในประเทศไทย
5. จัดทำร่างเบื้องต้น (First Draft) คู่มือการลงทุนของไทยในจีน
6. สำรวจและติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)
7. ปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย
8. สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความ เคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อ สำนักงานฯ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 ต่อ ครั้ง
9. ให้ข้อมูลและคำปรึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทยและผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน และผู้สนใจทั่วไป
10. จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยาย สำหรับผู้บริหาร เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย

11. ประสานงานกับสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ และสำนักงานเศรษฐกิจการ
ลงทุน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ กรุงปักกิ่ง และสำนักงานเศรษฐกิจ
การลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของ
ไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานฯ
12. สนับสนุนสำนักงานฯ ในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของ
จีนที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
13. ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะเดินทางฯ
ของสำนักงานฯ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย
14. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาน
เอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สมาธุรกิจไทย-จีน สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หอการค้าไทย-จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์
ที่ดีเพื่อร่วมกันดำเนินภารกิจต่างๆเพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
15. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านภาษาจีนมาประจำที่สำนักตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่
ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ และโครงการ
16. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประจำศูนย์ข้อมูลฯ จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นัก
ธุรกิจ-นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงานฯ
17. จัดหาล่าม (ภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน) ประจำสำนักงานฯ เพื่อเป็นล่ามในการ
ต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวก
ในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน
18. จัดหาล่ามอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน (ภาษาไทย – จีน,
ภาษาอังกฤษ – จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือ
ทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูง

งวดที่ 4 จ่ายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 4 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด

หลังจากที่ที่ปรึกษาส่งรายงาน โดยเนื้อหาของรายงานจะประกอบด้วย

1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ในระยะเวลา 11 เดือน ซึ่งรวมถึงการจัดทำรายงาน
การศึกษา และการสนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุนในจีน
ตลอดจนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์
2. รายงานการศึกษาสถานภาพอุตสาหกรรม โอกาสและคู่ทางการส่งเสริมการลงทุนจากไทยไป
ยังสาธารณรัฐประชาชนจีนในธุรกิจซ่อมรถยนต์หรือตกแต่งรถยนต์

3. จัดทำ Newsletter ราย 2 เดือน จำนวน 1 ฉบับ เป็นภาษาจีนตัวย่อ ฉบับละ 1,000 เล่ม เล่มละ 12 หน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวกับประเทศจีน พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทจีนและสมาคมจีนต่างๆ ในประเทศไทย
4. จัดทำหนังสือคู่มือการลงทุนของไทยในจีนจำนวน 1,000 เล่ม พร้อมจัดส่งให้ผู้ประกอบการไทยและสมาคมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถาบันการศึกษา
5. สำรวจและติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)
6. ปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย
7. สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อสำนักงานฯ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 ต่อครั้ง
8. ให้ข้อมูลและคำปรึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทยและผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน และผู้สนใจทั่วไป
9. จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยาย สำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย
10. ประสานงานกับสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ และสำนักงานเศรษฐกิจการการลงทุน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สำนักงานเศรษฐกิจการการลงทุน ณ กรุงปักกิ่ง และสำนักงานเศรษฐกิจการการลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานฯ
11. สนับสนุนสำนักงานฯ ในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีนที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
12. ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะเดินทางของสำนักงานฯ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ประเทศไทย
13. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สภาธุรกิจไทย-จีน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันดำเนินภารกิจต่างๆ เพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
14. จัดผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางไปกับคณะเดินทางชักจูงและส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทย - จีนเพื่อประสานงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ และอำนวยความสะดวกในกรณี

สำนักงานฯ มีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในสาธารณรัฐประชาชนจีน

15. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านภาษาจีนมาประจำที่สำนักตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆของสำนักงานฯ และโครงการ
16. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประจำศูนย์ข้อมูลฯ จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ-นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงานฯ
17. จัดหาล่าม (ภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน) ประจำสำนักงานฯ เพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน
18. จัดหาล่ามอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน (ภาษาไทย – จีน, ภาษาอังกฤษ – จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูง
19. จัดอบรมวัฒนธรรมจีนแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอย่างน้อยจำนวน 6 ชั่วโมง พร้อมเอกสารประกอบการอบรม

งวดที่ 5 จ่ายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 5 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด

หลังจากที่ที่ปรึกษาส่งรายงาน โดยเนื้อหาของรายงานจะประกอบด้วย

1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ นับแต่เริ่มโครงการจนครบระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ซึ่งรวมถึงการจัดทำรายงานการศึกษา และการสนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุนในจีน ตลอดจนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์
2. จัดให้มีหนังสือเกี่ยวข้องกับประเทศจีนภายในศูนย์ข้อมูลจีนเพิ่มเติม รวมทั้งบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเข้าในระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดสำนักงานฯ
3. จัดทำ Newsletter ราย 2 เดือน จำนวน 1 ฉบับ เป็นภาษาจีนตัวย่อ ฉบับละ 1,000 เล่ม เล่มละ 12 หน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวกับประเทศจีน พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทจีนและสมาคมจีนต่างๆ ในประเทศไทย
4. สำรวจและติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)
5. ปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย
6. สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อ

สำนักงานฯ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 ต่อครั้ง

7. ให้ข้อมูลและคำปรึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทยและผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน และผู้สนใจทั่วไป
8. จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยาย สำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย
9. ประสานงานกับสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ และสำนักงานเศรษฐกิจการการลงทุน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สำนักงานเศรษฐกิจการการลงทุน ณ กรุงปักกิ่ง และสำนักงานเศรษฐกิจการการลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานฯ
10. สนับสนุนสำนักงานฯ ในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีนที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
11. ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะเดินทางฯ ของสำนักงานฯ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ประเทศไทย
12. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สภาธุรกิจไทย-จีน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันดำเนินภารกิจต่างๆเพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
13. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านภาษาจีนมาประจำที่สำนักตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆของสำนักงานฯ และโครงการ
14. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประจำศูนย์ข้อมูลฯ จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ-นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงานฯ
15. จัดหาล่าม (ภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน) ประจำสำนักงานฯ เพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย – จีน และภาษาอังกฤษ – จีน
16. จัดหาล่ามอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน ไม่น้อยกว่า 150 หน้า กระดาษ A4 (ภาษาไทย – จีน, ภาษาอังกฤษ – จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูงไม่น้อยกว่า 10 งานต่อปี