



ประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยถึงกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณและเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเมินตามมติ ครม. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เป้าหมายการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น ยุทธศาสตร์ประเทศ และนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งมุ่งแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ และการวิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัยฯ มีความเข้มแข็ง โดยมีเป้าหมายการวิจัย ดังนี้

- ๑) สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถนำไปเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ในเชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และเชิงพาณิชย์ (เชิงนโยบาย เช่น เป็นข้อมูล แนวทางในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการของรัฐและองค์กร เชิงสาธารณะ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีแก่สาธารณะชน เชิงพาณิชย์ เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและอนุญาตใช้สิทธิแก่ภาคเอกชน)

ทั้งนี้ การเสนอโครงการวิจัยจะต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่เน้นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒. โครงการวิจัย/ประเภท

๒.๑ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภทแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการ ซึ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
- ๒) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะใช้ในการดำเนินงานวิจัย

- ๓) แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) แบ่งออกเป็น
- ๓.๑) โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์ และโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๓.๒) โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์ มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๔) คุณสมบัติของ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานะ First Author หรือ Corresponding Author ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

๒.๒ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภท โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์วารสารวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวพื้นฐานหรือประยุกต์สาขาต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นักวิจัย และ ศึกษาก/รทบงานวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ๒) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะใช้ในการดำเนินงานวิจัย
- ๓) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) แบ่งออกเป็น
- ๓.๑) โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์ และโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๓.๒) โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์ มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ รวมฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๔) คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (กรณีสาขาสังคมศาสตร์ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้) ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

**๒.๓ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภทโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
ลักษณะโครงการวิจัย**

- ๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว พื้นฐานหรือประยุกต์สาขาต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นักวิจัย และทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ๒) งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
- ๓) โครงการวิจัยทั้ง ๓ สาขา (สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาสังคม และพฤติกรรมศาสตร์) ที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) และมีเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์
- ๔) คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องเป็นนักวิจัยที่มีคุณสมบัติไม่เข้าข่ายในการเสนอโครงการวิจัยในประเภท/กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และสามารถเสนอขอทุนในประเภทนี้ได้ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปี

**๒.๔ โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัยในสังกัดของ มก.)
ลักษณะโครงการวิจัย**

- ๑) เป็นแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยวที่ศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย หรือชุมชนบริเวณรอบศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย ตามทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน โดยครอบคลุมแผนงานวิจัยจนถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรในพื้นที่ศึกษาเป็นหลัก เช่น ปัญหาดิน ปุ๋ย พันธุ์พืช ระบบชลประทาน เป็นต้น โดยให้มีลักษณะเป็นการบูรณาการเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกันในพื้นที่ กล่าวคือ นักวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย จะต้องเสนอโครงการวิจัยเฉพาะในพื้นที่ศึกษาโดยรอบและใกล้เคียงกับหน่วยงานของตนเองเท่านั้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ๒) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) และระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์

๓. คุณสมบัติของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และ หัวหน้าโครงการวิจัย

- ๑) เป็นข้าราชการ / พนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา**
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำการวิจัย
- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๔) มีประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเป็นไปตามลักษณะของโครงการวิจัยของกลุ่มโครงการวิจัย
- ๕) เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (โครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อยภายในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย) ได้ไม่เกิน ๒ โครงการวิจัย
- ๖) **ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ช่วงระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๖**

๗) ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และกรอกข้อมูลในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [KUR3] (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)

๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการเสนอขอรับทุน

๔.๑ จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามกลุ่มและลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

๑) แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยในกลุ่มโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย มก.)

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย (ภาพรวม) และแบบเสนอโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-๑ช/ด ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

๒) โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และโครงการวิจัยโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (สำหรับศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย มก.)

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-๑ช/ด ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

๓) ข้อเสนอแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยย่อย/โครงการวิจัยเดี่ยว ที่ระบุชื่อที่ปรึกษาไว้ในข้อเสนอการวิจัย ขอให้มีหนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา และลงลายมือชื่อกำกับแนบท้ายในข้อเสนอการวิจัยด้วย

หมายเหตุ: ขอให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยด้วยภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเฉพาะบางหัวข้อที่จำเป็นต้องอ้างอิงหรือใช้ภาษาอื่นประกอบการอธิบาย รวมทั้งระบุเลขหน้าของข้อเสนอการวิจัยทุกหน้าด้วย

๔.๒ การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้ดำเนินการผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือกระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]) ตามขั้นตอนการเสนอข้อเสนอการวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. **ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ จากระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย** นำส่ง สวพ.มก. ดังนี้

๔.๒.๑ แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบ สวพ-ว-๑ จำนวน ๑ ชุด ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่

๔.๒.๒ แบบข้อเสนอชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย จำนวน ๑๐ ชุด

****เอกสารในข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ จะต้องจัดพิมพ์ออกจากระบบฯ เท่านั้น****

นำส่งฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. **ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘**

๔.๓ กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อไป โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่เกิน ๓ ปี

๔.๔ กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาต และอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ฯ ระดับคณะ/สถาบัน และมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

๔.๕ กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน ขอให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน สภาวิจัยแห่งชาติ โดยต้องจัดส่งเอกสารการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติข้อเสนอการวิจัย เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและอื่น ๆ เพื่อรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๖ กรณีโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดทำโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมในกำกับของคณะกรรมการระดับสถาบันด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาตและอนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

๔.๗ ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประกาศเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติแก่นักวิจัย

๕. การเสนอของบประมาณ

เสนอของบประมาณได้ในหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าจ้างชั่วคราว (ตามความจำเป็น โดยจ้างตามเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง (รายการที่จำเป็นจริง ๆ และใช้ประโยชน์คุ้มค่าในระยะยาว โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ) ค่าอำนวยการโครงการวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดการจ่ายค่าอำนวยการโครงการวิจัยจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.) และค่าตอบแทนนักวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินเสนอขอ ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ขอให้ตั้งตามความจำเป็นของการบริหารจัดการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย โดยนำค่าตอบแทนนักวิจัยตั้งเสนอเป็นวงเงินรวมไว้ในงบบริหารกลางด้วย

๖. การพิจารณาจัดสรรทุน

การประเมินข้อเสนอการวิจัย และพิจารณาจัดสรรทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้แบบการประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติการส่งรายงานวิจัยของนักวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาใช้ประกอบการพิจารณาในกรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องจะพิจารณาผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย/ผลการประเมินประกอบด้วย

๗. การรับทุนวิจัย

๗.๑ การทำสัญญารับทุน และขออนุมัติเบิกเงิน ดำเนินการโดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] โดยจัดส่งสัญญารับทุน (จำนวน ๒ ชุด) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย ตามแบบ สวพ-ว-๓ (จำนวน ๑ ชุด) และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยตามแบบ สวพ-ง-๑ (จำนวน ๑ ชุด) ผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

๗.๒ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักขึ้นใช้เอง

๗.๓ ขอให้พิจารณาจ้างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย (หมวดค่าใช้สอย) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๗.๔ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการงดดำเนินการวิจัย จะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยก่อนนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.)

๘. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย

๘.๑ การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนแรก

งวดที่ ๒ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนหลัง และ *ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดแรก

งวดที่ ๓ *ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดหลัง

* เฉพาะโครงการวิจัยประเภท ๓ สาขา และโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน เท่านั้น

ทั้งนี้ งบวิจัยในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว ค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย และเงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายได้ทั้งหมดในงวดที่ ๑ ส่วนค่าวัสดุ ใช้สอย ตอบแทนแบ่งเบิกจ่ายงวดละ ๕๐%

๘.๒ การอนุมัติเงินงวดที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ๆ มา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน) และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว และการอนุมัติเงินงวดที่ ๓ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง/ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จะได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนรวมในงบบริหารกลาง และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการวิจัย ครบทุกโครงการวิจัยย่อยแล้ว

๘.๓ กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขยาดเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ของปีงบประมาณถัดไป (กั้นเงินเหลือมปี) หากพ้นกำหนด งบวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณที่ได้รับทุน

๘.๔ การเบิกค่าตอบแทนนักวิจัย จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป หากพ้นกำหนดเงินค่าตอบแทนนักวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน

๘.๕ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย เป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง โดยเก็บไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดปี ตามแบบ สวพ-ง-๒ เมื่อใช้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

๙. การบริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัย

โครงการวิจัยที่ประสงค์จะใช้บริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัยจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และอัตราค่าวิเคราะห์วิจัยของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังปรากฏในเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกไปที่หัวข้อ การบริการงานวิจัย/วิชาการ)

๑๐. การบริการสารสนเทศงานวิจัย

๑๐.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำระบบสืบค้นงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เรียกว่า “KUForest” ภายใต้อีเมล <http://research.rdi.ku.ac.th/forest> เป็นระบบเผยแพร่และสืบค้นข้อมูลวิจัย จากงานวิจัยทั้งหมดในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยความสามารถหลากหลายในการค้นหา เช่น รายชื่อบุคลากร อาจารย์ ผลงานวิจัย ผลงานรางวัลอื่นๆ รวมทั้งวารสารและงานตีพิมพ์ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลทั้งหมดของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และข้อมูลอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยที่สามารถทำการเชื่อมต่อได้ โดยได้เชื่อมต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด และกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย มก. ทั้งภายในและภายนอก มก. รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใต้อีเมล <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> โดยอาจารย์ นักวิจัย สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้บัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

๑๐.๓ อาจารย์ นักวิจัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอให้ขึ้นทะเบียนผ่านเว็บได้ที่ <http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือก ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] โดยใช้บัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการลงทะเบียน ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะตรวจสอบคุณสมบัติ และตอบกลับไปยังอีเมลของอาจารย์ นักวิจัย เมื่อตอบรับเป็นนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

๑๑. การส่งรายงานวิจัย

๑๑.๑ จัดทำรายงานวิจัย โดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย ดังนี้

๑) โครงการวิจัย ๑ ปี

๑.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก ตามแบบ สวพ-ว-๔(ข) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๔(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๑ ชุด

๑.๒) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) ตามแบบ สวพ-ว-๕(ข) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๕(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๒) โครงการวิจัยต่อเนื่อง

๒.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก เช่นเดียวกับข้อ ๑) ใน ๑๑.๑

๒.๒) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง โดยใช้แบบฟอร์มเช่นเดียวกับข้อ ๑) ใน ๑๑.๑ (กรณีไม่ใช่ปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น หรือรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) โดยใช้แบบฟอร์มเช่นเดียวกับข้อ ๒) ใน ๑๑.๑ (กรณีปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันที่ที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๓) การงดดำเนินการวิจัย หรือขอถอนโครงการวิจัย หลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย และได้รับอนุมัติความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย สรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ สวพ-ว-๕(ข) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๕(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น และนำเงินส่วนที่เป็นงบดำเนินการวิจัย (ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน) ที่เหลือจ่ายส่งคืน งานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่มอบให้คณะ/สถาบัน/สำนัก หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่มีการเบิกจ่ายตามจริงไปแล้วนั้นไม่ต้องนำส่งคืน อย่างไรก็ตามผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ตามแบบ สวพ-ง-๒ ที่ใช้จ่ายไปแล้ว นำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับทราบด้วย

๑๑.๒ จัดทำสรุปผลงานวิจัยเชิงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] ความยาวไม่เกิน ๑๕ บรรทัด และรูปภาพไม่เกิน ๒ รูป โดยเน้นความสำคัญ ผลสำเร็จ/จุดเด่นของผลงานวิจัย ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมกับการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)

๑๑.๓ การส่งรายงานความก้าวหน้าหรือผลการวิจัย ให้ใช้ไปนำเสนอตามแบบ สวพ-ว-๔(๑)

๑๑.๔ ให้ระบุงการได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในรายงานผลการวิจัยด้วย และ/หรือในผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๑๑.๕ กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไปยังผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย เพื่อรวมชุดส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กรณีส่งแยกโครงการวิจัยย่อยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยก่อน

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะมีการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑๒.๑ ตรวจสอบ/ประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

๑๒.๒ ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากการนำเสนอรายงาน/เยี่ยมชม ณ สถานที่ทำการวิจัย

๑๒.๓ ประเมิน / วิจารณ์รายงานผลการวิจัย

๑๓. การตีพิมพ์เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑๓.๑ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินงาน และส่งรายงานผลการวิจัยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัยโดยสื่อต่าง ๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และจัดนิทรรศการ

๑๓.๒ อาจารย์/นักวิจัย ต้องดำเนินการเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ หรือ วารสารวิชาการอื่นๆ ระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามเงื่อนไขของกลุ่มโครงการวิจัย

๑๓.๓ อาจารย์ นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๓.๔ ผลงานวิจัยที่มีการเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ ขอให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยกรอกในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้วย

๑๓.๕ ผลงานวิจัยที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ นักวิจัย สามารถยื่นเสนอของบประมาณวิจัยได้จากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการขยายผลต่อยอดโครงการวิจัย รวมทั้งการจัดทำแผน กิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๔. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๑๔.๑ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ของโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะพิจารณาส่งมอบให้ หน่วยงาน (วิทยาเขต / คณะ / สถาบัน / สำนัก / ภาควิชา / ฝ่าย / ศูนย์ / สถานีวิจัย) ตามความเหมาะสม เพื่อดูแล รักษาและใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

๑๔.๒ ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ได้ ให้มอบ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการวิจัยหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

๑๔.๓ กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้ เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและ สิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๔.๔ ผลงานวิจัยที่เป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ต้องดำเนินการขออนุญาตขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการขึ้น ทะเบียนและตั้งชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑๔.๕ การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ขอให้ติดต่อกับ งานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการ รวมทั้งการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัย สุวรรณสิขณณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.