



ประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยถึงกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณและเสนอสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเมินตามมติ ครม. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุน ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เป้าหมายการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ โดยให้ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) แผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์ การวิจัยของชาติรายประเด็น และแผนงานวิจัยกับนโยบายรัฐบาล ซึ่งมุ่งแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ และการ วิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัยฯ มีความเข้มแข็ง โดยมีเป้าหมายการวิจัย ดังนี้

- ๑) สร้างองค์ความรู้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาและการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเพื่อการพัฒนาประเทศ
- ๒) สร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- ๓) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และเชิงพาณิชย์ (เชิงวิชาการ เช่น การเรียนการสอน การอ้างอิงทางวิชาการ การต่อยอดงานวิจัย เชิงนโยบาย เช่น เป็นข้อมูล แนวทางในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการของรัฐและองค์กร เชิงสาธารณะ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีแก่สาธารณะชน เชิงพาณิชย์ เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและอนุญาตใช้สิทธิแก่ภาคเอกชน)

ทั้งนี้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นโยบายของรัฐบาลเน้นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างชัดเจน ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒. โครงการวิจัย/ประเภท

๒.๑ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภทแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการ ซึ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ โดย เป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

- ๒) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะใช้ในการดำเนินงานวิจัย
- ๓) แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) แบ่งออกเป็น
 - ๓.๑) โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์ และโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
 - ๓.๒) โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์
มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- ๔) คุณสมบัติของ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานะ First Author หรือ Corresponding Author ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

๒.๒ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภท โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์วารสารวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวพื้นฐานหรือประยุกต์สาขาต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นักวิจัย และทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙
- ๒) งบประมาณเสนอขอตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะใช้ในการดำเนินงานวิจัย
- ๓) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) แบ่งออกเป็น
 - ๓.๑) โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์ และโครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
 - ๓.๒) โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์
มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ รวมฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- ๔) คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการวิจัย และต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (กรณีสาขาสังคมศาสตร์ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

๒.๓ โครงการวิจัย ๓ สาขา ประเภทโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว พื้นฐานหรือประยุกต์สาขาต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นักวิจัย และทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ การวิจัยของชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙
- ๒) งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
- ๓) โครงการวิจัยทั้ง 3 สาขา (สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาสังคม และพฤติกรรมศาสตร์) ที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) และมี เป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- ๔) คุณสมบัติของ หัวหน้าโครงการวิจัย และต้องเป็นนักวิจัยที่มีคุณสมบัติไม่เข้าข่ายในการเสนอ โครงการวิจัยในประเภท/กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และสามารถเสนอขอ ทุนในประเภทนี้ได้ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปี

๒.๔ โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน (โครงการวิจัยเชิงพื้นที่)

ลักษณะโครงการวิจัย

- ๑) เป็นแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยวที่ศูนย์/สถานีวิจัย/วิทยาเขต ดำเนินการในพื้นที่ ของศูนย์/สถานีวิจัย/วิทยาเขต หรือชุมชนบริเวณรอบศูนย์/สถานีวิจัย/วิทยาเขต ตามทิศทาง/กรอบ งานวิจัยของหน่วยงาน โดยครอบคลุมแผนงานวิจัยจนถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เพื่อสร้าง เครือข่ายความร่วมมือและการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรในพื้นที่ ศึกษาเป็นหลัก เช่น ปัญหาดิน ปุ๋ย พันธุ์พืช ระบบชลประทาน เป็นต้น โดยให้มีลักษณะเป็นการบูร ณาการเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกันในพื้นที่ กล่าวคือ นักวิจัยภายใต้ศูนย์/สถานี วิจัย/วิทยาเขต จะต้องเสนอโครงการวิจัยเฉพาะในพื้นที่ศึกษาโดยรอบและใกล้เคียงกับหน่วยงานของ ตนเองเท่านั้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙
- ๒) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) และระบุกลุ่มเป้าหมาย ที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน

๓. คุณสมบัติของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และ หัวหน้าโครงการวิจัย

- ๑) เป็นข้าราชการ / พนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำการวิจัย
- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๔) มีประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเป็นไปตามลักษณะของโครงการวิจัยของกลุ่มโครงการวิจัย
- ๕) เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการวิจัย และเป็นหัวหน้า โครงการวิจัย (โครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อยภายในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย) ได้ไม่เกิน ๒ โครงการวิจัย
- ๖) ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ช่วงระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๔

๓) ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และกรอกข้อมูลในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [KUR3] (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)

๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการเสนอขอรับทุน

๔.๑ จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามกลุ่มและลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

๑) แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยในกลุ่มโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย (ภาพรวม) และแบบเสนอโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-๑๗/ด ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเียบรวมเป็นชุดเดียวกัน

๒) โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-๑๗/ด ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเียบรวมเป็นชุดเดียวกัน

๓) ข้อเสนอแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยย่อย/โครงการวิจัยเดี่ยว ที่ระบุชื่อที่ปรึกษาไว้ในข้อเสนอการวิจัย ขอให้มีหนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา และลงลายมือชื่อกำกับแนบท้ายในข้อเสนอการวิจัยด้วย

หมายเหตุ: ขอให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยด้วยภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเฉพาะบางหัวข้อที่จำเป็นต้องอ้างอิงหรือใช้ภาษาอื่นประกอบการอธิบาย รวมทั้งระบุเลขหน้าของข้อเสนอการวิจัยทุกหน้าด้วย

๔.๒ การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้ดำเนินการผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิ๊กเลือกระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]) ตามขั้นตอนการเสนอข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พิมพ์แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบ สวพ-ว-๑ (๑ ชุด) พร้อมข้อเสนอการวิจัย (๑๕ ชุด) โดยความเห็นชอบของต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ ส่งฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผลสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๓ กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อไป โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่เกิน ๓ ปี

๔.๔ กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาต และอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ฯ ระดับคณะ/สถาบัน และมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

๔.๕ กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน ขอให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน สภาวิจัยแห่งชาติ โดยต้องจัดส่งเอกสารการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติข้อเสนอ

การวิจัย เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและอื่น ๆ เพื่อรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๖ กรณีโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดทำโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมในกำกับของคณะกรรมการระดับสถาบันด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาตและอนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

๔.๗ ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประกาศเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติแก่นักวิจัย

๕. การเสนอของบประมาณ

เสนอของบประมาณได้ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว (ตามความจำเป็น โดยจ้างตามเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำร้อยละ ๕ ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว ตามข้อกำหนดการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง (รายการที่จำเป็นจริง ๆ และใช้ประโยชน์คุ้มค่าในระยะยาว โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ) และค่าตอบแทนนักวิจัย (ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินเสนอขอ ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว ยกเว้นโครงการวิจัยเชิงพื้นที่ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ขอให้ตั้งตามความจำเป็นของการบริหารจัดการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย โดยนำค่าตอบแทนนักวิจัยตั้งเสนอเป็นวงเงินรวมไว้ในงบบริหารกลางด้วย)

๖. การพิจารณาจัดสรรทุน

การประเมินข้อเสนอการวิจัย และพิจารณาจัดสรรทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยใช้แบบการประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติการส่งรายงานวิจัยของนักวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องจะพิจารณาผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย/ผลการประเมินประกอบด้วย

๗. การรับทุนวิจัย

๗.๑ การทำสัญญารับทุน และขออนุมัติเบิกเงิน ดำเนินการโดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] โดยจัดส่งสัญญารับทุน (จำนวน ๒ ชุด) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย ตามแบบ สวพ-ว-๓ (จำนวน ๑ ชุด) และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยตามแบบ สวพ-ง-๑ (จำนวน ๑ ชุด) ผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

๗.๒ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักขึ้นใช้เอง

๗.๓ ขอให้พิจารณาจ้างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย (หมวดค่าใช้สอย) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๗.๔ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการงัดดำเนินการวิจัย จะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยก่อนนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.)

๘. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย

๘.๑ การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนแรก

งวดที่ ๒ งบดำเนินการวิจัย ๖ เดือนหลัง และ *ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดแรก

งวดที่ ๓ *ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดหลัง

* เฉพาะโครงการวิจัยประเภท ๓ สาขา เท่านั้น

ทั้งนี้ งบวิจัยในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว ค่าสาธารณูปโภค และเงินสมทบผู้ประกันตนใน ส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายได้ทั้งหมดในงวดที่ ๑ ส่วนค่าวัสดุ ใช้สอย ตอบแทน แบ่งเบิกจ่ายงวดละ ๕๐%

๘.๒ การอนุมัติเงินงวดที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ๆ มา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน) และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว และการอนุมัติเงินงวดที่ ๓ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง/ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จะได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนรวมในงบบริหารกลาง และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการวิจัย ครบทุกโครงการวิจัยย่อยแล้ว

๘.๓ กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขยเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ของปีงบประมาณถัดไป (กันเงินเหลืออมปี) หากพ้นกำหนด งบวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณที่ได้รับทุน

๘.๔ การเบิกค่าตอบแทนนักวิจัย จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป หากพ้นกำหนดเงินค่าตอบแทนนักวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน

๘.๕ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง โดยเก็บไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดปี ตามแบบ สวพ-ง-๒ เมื่อใช้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

๙. การบริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัย

โครงการวิจัยที่ประสงค์จะใช้บริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัยจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และอัตราค่าวิเคราะห์วิจัยของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังปรากฏในเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกไปที่หัวข้อ การบริการงานวิจัย/วิชาการ)

๑๐. การบริการสารสนเทศงานวิจัย

๑๐.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใต้เว็บ <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> โดยอาจารย์ นักวิจัย สามารถเรียกสืบค้นและปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล โดยใช้บัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

๑๐.๒ อาจารย์ นักวิจัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอให้ขึ้นทะเบียนทางเว็บหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนได้ที่ <http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือกระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR]

๑๑. การส่งรายงานวิจัย

๑๑.๑ จัดทำรายงานวิจัย โดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย ดังนี้

๑) โครงการวิจัย ๑ ปี

๑.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก ตามแบบ สวพ-ว-๔(ข) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๔(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๑ ชุด

๑.๒) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) ตามแบบ สวพ-ว-๕(ข) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๕(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๒) โครงการวิจัยต่อเนื่อง

๒.๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก เช่นเดียวกับข้อ ๑) ใน ๑๑.๑

๒.๒) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง โดยใช้แบบฟอร์มเช่นเดียวกับข้อ ๑) ใน ๑๑.๑ (กรณีไม่ใช่ปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น หรือรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) โดยใช้แบบฟอร์มเช่นเดียวกับข้อ ๒) ใน ๑๑.๑ (กรณีปีสุดท้าย) จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ๑ ปี นับจากวันที่ระบุในสัญญารับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น

๓) การงดดำเนินการวิจัย หรือขอถอนโครงการวิจัย หลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย และได้รับอนุมัติความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย สรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้แบบฟอร์ม

รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ สวพ-ว-๕(ช) กรณีแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-๕(ด) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น และนำเงินส่วนที่เป็นงบดำเนินการวิจัย (ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน) ที่เหลือจ่ายส่งคืน งานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่มอบให้คณะ/สถาบัน/สำนัก หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่มีการเบิกจ่ายตามจริงไปแล้วนั้นไม่ต้องนำส่งคืน อย่างไรก็ตามผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ตามแบบ สวพ-ง-๒ ที่ใช้จ่ายไปแล้วนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับทราบด้วย

๑๑.๒ จัดทำสรุปผลงานวิจัยเชิงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] ความยาวไม่เกิน ๑๕ บรรทัด และรูปภาพไม่เกิน ๒ รูป โดยเน้นความสำคัญ ผลสำเร็จ/จุดเด่นของผลงานวิจัย ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมกับการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)

๑๑.๓ การส่งรายงานความก้าวหน้าหรือผลการวิจัย ให้ใช้ไปนำเสนอตามแบบ สวพ-ว-๕(๑)

๑๑.๔ ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในรายงานผลการวิจัยด้วย และ/หรือในผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๑๑.๕ กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไปยังผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย เพื่อรวมชุดส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กรณีส่งแยกโครงการวิจัยย่อยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยก่อน

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะมีการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑๒.๑ ตรวจสอบ/ประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

๑๒.๒ ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากการนำเสนอรายงาน/เยี่ยมชม ณ สถานที่ทำการวิจัย

๑๒.๓ ประเมิน / วิจัยรายงานผลการวิจัย

๑๓. การตีพิมพ์เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑๓.๑ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินงาน และส่งรายงานผลการวิจัยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัยโดยสื่อต่าง ๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และจัดนิทรรศการ

๑๓.๒ อาจารย์/นักวิจัย ต้องดำเนินการเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ หรือวารสารวิชาการอื่นๆ ระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามเงื่อนไขของกลุ่มโครงการวิจัย

๑๓.๓ อาจารย์ นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๓.๔ ผลงานวิจัยที่มีการเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ ขอให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยกรอกในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้วย

๑๔. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๑๔.๑ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ของโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (วิทยาเขต / คณะ / สถาบัน / สำนัก / ภาควิชา / ฝ่าย / ศูนย์ / สถานีวิจัย) ตามความเหมาะสม เพื่อดูแลรักษาและใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

๑๔.๒ ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ได้ ให้มอบหน่วยงานรับผิดชอบโครงการวิจัยหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

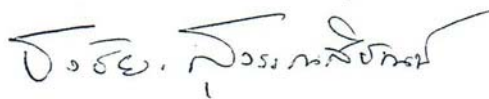
๑๔.๓ กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๔.๔ ผลงานวิจัยที่เป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ต้องดำเนินการขออนุญาตขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและตั้งชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑๔.๕ การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ขอให้ติดต่อกับงานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการ รวมทั้งการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัย สุวรรณสิขณน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.