

ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของการจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ ในมาตรา ๓/๑ กำหนดหลักการบริหารราชการแผ่นดินว่าต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และตอบสนองความต้องการของประชาชน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) (๔) และ (๕) ต้องการปรับเปลี่ยนทิศทางและวัฒนธรรมการทำงานของระบบราชการให้ยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖-พ.ศ. ๒๕๖๑) ได้ให้คุณค่าความสำคัญและยึดมั่นในปรัชญา หลักการ และแนวทางของการให้ประชาชนเป็น “ศูนย์กลาง” ในการทำงานปรับเปลี่ยนบทบาทของระบบราชการให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวก ประสานการทำงานกับผู้บริหารราชการแผ่นดินฝ่ายการเมือง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ รวมทั้งมีความพร้อมและทัศนคติในการทำงานเป็นเครือข่ายร่วมมือกับภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม มุ่งสู่ความเป็นเลิศทำงานเชิงรุก มองไปข้างหน้า สามารถคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม ทั้งนี้ ต้องมีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบวัดผลสัมฤทธิ์ได้ มีระบบกำกับดูแลตนเองที่ดี และตั้งมั่นอยู่ในศักดิ์ศรีและความดีงาม โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ยกระดับการให้บริการและการทำงาน เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลาย และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
๒. ปรับรูปแบบการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๓. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
๔. สร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองต่อประชาชน และสังคมโดยรวม

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดย

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจแก่เครือข่ายภาคประชาสังคม และภาคประชาชนในการพัฒนาระบบราชการ เน้นการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง (Action Learning) เพื่อให้ภาคประชาชนมีศักยภาพในการเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมมากขึ้นจนถึงระดับของการเข้ามาเป็นหุ้นส่วน และร่วมติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง รวมทั้งกระตุ้นให้

เกิดความรู้และความตระหนักในสำนึกพลเมืองว่าจะต้องเข้ามาเป็นหุ้นส่วนกับภาครัฐรวมถึงองค์กรส่วนท้องถิ่น

๒. พัฒนารูปแบบ กลไก ระบบ และวิธีทำงาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม เช่น วางหลักเกณฑ์ให้แต่ละส่วนราชการ จัดให้มีระบบการปรึกษาหารือกับประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและให้ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการช่วยกันทำให้เกิดการบริการสาธารณะที่ดียิ่งขึ้น

๓. ส่งเสริมให้มีคณะกรรมการภาคประชาชน ในทุกระดับ และจัดให้มีอาสาสมัครภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการริเริ่มให้มีการวางแผนและจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (Participatory Planning and Budgeting)

ปัจจุบันนี้จึงต้องยอมรับว่าการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นความจำเป็นของการบริหารภาครัฐแนวใหม่ กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะกระทรวงเศรษฐกิจหลักของประเทศมีกระบวนการทำงานที่ต้องตอบสนองความต้องการของประชาชน และการปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อประชาชน ดังนั้นการเสริมสร้างให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงาน จึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒.๑ เพื่อให้ความสำคัญและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดต้นแบบที่ดี (Best Practice) ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อขยายฐานการสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงให้แก่ข้าราชการระดับจังหวัด และองค์กรเครือข่ายอุตสาหกรรม

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและกลไกการมีส่วนร่วมในระดับจังหวัด ซึ่งเป็นการวางแนวทางในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

๒.๕ เพื่อเชิดชูผลงานของจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยมอบรางวัลสำหรับจังหวัดที่มีความเป็นเลิศในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

๒.๖ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้ประกอบการต่อการดำเนินงานของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในการส่งเสริมให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและเครือข่ายภาคประชาชนจำนวน ๒๕ จังหวัด ได้แก่

ภาคใต้ จำนวน ๑๔ จังหวัด ได้แก่ กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ระนอง สตูล สงขลา สุราษฎร์ธานี ยะลา

ภาคอื่นๆ ๑๑ จังหวัด ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี พิจิตร นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ เลย พิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของงานครอบคลุมการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ นำเสนอรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิดของการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการนำเสนอข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

ส่วนที่ ๒ การเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ภารกิจ การดำเนินงานของกระทรวงอุตสาหกรรมให้กับเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อร่วมกันคิดแนวทางการดำเนินงานของเครือข่ายที่จะเข้ามามีบทบาทร่วมงานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของเครือข่ายภาคประชาชน ประกอบด้วยการกระตุ้นและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับในงานการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมโดยดำเนินงานดังนี้

๒.๑ จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้แก่บุคลากรสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย ๒๕ จังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมในแบบการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน โดยที่ปรึกษาต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ดังนี้ ค่าอาหารค่าที่พักของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ คืน และสถานที่ฝึกอบรม (อย่างน้อยโรงแรมระดับ ๔ ดาว) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายภาคประชาชนและร่วมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อวิเคราะห์การทำงานของเครือข่ายภาคประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน จาก

๒๕ จังหวัด (จำนวนเครือข่ายของแต่ละจังหวัดจะไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับขนาดของจังหวัด) โดย
รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าที่พักแล้วแต่กรณี

๒.๓ ประเมินวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ส่วนที่ ๓ การยกระดับและบูรณาการทำงานร่วมกันของเครือข่ายภาคประชาชน โดยเน้นการพัฒนาในลักษณะไตรภาคี (ประชาชนผู้ประกอบการ และภาครัฐ) โดยตั้งเป็น คณะทำงานภาคประชาชน จำนวน ๑๕ คน และเมืองค์ประกอบ คือ ภาครัฐ ๘ คน ผู้แทน ภาคประชาชน ๗ คน เพื่อให้เกิดแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ที่ตรวจพบ โดยวัดผล การดำเนินงานของเครือข่ายจากหลักฐานก่อนและหลังการปรับแก้ไขปัญหาร่วมกันของ ๓ ฝ่าย และจัดทำเป็นกรณีศึกษา (case study) และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย ภาคประชาชนต่อไป โดยดำเนินงานโครงการนำร่องสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานประกอบการ กับชุมชน และภาครัฐ เพื่อให้สถานประกอบการรับรู้เข้าใจถึงปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน และ ร่วมดำเนินงานกับเครือข่ายภาคประชาชนในการแก้ไขปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมโดย ดำเนินงานดังนี้

๓.๑ คัดเลือกจังหวัดทั่วประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัด จำนวนเครือข่าย ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน ที่มีความต้องการเข้าร่วมกับองค์กรเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อร่วมแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการก่อกมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือปัญหาระหว่างชุมชน และผู้ประกอบการ

๓.๒ ที่ปรึกษาวิเคราะห์และสรุปปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย (สถานประกอบการ เครือข่ายภาคประชาชน และภาครัฐ) พร้อม กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม อาทิเช่น กิจกรรม CSR ความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม ฯลฯ

๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเครือข่ายภาคประชาชนในการดำเนินกิจกรรม ที่เหมาะสมและสามารถแก้ไขปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

๓.๔ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมของสถานประกอบการ และ เครือข่ายภาคประชาชนในการแก้ปัญหาได้ตรงตามแผนงานที่กำหนด

๓.๕ จัดทำรายงานการดำเนินงานกิจกรรม การแก้ไข ความรู้ที่เกิดจากการประชุม ปฏิบัติการ ของเครือข่ายประชาชนทุกจังหวัดและจัดทำเป็นองค์ความรู้ (KM) ในเว็บไซต์ของ กระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๖ จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายประชาชนจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน บนเว็บไซต์

๓.๗ จัดทำหนังสือ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ภาคประชาชน

ส่วนที่ ๔ ดำเนินงานเผยแพร่ผลงานของเครือข่ายภาคประชาชน

๔.๑ จัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนรวมทุกจังหวัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประสานงานกลุ่ม และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฟังความคิดเห็นของตัวแทนเครือข่ายประชาชนในแต่ละจังหวัด เพื่อวิเคราะห์การทำงานของเครือข่ายภาคประชาชนในแต่ละจังหวัด จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๔.๒ ดำเนินการสรุปผลงานขององค์กรเครือข่ายภาคประชาชนในจังหวัดที่ผ่านการประเมินคัดเลือกแก้ไขปัญหา และเผยแพร่การดำเนินการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายภาคประชาชนในระดับจังหวัด โดยที่ปรึกษาต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่น ค่าอาหารค่าที่พักของผู้เข้าร่วม ฝีกอบรมอย่างน้อย ๑ คืน และสถานที่ฝีกอบรม (อย่างน้อยโรงแรมระดับ ๔ ดาว) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งดำเนินการเชิญสื่อมวลชน

๔.๓ ประเมินวัดผลความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีต่อไป

๕. การนำเสนอผลงาน

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

รายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิดของการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการนำเสนอข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

รายงานการศึกษาชั้นกลาง (Progress Report) ซึ่งรายงานครอบคลุมสรุปผลการดำเนินการฝีกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางเป้าหมายและกระบวนการทำงานของกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งรายงานครอบคลุมสรุปผลจากกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนและการเผยแพร่ผลการดำเนินการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายภาคประชาชนในระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้ประกอบการต่อการดำเนินงานของกระทรวงอุตสาหกรรมโดยเฉพาะในการส่งเสริมให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ เล่ม

๒. จัดทำเป็นองค์ความรู้ (KM) ทางเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม
www.industry.go.th

๓. จัดทำบัตรสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ รวมทั้งสื่อให้กับองค์กร
 เครือข่ายภาคประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว

๔. ทำเนียบเครือข่ายภาคประชาชน ทั้ง ๒๕ จังหวัด มีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ
 นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ รูปถ่าย เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ เล่ม

๕. คู่มือแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม
 ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗. วิธีดำเนินการ

จัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานทั้งโครงการตามขอบเขตของงานข้อ ๔
 โดยวิธีคัดเลือก

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
 กระทรวงการคลัง

๘.๒ เป็นที่ปรึกษาที่เคยมีผลงานตรงตามขอบข่ายการดำเนินงาน

๘.๓ หัวหน้าโครงการและที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ
 ปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในด้านที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและมีผลงาน
 ที่เกี่ยวข้อง และไม่เคยละทิ้งงานของทางราชการ

๘.๔ จำนวนที่ปรึกษา ๒ คน

๘.๕ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

๘.๖ รองผู้จัดการโครงการ ๑ คน

๘.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๒ คน

๘.๘ องค์กรประกอบที่ปรึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๙. การจัดทำและยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคาอย่างละ ๒ ซุด (ต้นฉบับ ๑ ซุด และสำเนา ๕ ซุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๑ ซุด

๙.๑ ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษา

๙.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๙.๑.๓ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือหนังสือยินยอมเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษา ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๙.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

๙.๒.๑ รายละเอียดตามแนวทางการดำเนินงานและวิธีการของแผนงานตามข้อกำหนด ขอบเขตงาน ในข้อ ๔

๙.๒.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากำกับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบตามหลักวิชาการ ตามข้อ ๙.๒.๑

๙.๒.๓ บัญชีรายชื่อบุคคลเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ และรับรองประสบการณ์ และความรับผิดชอบในโครงการ รวมทั้งแสดงการจัดทีมงานหรือองค์กร พร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรแต่ละคนในแต่ละข้อเสนอด้วย หากตรวจสอบ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น

๙.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้

๙.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยต้องมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในระดับรายการย่อย

๙.๔ ยอดรวมค่าจ้างที่ปรึกษา (ที่รวมภาษีแล้ว) ต้องเสนอเป็นรายเดียว (Lump Sum Basic) โดยลงตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงิน

ที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด โดยผู้ยื่นต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ เป็นต้น

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง เอกสารถูกต้อง โดยพิจารณาในรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตโดยละเอียดของงาน และ วัตถุประสงค์

๑๐.๒ แนวคิด รูปแบบ และแผนงานการจัดสัมมนา

๑๐.๓ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

๑๑. หลักเกณฑ์การทำสัญญา

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษา ผู้นั้นจะต้องทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หากเกินกำหนดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม อาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอและพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่อไปก็ได้

๑๒. การเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

การเบิกจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามข้อ ๔ ส่วนที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามข้อ ๔ ส่วนที่ ๒ โดยที่ปรึกษาต้องส่งผลงานตามงวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามข้อ ๔ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ โดยที่ปรึกษาต้องส่งผลงานตามงวดงานที่ ๓ ภายใน ๓๖๕ วันนับแต่วันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๓. เงื่อนไขของที่ปรึกษา

๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔. ข้อสงวนสิทธิและการดำเนินงานตามสัญญา

๑๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๔.๓ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๔.๔ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๔.๕ เงื่อนไขการว่าจ้างและค่าปรับ

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ ที่จะบอกเลิกจ้างในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ การนำเสนอผลงานด้วยเหตุผลอันสมควรและหากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดแล้วที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

.....