

บทที่ 3 แผนพัฒนาปรับปรุง

3.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

แผนพัฒนาปรับปรุง
ตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ
(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

NO. สปค. 01

หน่วยงาน ...ฝ่ายสารสนเทศ งานวิจัย
รายงาน ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2556

(.../...) จาก รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จาก คณะกรรมการประเมิน)	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการ ที่สอดคล้อง กับแนวทาง การแก้ไข/ ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่ สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีการศึกษา 2556												7. งบ ประมาณ ที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2555			ปี 2556										8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
							มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค			
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร																					
	1. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ควรจัดการอบรมและ ชี้แจงการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาและ ปรับปรุงขึ้นมาและระบบ สำนักงานอัตโนมัติให้กับ บุคลากร สวท. มก. ที่ เกี่ยวข้อง	1. การใช้ระบบฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ยังไม่ครบทุก หน่วยงานย่อยใน สังกัด	1. จัดอบรม/สาธิตการใช้ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ให้กับหน่วยงานในสังกัด และประสานกับสำนักงาน เลขานุการออกหนังสือ ขอความร่วมมือให้ หน่วยงานในสังกัดใช้ ระบบสำนักงานฯ		1. จัดสาธิต/อบรม การ ใช้ระบบฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ให้กับหน่วยงานใน สังกัด	1. จำนวนหน่วยงาน ในสังกัดใช้ระบบ สำนักงานฯ เพิ่ม มากขึ้น													หัวหน้าฝ่าย สารสนเทศฯ และ หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการฯ	ฝ่าย สารสนเทศฯ และ สำนักงาน เลขานุการฯ	
	2. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ควรผลักดันให้บุคลากรได้ รับการฝึกอบรมทักษะใน งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการทำงาน ให้สูงขึ้น และทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1. บุคลากรฝ่ายฯ ฝึกอบรม ไม่ต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมและผลักดัน บุคลากรฝ่ายฯเข้ารับ การฝึกอบรมในงานที่ เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง		1. ส่งบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการอบรม ด้านสารสนเทศภายใน/ภายนอก มก. คนละ 1 ครั้ง/ปี	1. จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการฝึก อบรม และมี ความรู้เพิ่มมากขึ้น													หัวหน้าฝ่าย สารสนเทศฯ	ฝ่าย สารสนเทศฯ	

3.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง

NO. สปค.02

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา / ปรับปรุง
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
รอบปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557)

หน่วยงาน ฝ่ายสารสนเทศสาขาวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(.../....) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (สพพ. มก.)

รายงาน ณ วันที่ 24 มีนาคม 2557

ลำดับ	1. ข้อเสนอแนะ (จาก คณะกรรมการประเมิน)	2. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	7. ร้อยละ ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. เงื่อนไขที่ใช้อย่างแท้จริง	9. ผู้รับผิดชอบ		10. หมายเหตุ
									9.1 ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร											
1.	1. ควรจัดการอบรมและชี้แจงการใช้งานระบบฐานข้อมูลที่ ได้พัฒนาและปรับปรุงขึ้นมา และระบบสำนักงานอัตโนมัติ ให้กับบุคลากร สวพ.มก. ที่เกี่ยวข้อง	1. จัดอบรม/สาริตการในระบบสำนักงานอัตโนมัติให้กับหน่วยงานในสังกัด และประสานกับสำนักงานเลขาธิการออกหนังสือขอความร่วมมือให้หน่วยงานในสังกัดใช้ระบบสำนักงาน	1. จัดสาริต/อบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติให้กับหน่วยงานในสังกัด	1. จำนวนหน่วยงานในสังกัดใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติเพิ่มมากขึ้น	1. ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ				
2.	2. ควรผลักดันให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทักษะในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้สูงขึ้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1. ส่งเสริมและผลักดันบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการฝึกอบรมในงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	1. ส่งบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศภายนอก มก. ภายนอก มก. คนละ 1 ครั้ง ต่อปี	1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	1. 100 %	รวมทั้งด้านสารสนเทศในโครงการวิจัย สถาบัน เรื่อง "การประเมินการบริหารจัดการงานวิจัยของ มก. ที่ ม.มหิดล ในวันที่ 26 พ.ย. 56 ม.ขอนแก่น ในวันที่ 12-13 ธ.ค. 56 และ ม.เชียงใหม่ ในวันที่ 20-21 มี.ค. 57	2. อบรมการใช้ฐานข้อมูล SCOPUS วันที่ 30 กรกฎาคม 2556 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการ 0401 ชั้น 1 ศูนย์คอมพิวเตอร์	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	น.ส. มาลี สกุลนิยมพร		
											1. น.ส.มาลี สกุลนิยมพร 2. นางกนกพร พูลประพันธ์ 3. น.ส.ทิสยา ทิศเสถียร 4. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข

ลำดับ	1. ข้อเสนอแนะ (จากคณะกรรมการประเมิน)	2. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	7. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณที่ใช้จริง	9. ผู้รับผิดชอบ		10. หมายเหตุ
									9.1 ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
						(อาคาร4) คณะวิศวกรรมศาสตร์				5. นายเน้นท์ศักดิ์ ประทีปสุข	
						3. ผีกรอบม "การใช้งานโปรแกรม Scival-Spotlight เบื้องต้น และเชิงลึก				1. น.ส.มาลี สกกุลนิยมพร	
						วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00-16.00 น. ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์				2. น.ส.ทิสยา ทิศเสถียร	
						4. อบรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง "การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ และการใช้งานเอกสารออนไลน์ร่วมกัน				1. นางกนกพร พูลประพันธ์	
						ด้วย Google Docs" วันที่ 7 สิงหาคม 2556 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์				2. น.ส.ทิสยา ทิศเสถียร	
						5. อบรม เรื่อง "การป้องกันและจัดการไวรัสมัลแวร์บนคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนวันที่ 30 กันยายน 2556 เวลา 09.00-12.00 น. ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์				3. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข	
						6. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์สมรรถนะดำเนินงานวิจัยและความร่วมมือกับสถาบันภายนอกของหน่วยงาน โดยใช้โปรแกรม Scival-Spotlight จากฐานข้อมูล Scopus				4. นายเน้นท์ศักดิ์ ประทีปสุข	
						วันที่ 24-25 มกราคม 2557 ณ โรงแรม คลาสสิก คาเมโอ อโยธยา จ.พระนครศรีอยุธยา				1. นายเน้นท์ศักดิ์ ประทีปสุข	
						7. อบรมการใช้งานโปรแกรม SciVal ที่ปรับปรุงใหม่ วันที่ 12 มีนาคม 2557 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการ					
						การคอมพิวเตอร์ อาคาร 4 ชั้น 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์				2. นางกนกพร พูลประพันธ์	
										3. น.ส.ทิสยา ทิศเสถียร	