

**สรุปการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์**  
**เรื่อง การสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการทำงานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs**  
**วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2556**  
**เวลา 08.30 - 16.00 น.**  
**ณ ห้องอบรม M 22 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง การสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการทำงานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร และก้าวทันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งสามารถนำความรู้จากการอบรมฯ ไปประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีบุคลากรแสดงความจำนงเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ 33 คน และในวันฝึกอบรมฯ มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 31 คน โครงการฝึกอบรมฯ นี้ใช้งบประมาณ 26,620 บาท (- สองหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) จากโครงการวิจัย เรื่อง “การทำคลังข้อมูลและการเหมืองสารสนเทศงานวิจัยในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เฉลี่ยต้นทุนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เท่ากับ 858.71 บาทต่อคน

การฝึกอบรมฯ เรื่อง การสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการทำงานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs จากผู้เข้าร่วมอบรมฯ ได้รับคืนแบบประเมินฯ จำนวน 31 ฉบับ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด 31 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 อายุ

ตารางที่ 1 อายุของผู้เข้าอบรมฯ และตอบแบบประเมิน

	อายุ	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	21-30 ปี	8	25.80	25.80	25.80
	31-40 ปี	16	51.60	51.60	77.40
	41-50 ปี	4	12.90	12.90	90.30
	51-60 ปี	3	9.70	9.70	100.00
Total		31	100.00	100.00	

จากตารางที่ 1 แสดงอายุของผู้เข้าอบรมฯ พบว่า อายุ 21-30 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 25.80 อายุ 31-40 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 51.60 อายุ 41-50 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 อายุ 51-60 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.70 และไม่เกิดค่าสูญหาย (Missing) สรุป อายุ 31-40 ปี เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มากที่สุด

#### 1.2 ประเภทของพนักงาน

ตารางที่ 2 ประเภทของผู้เข้าอบรมฯ และตอบแบบประเมิน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ข้าราชการ	6	19.40	19.40	19.40
	พนักงานมหาวิทยาลัย	20	64.50	64.50	83.90
	พนักงานราชการ	1	3.20	3.20	87.10
	ลูกจ้างชั่วคราว	4	12.90	12.90	100.00
Total		31	100.00	100.00	

จากตารางที่ 2 แสดงประเภทของผู้เข้าอบรมฯ พบว่า ข้าราชการ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 19.40 พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 64.50 พนักงานราชการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.20 ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 สรุป ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มากที่สุด

#### 1.3 สังกัดหน่วยงาน

ตารางที่ 3 หน่วยงานที่เข้าร่วมฝึกอบรมฯ และตอบแบบประเมิน

สังกัดหน่วยงาน		Attend	Frequency	Percent
Valid	สำนักงานเลขานุการ	10	8	80.00
	▪ งานบริหารและธุรการ	2	0	0.00
	▪ งานคลัง	3	3	100.00
	▪ งานนโยบายและแผน	3	3	100.00
	▪ งานพัสดุ	2	2	100.00
	▪ Missing (ไม่ใส่งาน)	-	-	-
	ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย	4	4	100.00
	ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	4	4	100.00
	ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล	6	6	100.00
	ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์	6	6	100.00
	สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	2	2	100.00
	สถานีวิจัยและฝึกอบรมรวมเกษตรกรตราด	1	1	100.00
	Missing (ไม่ใส่ฝ่ายฯ)	-	-	0.00
	Total	33	31	93.94

จากตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานภายในของสวพ.มก.ที่เข้ารับการอบรมฯ และตอบแบบประเมิน พบว่า ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน และสถานีวิจัยและฝึกอบรมรวมเกษตรกรตราด คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำนักงานเลขานุการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ตามลำดับ ไม่เกิดค่าสูญหาย (Missing)

งานภายใต้สังกัดสำนักงานเลขฯ มีจำนวน 4 งาน แต่เข้ารับการอบรมฯ และตอบแบบประเมิน เพียงจำนวน 3 งาน คือ งานคลัง งานนโยบายและแผน และงานพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 100.00 งานบริหารและธุรการ คิดเป็นร้อยละ 0.00 ไม่เกิดค่าสูญหาย (Missing)

## ส่วนที่ 2 ความรู้ก่อนเข้ารับการศึกษา

### 2.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจการสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการใช้งานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs เพียงใด

#### ตารางที่ 4 ความรู้ความเข้าใจการสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการใช้งานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs ก่อนการอบรมฯ

ความรู้ความเข้าใจการสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการใช้งานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs ก่อนการอบรมฯ		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	11	35.50	35.50	35.50
	น้อย	7	22.60	22.60	58.10
	ปานกลาง	10	32.30	32.30	90.30
	มาก	2	6.50	6.50	96.80
	มากที่สุด	1	3.20	3.20	100.00
	Total	31	100.00	100.00	

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้เข้าอบรมฯ ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจการใช้งาน Google Docs เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 58.10 (ความเข้าใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.50 และมีความเข้าใจน้อย คิดเป็นร้อยละ 22.60) มีความเข้าใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 32.30 มีความเข้าใจมาก คิดเป็นร้อยละ 6.50 และมีความเข้าใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.20 ตามลำดับ

#### ตารางที่ 5 ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมฯ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการใช้งานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs ตามแต่ละฝ่ายและงานในสังกัด

ความรู้ความเข้าใจการสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการใช้งานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs ก่อนเข้าฝึกอบรมฯ	F = 31 (ส่งประเมิน)	F = 31 (this)	น้อยที่สุด		น้อย		ปานกลาง		มาก		มากที่สุด		
			F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	
			สังกัด	สำนักงานเลขานุการ	8	8	2	25.00	1	12.50	2	25.00	2
	▪ งานบริหารและธุรการ	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	▪ งานคลัง	3	3	1	33.33	1	33.33	0	0.00	0	0.00	1	33.33
	▪ งานนโยบายและแผน	3	3	1	33.33	0	0.00	1	33.33	1	33.33	0	0.00
	▪ งานพัสดุ	2	2	0	0.00	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
	▪ Missing (ไม่ใส่งาน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย	4	4	2	50.00	0	0.00	2	50.00	0	0.00	0	0.00
	ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	4	4	1	25.00	2	50.00	1	25.00	0	0.00	0	0.00
	ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล	6	6	2	33.33	2	33.33	2	33.33	0	0.00	0	0.00
	ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์	6	6	1	16.67	2	33.33	3	50.00	0	0.00	0	0.00
	สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	2	2	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด	1	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	Missing (ไม่ใส่ฝ่าย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 5 ก่อนเข้าอบรมฯ พบว่า

- สำนักงานเลขานุการ ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจน้อยถึงน้อยที่สุด มาก่อนเข้าอบรมฯ เท่ากับ มีความเข้าใจมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.50 มากที่สุด และมีความเข้าใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 25.00 ตามลำดับ และได้มีการแยกย่อยให้เห็นว่าแต่ละงานในสังกัดสำนักงานเลขาฯ ก่อนเข้าอบรมฯ มีความเข้าใจดังนี้

- งานคลัง ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจน้อยถึงน้อยที่สุด มาก่อนเข้าอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 66.66 และ มีความเข้าใจมากที่สุด มาก่อนเข้าอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ตามลำดับ จากจำนวนคนทั้งหมด 3 คน
- งานนโยบายและแผน ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจน้อยถึงน้อยที่สุด เท่ากับ มีความเข้าใจระดับปานกลางและระดับมาก มาก่อนเข้าอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 33.33 จากจำนวนคนทั้งหมด 3 คน
- งานพัสดุ ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจมาก เท่ากับ มีความเข้าใจปานกลาง มาก่อนเข้าอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 50.00 จากจำนวนคนทั้งหมด 2 คน
- ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจน้อยที่สุด และปานกลาง มาก่อนเข้าอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 50.00 จากจำนวนคนทั้งหมด 4 คน
- ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจน้อยถึงน้อยที่สุด มาก่อนเข้าอบรมฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.00 และมีความเข้าใจระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 25.00 จากจำนวนคนทั้งหมด 4 คน
- ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจน้อยถึงน้อยที่สุด มาก่อนเข้าอบรมฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.66 และมีความเข้าใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 33.33 ตามลำดับ จากจำนวนคนทั้งหมด 6 คน
- ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจปานกลาง เท่ากับ มีความเข้าใจน้อยถึงน้อยที่สุด มาก่อนเข้าอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ 50.00 จากจำนวนคนทั้งหมด 6 คน
- สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจน้อยที่สุด มาก่อนเข้าอบรมฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 จากจำนวนคนทั้งหมด 2 คน
- สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด ผู้ร่วมอบรมฯ มีความเข้าใจน้อยที่สุด มาก่อนเข้าอบรมฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 จากจำนวนคนทั้งหมด 1 คน

### ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจหลังการฝึกอบรมฯ

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์และการทำงานเอกสารออนไลน์ร่วมกันด้วย Google Docs หลังการฝึกอบรมฯ โดยรวม

หัวข้อ	N		Mean	Std. Deviation	Range
	Valid	Missing			
<b>➡ ด้านการจัดการหลักสูตร</b>					
1. เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรมีความเหมาะสม	31	0	4.32	.541	มาก
2. ระยะเวลาในการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาการอบรม	31	0	4.19	.703	มาก
<b>➡ ด้านวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์</b>					
3. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	31	0	4.55	.506	มากที่สุด
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานของ Google Docs	31	0	4.19	.749	มาก
5. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน	31	0	4.19	.749	มาก
<b>➡ ด้านวิทยากร</b>					
6. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	31	0	4.52	.508	มากที่สุด
7. โดยภาพรวมผู้เข้าอบรมพอใจวิทยากร	31	0	4.55	.506	มากที่สุด
8. โดยภาพรวมผู้เข้าอบรมพอใจผู้ช่วยวิทยากร	31	0	4.48	.626	มาก
<b>➡ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
9. สถานที่การจัดอบรมมีความเหมาะสม	31	0	4.39	.715	มาก
10. ช่วงเวลาการจัดบรรยายเหมาะสม	31	0	4.29	.739	มาก
11. โสตทัศนูปกรณ์	31	0	4.42	.620	มาก
<b>➡ ภาพรวม</b>					
12. ในภาพรวมท่านพอใจกับการอบรมนี้	31	0	4.45	.568	มาก
Total	-	-	4.38	.628	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้เข้าอบรมฯ มีความพึงพอใจหลังฝึกอบรมฯ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.60 และเมื่อพิจารณาโดยละเอียด พบว่า ผู้เข้าอบรมฯ พึงพอใจกับ โดยภาพรวมผู้เข้าอบรมพอใจวิทยากร และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม มีค่า 4.55 มากที่สุด รองมา คือ วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ มีค่า 4.52 ต่อมา คือ โดยภาพรวมผู้เข้าอบรมพอใจผู้ช่วยวิทยากร มีค่า 4.48 ในภาพรวมท่านพอใจกับการอบรมนี้ มีค่า 4.45 โสตทัศนูปกรณ์ มีค่า 4.42 สถานที่การจัดอบรมมีความเหมาะสม มีค่า 4.39 เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรมีความเหมาะสม มีค่า 4.32 ช่วงเวลาการจัดบรรยายเหมาะสม มีค่า 4.29 และระยะเวลาในการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานของ Google Docs ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน มีค่าเท่ากัน คือ 4.19 ตามลำดับ

#### ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

#### ตารางที่ 7 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ	Frequency(คน)
1. จัดให้บุคลากรเข้าอบรมฯ ได้มากกว่านี้	1
2. จัดเป็น KM ภายในอีกครั้ง	1
3. เป็นการฝึกอบรมฯ ที่ดี มีความรู้เพิ่มขึ้น	1
4. เป็นหัวข้อที่ดีมาก	1
5. ช่วยในการทำงานได้มาก	1
6. ต้องการให้มีการจัดครั้งต่อไป	3
7. ต้องการฝึกอบรมหลักสูตร Photoshop เพื่อแต่งรูป	1
8. ต้องการฝึกอบรมหลักสูตร โปรแกรม R สำหรับงานวิจัย	1
9. ต้องการฝึกอบรมหลักสูตร SPSS สำหรับงานวิจัย	1