

แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ในการส่งข้อเสนอการวิจัย (Check list สำหรับนักวิจัย)

- 1. ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการวิจัย (hard copy) จำนวน 15 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด ฉบับสำเนา 14 ชุด และทุกฉบับจะต้องมีลายเซ็นของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผอ.ชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย และหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดครบถ้วนทุกชุด)
 - โครงการวิจัยเดี่ยว ตามแบบ ว-1ด
 - ชุดโครงการวิจัย ตามแบบ ว-1ช และโครงการวิจัยย่อย ตามแบบ ว-1ด (เย็บรวมเป็นฉบับเดียวกัน เรียงตามลำดับการลงทะเบียนในระบบฯ)
- 2. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้า (hard copy) จำนวน 15 ชุด โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกันกับข้อเสนอการวิจัย (เฉพาะกรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง)
 - โครงการวิจัยเดี่ยว ตามแบบ ต-1ด
 - ชุดโครงการวิจัย ตามแบบ ต-1ช และโครงการวิจัยย่อย ตามแบบ ต-1 ด
- 3. ดำเนินการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ ผ่านเว็บไซต์ สวพ.มก. (Submission proposal online)
 - โครงการวิจัยเดี่ยว
 - ชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยย่อย ผอ.ชุดโครงการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบเป็นลำดับแรกเพื่อระบุชื่อโครงการย่อยและหัวหน้าโครงการทุกโครงการ หลังจากนั้นหัวหน้าโครงการเข้าสู่ระบบฯ คลิกเลือกเมนู “แก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย” จะปรากฏชื่อโครงการย่อย ให้คลิกและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

** ในกรณีเสนอโครงการวิจัยเดี่ยวและชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง (ปี 2558 ไม่ใช่ปีแรกที่เสนอขอ) ให้คลิกที่ชื่อโครงการวิจัยที่ปรากฏให้เห็นในเมนู “ส่งข้อเสนอการวิจัย” และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งข้อเสนอการวิจัยและการรายงานความก้าวหน้า*
- 4. ดำเนินการ upload ไฟล์ข้อเสนอการวิจัย และไฟล์รายงานความก้าวหน้า เข้าสู่ระบบฯ
 - โครงการวิจัยเดี่ยว :
 - upload ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว ตามแบบ ว-1ด (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการบันทึกอยู่ใน file แนบด้วย)
 - upload ไฟล์รายงานความก้าวหน้า แบบ ต-1 ด ในกรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการบันทึกอยู่ใน file แนบด้วย)
 - ชุดโครงการวิจัย
 - upload ไฟล์ข้อเสนอชุดโครงการวิจัย ตามแบบ ว-1ช (ต้องมีลายเซ็น ผอ.ชุดโครงการบันทึกอยู่ใน file แนบด้วย)
 - upload ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยย่อย ตามแบบ ว-1ด (ต้องมีลายเซ็น หัวหน้าโครงการย่อยบันทึกอยู่ใน file แนบด้วย และดำเนินการให้ครบถ้วนทุกโครงการวิจัยย่อย)
 - upload ไฟล์รายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ต-1 ช ในกรณีชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง
 - upload ไฟล์รายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ต-1 ด ในกรณีโครงการวิจัยย่อยต่อเนื่อง ซึ่งต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกโครงการย่อย
- 5. ดำเนินการพิมพ์แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยฯ (แบบ สวพ-ว-1) จากระบบฯ จำนวน 1 ชุด (หัวหน้าโครงการวิจัย/ผอ.ชุดโครงการวิจัย ลงนามและเสนอต้นสังกัดลงนาม) และแบบรายงานข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน จำนวน 1 ชุด ส่งพร้อมข้อเสนอการวิจัย