

ข้อปฏิบัติในการเสนอข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2558

- 1) การใช้แบบฟอร์มเพื่อจัดทำข้อเสนอการวิจัย ทั้งรูปแบบชุดโครงการวิจัย / โครงการวิจัยย่อย / โครงการวิจัยเดี่ยว **ขอให้ใช้แบบฟอร์มตามที่ วช. กำหนด เป็นไปตามปีงบประมาณ ประจำปี 2558 เท่านั้น** ทั้งนี้สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สวพ.มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>) ซึ่งแสดงไว้หน้าจอหน้าแรกของเว็บไซต์
- 2) การระบุนระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558 ขอให้ระบุตามปีงบประมาณ คือ **เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2557 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2558**
- 3) ข้อเสนอการวิจัยทุกประเภท **ขอให้มีลายเซ็นของผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย/หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว กำกับทุกข้อเสนอการวิจัย รวมทั้งให้ Scan ลายเซ็นบรรจุลงใน File ข้อเสนอการวิจัยด้วย**
- 4) ชุดโครงการวิจัย / โครงการวิจัยย่อย / โครงการวิจัยเดี่ยว ที่เสนอขอทุนฯ ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ซึ่งหมายรวมถึงปีงบประมาณ 2557 ด้วย **วช. กำหนดให้จัดทำรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ต-1 ซ/ด แนบท้ายข้อเสนอการวิจัยด้วย หากโครงการวิจัยต่อเนื่องโครงการใดที่ไม่ดำเนินการ **วช. จะไม่รับพิจารณา****
- 5) การจัดทำข้อเสนอการวิจัย ในส่วนของแผนการดำเนินงานวิจัย และส่วนของการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ หากมีการเสนอขอรับทุนมากกว่า 1 ปี **ขอให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกปีงบประมาณ โดยเฉพาะโครงการวิจัยต่อเนื่องขอให้ระบุแผนงานวิจัย และงบประมาณที่ได้รับทุกปีงบประมาณที่ผ่านมา**
- 6) กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ขอให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ฯ โดยจัดทำข้อมูลตามแบบขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ พร้อมแบบใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ สวพ.มก. <http://www.rdi.ku.ac.th>) เสนอคณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ฯ ของคณะ/สถาบัน พิจารณาในขั้นต้น และประธานฯ ลงนาม จำนวน 1 ชุด ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. พร้อมข้อเสนอการวิจัย เพื่อดำเนินการเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ระดับมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเสนอ วช. ต่อไป
- 7) การ Upload file ข้อเสนอการวิจัยทุกประเภท และรายงานความก้าวหน้า (เฉพาะโครงการวิจัยต่อเนื่อง) เข้าสู่ระบบโครงการวิจัย มก. ผ่านเว็บไซต์ ขอให้ตรวจสอบ file ที่ถูกต้องก่อนการ upload จริงว่ามีเนื้อหาตรงตามข้อเสนอการวิจัยที่เป็น hard copy หรือไม่ หากพบว่า file ที่ upload เข้ามาไม่ตรงตามข้อเสนอการวิจัย **วช. จะไม่รับพิจารณา** และขอให้ upload file ที่จัดพิมพ์เป็น Microsoft MS Word
- 8) การลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (ปี 2558 ไม่ใช่ปีแรกที่เสนอขอ) **ให้คลิกที่ชื่อโครงการวิจัยที่ปรากฏให้เห็นในเมนู “ส่งข้อเสนอการวิจัย” และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งข้อเสนอการวิจัยและการรายงานความก้าวหน้า สำหรับการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยใหม่ (ปี 2558 เป็นปีแรก) ให้คลิกที่ “เริ่มโครงการวิจัยใหม่”**
- 9) ขอให้นักวิจัยลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัย Online **ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 18 กันยายน 2556** หลังจากนั้น สวพ.มก. จะทำการปิดระบบฯ และขอให้นักวิจัยนำส่งข้อเสนอการวิจัย (hard copy) จำนวน 15 ชุด **กำหนดสิ้นสุดการรับข้อเสนอการวิจัย (hard copy) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2556** ในกรณีที่จัดส่งข้อเสนอการวิจัยโดยรถส่งสารต่างวิทยาเขตจะต้องจัดส่งล่วงหน้า หากเอกสารมาล่าช้ากว่าวันที่กำหนดไว้ สวพ.มก. จะไม่รับเอกสาร และจะส่งคืนนักวิจัยต่อไป
- 10) การเสนอข้อเสนอการวิจัยจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักวิจัยได้ดำเนินการทุกข้อครบถ้วนตาม check list สำหรับนักวิจัย และภายในเวลาที่กำหนด

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.