



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2558

ด้วยถึงกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อของบประมาณประจำปีงบประมาณ 2558 จากสำนักงบประมาณ และเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเมินตามมติ ครม. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2558 ดังนี้

1. เป้าหมายการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ.2555-2559) และร่างยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556-2559 ซึ่งมุ่งแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ และการวิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัยฯ มีความเข้มแข็ง โดยมีเป้าหมายการวิจัย ดังนี้

- 1) สร้างองค์ความรู้ ที่นำไปสู่ความเข้มแข็งทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหา และพัฒนาประเทศ
- 2) สร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และเชิงพาณิชย์ (เชิงวิชาการ เช่น การเรียนการสอน การอ้างอิงทางวิชาการ การต่อยอดงานวิจัย เชิงนโยบาย เช่น เป็นข้อมูลแนวทางในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการของรัฐและองค์กร เชิงสาธารณะ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีแก่สาธารณะชน เชิงพาณิชย์ เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและอนุญาตใช้สิทธิแก่ภาคเอกชน)

ทั้งนี้ในปี 2558 นโยบายของรัฐบาลเน้นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. ประเภท/กลุ่มโครงการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในลักษณะชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ประเภทโครงการวิจัย 3 สาขา คือ สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์ โดยแบ่งเป็นประเภท/กลุ่มโครงการวิจัย และลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

2.1 ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลักษณะโครงการวิจัย

- 1) เป็นชุดโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการ ซึ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2556-2559 รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ปี 2555-2559 โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
- 2) งบประมาณ 1-3 ล้านบาทต่อปี

- 3) ชุดโครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) เป็นการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (กรณีสาขาสังคมศาสตร์ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- 4) คุณสมบัติของ **ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัย** ย่อยอย่างน้อยก็หนึ่งต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (กรณีสาขาสังคมศาสตร์ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ) ในฐานะ First Author หรือ Corresponding Author อย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 5 ปี ที่ผ่านมา ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

หมายเหตุ: **ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัย**ย่อยที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ/สิทธิบัตร/นวัตกรรม อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ภายใน 5 ปี ที่ผ่านมา จะได้รับการพิจารณางบประมาณเป็นกรณีพิเศษ

2.2 โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

ลักษณะโครงการวิจัย

- 1) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวพื้นฐานหรือประยุกต์สาขาต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นักวิจัย และทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ปี 2555-2559
- 2) งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาทต่อปี
- 3) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) เป็นการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (กรณีสาขาสังคมศาสตร์ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้ หรือวารสารที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- 4) คุณสมบัติของ **หัวหน้าโครงการวิจัย**ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (กรณีสาขาสังคมศาสตร์ รวมฐานข้อมูลอื่นๆ ที่สืบค้นได้) อย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 5 ปี ที่ผ่านมา ทั้งนี้รวมผลงานตีพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วย

2.3 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

ลักษณะโครงการวิจัย

- 1) เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว พื้นฐานหรือประยุกต์สาขาต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นักวิจัย และทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ปี 2555-2559
- 2) งบประมาณไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
- 3) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) อย่างน้อยเป็นการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ และ/หรือ การจดสิทธิบัตร/ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- 4) คุณสมบัติของ **หัวหน้าโครงการวิจัย**ต้องเป็นนักวิจัยที่มีคุณสมบัติไม่เข้าข่ายในการเสนอโครงการวิจัยในประเภท/กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

2.4 โครงการวิจัยเชิงพื้นที่ ลักษณะโครงการวิจัย

- 1) เป็นชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยที่ศูนย์/สถานีวิจัย/วิทยาเขต ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์/สถานีวิจัย/วิทยาเขต หรือชุมชนบริเวณรอบศูนย์/สถานีวิจัย/วิทยาเขต ตามทิศทาง/กรอบงานวิจัยของหน่วยงาน โดยครอบคลุมแผนงานวิจัยจนถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรในพื้นที่ศึกษาเป็นหลัก เช่น ปัญหาดิน ปุ๋ย พันธุ์พืช ระบบชลประทาน เป็นต้น โดยให้มีลักษณะเป็นการบูรณาการเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกันในพื้นที่ กล่าวคือ นักวิจัยภายใต้ศูนย์/สถานีวิจัย/วิทยาเขต จะต้องเสนอโครงการวิจัยเฉพาะในพื้นที่ศึกษาโดยรอบและใกล้เคียงกับหน่วยงานของตนเองเท่านั้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ปี 2555-2559
- 2) โครงการวิจัยที่เสนอต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) ให้ชัดเจน ทั้งที่เป็นการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติ และ/หรือแสดงการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

3. คุณสมบัติของผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย / หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1) เป็นข้าราชการ / พนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา
- 2) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำการวิจัย
- 3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 4) มีประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเป็นไปตามลักษณะของโครงการวิจัยของกลุ่มโครงการวิจัย
- 5) เป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน 1 ชุดโครงการวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (โครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อยภายในชุดโครงการวิจัย) ได้ไม่เกิน 2 โครงการวิจัย
- 6) ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ที่ถึงกำหนดเวลาการส่งตามสัญญา
- 7) ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และกรอกข้อมูลในฐานข้อมูลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)

4. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการเสนอขอรับทุน

4.1 จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามกลุ่มและลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

- 1) ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชุดโครงการวิจัยในกลุ่มโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบ ว-1ข สำหรับชุดโครงการวิจัย (ภาพรวม) และแบบ ว-1ด สำหรับโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2557 เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-1ข/ด ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

- 2) โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบ ว-1 ด กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2557 เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-1ข/ด ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

หมายเหตุ: ขอให้จัดทำข้อเสนอการวิจัยด้วยภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเฉพาะบางหัวข้อที่จำเป็นต้องอ้างอิงหรือใช้ภาษาอื่นประกอบการอธิบาย

4.2 การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้ดำเนินการผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิ๊กเลือกระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยฯ) ตามขั้นตอนการเสนอข้อเสนอการวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก คู่มือการใช้งานระบบฯ) **ภายในวันที่ 18 กันยายน 2556** และ พิมพ์แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบ สวพ-ว-1 (1 ชุด) พร้อมข้อเสนอการวิจัย (15 ชุด) โดยความเห็นชอบของต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ ส่งฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. **ภายในวันที่ 25 กันยายน 2556**

4.3 กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่เกิน 5 ปี

4.4 กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2551 โดยต้องมีการขออนุญาต และอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ฯ ระดับคณะ/สถาบัน และมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

4.5 กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน ขอให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน สภาวิจัยแห่งชาติ โดยต้องจัดส่งเอกสารการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติข้อเสนอการวิจัย เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและอื่น ๆ เพื่อรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4.6 กรณีโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมฉบับปี พ.ศ. 2555 จัดทำโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมในกำกับของคณะกรรมการระดับสถาบันด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2551 โดยต้องมีการขออนุญาตและอนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>)

4.7 ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประกาศเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติแก่นักวิจัย

5. การเสนอของบประมาณ

เสนอของบประมาณได้ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว (ตามความจำเป็น โดยจ้างตามเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำร้อยละ 5 ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว ตามข้อกำหนดการจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากงบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (รายการที่จำเป็นจริง ๆ และใช้ประโยชน์คุ้มค่าในระยะยาว โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ) และค่าตอบแทนนักวิจัย (ร้อยละ 10 ของวงเงินเสนอขอ ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว ยกเว้นโครงการวิจัยเชิงพื้นที่ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย กรณีชุดโครงการวิจัย ค่าตอบแทนนักวิจัยให้ตั้งเสนอเป็นวงเงินรวมไว้ในงบบริหารกลาง)

6. การพิจารณาจัดสรรทุน

การประเมินข้อเสนอการวิจัย และพิจารณาจัดสรรทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2558 โดยใช้แบบการประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติการส่งรายงานวิจัยของนักวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องจะพิจารณาผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย/ผลการประเมินประกอบด้วย

7. การรับทุนวิจัย

7.1 การทำสัญญารับทุน และขออนุมัติเบิกเงิน ดำเนินการโดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการทุนวิจัยฯ โดยจัดส่งสัญญารับทุน (จำนวน 2 ชุด) พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย ตามแบบ สวพ-ว-3 (จำนวน 1 ชุด) และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยตามแบบ สวพ-ง-1 (จำนวน 1 ชุด) ผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

7.2 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักขึ้นใช้เอง

7.3 ขอให้พิจารณาจ้างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย (หมวดค่าใช้สอย) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

7.4 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการงดดำเนินการวิจัย จะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยก่อนนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.)

8. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย

8.1 การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 งบดำเนินการวิจัย 6 เดือนแรก

งวดที่ 2 งบดำเนินการวิจัย 6 เดือนหลัง และ *ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดแรก

งวดที่ 3 *ค่าตอบแทนนักวิจัยงวดหลัง

* เฉพาะโครงการวิจัยประเภท 3 สาขา เท่านั้น

ทั้งนี้ งบวิจัยในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว ค่าสาธารณูปโภค และเงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายได้ทั้งหมดในงวดที่ 1 ส่วนค่าวัสดุ ใช้สอย ตอบแทนแบ่งเบิกจ่ายงวดละ 50%

8.2 การอนุมัติเงินงวดที่ 1 หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ๆ มา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว การอนุมัติเงินงวดที่ 2 หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (6 เดือน) และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว และการอนุมัติเงินงวดที่ 3 หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนหลัง/ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรณีชุดโครงการวิจัย จะได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนรวมในงบบริหารกลาง และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการวิจัย ครบทุกโครงการวิจัยย่อยแล้ว

8.3 กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขยายเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ของปีงบประมาณถัดไป (กันเงินเหลือในปี) หากพ้นกำหนด งบวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณที่ได้รับทุน

8.4 การเบิกค่าตอบแทนนักวิจัย จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 20 กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป หากพ้นกำหนดเงินค่าตอบแทนนักวิจัยจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน

8.5 ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง โดยเก็บไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดปี ตามแบบ สวพ-ง-2 เมื่อใช้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

9. การบริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัย

โครงการวิจัยที่ประสงค์จะใช้บริการเครื่องมือและสถานที่ในการวิจัยจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และอัตราค่าวิเคราะห์วิจัยของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ที่เว็บสถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกไปที่หัวข้อการให้บริการงานวิจัย)

10. การบริการสารสนเทศงานวิจัย

10.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ได้จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ภายใต้เว็บ <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3> โดยอาจารย์ นักวิจัย สามารถเรียกสืบค้นและปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล โดยใช้บัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

10.2 อาจารย์ นักวิจัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ขอให้ขึ้นทะเบียนทางเว็บหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนได้ที่ <http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือกระบบโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. การส่งรายงานวิจัย

11.1 จัดทำรายงานวิจัย โดยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ในระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยฯ ดังนี้

1) โครงการวิจัย 1 ปี

1.1) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนแรก ตามแบบ สวพ-ว-4(ข) กรณีชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-4(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน 1 ชุด

1.2) ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) ตามแบบ สวพ-ว-5(ข) กรณีชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-5(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน 3 ชุด ภายในเวลา 4 เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญาเงินทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ จะแจ้งให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน 8 ชุด พร้อม CD จำนวน 2 แผ่น

2) โครงการวิจัยต่อเนื่อง

2.1) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนแรก เช่นเดียวกับข้อ 1) ใน 11.1

2.2) ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนหลัง โดยใช้แบบฟอร์มเช่นเดียวกับข้อ 1) ใน 11.1 (กรณีไม่ใช่ปีสุดท้าย) จำนวน 3 ชุด พร้อม CD จำนวน 1 แผ่น หรือรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)

โดยใช้แบบฟอร์มเช่นเดียวกับข้อ 2) ใน 11.1 (กรณีปีสุดท้าย) จำนวน 3 ชุด ภายในเวลา 4 เดือน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันที่ระบุในสัญญาฉบับรับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ จะแจ้งให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน 8 ชุด พร้อม CD จำนวน 2 แผ่น

3) การงดดำเนินการวิจัย หรือขอถอนโครงการวิจัย หลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย และได้รับอนุมัติความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย สรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ สวพ-ว-5(ข) กรณีชุดโครงการวิจัย และแบบ สวพ-ว-5(ค) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวหรือโครงการวิจัยย่อย จำนวน 8 ชุด พร้อม CD จำนวน 2 แผ่น และนำเงินส่วนที่เป็นงบดำเนินการวิจัย (ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน) ที่เหลือจ่ายส่งคืน งานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่มอบให้คณะ/สถาบัน/สำนัก หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่มีการเบิกจ่ายตามจริงไปแล้วนั้นไม่ต้องนำส่งคืน อย่างไรก็ตามผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ตามแบบ สวพ-ง-2 ที่ใช้จ่ายไปแล้วนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ รับทราบด้วย

11.2 จัดทำสรุปผลงานวิจัยเชิงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยฯ ความยาวไม่เกิน 15 บรรทัด และรูปภาพไม่เกิน 2 รูป โดยเน้นความสำคัญผลสำเร็จ/จุดเด่นของผลงานวิจัย ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมกับการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)

11.3 การส่งรายงานความก้าวหน้าหรือผลการวิจัย ให้ใช้ใบนำส่งตามแบบ สวพ-ว-4(1)

11.4 ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในรายงานผลการวิจัยด้วย และ/หรือในผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

11.5 กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไปยังผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย เพื่อรวมชุดส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา กรณีส่งแยกโครงการวิจัยย่อยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยก่อน

12. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะมีการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

12.1 ตรวจสอบ/ประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

12.2 ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากการนำเสนอรายงาน/เยี่ยมชมสถานที่ทำการวิจัย

12.3 ประเมิน / วิจารณ์รายงานผลการวิจัย

13. การตีพิมพ์เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

13.1 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินงาน และส่งรายงานผลการวิจัยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัยโดยสื่อต่าง ๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และจัดนิทรรศการ

13.2 อาจารย์/นักวิจัย ต้องดำเนินการเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ หรือวารสารวิชาการอื่นๆ ระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามเงื่อนไขของกลุ่มโครงการวิจัย

13.3 อาจารย์ นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554

13.4 ผลงานวิจัยที่มีการเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ ขอให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยกรอกในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้วย

14. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

14.1 ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ของโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (วิทยาเขต / คณะ / สถาบัน / สำนัก / ภาควิชา / ฝ่าย / ศูนย์ / สถานีวิจัย) ตามความเหมาะสม เพื่อดูแลรักษาและใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

14.2 ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ได้ ให้มอบหน่วยงานรับผิดชอบโครงการวิจัยหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

14.3 กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2551

14.4 ผลงานวิจัยที่เป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ต้องดำเนินการขออนุญาตขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและตั้งชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ พ.ศ. 2543 ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2543

14.5 การยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ขอให้ติดต่อกองงานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานดำเนินการ รวมทั้งการเจรจาถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556



(ศาสตราจารย์ ดร. อุทัยรัตน์ ณ นคร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.