



## คู่มือ

การปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**(KURDI: Research Management System, KURM)**

ฝ่ายวิจัยและประเมินผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กรกฎาคม 2551

## คำนำ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุน มีภารกิจด้านบริหาร ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สนองรับนโยบาย ของมหาวิทยาลัยในการเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” (Research University) ดังนั้น การบริหารจัดการด้าน สารสนเทศการวิจัย จึงมีความจำเป็นอย่างมากต่อระบบการบริหารจัดการ และเพื่อให้ง่ายต่อการประสานและ ดำเนินการ จึงได้มีการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะโปรแกรมฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุน วิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ในปัจจุบันการทำวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการพัฒนาและเพิ่มจำนวนมากขึ้นทุกๆ ปี สืบเนื่องมาจากแนวคิดในการพัฒนางานวิจัยเพื่อให้สอดคล้อง และเพิ่มระดับมาตรฐานการเรียนการสอนให้มีความเติบโตมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการสอนระดับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้นด้วยนั้น โดยลักษณะงานวิจัยที่มีความหลากหลายทำให้ผลผลิต (Output) ที่เกิดจากงานวิจัยมีหลายรูปแบบ เช่น องค์ความรู้ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ จำนวนดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต เป็นต้น ผลงานเหล่านี้เป็นสิ่งที่แสดงถึง ความก้าวหน้าต่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น และด้วยมูลเหตุของความหลากหลายของงานวิจัย จึงจำเป็นต้องมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการโครงการวิจัย ที่เป็นมาตรฐานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการพัฒนาและวางแผนการจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเกิดความชัดเจนของข้อมูลโครงการวิจัยมากขึ้น ฝ่ายวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้โปรแกรมฐานข้อมูลโครงการวิจัย จึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KURDI: Research Management System, KURM) ทั้งในส่วนของการใช้งานผ่านระบบเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>) และส่วนของการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัยภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อใช้เป็นเอกสารคู่มือเพื่อการใช้งานและการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณหัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย และเลขานุการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย รวมทั้งผู้ร่วมงานทุกท่านที่ช่วยให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะแนวทางในการจัดทำเอกสารดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัย และผู้ปฏิบัติงานด้านโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ต่อไป

(นางสาวรัชดา คະดาษ)

ฝ่ายวิจัยและประเมินผล

กรกฎาคม 2551

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	-
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 คู่มือการปฏิบัติงานฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยระบบเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Web System)	5
❖ ความสำคัญและที่มาของระบบ	5
❖ ข้อมูลเบื้องต้นของระบบเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6
❖ การเข้าใช้งานระบบโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	7
● เมนู ข้อมูลทั่วไป	10
- ข้อมูลเจ้าของโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	10
- รายการโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	10
● เมนู การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	11
- การเสนอขอรับทุนในรูปแบบโครงการวิจัยใหม่	11
- การส่งข้อเสนอการวิจัยในลักษณะ โครงการวิจัยเดี่ยว	11
- การส่งข้อเสนอการวิจัยในลักษณะ ชุดโครงการวิจัย	34
- การส่งข้อเสนอการวิจัยในลักษณะ โครงการวิจัยย่อย	57
- การเสนอขอรับทุนในรูปแบบโครงการวิจัยต่อเนื่อง	74
- การส่งข้อเสนอการวิจัยในลักษณะ โครงการวิจัยเดี่ยว	74
- การส่งข้อเสนอการวิจัยในลักษณะ ชุดโครงการวิจัย	97
- การส่งข้อเสนอการวิจัยในลักษณะ โครงการวิจัยย่อย	121
● เมนู การแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	140
● เมนู การตอบรับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	143
- สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	146
- แบบแสดงรายละเอียดการดำเนินงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	147
- การขออนุมัติเบิกเงินและรับเงินทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	150
❖ การเสนอข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (การเสนอขอข้อย้อนหลัง)	153

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 คู่มือการปฏิบัติงานโปรแกรมฐานข้อมูลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยระบบฐานข้อมูลภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KURM)	157
❖ ความสำคัญและที่มาของระบบ	157
❖ ข้อมูลเบื้องต้นของระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัย (KURM)	161
❖ ส่วนที่ 1: เมนู บริหารข้อมูล	163
● หัวข้อที่ 1 “นักวิจัย”	164
● หัวข้อที่ 2 “ตรวจสอบการลงทะเบียนนักวิจัย”	166
● หัวข้อที่ 3 “จังหวัด”	168
● หัวข้อที่ 4 “อำเภอ”	169
● หัวข้อที่ 5 “ตำแหน่งทางวิชาการ”	170
● หัวข้อที่ 6 “วิทยาเขต”	171
● หัวข้อที่ 7 “คณะ/สถาบัน/สำนัก”	172
● หัวข้อที่ 8 “ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย”	173
❖ ส่วนที่ 2: เมนู แบบนำส่งข้อเสนองานวิจัย	175
● หัวข้อที่ 1 “เพิ่มแบบนำส่งข้อเสนองานวิจัย (ใหม่)”	176
- การนำเข้าข้อเสนองานวิจัยในลักษณะ โครงการวิจัยเดี่ยว	176
- การนำเข้าข้อเสนองานวิจัยในลักษณะ ชุดโครงการวิจัย	195
- การนำเข้าข้อเสนองานวิจัยในลักษณะ โครงการวิจัยย่อย	215
● หัวข้อที่ 2 “เพิ่มแบบนำส่งข้อเสนองานวิจัย (ต่อเนื่อง)”	231
- การนำเข้าข้อเสนองานวิจัยในลักษณะ โครงการวิจัยเดี่ยว	231
- การนำเข้าข้อเสนองานวิจัยในลักษณะ ชุดโครงการวิจัย	251
- การนำเข้าข้อเสนองานวิจัยในลักษณะ โครงการวิจัยย่อย	272
● หัวข้อที่ 3 “แก้ไขแบบนำส่งข้อเสนองานวิจัย”	290
- การตรวจสอบและตรวจรับการส่งข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (การลงทะเบียนโครงการวิจัย)	290
- การยกเลิกการตรวจสอบและตรวจรับการส่งข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (การยกเลิกการลงทะเบียนโครงการวิจัย)	294
- การเพิ่มเติมรายละเอียดข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของการดำเนินงานโครงการวิจัย (ส่วนของหมายเหตุ)	297

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
❖ ส่วนที่ 3: เมนู งานบริหารโครงการ	300
● การนำเข้าข้อมูลส่วนงาน ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	301
- การลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัย และการจำแนกกลุ่มสาขาวิชาของโครงการวิจัย	301
- การจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย	305
- การกำหนดรหัสโครงการวิจัย	307
- การบันทึกและจำแนกงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย (งบดำเนินการวิจัย ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว)	307
- การประเมินผลข้อเสนอการวิจัยเพื่อการจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย	310
- การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	313
- โครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร	313
- โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรร	319
- การตรวจสอบสัญญาับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	324
- การตรวจสอบรายงานผลการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	328
- การตรวจสอบการส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (6 เดือนแรก)	328
- การตรวจสอบการส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (6 เดือนหลัง)	335
- การตรวจสอบการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง)	342
- การตรวจสอบการส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง)	349
● การนำเข้าข้อมูลส่วนการบริหารการเบิกจ่ายเงินวิจัย (ฝ่ายบริหารงานทั่วไปงานคลัง)	354
- การเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 1 (งบดำเนินการวิจัย และ ค่าสาธารณูปโภค)	354
- การเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 2 (งบดำเนินการวิจัย และ ค่าตอบแทนนักวิจัย)	358
- การเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 3 (ค่าตอบแทนนักวิจัย)	362
- การเบิกจ่ายเงินวิจัยหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	366
● การนำเข้าข้อมูลส่วนการบริหารงานบุคคล (งานบริหารและธุรการทั่วไป)	370
- ทะเบียนลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	370
- ลูกจ้างชั่วคราวของโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	376
❖ ส่วนที่ 4: เมนู เอกสารรายงาน	384
คำอธิบายรายละเอียดของเอกสารรายงาน	385
● การแสดงผลรายงานบนระบบโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านระบบเว็บไซต์	385
● การแสดงผลรายงานส่วนการบริหารโครงการวิจัย (ฝ่ายวิจัยและประเมินผล)	386
● การแสดงผลรายงานส่วนการบริหารการเบิกจ่ายเงินวิจัย (งานคลัง สวพ.มก.)	393
● การแสดงผลรายงานส่วนการบริหารงานบุคคล (งานบุคคล สวพ.มก.)	394

## ส า ร บั ญ (ต่ อ)

### ภาคผนวก

- ❖ การแสดงผลรายงานบนระบบโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านระบบเว็บไซต์
  - รายงานที่ 1: แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
  - รายงานที่ 2: สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย มก.
  - รายงานที่ 3: แบบแสดงรายละเอียดการดำเนินงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
  - รายงานที่ 4: บันทึกขออนุมัติเบิกเงินและรับเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... งวดที่ 1
  - รายงานที่ 5: บันทึกขออนุมัติเบิกเงินและรับเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... งวดที่ 2
  - รายงานที่ 6: บันทึกขออนุมัติเบิกเงินและรับเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... งวดที่ 3
- ❖ การแสดงผลรายงานส่วนการบริหารโครงการวิจัย (ฝ่ายวิจัยและประเมินผล)
  - รายงานที่ 1: แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ บข-3)
  - รายงานที่ 2: แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ บข-3 สำหรับสภาวิจัย)
  - รายงานที่ 3: สรุปลำดับความสำคัญโครงการวิจัยเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
  - รายงานที่ 4: ลำดับความสำคัญโครงการวิจัยเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
  - รายงานที่ 5: รายงานสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณที่เสนอขอของงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี.....
  - รายงานที่ 6: ข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปภาพรวมงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
    - 6.1) จำนวนโครงการจำแนกตามประเภทโครงการและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เลือกทั้งหมด
    - 6.2) จำนวนโครงการจำแนกตามประเภทโครงการและผลสำเร็จที่ได้รับ
  - รายงานที่ 7: คำชี้แจงอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รายการการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ.....
    - 7.1) จำแนกรายละเอียดโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ตามงบประมาณเสนอขอ
    - 7.2) จำแนกรายละเอียดโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ตามงบประมาณจัดสรร
  - รายงานที่ 8: สรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
  - รายงานที่ 9: รายละเอียดการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
  - รายงานที่ 10: ข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปภาพรวมงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
    - 10.1) จำนวนโครงการจำแนกตามประเภทโครงการและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เลือกเป็นลำดับที่ 1
    - 10.2) จำนวนโครงการจำแนกตามประเภทโครงการและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เลือกเป็นลำดับที่ 2
    - 10.3) จำนวนโครงการจำแนกตามประเภทโครงการและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เลือกเป็นลำดับที่ 3

## ส า ร บั ญ (ต่ อ)

---

- รายงานที่ 11: แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ที่ได้รับการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ประจำปี.....
  - 11.1) เพื่อตีพิมพ์หรือใช้ประโยชน์
  - 11.2) เพื่อการถ่ายทอด (เฉพาะประเภทโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน)
- รายงานที่ 12: รายละเอียดรายงานโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
  - 12.1) สรุปผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. (ระดับคณะ)
  - 12.2) สรุปผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. (ระดับภาควิชา)
  - 12.3) รายละเอียดโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (ฉบับภาษาไทย)
  - 12.4) รายละเอียดโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (ฉบับภาษาอังกฤษ)
- รายงานที่ 13: รายชื่อกลุ่มโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. เฉพาะกลุ่ม.....
- รายงานที่ 14: การพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....  
โครงการวิจัยที่อยู่ในลำดับความสำคัญร้อยละ... ขึ้นไป (เกรด A และ B)
- รายงานที่ 15: จำนวนโครงการและงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....  
จำแนกตามหน่วยงานและลักษณะโครงการ (ระดับคณะ)
- รายงานที่ 16: สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณที่เสนอขอและได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... (จำแนกตามหน่วยงาน)
- รายงานที่ 17: แผน/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (ฝ่ายวิจัยและประเมินผล)
- รายงานที่ 18: ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี จำแนกข้อมูลออกเป็น
  - 18.1) จำแนกแต่ละไตรมาส
  - 18.2) รวมทุกไตรมาส
- รายงานที่ 19: รายชื่อนักวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.... จำแนกตามคณะ/ภาควิชา
- รายงานที่ 20: รายชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยย่อยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... จำแนกตามคณะ/ภาควิชา (แสดงสายงาน)
  - 20.1) จำแนกตามหัวหน้าโครงการวิจัย
  - 20.2) จำแนกตามผู้ร่วมโครงการวิจัย
- รายงานที่ 21: จำนวนโครงการวิจัยและงบประมาณ จำแนกตามคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และกลุ่มสาขาวิชา ประจำปี.....
- รายงานที่ 22: จำนวนโครงการวิจัยและงบประมาณ จำแนกตามคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประเภทโครงการ และ กลุ่มสาขาวิชา ประจำปี.....

## ส า ร บั ญ (ต่ อ)

---

- รายงานที่ 23: สรุปภาพรวมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
  - 23.1) จำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับทุนฯ จำแนกตามหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการวิจัย (สรุปภาพรวม)
  - 23.2) รายละเอียดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนฯ จำแนกตามหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการวิจัย (แสดงโครงการ)
- รายงานที่ 24: ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการและงบประมาณเสนอขอและจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... และ .....
- รายงานที่ 25: รายงานสรุปจำนวนโครงการตามประเภทผลสำเร็จ จำแนกตามประเภทของการวิจัยที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
- รายงานที่ 26: รายละเอียดหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก.ประจำปี.....
- รายงานที่ 27: จำนวนโครงการวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... และได้รับการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ร้อยละ..... ขึ้นไป
- รายงานที่ 28: อาจารย์/นักวิจัย ที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มก.
  - 28.1) จำแนกตามสายวิชาการและหน่วยงานที่สังกัด
  - 28.2) จำแนกตามหน่วยงานสังกัดและสายวิชาการ
  - 28.3) สรุปสถิติจำนวนอาจารย์/นักวิจัย ที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มก. จำแนกตามปี พ.ศ. ที่ขึ้นทะเบียน
  - 28.4) สรุปจำนวนอาจารย์/นักวิจัย ที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มก. จำแนกตามปี พ.ศ. ที่ขึ้นทะเบียน และจำแนกตามคณะ/สถาบัน/สำนัก
  - 28.5) รายชื่ออาจารย์/นักวิจัยที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มก. จำแนกตามหน่วยงานสังกัดและสายวิชาการ
- รายงานที่ 29: แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณประจำปี..... จำแนกตามคณะ/สถาบัน/สำนัก
- รายงานที่ 30: สถานะภาพการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก.
  - 30.1) สถานะภาพการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.... (เบิกตามปีงบประมาณ) (แสดงสถานะภาพทุกโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรและแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายเฉพาะในช่วงเวลาที่กำหนด)
  - 30.2) สถานะภาพการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.... (เบิกเหลือมีปีงบประมาณ) (แสดงสถานะภาพเฉพาะโครงการที่มีการเบิกจ่ายจริงในช่วงเวลาที่กำหนด)



## ส า ร บั ญ (ต่ อ)

- รายงานที่ 31: การพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....  
(จำแนกตามประเภทโครงการ และคณะผู้วิจัย/หน่วยงาน)
- รายงานที่ 32: ทะเบียนตอบรับสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย มก. และการรับเงินงวดปีงบประมาณ....
- รายงานที่ 33: เป้าหมายผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบ ของโครงการวิจัย
  - 33.1) เป้าหมายผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบ ของโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... จำแนกตามประเภทโครงการวิจัย (สรุปรายละเอียดทั้งหมด)
  - 33.2) เป้าหมายผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบ ของโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... จำแนกตามประเภทโครงการวิจัย (เฉพาะกรณีอื่น ๆ)
  - 33.3) เป้าหมายผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบ ของโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
    - แสดงผลรายงานตามโครงการวิจัยทั้งหมด
    - แสดงผลรายงานจำแนกตามหัวหน้าโครงการวิจัย
- รายงานที่ 34: สถานภาพการส่งรายงานและการเบิกจ่ายเงินวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... ถึง .....
  - แสดงผลรายงานทั้งหมดตามที่กำหนด
  - เลือกลงแสดงผลเฉพาะหัวหน้าโครงการวิจัยที่กำหนด
- รายงาน: การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มก.:
  - บันทึกข้อความการแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนฯ กรณีได้รับการพิจารณา
  - บันทึกข้อความการแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนฯ กรณีไม่ได้รับการพิจารณา
- รายงาน: แบบตรวจสอบการส่งรายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
  - การส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (6 เดือนแรก)
  - การส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (6 เดือนหลัง)
  - การส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง)
  - การส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง)
- ❖ การแสดงผลรายงานส่วนการบริหารการเบิกจ่ายเงินวิจัย (งานคลัง สวพ.มก.)
  - รายงานที่ 1: เอกสารใบแจ้งการรับเงินทุนอุดหนุนวิจัย มก.
  - รายงานที่ 2: รายละเอียดประกอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุนอุดหนุนวิจัย มก.
  - รายงานที่ 3: รายงานงบดำเนินการค้างเบิกเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
  - รายงานที่ 4: งบลงทุน
    - 4.1) รายงานงบลงทุนค้างเบิกเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....
    - 4.2) รายงานงบลงทุนค้างเบิกเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี..... (แสดงรายละเอียด)
    - 4.3) ทะเบียนงบลงทุนเงินอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี.....

## ส า ร บั ญ (ต่ อ)

---

- รายงานที่ 5: ค่าสาธารณูปโภค
  - 5.1) รายการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคขุดหนุ่ นวิจั ย มก. ประจำปี... ประจำเดือน....
  - 5.2) รายการเบิกค่าสาธารณูปโภคขุดหนุ่ นวิจั ย มก. ประจำปี... (ตลอดช่วงการใช้งบ)
- รายงานที่ 6: รายงานเงินอุดหนุ่ นวิจั ย มก.
  - 6.1) รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุ่ นวิจั ย ประจำปี..... ประจำเดือน.....  
(จำแนกตามประเภทโครงการวิจั ย)
  - 6.2) รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุ่ นวิจั ย ประจำปี..... ประจำเดือน.....  
(จำแนกตามประเภทโครงการวิจั ย และรายการค่าใช้จ่าย)
  - 6.3) รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุ่ นวิจั ย ประจำปี..... ประจำเดือน.....  
(จำแนกตามรายชื่อนักวิจั ย/หน่วยงาน สำหรับระยะเวลา)
  - 6.4) ทะเบียนเงินอุดหนุ่ นวิจั ย มก. ประจำปี.....  
(จำแนกตามโครงการวิจั ย และหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ)
- รายงานที่ 7: บันทึกข้อความเพื่อการติดตามการรายงานสถานะภาพทางการเงินทุนอุดหนุ่ นวิจั ย มก.
  - 7.1) เอกสารการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุ่ นวิจั ย มก. ประจำปี.....
  - 7.2) เอกสารการขอให้จัดทำรายงานสรุ่ ปลผลการใช้งบการเงินทุนอุดหนุ่ นวิจั ย มก. ประจำปี.....
- ❖ การแสดงผลรายงานส่วนการบริหารงานบุคคล (งานบุคคล สวพ.มก.)
  - รายงานที่ 1: เอกสารการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจั ย
  - รายงานที่ 2: บัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวในโครงการวิจั ย