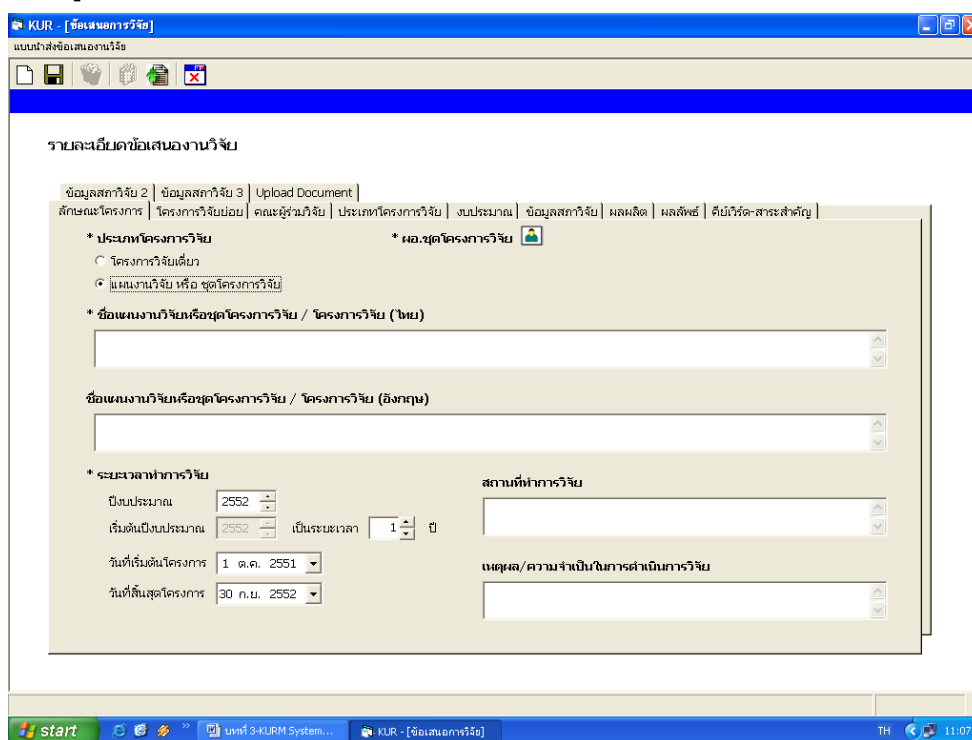


➤ การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยในลักษณะชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยใหม่)

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู “แบบนำเสนอข้อเสนองานวิจัย (ใหม่)” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 – 47 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ในลักษณะการเสนอขอชุดโครงการวิจัยใหม่ จำแนกเมนูย่อยออกเป็นดังนี้



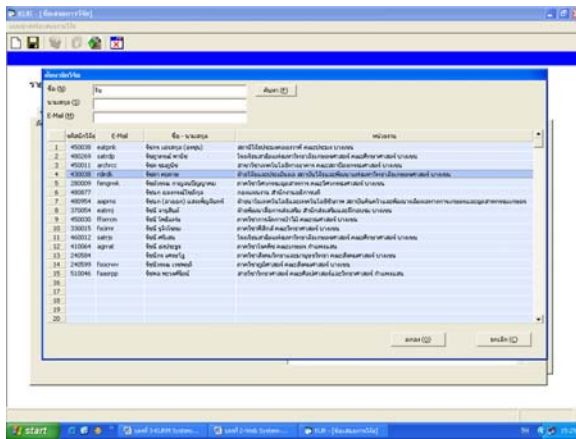
(รูปที่ 3 - 47)

- 1.1) เมนูย่อย “ลักษณะโครงการ”
- 1.2) เมนูย่อย “โครงการวิจัยย่อย”
- 1.3) เมนูย่อย “คณะผู้ร่วมวิจัย”
- 1.4) เมนูย่อย “ประเภทโครงการวิจัย”
- 1.5) เมนูย่อย “งบประมาณ”
- 1.6) เมนูย่อย “ข้อมูลสภาวิจัย”
- 1.7) เมนูย่อย “ข้อมูลสภาวิจัย 2”
- 1.8) เมนูย่อย “ข้อมูลสภาวิจัย 3”
- 1.9) เมนูย่อย “ผลผลิต”
- 1.10) เมนูย่อย “ผลลัพธ์”
- 1.11) เมนูย่อย “คีย์เวิร์ด-สาระสำคัญ”
- 1.12) เมนูย่อย “Upload Document”

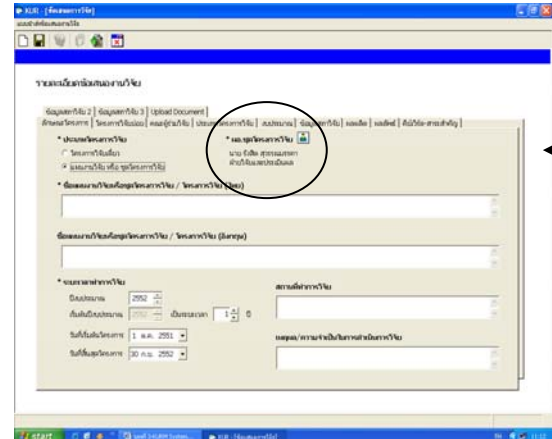
2. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “ลักษณะโครงการ” ดังรูปที่ 3 – 47 เพื่อกดรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

2.1) คลิกเลือก “ผู้อำนวยชูดโครงการวิจัย” จะปรากฏหน้าจอการค้นหานักวิจัยภายใน มก. ปรากฏดังรูปที่ 3 – 48

- ทำการค้นหารายชื่อนักวิจัยที่ต้องการ โดยสามารถกำหนดเป้าหมายการค้นหาได้ 3 ทางเลือก คือ ชื่อ, นามสกุล และ E-mail \*ข้อสังเกต หากไม่แน่ใจว่าการค้นหาทั้ง 3 ทางเลือกจะถูกต้องทั้งหมด ให้พิมพ์เฉพาะส่วนที่แน่ใจเท่านั้น เพราะจะง่ายต่อการค้นหารายชื่อนักวิจัย มก.\*
- เมื่อปรากฏชื่อนักวิจัยที่ต้องการจะค้นหาแล้วให้คลิกเลือกโดยคลิกปุ่ม “รหัสนักวิจัย” ชื่อของนักวิจัยท่านนั้นจะปรากฏให้เห็น ดังรูปที่ 3 - 49



(รูปที่ 3 – 48)



(รูปที่ 3 – 49)

2.2) คลิกเลือก “ประเภทโครงการวิจัย” ดังรูปที่ 3 – 47 โดยคลิกเลือกประเภทโครงการใน ลักษณะ “แผนงานวิจัย หรือ ชูตโครงการวิจัย”

2.3) กำหนดหัวข้อเรื่องที่ต้องการจะทำวิจัย พิมพ์ลงในช่อง “ชื่อแผนงานวิจัย หรือ ชูตโครงการวิจัย (ไทย)” ดังรูปที่ 3 – 50

2.4) กำหนดหัวข้อเรื่องที่ต้องการจะทำวิจัย พิมพ์ลงในช่อง “ชื่อแผนงานวิจัย หรือ ชูตโครงการวิจัย (อังกฤษ)” ดังรูปที่ 3 – 50

KUR - [แก้ไขแบบร่างส่งข้อเสนองานวิจัย]

แบบนำส่งข้อเสนองานวิจัย

รายละเอียดข้อเสนองานวิจัย

การเผยแพร่/ถ่ายทอด | การยื่นจด | ผลกระทบ (Impact) | ข้อมูลสภากิจ 2 | ข้อมูลสภากิจ 3 | Upload Document | ลักษณะโครงการ | โครงการวิจัยย่อย | คณะผู้ร่วมวิจัย | ประเภทโครงการวิจัย | งบประมาณ | ข้อมูลสภากิจ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | ศัพท์วิรด-สาระสำคัญ

ประเภทโครงการวิจัย \* ผอ.ชุดโครงการวิจัย

แผนงานวิจัย หรือ ชุดโครงการวิจัย นาย อิศรา เขาระคำ  
ฝ่ายเครื่องจักรกลการเกษตรแห่งชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน

\* ชื่อแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย / โครงการวิจัย (ไทย)  
พลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ

ชื่อแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย / โครงการวิจัย (อังกฤษ)  
Renewable Energy for Sustainable Economy

\* ระยะเวลาทำการวิจัย

ปีงบประมาณ 2552  
เริ่มต้นปีงบประมาณ 2552 เป็นระยะเวลา 2 ปี  
วันที่เริ่มต้นโครงการ 1 ต.ค. 2551  
วันที่สิ้นสุดโครงการ 30 ก.ย. 2553

สถานที่ทำการวิจัย  
ฝ่ายเครื่องจักรกลการเกษตรแห่งชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

เหตุผล/ความจำเป็นในการดำเนินการวิจัย  
ปัจจุบันพลังงานทดแทนได้เข้ามามีบทบาทอย่างสูงในชีวิตประจำวัน อันเนื่องมาจากปัญหาการขาดแคลนแหล่งพลังงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำมันดิบซึ่ง

(รูปที่ 3 – 50)

2.5) กำหนดปีเริ่มต้น และระบุจำนวนปีทั้งหมดที่ต้องการจะทำวิจัยตลอดโครงการวิจัย และระบุระยะเวลาทำวิจัยประจำปีงบประมาณ โดยให้ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการทำวิจัยในปีงบประมาณที่เสนอขอรับทุน เช่น

ปีงบประมาณ 2553 วันที่เริ่มต้นโครงการ คือ วันที่ 1 ตุลาคม 2552

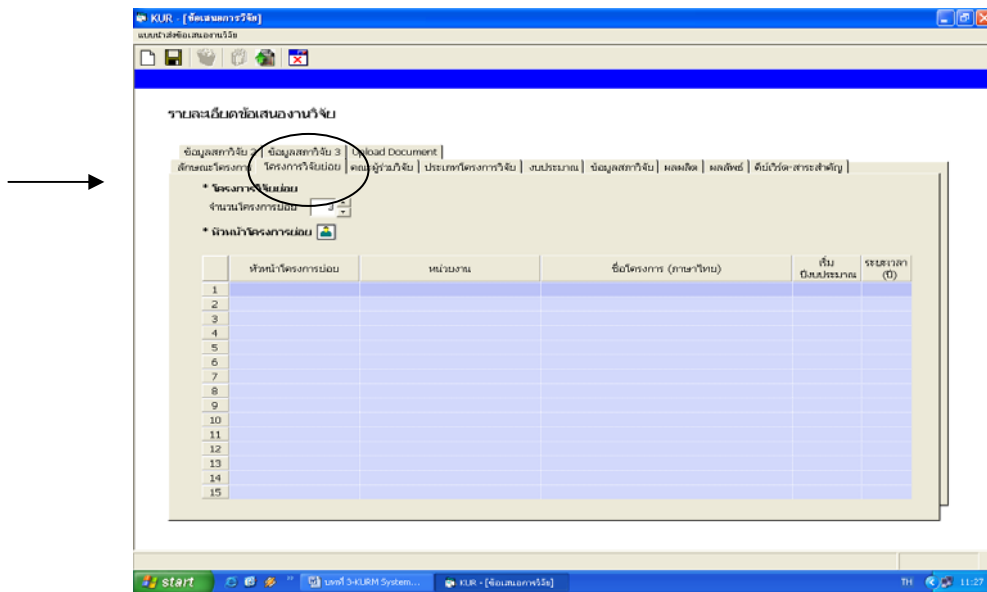
วันที่สิ้นสุดโครงการ คือ วันที่ 30 กันยายน 2553

2.6) ระบุสถานที่ทำการวิจัย

2.7) ระบุเหตุผล / ความจำเป็นในการดำเนินการวิจัย

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “โครงการวิจัยย่อย” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “โครงการวิจัยย่อย” ดังรูปที่ 3 – 51 เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้



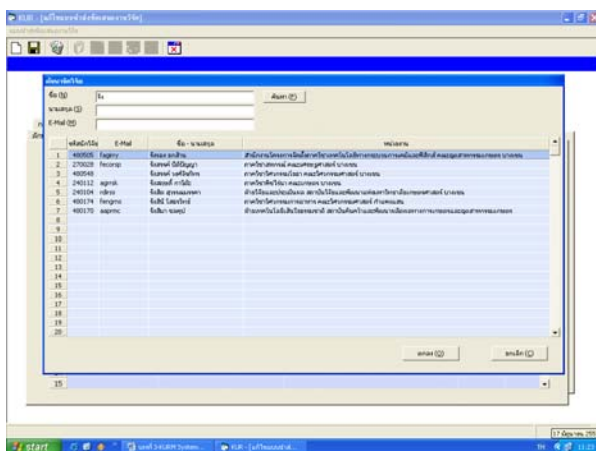
(รูปที่ 3 – 51)

3.1) ระบุจำนวน “โครงการวิจัยย่อย” ดังรูปที่ 3 – 51

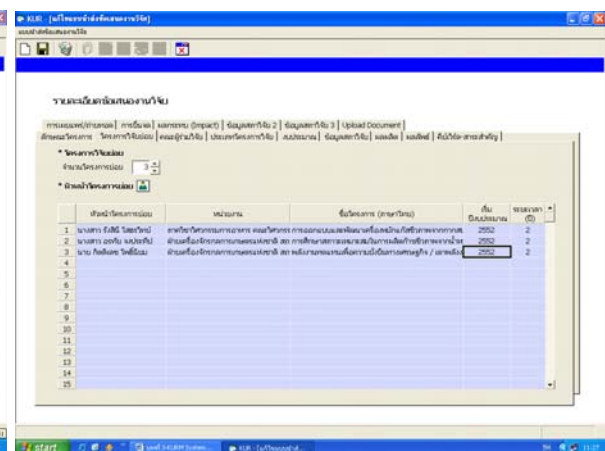
3.2) ระบุหัวหน้าโครงการย่อย โดยโปรแกรมจะทำการค้นหารายชื่อนักวิจัยที่ต้องการ โดยสามารถกำหนดเป้าหมายการค้นหาได้ 3 ทางเลือก คือ ชื่อ, นามสกุล และ E-mail \* ข้อสังเกต หากไม่แน่ใจว่าการค้นหาทั้ง 3 ทางเลือกจะถูกต้องทั้งหมด ให้พิมพ์เฉพาะส่วนที่แน่ใจเท่านั้น เพราะจะง่ายต่อการค้นหารายชื่อนักวิจัย มก.\* ดังรูปที่ 3 – 52

3.3) เมื่อปรากฏชื่อนักวิจัยที่ต้องการจะค้นหาแล้วให้ double click เลือกชื่อนักวิจัย ชื่อของนักวิจัยเท่านั้นจะปรากฏ พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการย่อยลงในตาราง และระบุปีเริ่มต้นการดำเนินงานวิจัย พร้อมทั้งระบุจำนวนปีที่ดำเนินการตลอดการวิจัย ดังรูปที่ 3 – 53

3.4) หากต้องการจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการวิจัยย่อยให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัย สามารถทำซ้ำตามขั้นตอนข้างต้นจนครบตามจำนวนโครงการย่อยทั้งหมด



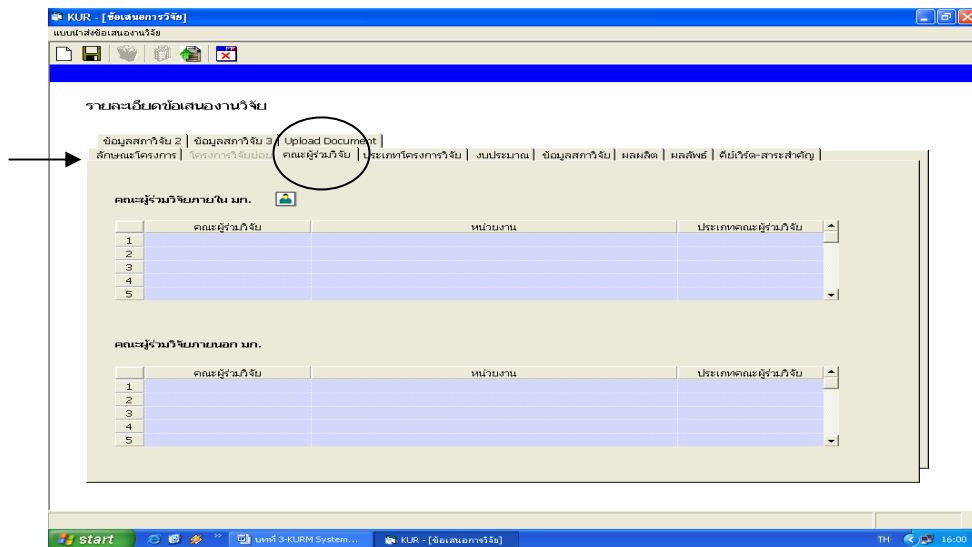
(รูปที่ 3 – 52)



(รูปที่ 3 – 53)

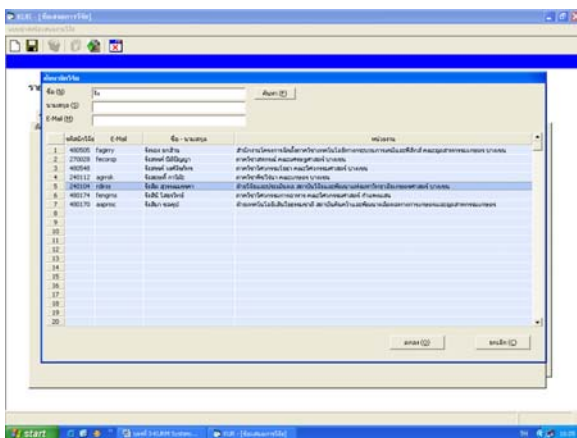
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “คณะผู้ร่วมวิจัย” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “คณะผู้ร่วมวิจัย” ดังรูปที่ 3 – 54 เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

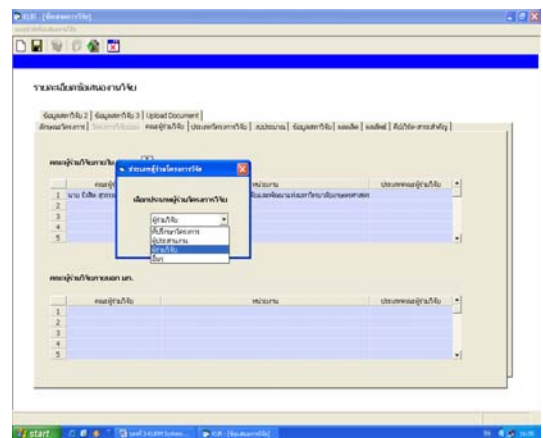


รูปที่ 3 - 54

4.1) คลิกเลือก “คณะผู้ร่วมวิจัยภายใน มก.” จะปรากฏหน้าจอการค้นหานักวิจัยภายใน มก. ปรากฏดังรูปที่ 3 – 55



(รูปที่ 3 - 55)

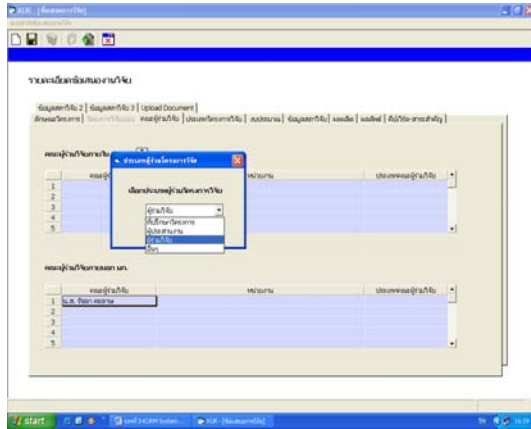


(รูปที่ 3 - 56)

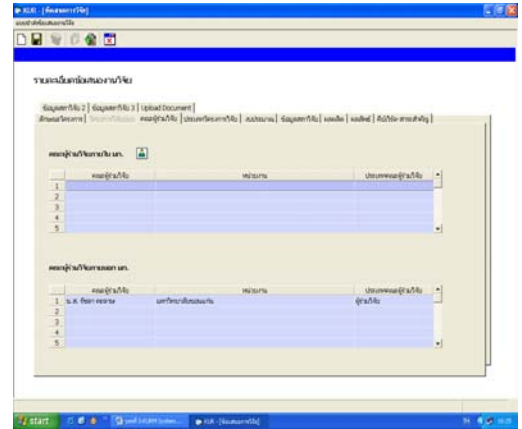
- ทำการค้นหารายชื่อนักวิจัยที่ต้องการ โดยสามารถกำหนดเป้าหมายการค้นหาได้ 3 ทางเลือก คือ ชื่อ, นามสกุล และ E-mail \*ข้อสังเกต หากไม่แน่ใจว่าการค้นหาทั้ง 3 ทางเลือกจะถูกต้องทั้งหมด ให้พิมพ์เฉพาะส่วนที่แน่ใจเท่านั้น เพราะจะง่ายต่อการค้นหารายชื่อนักวิจัย มก.\* ดังรูปที่ 3 – 55
- เมื่อปรากฏชื่อนักวิจัยที่ต้องการจะค้นหาแล้วให้ double click เลือกชื่อนักวิจัย ชื่อของนักวิจัยท่านนั้นจะปรากฏ พร้อมทั้งให้คลิกเลือก “ประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย” ดังรูปที่ 3 - 56
- หากต้องการจะเพิ่มเติมผู้ร่วมโครงการที่เป็นนักวิจัย มก. ให้ครบตามจำนวนที่ระบุในข้อเสนอการวิจัย สามารถทำซ้ำตามขั้นตอนข้างต้นจนครบตามจำนวนนักวิจัย มก. ทั้งหมด

4.2) ดำเนินการกรอกรายชื่อนักวิจัย “คณะผู้ร่วมวิจัยภายนอก มก.” ดังรูปที่ 3 – 54

- พิมพ์รายชื่อคณะผู้ร่วมวิจัยภายนอก มก. ในช่องที่ระบุไว้
- เลือกประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย ดังรูปที่ 3 – 57
- พิมพ์ชื่อหน่วยงานของคณะผู้ร่วมวิจัยภายนอก มก. ในช่องที่ระบุไว้ ดังรูปที่ 3 – 58



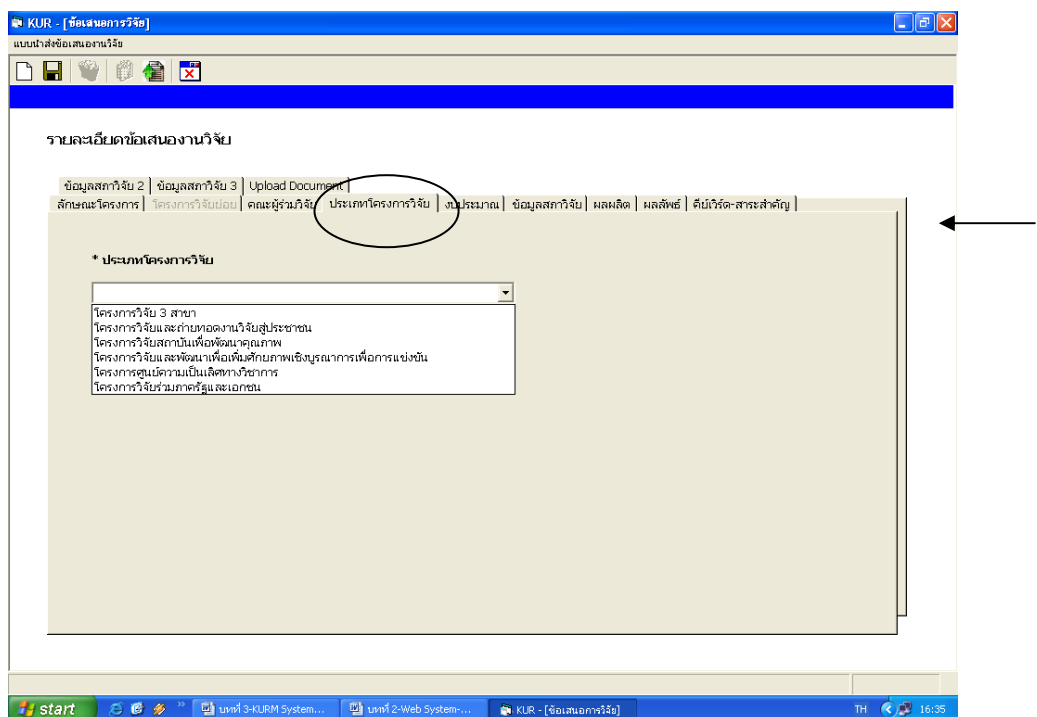
(รูปที่ 3 – 57)



(รูปที่ 3 – 58)

\* ข้อสังเกต : การเพิ่มรายชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัยในชุดโครงการวิจัย ขอให้ระบุรายชื่อทั้งหมดของนักวิจัยที่ร่วมอยู่ในโครงการย่อยทุกโครงการด้วย  
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ประเภทโครงการวิจัย” เพื่อกำหนดประเภทโครงการวิจัยในขั้นตอนต่อไป

5. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “ประเภทโครงการวิจัย” ดังรูปที่ 3 – 59 ดังนี้



(รูปที่ 3 – 59)

5.1) ประเภทโครงการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 แบ่งเป็น 6 กลุ่มเลือก ดังรูปที่ 3 - 59

- โครงการวิจัย 3 สาขา
- โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน
- โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ
- โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- โครงการวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน

โดยทั้ง 6 กลุ่มเลือก สามารถกำหนดกลุ่มเลือกใน ระดับ 2 และ 3 ดังนี้

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัย 3 สาขา จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

- ระดับ 2 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

- ระดับ 2 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

- ระดับ 2 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ

จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

ระดับ 2 - โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ (SRU)

- ระดับ 3 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 2 - โครงการวิจัยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

- ระดับ 3 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 2 - โครงการทุนสมทบเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ระดับ 3 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์

- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการศูนย์ความเลิศทางวิชาการ จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

ระดับ 2 - โครงการสนับสนุนงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับ 3 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์

- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 2 - โครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

ระดับ 3 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์

- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

ระดับ 2 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์

- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

เมื่อทำการเลือกประเภทโครงการวิจัยและกำหนดประเภทโครงการในแต่ละระดับครบถ้วนแล้ว

ให้กำหนดกลุ่มเป้าหมายการวิจัยในแต่ละประเภทโครงการวิจัย

5.2) กลุ่มเป้าหมายการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 เป้าหมาย ดังนี้

- กลุ่มเป้าหมายการวิจัย ประเภทโครงการวิจัย 3 สาขา, โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ, โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ, โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ และโครงการวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน ดังนี้

ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายในประเทศ

ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ

ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ

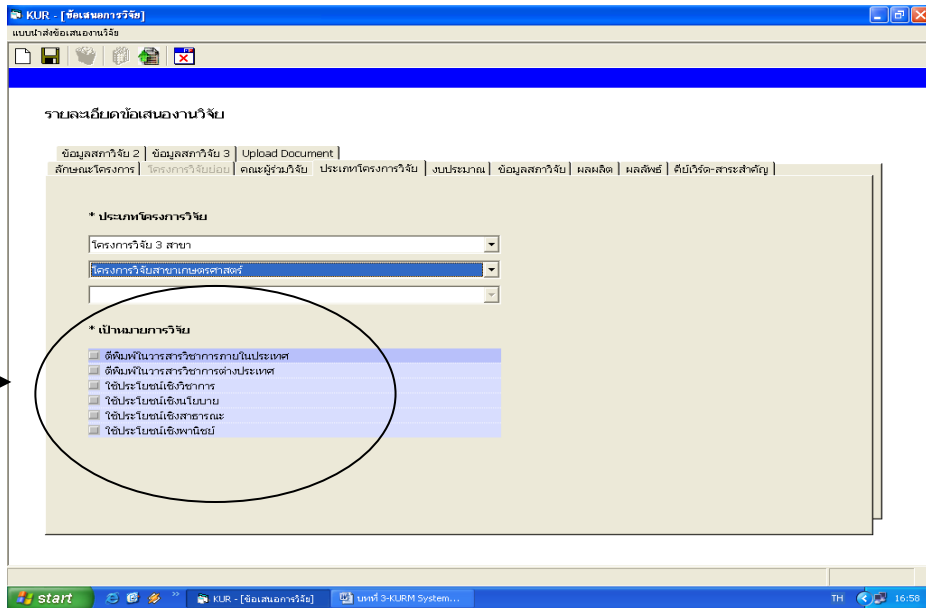
ใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

สามารถคลิกเลือกเป้าหมายการวิจัยได้อย่างน้อย 1 เป้าหมาย ดังรูปที่ 3 – 60

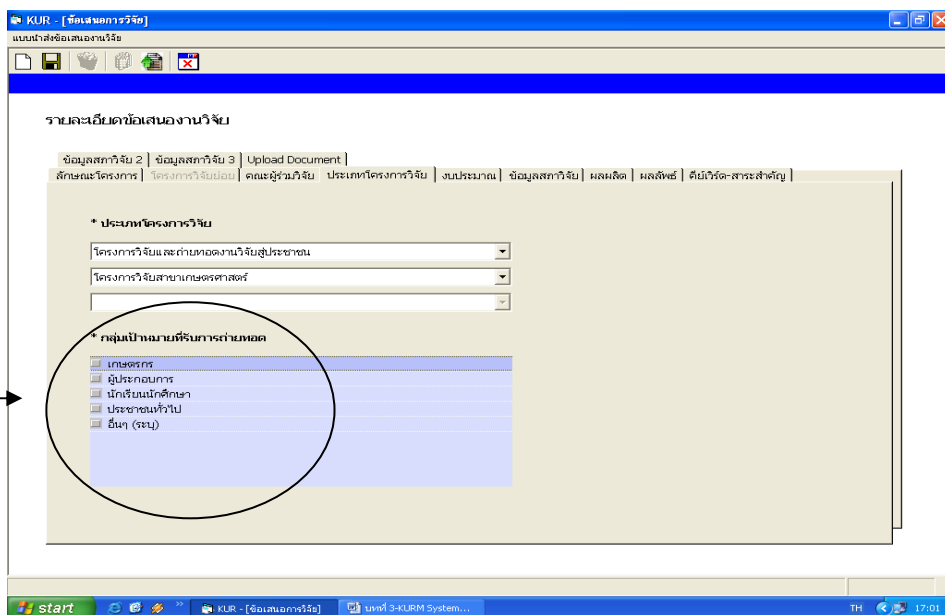




(รูปที่ 3 -60)

- กลุ่มเป้าหมายที่รับการถ่ายทอด ประเภทโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน ดังนี้
  - เกษตรกร
  - ผู้ประกอบการ
  - นักเรียนนักศึกษา
  - ประชาชนทั่วไป
  - อื่น ๆ (ระบุ) .....

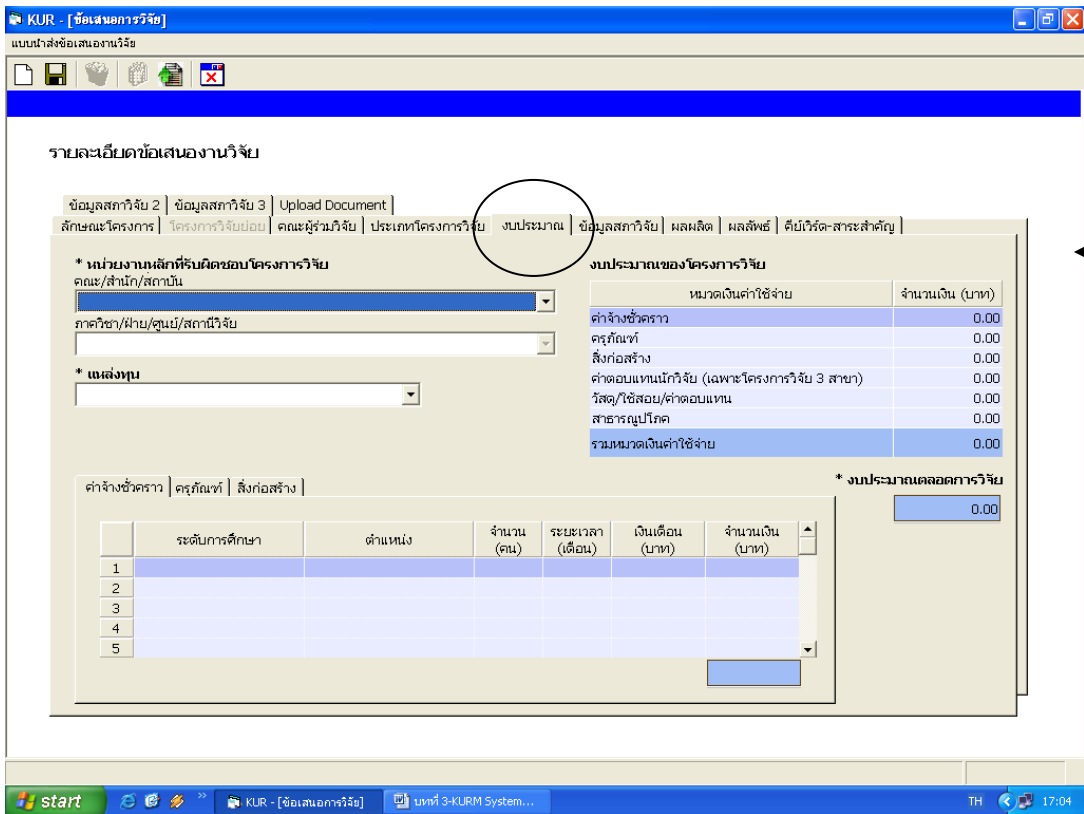
สามารถคลิกเลือกเป้าหมายที่รับการถ่ายทอดได้อย่างน้อย 1 เป้าหมาย ดังรูปที่ 3 - 61



(รูปที่ 3 - 61)

เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “จบประมาณ” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “งบประมาณ” ดังรูปที่ 3 – 62 ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



(รูปที่ 3 - 62)

6.1) คลิกเลือก “หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการวิจัย” จำแนกหน่วยงานออกเป็น 2 ระดับ ปราบกฏดังรูปที่ 3 – 62

- คลิกเลือกระดับ คณะ/สำนัก/สถาบัน
- คลิกเลือกระดับ ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย

6.2) คลิกเลือก “แหล่งทุน” ซึ่งจะกำหนดไว้เพียง ทุนอุดหนุนวิจัย มก.

6.3) ดำเนินการกรอกข้อมูล “งบประมาณของโครงการวิจัย” ขั้นตอนดังนี้

(การกรอกข้อมูลรายละเอียดในตารางการจำแนกหมวดเงินค่าใช้จ่ายจะเป็นกรอก ค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนของ งบกลางของชุดโครงการวิจัย เท่านั้น)

- กำหนดหมวด **ค่าจ้างชั่วคราว** หากต้องการจะเสนอขอต้องดำเนินการ
  - กำหนด “ระดับการศึกษา”
  - กำหนดชื่อ “ตำแหน่ง”
  - ระบุ “จำนวน (คน)”
  - กำหนด “ระยะเวลาการจ้าง (เดือน)” ต้องไม่เกิน 12 เดือน
  - ระบุ “เงินเดือน (บาท)” โดยอัตราเงินต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของทางราชการ
  - “จำนวนเงิน (บาท)” โปรแกรมจะคำนวณยอดเงินรวมในระบบอัตโนมัติ

หากต้องการจะเสนอขอหมวดค่าจ้างชั่วคราวหลายอัตรา สามารถทำซ้ำขั้นตอนได้จนครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัย (ดังรูปที่ 3 – 63)

	ระดับการศึกษา	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	เงินเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่วิจัย	1	12	7,940.00	95,280.00
2						
3						
4						
5						

95,280.00

(รูปที่ 3 – 63)

- กำหนดหมวด **ค่าครุภัณฑ์** หากต้องการจะเสนอขอต้องดำเนินการ
  - กำหนด “รายการครุภัณฑ์” ที่ต้องการจะเสนอขอจัดซื้อจัดจ้าง
  - ระบุ “จำนวน (ชิ้น)”
  - ระบุ “ราคา/หน่วย (บาท)”
  - “จำนวนเงิน (บาท)” โปรแกรมจะคำนวณยอดเงินรวมในระบบอัตโนมัติ

หากต้องการจะเสนอขอหมวดค่าครุภัณฑ์หลายรายการ สามารถทำซ้ำขั้นตอนได้จนครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัย (ดังรูปที่ 3 – 64)

	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	คอมพิวเตอร์ server	1	50,000.00	50,000.00
2				
3				
4				
5				

50,000.00

(รูปที่ 3 – 64)

- กำหนดหมวด **ค่าสิ่งก่อสร้าง** หากต้องการจะเสนอขอต้องดำเนินการ
  - กำหนด “รายการสิ่งก่อสร้าง” ที่ต้องการจะเสนอขอจัดซื้อจัดจ้าง
  - ระบุ “จำนวน (ชิ้น)”
  - ระบุ “ราคา/หน่วย (บาท)”
  - “จำนวนเงิน (บาท)” โปรแกรมจะคำนวณยอดเงินรวมในระบบอัตโนมัติ

หากต้องการจะเสนอขอหมวดค่าครุภัณฑ์หลายรายการ สามารถทำซ้ำขั้นตอนได้จนครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัย (ดังรูปที่ 3 – 65)

	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สร้างโรงเรือนต้นแบบ	1	500,000.00	500,000.00
2				
3				
4				
5				
				500,000.00

(รูปที่ 3 – 65)

- กำหนดหมวด **ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน** ต้องระบุตัวเลขรวมของหมวดค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน ให้ตรงกันกับในข้อเสนอการวิจัย ระบุไว้ในส่วนนี้
- กำหนดหมวด **ค่าสาธารณูปโภค** ต้องระบุตัวเลข โดยคิดคำนวณ 5% จากงบดำเนินการไม่รวมหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว และเมื่อกรอกตัวเลขแล้วจะปรากฏส่วนของการระบุ “หน่วยงานที่รับค่าสาธารณูปโภค” โดยจะต้องทำการค้นหาหน่วยงานเพื่อรับค่าสาธารณูปโภค หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “OK” หน่วยงานที่ได้เลือกไว้ จะปรากฏลงในส่วนของหน่วยงานที่รับค่าสาธารณูปโภค ดังรูปที่ 3 – 66

	คณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนเงิน (บาท)
1	ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย	95,280.00
2	ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	50,000.00
3	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	50,000.00
4	สับ 3 สาขา	0.00
5		100,000.00
		5,000.00
		750,280.00

(รูปที่ 3 – 66)

- กำหนดหมวด **ค่าตอบแทนนักวิจัย** (เฉพาะโครงการวิจัย 3 สาขา) ต้องระบุตัวเลข โดยคิดคำนวณ 10% จากงบดำเนินการไม่รวมหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างชั่วคราว ดังรูปที่ 3 – 67
- ระบุ “**งบประมาณตลอดการวิจัย**” โดยระบุตัวเลขที่เป็นยอดรวมทั้งหมดของการ เสนอขอในกรณีที่เป็นการเสนอขอ 1 ปี ตัวเลขที่ระบุจะต้องเป็นตัวเลขเดียวกันกับ ยอดรวมการคำนวณของหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของปีที่เสนอขอ แต่หากเสนอขอ มากกว่า 1 ปี ให้บวกรวมยอดเสนอขอทุกปี ระบุไว้ในส่วนของงบประมาณตลอด การวิจัย ดังรูปที่ 3 – 67

รายละเอียดข้อเสนองานวิจัย

ข้อมูลสาขา 2 | ข้อมูลสาขา 3 | Upload Document

ลักษณะโครงการ | โครงการวิจัยย่อย | คณะผู้รับวิจัย | ประเภทโครงการวิจัย | งบประมาณ | ข้อมูลสาขาวิจัย | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | ตีพิมพ์/ตีพิมพ์-สาระสำคัญ

\* หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการวิจัย  
คณะ/สำนัก/สถาบัน  
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย  
ฝ่ายวิจัยและประเมินผล

\* แหล่งทุน  
ทุนอุดหนุนวิจัย ม.ก.

\* หน่วยงานที่รับค่าสาธารณูปโภค  
ฝ่ายวิจัยและประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค่าจ้างชั่วคราว | ครุภัณฑ์ | สิ่งก่อสร้าง

งบประมาณของโครงการวิจัย	
หมวดเงินค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจ้างชั่วคราว	95,280.00
ครุภัณฑ์	50,000.00
สิ่งก่อสร้าง	500,000.00
ค่าตอบแทนนักวิจัย (เฉพาะโครงการวิจัย 3 สาขา)	10,000.00
วัสดุ/ใช้สอย/ค่าตอบแทน	100,000.00
สาธารณูปโภค	5,000.00
<b>รวมหมวดเงินค่าใช้จ่าย</b>	<b>760,280.00</b>

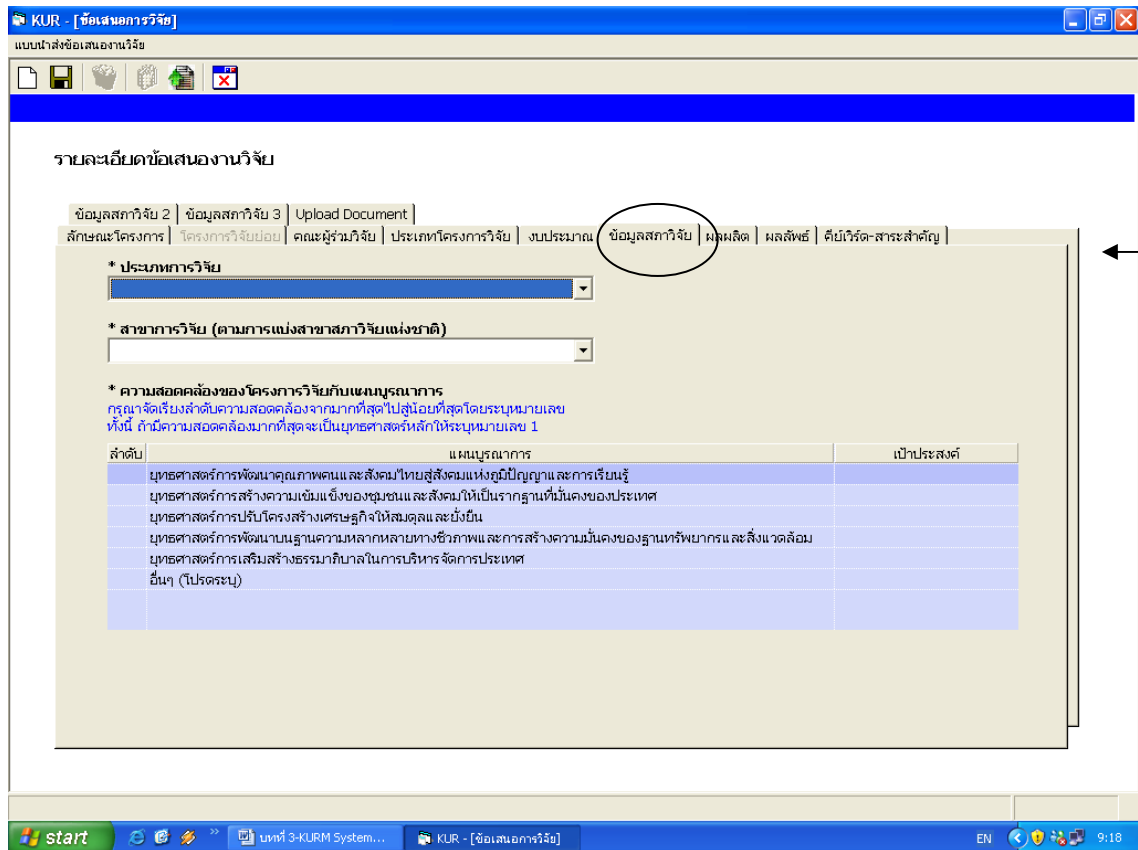
\* งบประมาณตลอดการวิจัย  
760,280.00

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1 สร้างโรงเรือนต้นแบบ	1	500,000.00	500,000.00
2			
3			
4			
5			
			500,000.00

(รูปที่ 3 – 67)

เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ข้อมูลสาขาวิจัย” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

7. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “ข้อมูลสหกิจวิจัย” ดังรูปที่ 3 – 68 ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



(รูปที่ 3 - 68)

7.1) คลิกเลือก “ประเภทการวิจัย” แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

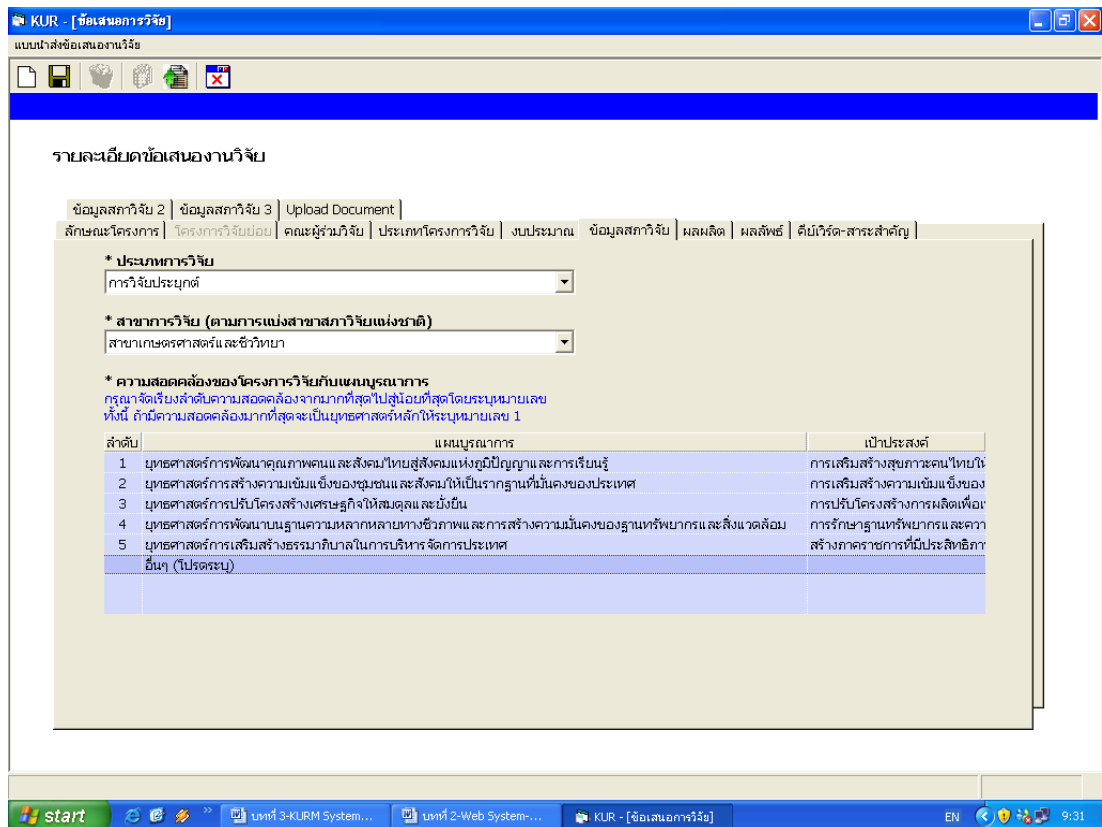
- การวิจัยพื้นฐานหรือการวิจัยบริสุทธิ์
- การวิจัยประยุกต์
- การพัฒนาทดลอง

7.2) คลิกเลือก “สาขาการวิจัย (ตามการแบ่งสาขาสหกิจวิจัยแห่งชาติ)” แบ่งออกเป็น 12 สาขา ดังนี้

- สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์
- สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
- สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช
- สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา
- สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
- สาขาปรัชญา
- สาขานิติศาสตร์
- สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

- สาขาเศรษฐศาสตร์
- สาขาสังคมวิทยา
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
- สาขาการศึกษา

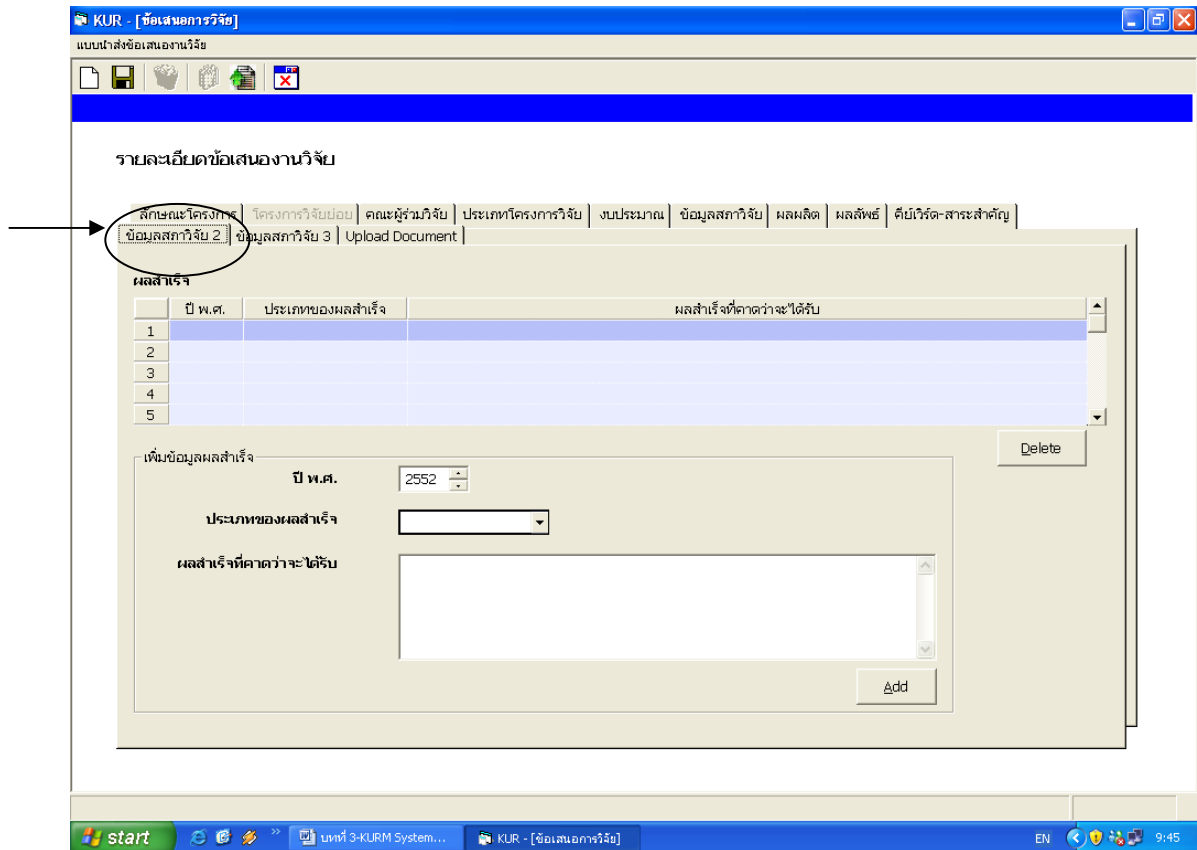
7.3) คลิ๊กเลือก “ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับแผนบูรณาการ” ซึ่งเป็นกรกำหนดความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ โดยคลิ๊กเลือกยุทธศาสตร์ตามแผนบูรณาการ โดยจัดเรียงลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุดไปสู่น้อยที่สุด โดยระบุหมายเลข ทั้งนี้ถ้ามีความสอดคล้องมากที่สุดจะเป็นยุทธศาสตร์หลักให้ระบุหมายเลข 1 และทุกลำดับยุทธศาสตร์ให้เลือกเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังรูปที่ 3 – 69



(รูปที่ 3 - 69)

เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว คลิ๊กเลือกปุ่ม “ข้อมูลสภาวิจัย 2” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

8. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “ข้อมูลสภากิจ 2” ดังรูปที่ 3 – 70 ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



(รูปที่ 3 – 70)

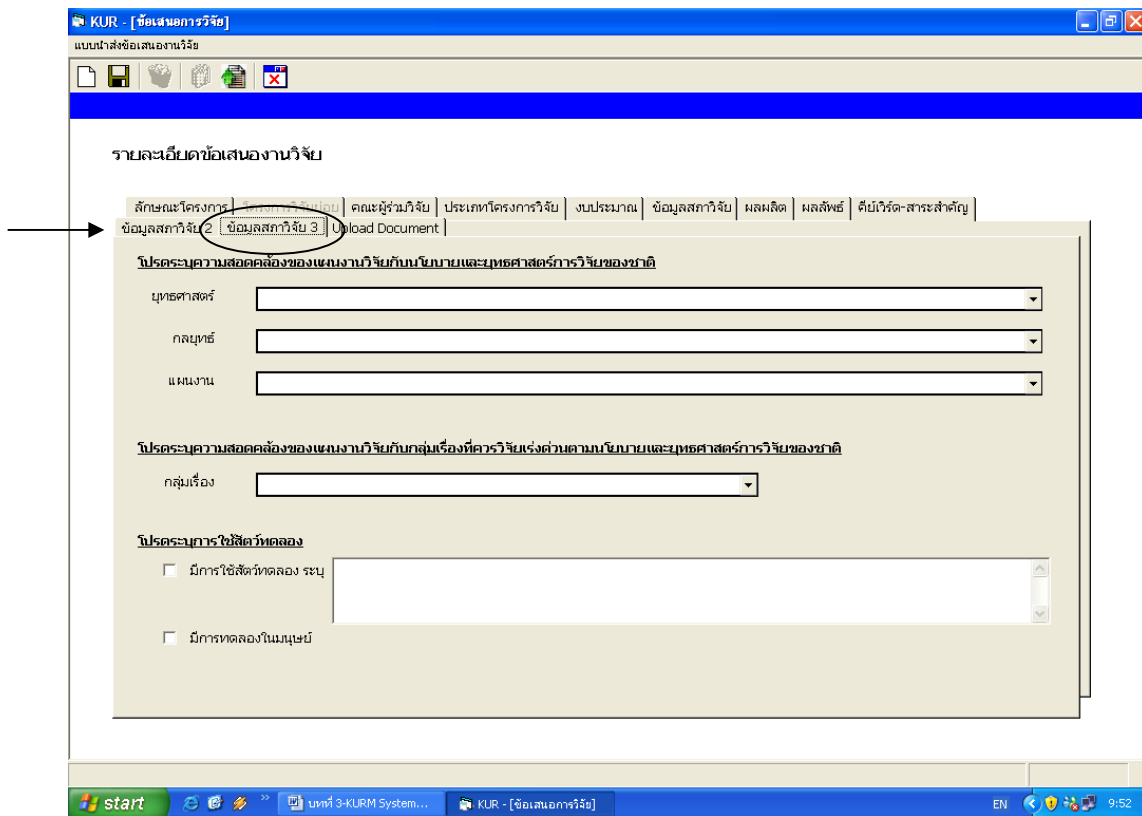
8.1) คลิกเลือก “ข้อมูลสภากิจ 2” ปราบกฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 – 70

- ระบุ “ผลสำเร็จ” ของโครงการวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ แบ่งออกเป็น
    - ปี พ.ศ. : ระบุปี พ.ศ. ของงบประมาณในแต่ละปี
    - ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ P I G
    - ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : โดยระบุรายละเอียดของผลสำเร็จของแต่ละปีงบประมาณที่เสนอขอรับทุน โดยระบุสิ่งที่จะได้รับ Output/Outcome
- เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดของผลสำเร็จในแต่ละปีเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “Add” หากโครงการมีจำนวนปีที่ดำเนินการมากกว่า 1 ปี ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกปี โดยทำซ้ำในขั้นตอนต่าง ๆ จนครบถ้วนตามจำนวนปีที่เสนอขอ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ข้อมูลสภากิจ 3” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



9. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “ข้อมูลสภากิจ 3” ดังรูปที่ 3 – 71 ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



(รูปที่ 3 – 71)

9.1) คลิกเลือก “ข้อมูลสภากิจ 3” ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 – 71

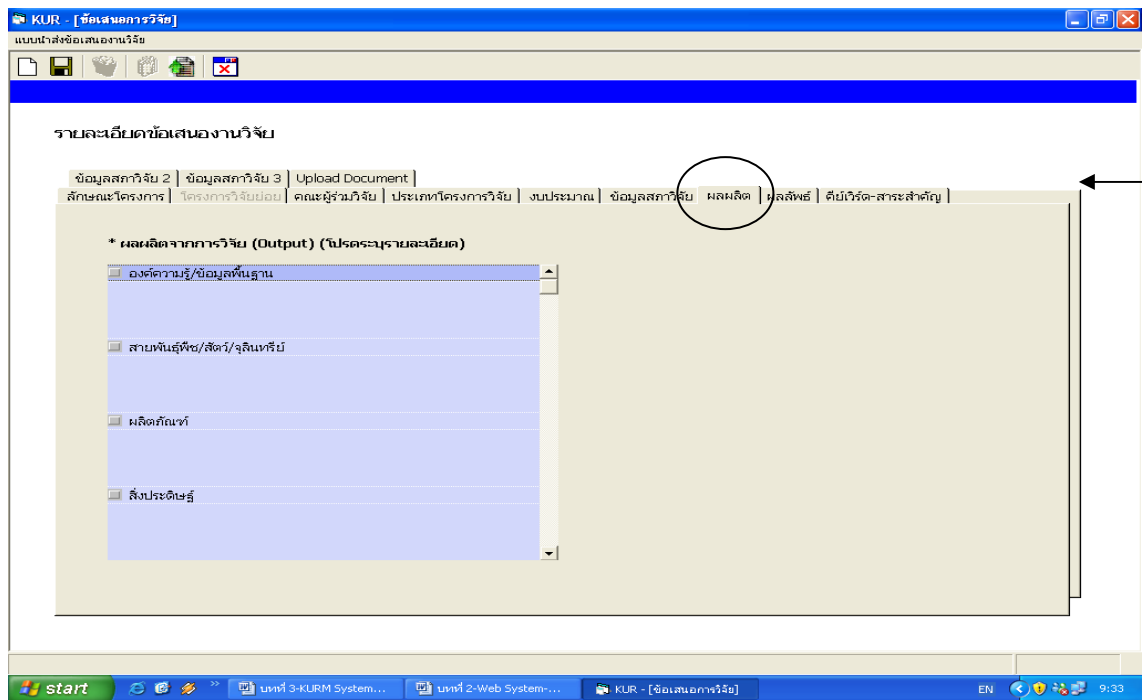
- ระบุ “ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2553)” ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์
- จากลำดับที่ 1 เมื่อเลือกยุทธศาสตร์โดยยุทธศาสตร์หนึ่งแล้ว จะต้องทำการเลือก “กลยุทธ์” ของยุทธศาสตร์นั้น ๆ ให้เหมาะสม พร้อมกับเลือก “แผนงานวิจัย” ว่าเข้ากับแผนงานวิจัยใด

9.2) ระบุ “ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2553)” ซึ่งประกอบด้วย 10 กลุ่มเรื่อง

9.3) ระบุ “การใช้สัตว์ทดลอง” และ “การทดลองในมนุษย์” (ถ้ามี) : ในส่วนนี้หากโครงการวิจัยใดที่มีการใช้สัตว์ทดลอง และมีการทดลองในมนุษย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์ของระเบียบวิธีวิจัย ขอให้ระบุชนิดและประเภทของสัตว์ทดลองด้วย และระบุว่าหากทำในมนุษย์ทำโดยวิธีการใด โดยระบุรายละเอียดโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ผลผลิต” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

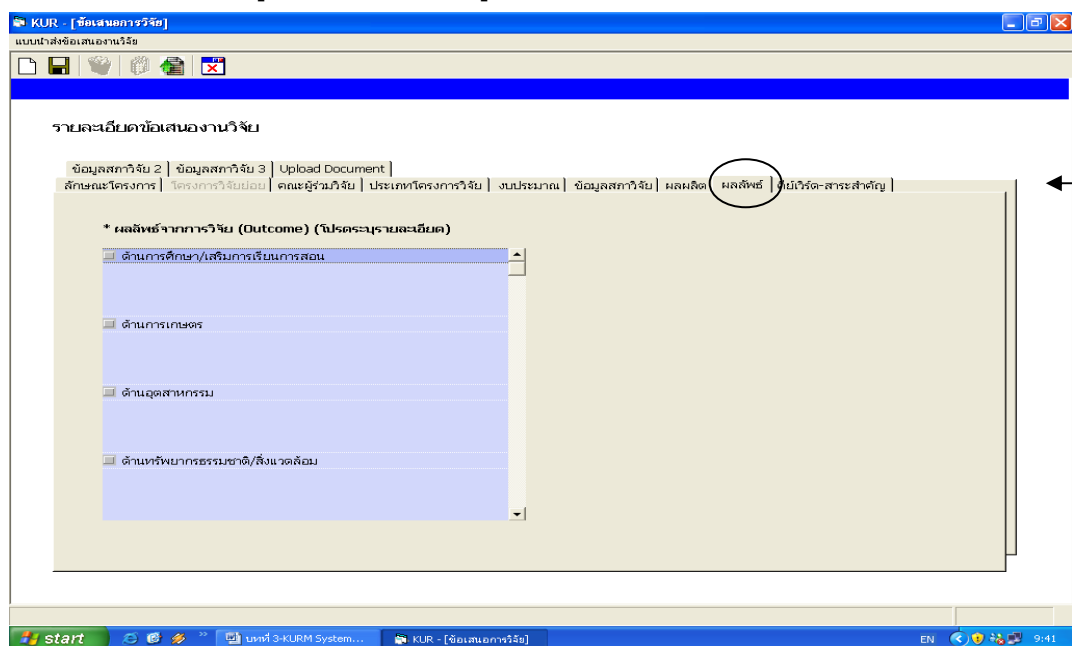
10. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “ผลผลิต” ดังรูปที่ 3 – 72 ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



(รูปที่ 3 - 72)

- 10.1) คลิกเลือก “ผลผลิต” เพื่อระบุผลผลิตจากการวิจัย(Output) โดยแต่ละหัวข้อหากมีการเลือกคลิกแล้ว จะต้องอธิบายรายละเอียดของผลผลิตในแต่ละหัวข้อที่ได้รับว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรโดยสังเขป  
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ผลลัพธ์” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

11. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “ผลลัพธ์” ดังรูปที่ 3 – 73 ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

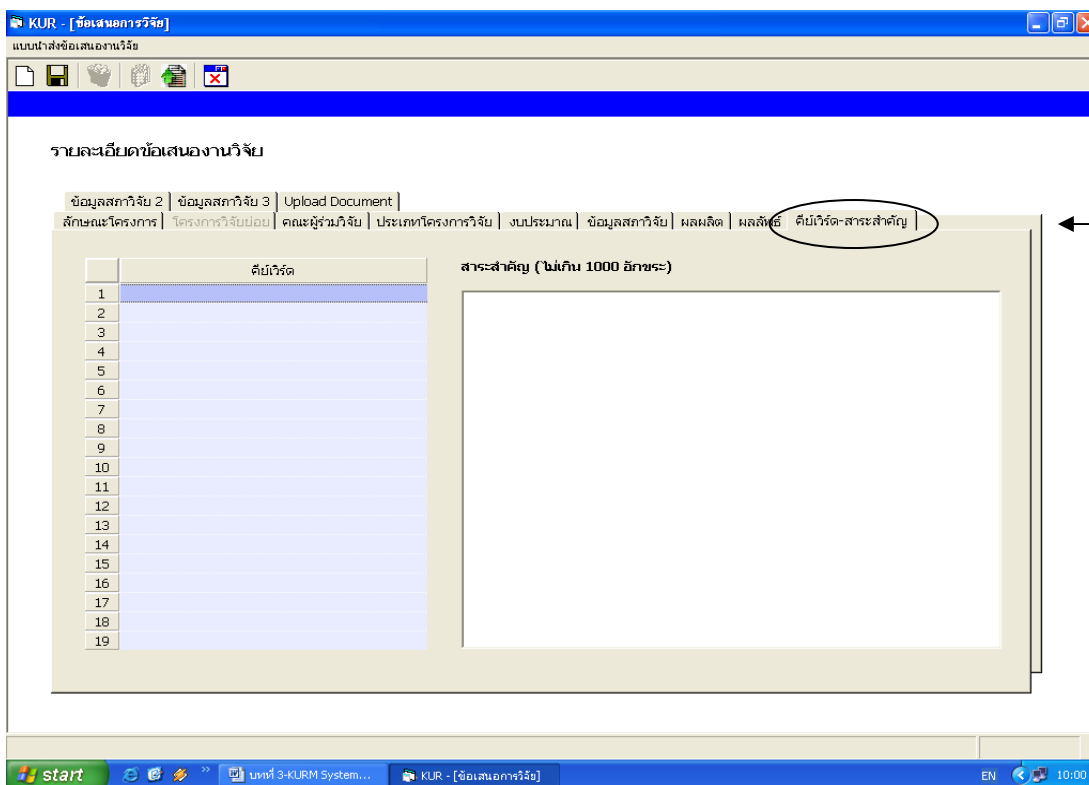


(รูปที่ 3 – 73)

11.1) คลิกเลือก “ผลลัพธ์” เพื่อระบุผลลัพธ์จากการวิจัย(Outcome) โดยแต่ละหัวข้อหากมีการเลือกคลิกแล้ว จะต้องอธิบายรายละเอียดของผลลัพธ์ในแต่ละหัวข้อที่ได้รับว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรโดยสังเขป

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “คีย์เวิร์ด-สาระสำคัญ” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## 12. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “คีย์เวิร์ด-สาระสำคัญ” ดังรูปที่ 3 – 74 ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



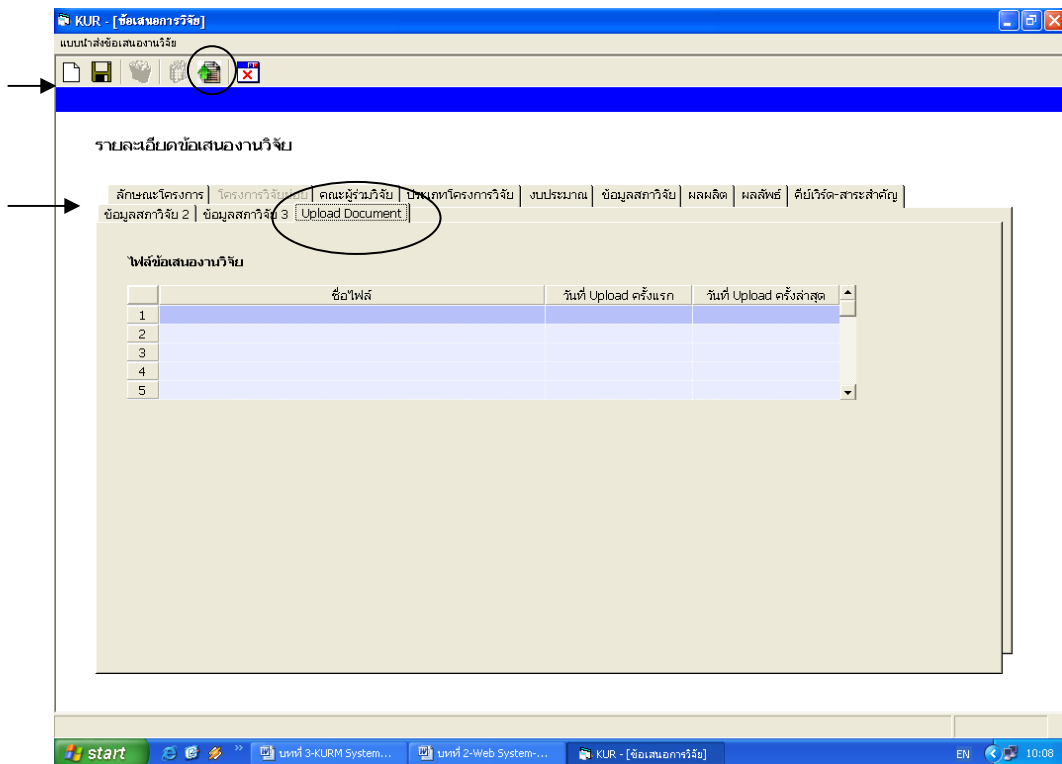
(รูปที่ 3 – 74)

12.1) คลิกเลือก “คีย์เวิร์ด-สาระสำคัญ” ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 – 74

- ระบุ “คีย์เวิร์ด (Keyword)” โดยขอให้ระบุคำสำคัญให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการวิจัย โดยระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งในแต่ละคำจะต้องมีลักษณะเป็นคำสั้น ๆ ไม่ใช่ลักษณะของประโยค โดยกรอกคำสำคัญลงในช่อง หลังจากนั้นคลิกคำว่า “เพิ่มคำสำคัญ” จะปรากฏตารางด้านล่างเพื่อเป็นการสรุปคำสำคัญที่ได้มีการระบุไว้ หากมีคำสำคัญมากกว่า 1 คำ ให้ทำซ้ำจนครบตามจำนวนของคำสำคัญ
- ระบุ “สาระสำคัญ” ไม่เกิน 1,000 อักขระ เป็นการสรุปย่อเนื้อหาและสาระที่สำคัญของข้อเสนอการวิจัยให้กระชับและชัดเจน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “Upload Document” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

13. เริ่มดำเนินการเมนูย่อย “Upload Document” ดังรูปที่ 3 – 75 ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



(รูปที่ 3 – 75)

13.1) คลิกเลือก “Upload Document” ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 – 75 ดำเนินการแนบไฟล์ ข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1ช) และ ไฟล์สรุปสาระสำคัญของข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1สค) โดย upload file ข้อเสนอการวิจัย และสรุปสาระสำคัญของ ข้อเสนอการวิจัย เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล online โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- คลิกปุ่ม “upload ข้อเสนอการวิจัย” หรือกด “Ctrl P” บนแป้น keyboard เพื่อทำการเลือก file ที่จะบันทึก (ไฟล์ข้อเสนอการวิจัย และไฟล์สรุปสาระสำคัญของ) โดยจะต้องตั้งชื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัย หลังจากที่เลือกไฟล์แล้ว โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของไฟล์ที่ทำการ upload มาแสดงให้เห็น หลังจากนั้นให้คลิกคำว่า “บันทึก” ไฟล์ที่ทำการเลือกไว้จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ:

1. ไฟล์ที่อยู่ในรายการทั้งหมดจะถูกนำเสนอให้สมาชิกวิจัย ถ้าหากท่านไม่ต้องการให้ส่งไฟล์ใดให้ลบไฟล์นั้นออกจากรายการ
2. ถ้าชื่อไฟล์ที่ส่งซ้ำกับชื่อไฟล์ที่อยู่ในรายการ ไฟล์เดิมจะถูกบันทึกทับด้วยไฟล์ใหม่
3. ต้องส่งไฟล์ให้สมาชิกวิจัยให้ครบตามเงื่อนไข
4. ไฟล์ที่ส่งต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB และใช้เวลาในการส่งไม่เกิน 60 นาทีหลังจากกดปุ่ม “บันทึกไฟล์”
5. ระยะเวลาในการส่งไฟล์ขึ้นอยู่กับความเร็วของ Network และขนาดของไฟล์ที่ส่ง

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้วให้ คลิกเลือกปุ่ม “กลับ” หรือ “Ctrl X” เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก