

การส่งข้อเสนอการวิจัยในลักษณะชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยใหม่)

การเข้าสู่หน้าจอการทำงาน : นักวิจัยสามารถเข้าสู่หน้าจอการเสนอชุดโครงการวิจัย เพื่อการลงทะเบียนการนำส่งข้อเสนอการวิจัยใหม่ หลังจาก login เข้าสู่ระบบโครงการวิจัย แล้ว ให้คลิกเลือกเมนูส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย หลังจากนั้นคลิกเลือกคำว่า “เริ่มโครงการวิจัยใหม่” ดังรูปที่ 2 - 5 และ 2 - 6

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนูแรก **“ลักษณะโครงการ”** ปรากฏดังรูปที่ 2 - 38

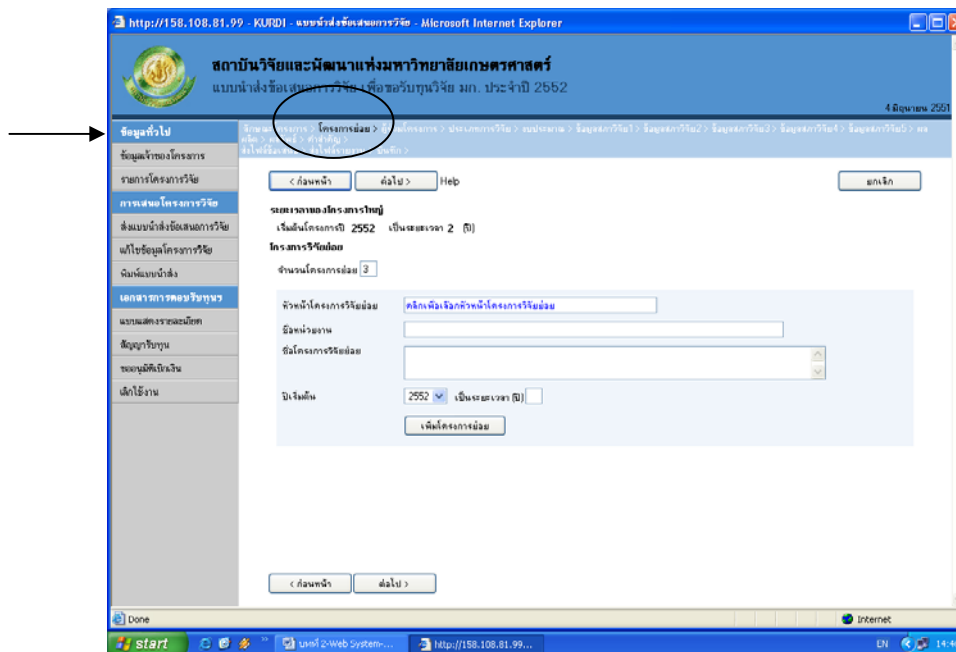
อธิบายหน้าจอ **ลักษณะโครงการ** : โดยขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

1. ประเภทโครงการวิจัย คลิกเลือก “ชุดโครงการวิจัย”
2. ระบุชื่อ แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (ไทย)
3. ระบุชื่อ แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (อังกฤษ)
4. ระยะเวลาการทำวิจัยตลอดโครงการ
กำหนดปีเริ่มต้น พร้อมทั้งระบุจำนวนปีทั้งหมดที่ต้องการจะทำวิจัย
5. ระยะเวลาการทำวิจัยประจำปีงบประมาณ ให้ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการทำวิจัยใน
ปีงบประมาณที่เสนอขอรับทุน เช่น
ปีงบประมาณ 2553 วันที่เริ่มต้นโครงการ คือ วันที่ 1 ตุลาคม 2552
วันที่สิ้นสุดโครงการ คือ วันที่ 30 กันยายน 2553
6. เหตุผล/ความจำเป็นในการดำเนินงานวิจัย
7. สถานที่ทำการวิจัย
8. สำระสำคัญ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

(รูปที่ 2 - 38)

2. เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนู “โครงการย่อย” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 39

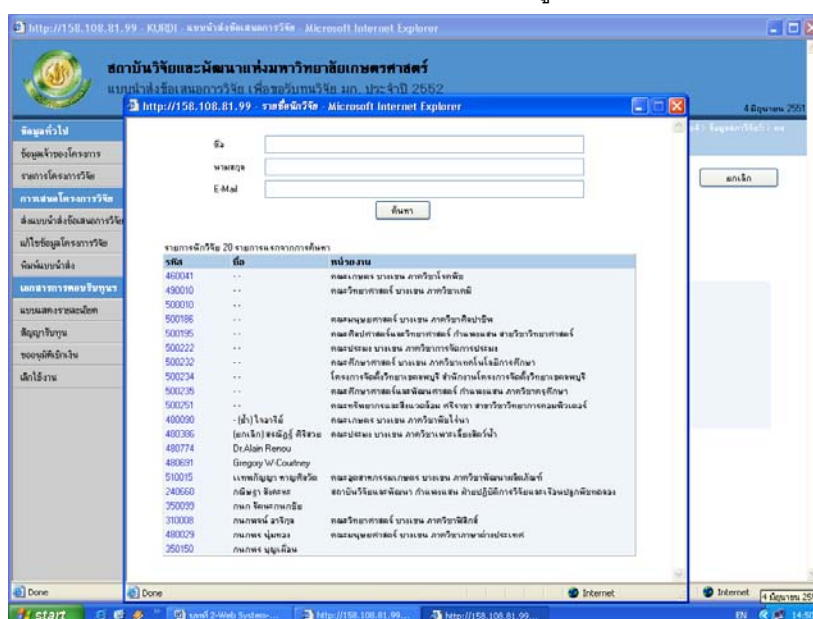


(รูปที่ 2 - 39)

อธิบายหน้าจอ โครงการย่อย : โดยขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดจำนวนโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้ชุดโครงการว่ามีจำนวนเท่าใด โดยเติมตัวเลขลงในช่องที่กำหนดไว้
2. เริ่มขั้นตอนการเพิ่มรายละเอียดโครงการย่อย ดังนี้

กำหนดชื่อหัวหน้าโครงการย่อย โดยคลิกคำว่า “คลิกเพื่อเลือกหัวหน้าโครงการย่อย” เพื่อเข้าสู่โปรแกรมค้นหารายชื่อคณาจารย์ มก. ในการกำหนดหัวหน้าโครงการย่อย ดังรูปที่ 2 - 40



(รูปที่ 2 - 40)

พิมพ์ชื่อโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย พร้อมทั้งกำหนดปีเริ่มต้นของการทำวิจัย และกำหนด
ระยะเวลาดำเนินการวิจัยตลอดโครงการย่อย

คลิกปุ่ม “เพิ่มโครงการย่อย” รายละเอียดของโครงการย่อยจะปรากฏให้เห็นในรูปตาราง รายการ
โครงการย่อยและรายชื่อหัวหน้าโครงการย่อย

หากโครงการย่อยมีจำนวนมากกว่า 1 เรื่อง ขอให้ทำซ้ำในขั้นตอนแรกจนครบตามจำนวนโครงการย่อย
ที่ระบุไว้ในตอนต้น ดังรูปที่ 2 - 41

http://158.108.81.99 - KURDI - แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer

4 มิถุนายน 2551

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเจ้าของโครงการ

รายการโครงการวิจัย

การเสนอโครงการวิจัย

ส่งแบบนำเสนอการวิจัย

แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย

พิมพ์แบบนำเสนอ

เอกสารประกอบรับทุน

แบบแสดงรายละเอียด

สัญญารับทุน

ขออนุมัติเบิกเงิน

เบิกใช้งาน

รายละเอียดโครงการย่อย

จำนวนโครงการย่อย 3

ลำดับโครงการวิจัย	รหัสโครงการวิจัย	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ปีเริ่มต้น	ระยะเวลา (ปี)
1	240660	กัญญา สิงคะ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	xxxx	2552	2
2	310008	กนกพรณ์ อาริภา	คณะวิทยาศาสตร์	xxxx	2552	2
3	430038	จิตตา คตะดา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	xxxx	2552	2

ชื่อโครงการย่อย

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อโครงการวิจัยย่อย

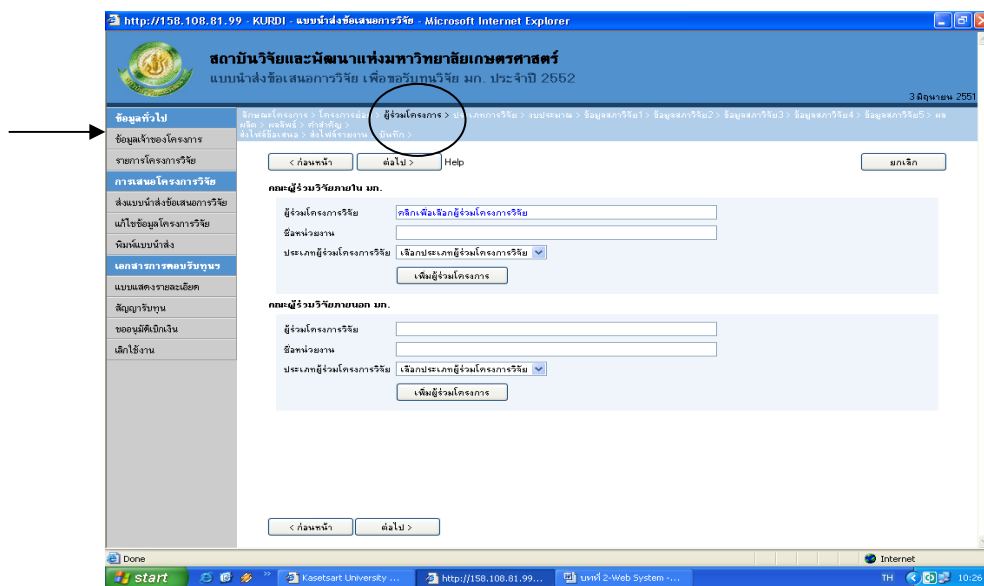
ปีเริ่มต้น 2552 เป็นระยะเวลา (ปี)

เพิ่มโครงการย่อย

(รูปที่ 2 - 41)

เมื่อดำเนินการในขั้นตอนเพิ่มโครงการย่อยครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการ
ในขั้นตอนต่อไป

3. เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนู “ผู้ร่วมโครงการ” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 42



(รูปที่ 2 - 42)

อธิบายหน้าจอ ผู้ร่วมโครงการ : โดยขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

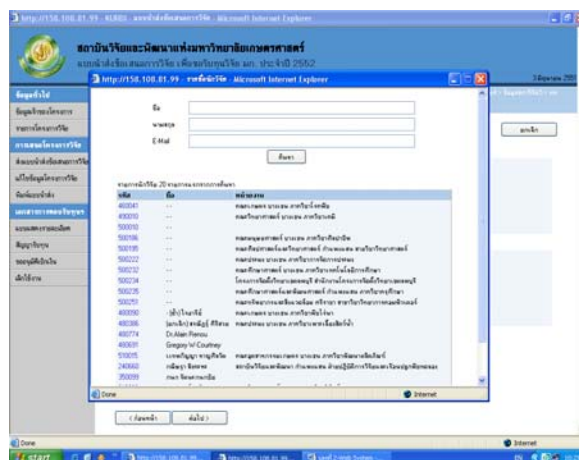
3. คณะผู้ร่วมวิจัยภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

คลิกคำว่า “คลิกเพื่อเลือกผู้ร่วมโครงการ” จะปรากฏในรูปที่ 2 - 42

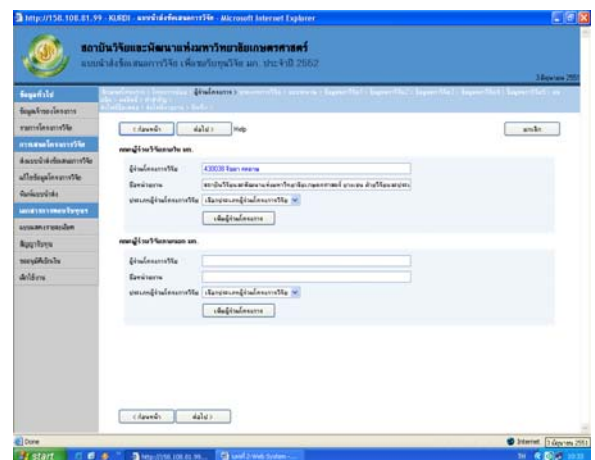
จะปรากฏหน้าจอกำหนดนักวิจัยภายใน มก. ปรากฏในรูปที่ 2 - 43

ทำการค้นหาวัยชื่อนักวิจัยที่ต้องการ โดยสามารถกำหนดเป้าหมายการค้นหาได้ 3 ทางเลือก คือ ชื่อ, นามสกุล และ E-mail *ข้อสังเกต หากไม่แน่ใจว่าการค้นหาทั้ง 3 ทางเลือกจะถูกต้องทั้งหมด ให้พิมพ์เฉพาะส่วนที่แน่ใจเท่านั้น เพราะจะง่ายต่อการค้นหาวัยชื่อนักวิจัย มก.*

เมื่อปรากฏชื่อนักวิจัยที่ต้องการจะค้นหาแล้วให้คลิกเลือกโดยคลิกปุ่ม “รหัสนักวิจัย” ชื่อของนักวิจัยท่านนั้นจะปรากฏให้เห็น ดังรูปที่ 2 - 44



(รูปที่ 2 - 43)



(รูปที่ 2 - 44)

หลังจากนั้นคลิกเลือกสถานภาพของนักวิจัยโดยคลิกปุ่ม “ประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย” เพื่อกำหนดสถานภาพของผู้ร่วม (ดังรูปที่ 2 - 45)

ลำดับสุดท้ายให้คลิกปุ่ม “เพิ่มผู้ร่วมโครงการ” รายชื่อที่กำหนดไว้จะปรากฏให้เห็นในรูปแบบตารางรายชื่อนักวิจัยผู้ร่วม (ดังรูปที่ 2 - 46)

(รูปที่ 2 - 45)

(รูปที่ 2 - 46)

หากต้องการจะเพิ่มเติมผู้ร่วมโครงการที่เป็นนักวิจัย มก. ให้ครบตามจำนวนที่ระบุในชุดโครงการวิจัยสามารถทำซ้ำตามขั้นตอนข้างต้นจนครบตามจำนวนนักวิจัย มก. ทั้งหมด

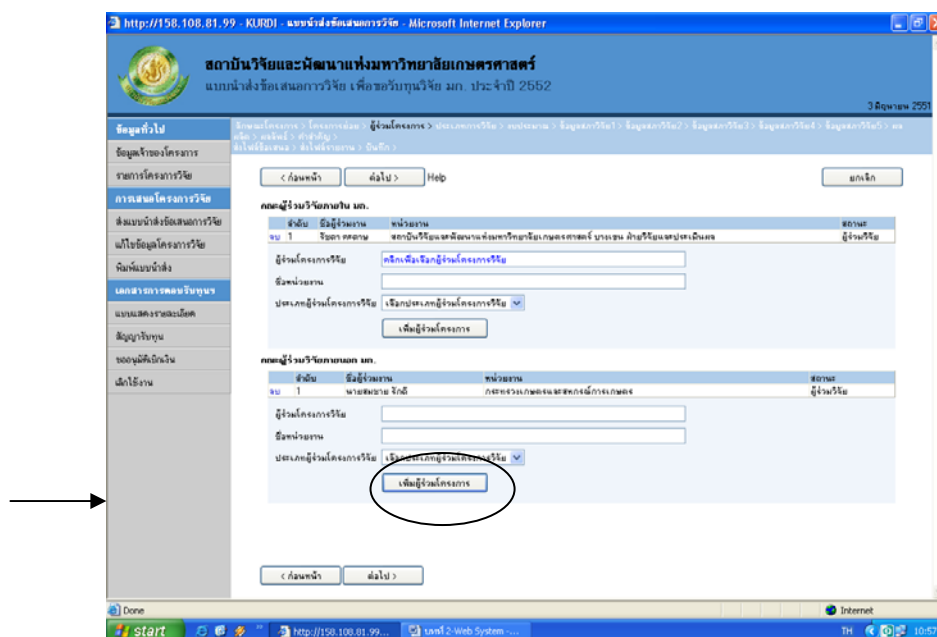
4. คณะผู้ร่วมวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

พิมพ์รายชื่อนักวิจัยภายนอก มก. และพิมพ์ชื่อหน่วยงาน ในช่องที่ระบุไว้ ดังรูปที่ 2 - 47

หลังจากนั้นคลิกเลือกสถานภาพของนักวิจัยโดยคลิกปุ่ม “ประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย” เพื่อกำหนดสถานภาพของผู้ร่วมโครงการ

(รูปที่ 2 - 47)

ลำดับสุดท้ายให้คลิกปุ่ม “เพิ่มผู้ร่วมโครงการ” รายชื่อที่กำหนดไว้จะปรากฏให้เห็นในรูปแบบตาราง รายชื่อนักวิจัยผู้ร่วม (ดังรูปที่ 2 - 48)



(รูปที่ 2 - 48)

* ข้อสังเกต : การเพิ่มรายชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัยในชุดโครงการวิจัย ขอให้ระบุรายชื่อทั้งหมด ของนักวิจัยที่ร่วมอยู่ในโครงการย่อยทุกโครงการด้วย

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

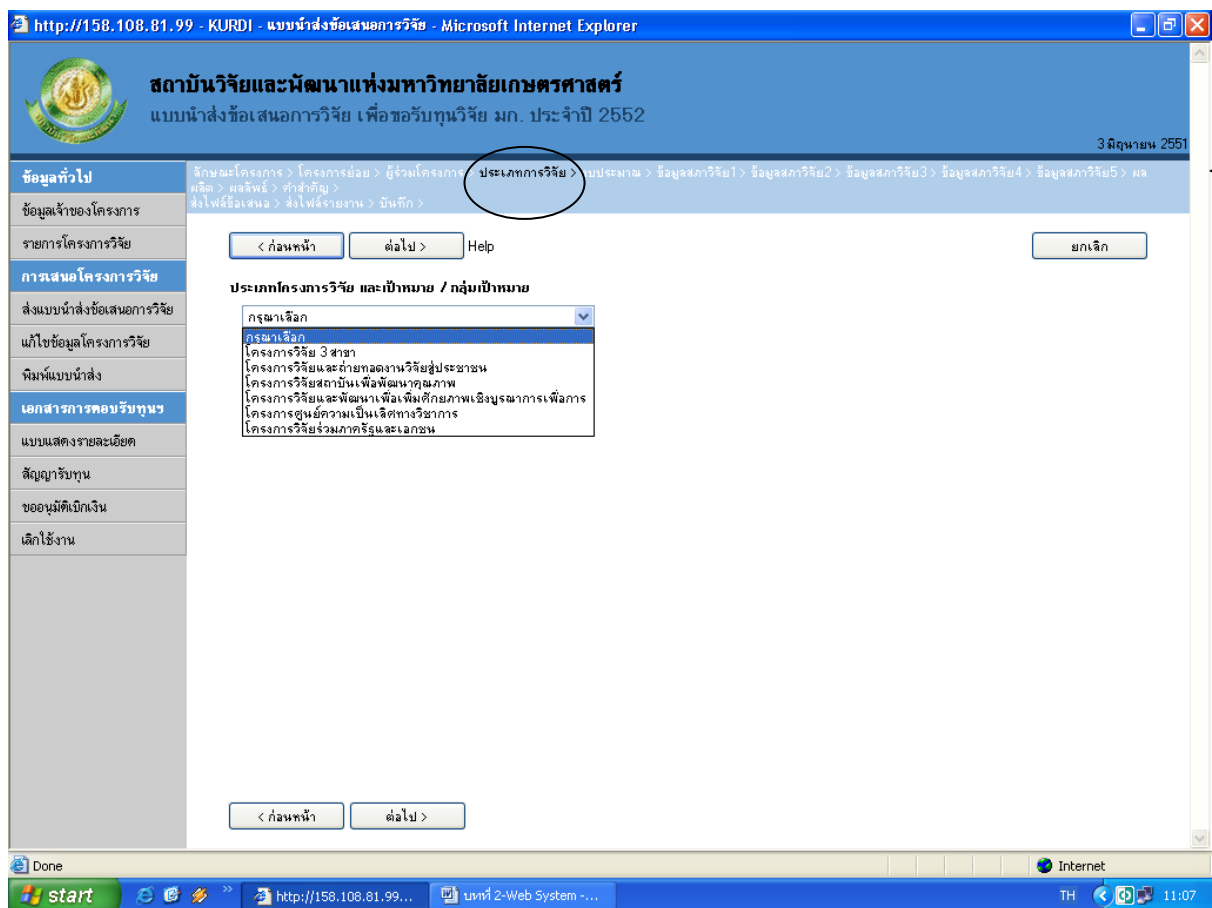
4. เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนู “ประเภทการวิจัย” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 49

อธิบายหน้าจอ ประเภทการวิจัย : โดยขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

1. ประเภทโครงการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 แบ่งเป็น 6 กลุ่มเลือก ดังรูปที่ 2 - 49

- โครงการวิจัย 3 สาขา
- โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน
- โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ
- โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- โครงการวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน



(รูปที่ 2 - 49)

โดยทั้ง 6 กลุ่มเลือก สามารถกำหนดกลุ่มเลือกใน Level ที่ 2 และ 3 ดังนี้

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัย 3 สาขา จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

ระดับ 2 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์

- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

ระดับ 2 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์

- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

ระดับ 2 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์

- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ

จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

ระดับ 2 - โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยปฏิบัติการเชี่ยวชาญเฉพาะ (SRU)

- ระดับ 3
- โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
 - โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 2 - โครงการวิจัยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

- ระดับ 3
- โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
 - โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 2 - โครงการทุนสมทบเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- ระดับ 3
- โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
 - โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการศูนย์ความเลิศทางวิชาการ จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

ระดับ 2 - โครงการสนับสนุนงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

- ระดับ 3
- โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
 - โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 2 - โครงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

- ระดับ 3
- โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
 - โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

ระดับ 1 เลือก โครงการวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน จะต้องกำหนดกลุ่มเลือก ดังนี้

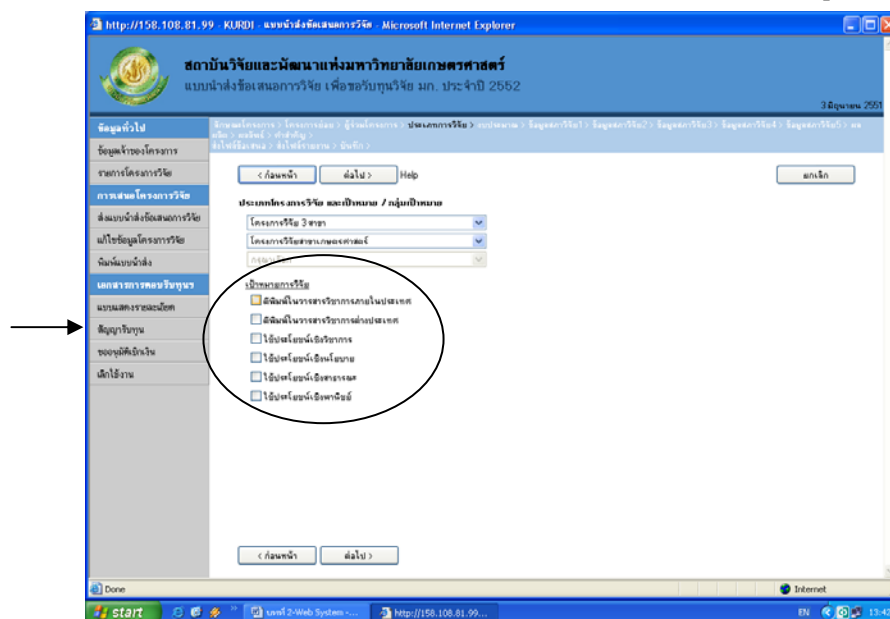
- ระดับ 2 - โครงการวิจัยสาขาเกษตรศาสตร์
- โครงการวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการวิจัยสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์

2. กลุ่มเป้าหมายการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 เป้าหมาย ดังนี้

2.1 กลุ่มเป้าหมายการวิจัย ประเภทโครงการวิจัย 3 สาขา, โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ, โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ, โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ และโครงการวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- ☐ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายในประเทศ
- ☐ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ
- ☐ ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- ☐ ใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
- ☐ ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
- ☐ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

สามารถคลิกเลือกเป้าหมายการวิจัยได้อย่างน้อย 1 เป้าหมาย ดังรูปที่ 50

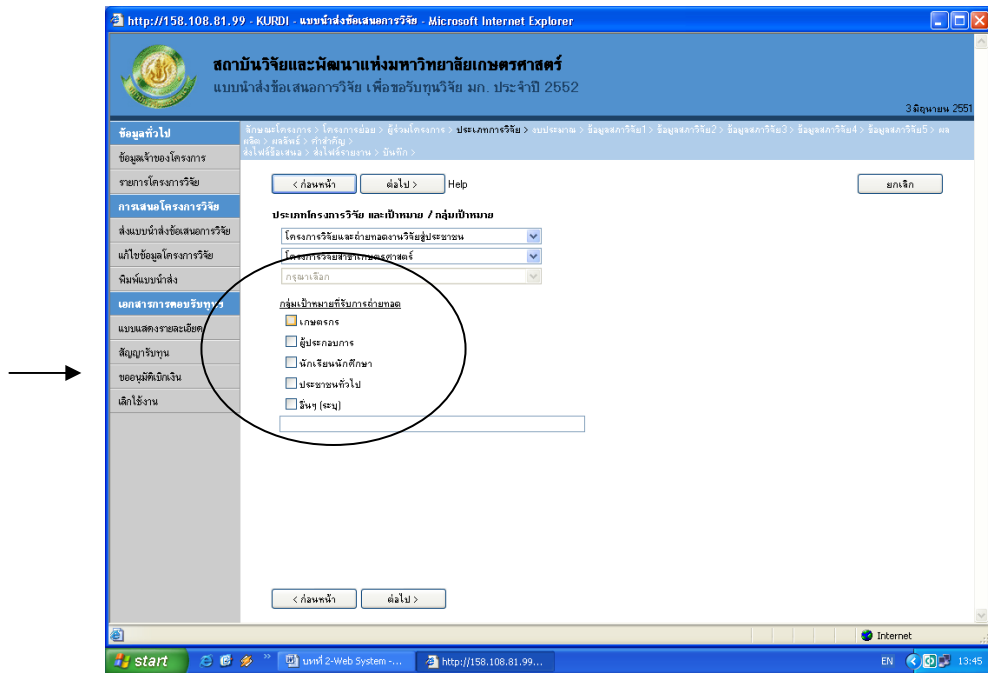


(รูปที่ 2 - 50)

2.2 กลุ่มเป้าหมายที่รับการถ่ายทอด ประเภทโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน ดังนี้

- ☐ เกษตรกร
- ☐ ผู้ประกอบการ
- ☐ นักเรียนนักศึกษา
- ☐ ประชาชนทั่วไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

สามารถคลิกเลือกเป้าหมายการวิจัยได้อย่างน้อย 1 เป้าหมาย ดังรูปที่ 2 - 51



(รูปที่ 2 - 51)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนู “งบประมาณ” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 52

หมวดเงินค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจ้างชั่วคราว (คลิกใส่รายการค่าจ้างชั่วคราว)	0.00
ครุภัณฑ์ (คลิกใส่รายการครุภัณฑ์)	0.00
สิ่งก่อสร้าง (คลิกใส่รายการสิ่งก่อสร้าง)	0.00
ค่าตอบแทนนักวิจัย (เฉพาะโครงการวิจัย 3 สาขา)	0.00
วัสดุ/วัสดุสิ้นเปลือง/ค่าตอบแทน	0.00
สาธารณูปโภค	0.00
รวมหมวดเงินค่าใช้จ่าย	0.00

งบประมาณตลอดการวิจัย (บาท) 0.00

หน่วยงานที่ได้รับค่าสาธารณูปโภค (คลิกเลือกหน่วยงานที่ได้รับค่าสาธารณูปโภค)

งบประมาณรวมทั้งโครงการ (รวมถึงโครงการย่อย)

เสนอขอ จัดสรร

(รูปที่ 2 - 52)

อธิบายหน้าจอ งบประมาณ : จากรูปที่ 2 - 52 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

1. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบชุดโครงการวิจัย (หน่วยงานที่ขอทุน) (ดังรูปที่ 2 - 52)
คลิกเลือกหน่วยงานระดับ คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย และ เลือกระดับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย
ได้จากฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. งบประมาณของชุดโครงการวิจัย (การกรอกข้อมูลรายละเอียดในตารางการจำแนกหมวดเงิน
ค่าใช้จ่าย จะเป็นกรอกค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนของ งบกลางของชุดโครงการวิจัย เท่านั้น)

2.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว เลือกคลิกคำว่า “คลิกใส่รายการค่าจ้างชั่วคราว” ปรากฏหน้าจอ

รายการค่าจ้างชั่วคราวสำหรับลูกจ้างโครงการวิจัย ดังรูปที่ 2 - 53 ดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้

- คลิกเลือกวุฒิการศึกษา
- ตำแหน่ง : ที่ต้องการจะจ้าง
- จำนวน (อัตรา) : ที่ต้องการจะจ้าง
- ระยะเวลา (เดือน : ต้องไม่เกิน 12 เดือน)
- เงินเดือน (บาท) : กำหนดให้ตรงตามวุฒิการศึกษาที่รัฐบาลกำหนดอัตราเงินเดือนไว้

หลังจากที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกคลิกปุ่ม “เพิ่มลูกจ้างโครงการ”

หากชุดโครงการวิจัยต้องการจะเสนอขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวมากกว่า 1 อัตรา สามารถ

ดำเนินการซ้ำขั้นตอนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่ที่ต้องการจะเสนอขอจ้าง และเมื่อ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าจองบประมาณ

http://158.108.81.99 - KURDI - แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย (สำหรับชั่วคราว) - Microsoft Internet Explorer

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี Label

3 มิถุนายน 2551

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลหัวข้องานวิจัย

รายการโครงการวิจัย

การเสนอโครงการวิจัย

ส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย

แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย

พิมพ์แบบนำส่ง

เอกสารการตอบรับทุน

แบบแสดงรายละเอียด

สัญญาจ้าง

ข้อมูลผู้เบิกเงิน

เด็กใช้งาน

ตกลง

รายการค่าจ้างชั่วคราวสำหรับลูกจ้างโครงการ

วุฒิการศึกษา: เลือกวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง:

จำนวน (คน):

ระยะเวลา (เดือน): (ต้องไม่เกิน 12 เดือน)

เงินเดือน (บาท):

เพิ่มลูกจ้างโครงการ

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	เงินเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ลบ 1	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่วิจัย	1	12	7,940.00	95,280.00
	รวมเป็นเงิน (บาท)					95,280.00

(รูปที่ 2 - 53)

2.2 หมวดค่าครุภัณฑ์ เลือกคลิกคำว่า “คลิกใส่รายการครุภัณฑ์” ปรากฏหน้าจอ

รายการครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 2 - 54 ดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้

- กรอกรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการเสนอขอ
- จำนวน (ชิ้น) : ที่ต้องการจะซื้อ
- ราคา/หน่วย (บาท)

หลังจากที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกคลิกปุ่ม “เพิ่มครุภัณฑ์”

หากชุดโครงการวิจัยต้องการจะเสนอขอครุภัณฑ์มากกว่า 1 รายการ สามารถดำเนินการซ้ำขั้นตอนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่ต้องการจะเสนอขอ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าจองบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	คอมพิวเตอร์ server	1	50,000.00	50,000.00
	รวมเป็นเงิน (บาท)			50,000.00

(รูปที่ 2 - 54)

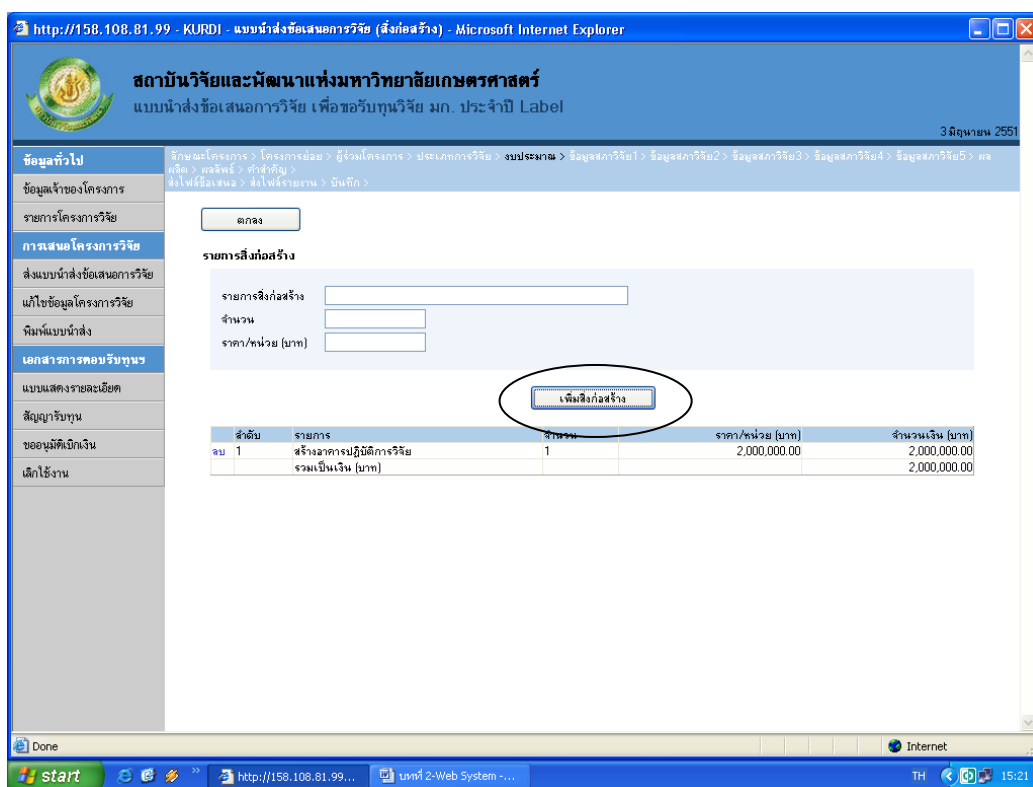
2.3 หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง เลือกคลิกคำว่า “คลิกใส่รายการสิ่งก่อสร้าง” ปรากฏหน้าจอ

รายการสิ่งก่อสร้าง ดังรูปที่ 2 - 55 ดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้

- กรอกรายการสิ่งก่อสร้างที่ต้องการเสนอขอ
- จำนวน (ชิ้น) : ที่ต้องการจะซื้อ
- ราคา/หน่วย (บาท)

หลังจากที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกคลิกปุ่ม “เพิ่มสิ่งก่อสร้าง”

หากชุดโครงการวิจัยต้องการจะเสนอขอสิ่งก่อสร้างมากกว่า 1 รายการ สามารถดำเนินการซ้ำขั้นตอนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่ต้องการจะเสนอขอ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าจองบประมาณ



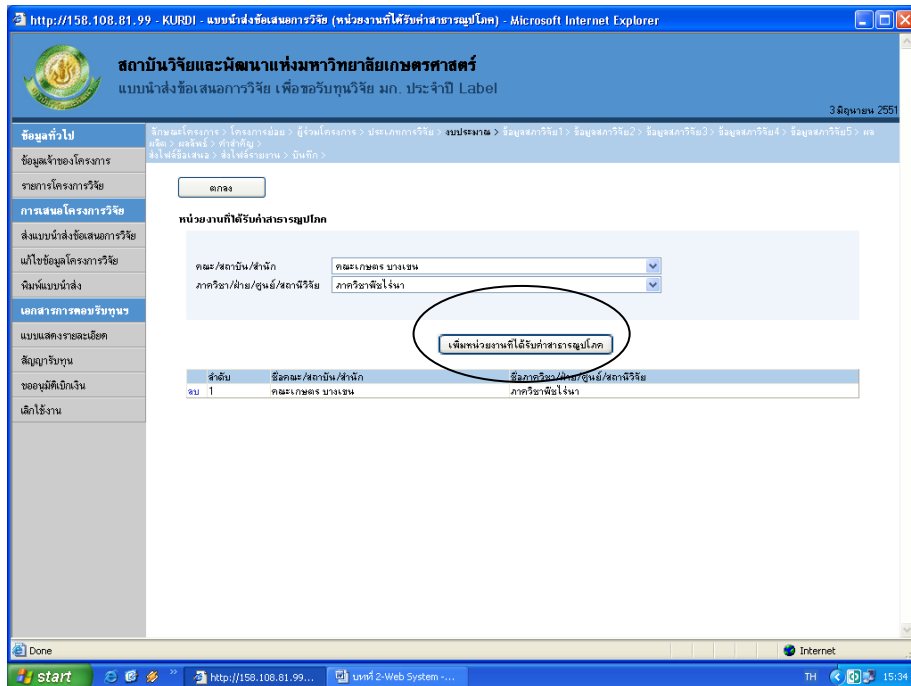
(รูปที่ 2 - 55)

หมวดค่าตอบแทนนักวิจัย (เฉพาะโครงการวิจัย 3 สาขา) ดังรูปที่ 2 - 52 กรอกจำนวนเงิน โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย (10% ของงบดำเนินการวิจัยไม่รวมหมวดค่าจ้างชั่วคราวและหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

* ข้อสังเกต : การกำหนดค่าตอบแทนนักวิจัยของชุดโครงการวิจัย จะถูกกำหนดอยู่ในส่วนของงบกลางของชุดโครงการวิจัยเท่านั้น สำหรับโครงการย่อยจะไม่มีระบุวงเงินค่าตอบแทนนักวิจัย

หมวดค่าวัสดุ/ใช้สอย/ค่าตอบแทน (งบดำเนินการ) ดังรูปที่ 2 - 52 กรอกจำนวนเงินให้ตรงตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัย

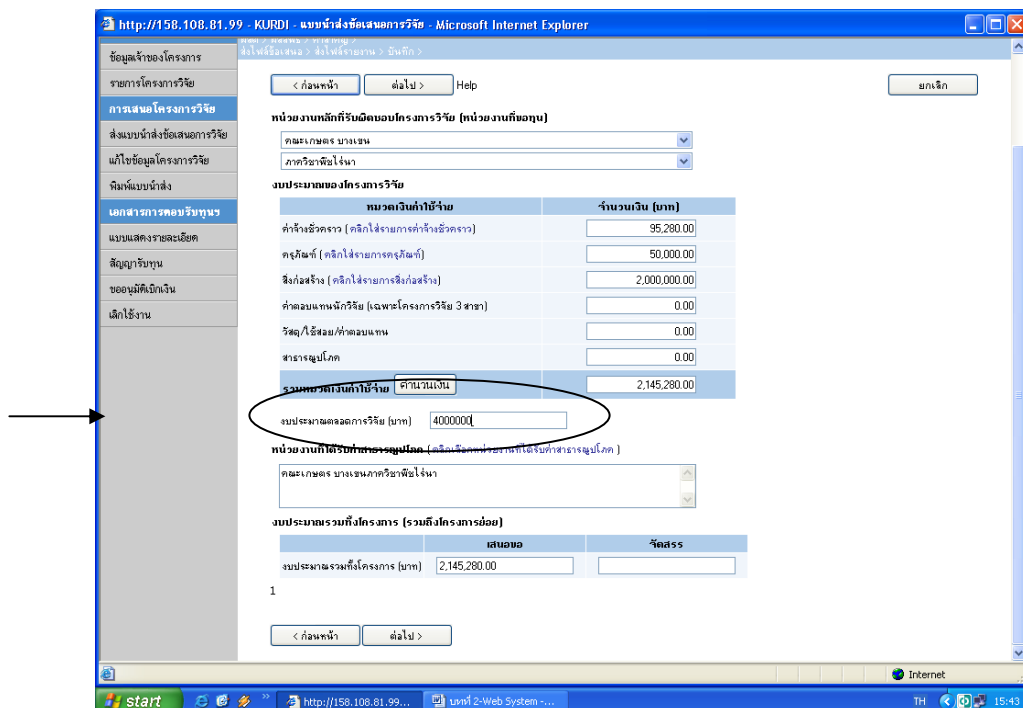
หมวดค่าสาธารณูปโภค ดังรูปที่ 2 - 52 กรอกจำนวนเงิน โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสาธารณูปโภค (5% ของงบดำเนินการวิจัยไม่รวมหมวดค่าจ้างชั่วคราวและหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งคลิกเลือกคำว่า “คลิกเลือกหน่วยงานที่ได้รับค่าสาธารณูปโภค” เพื่อกำหนดหน่วยงานระดับ คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาเขต และ ระดับ ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานวิจัย ให้ได้รับค่าสาธารณูปโภค หลังจากนั้นคลิกคำว่า “เพิ่มหน่วยงานที่ได้รับค่าสาธารณูปโภค” ดังรูปที่ 2 - 56 และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าจองบประมาณ



(รูปที่ 2 - 56)

หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการกรอกรายละเอียดงบประมาณแล้ว ให้คลิกปุ่ม “คำนวณ” โปรแกรมจะคำนวณยอดรวมหมวดเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้อัตโนมัติ ซึ่งนักวิจัยจะต้องตรวจสอบให้ตรงตามข้อเสนอการวิจัย (Hard copy)

ในขั้นตอนของการกรอก “งบประมาณรวมตลอดการวิจัย” ให้กรอกตัวเลขยอดรวมของงบประมาณทั้งหมดตลอดการวิจัยซึ่งรวมยอดเงินของโครงการย่อยทุกโครงการไว้ด้วย หากชุดโครงการวิจัยเสนอขอมากกว่า 1 ปี ให้รวมยอดเงินทั้งหมดกรอกลงในส่วนนี้ ดังรูปที่ 2 - 57



(รูปที่ 2 - 57)

สำหรับในส่วนของ “งบประมาณรวมทั้งโครงการ” ในตารางส่วนท้าย โปรแกรมจะนำตัวเลขของการคำนวณงบประมาณรวมหมวดเงินค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณที่เสนอขอ ซึ่งจะรวมงบประมาณเสนอขอของโครงการย่อยมารวมไว้ด้วยอัตโนมัติ โดยที่นักวิจัยไม่ต้องกรอกข้อมูลใด ๆ ดังรูปที่ 2 - 58

	เสนอขอ	จัดสรร
งบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท)	2,145,280.00	

< ก่อนหน้า ต่อไป >

(รูปที่ 2 - 58)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู “ข้อมูลสภาวะวิจัย 1” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 59

http://158.108.81.99 - KURDI - แบบนำเสนอข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แบบนำเสนอข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552

3 มิถุนายน 2551

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเจ้าของโครงการ

รายการโครงการวิจัย

ภาพเสนอโครงการวิจัย

ส่งแบบนำเสนอข้อเสนอการวิจัย

แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย

พิมพ์แบบนำเสนอ

เอกสารประกอบการรับทุน

แบบแสดงรายละเอียด

สัญญาการรับทุน

ขออนุมัติเบิกเงิน

เลิกใช้งาน

ประเภทการวิจัย (สภาวะวิจัย)

เลือกประเภทการวิจัย

สาขาการวิจัย (ตามการแบ่งสาขาวิจัยแห่งชาติ)

เลือกสาขาการวิจัย

ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับแผนบูรณาการ

กรุณาจัดเรียงลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุดไปน้อยที่สุดโดยระบุหมายเลข
ดังนี้ ถ้ามีความสอดคล้องมากที่สุดจะเป็นยุทธศาสตร์หลักให้ระบุหมายเลข 1

☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
กรุณาเลือกปีงบประมาณ

☐ ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมและส่งเสริมชุมชนและสังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศ
กรุณาเลือกปีงบประมาณ

☐ ยุทธศาสตร์การปรับปรุงโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน
กรุณาเลือกปีงบประมาณ

☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานความหลากหลายทางชีวภาพและการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
กรุณาเลือกปีงบประมาณ

☐ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการประเทศ
กรุณาเลือกปีงบประมาณ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

(รูปที่ 2 - 59)

อธิบายหน้าจอ ข้อมูลสภาวิจัย 1 : จากรูปที่ 2 - 59 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

1. ประเภทการวิจัย (สภาวิจัย)

คลิกเลือกประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังรูปที่ 2 - 60

The screenshot shows the KURDI Research Management System interface. The 'ประเภทการวิจัย (สภาวิจัย)' dropdown menu is open, showing options like 'เลือกประเภทการวิจัย', 'การวิจัยเชิงปริมาณ', 'การวิจัยเชิงคุณภาพ', and 'การวิจัยเชิงผสมผสาน'. A red circle highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'ประเภทการวิจัย (สภาวิจัย)' label.

(รูปที่ 2 - 60)

2. สาขาการวิจัย (ตามการแบ่งสาขาสภาวิจัยแห่งชาติ)

คลิกเลือกประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น 12 สาขา ดังรูปที่ 2 - 61

The screenshot shows the KURDI Research Management System interface. The 'สาขาการวิจัย (ตามการแบ่งสาขาสภาวิจัยแห่งชาติ)' dropdown menu is open, showing options like 'เลือกสาขาการวิจัย', 'สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์', 'สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์', 'สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช', 'สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา', 'สาขาปฐพีวิทยา', 'สาขาสัตวศาสตร์', 'สาขาวิศวกรรมศาสตร์', 'สาขาสังคมศาสตร์', 'สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์', and 'สาขาการศึกษาศาสตร์'. A red circle highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'สาขาการวิจัย (ตามการแบ่งสาขาสภาวิจัยแห่งชาติ)' label.

(รูปที่ 2 - 61)

3. ระบุ “ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ โดยคลิกเลือกยุทธศาสตร์ตามแผนบูรณาการ โดยจัดเรียงลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด ไปน้อยที่สุด โดยระบุหมายเลข ทั้งนี้ถ้ามีความสอดคล้องมากที่สุดจะเป็นยุทธศาสตร์หลักให้ ระบุหมายเลข 1 ทุกลำดับยุทธศาสตร์ให้เลือกเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังรูปที่ 2 - 62

http://158.108.81.99 - KURDI - แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552

3 มิถุนายน 2551

ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลเจ้าของโครงการ
รายการโครงการวิจัย
การเสนอโครงการวิจัย
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
พิมพ์แบบนำส่ง
เอกสารประกอบการรับทุน
แบบแสดงรายละเอียด
สัญญาฉบับ
ข้อมูลผู้เบิกเงิน
เด็กโรงเรียน

สถานะโครงการวิจัย > โครงการย่อย > ผู้ดำเนินการ > ประเภทการวิจัย > งบประมาณ > ชื่อยุทธศาสตร์1 > ชื่อยุทธศาสตร์2 > ชื่อยุทธศาสตร์3 > ชื่อยุทธศาสตร์4 > ชื่อยุทธศาสตร์5 > ผล
ส่งไฟล์ข้อเสนอ > ส่งไฟล์รายงาน > บันทึก >

< ก่อนหน้า > > ต่อไป > Help

ประเภทการวิจัย (การวิจัย)
เลือกประเภทการวิจัย

สาขาการวิจัย (ตามการแบ่งสาขาการวิจัยแห่งชาติ)
เลือกสาขาการวิจัย

ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับแผนบูรณาการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ โดยคลิกเลือกยุทธศาสตร์ตามแผนบูรณาการ โดยจัดเรียงลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด ไปน้อยที่สุด โดยระบุหมายเลข 1 ทุกลำดับยุทธศาสตร์ให้เลือกเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังรูปที่ 2 - 62

1 ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
การพัฒนาคนให้มีคุณภาพและมีความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน
กรุณาเลือกเป้าประสงค์

2 ☐ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งทั้งภายในและภายนอกประเทศ
การเสริมสร้างคนไทยให้มีความเข้มแข็งทั้งภายในและภายนอกประเทศ
การเสริมสร้างคนไทยให้มีความเข้มแข็งทั้งภายในและภายนอกประเทศ

3 ☐ ยุทธศาสตร์การปรับปรุงโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน
การปรับปรุงโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน
การปรับปรุงโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน

4 ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานความหลากหลายทางชีวภาพและการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
การรักษาฐานทรัพยากรและความสมดุลของระบบนิเวศ
การรักษาฐานทรัพยากรและความสมดุลของระบบนิเวศ

5 ☐ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ
เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน ให้สามารถเข้า
เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน ให้สามารถเข้า

☐ ว่าง (ไปลงจน)

(รูปที่ 2 - 62)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

7. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู “ข้อมูลสภาวะวิจัย 2” ปราบกฏดังรูปที่ 2 - 63

http://158.108.81.99 - KURDI - แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี Label

Date

ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลเจ้าของโครงการ
รายการโครงการวิจัย
การเสนอโครงการวิจัย
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
พิมพ์แบบนำส่ง
เอกสารประกอบการรับทุน
แบบแสดงรายละเอียด
สัญญาฉบับ
ข้อมูลผู้เบิกเงิน
เด็กโรงเรียน

สถานะโครงการวิจัย > โครงการย่อย > ผู้ดำเนินการ > ประเภทการวิจัย > งบประมาณ > ชื่อยุทธศาสตร์1 > ชื่อยุทธศาสตร์2 > ชื่อยุทธศาสตร์3 > ชื่อยุทธศาสตร์4 > ชื่อยุทธศาสตร์5 > ผล
ส่งไฟล์ข้อเสนอ > ส่งไฟล์รายงาน > บันทึก >

< ก่อนหน้า > > ต่อไป > Help

เพิ่มรายการ

ปี	ป	ประเภทของผลสำเร็จ	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ
ปี (พ.ศ.)	2553	P	โปรแกรมพื้นฐานที่ได้คำนวณและวิเคราะห์
ประเภทของผลสำเร็จ	0	เลือกผลสำเร็จ	
ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ (ไม่เกิน 10,000 ตัวอักษร)			

เพิ่มรายการ

< ก่อนหน้า > > ต่อไป >

(รูปที่ 2 - 63)

- จากลำดับที่ 1 เมื่อเลือกยุทธศาสตร์โดยยุทธศาสตร์หนึ่งแล้ว จะต้องทำการเลือก “กลยุทธ์” ของยุทธศาสตร์นั้น ๆ ให้เหมาะสม พร้อมกับเลือก “แผนงานวิจัย” ว่าเข้ากับแผนงานวิจัยใด
- ระบุ “ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2553)” ซึ่งประกอบด้วย 10 กลุ่มเรื่อง
- ระบุ “การใช้สัตว์ทดลอง” และ “การทดลองในมนุษย์” (ถ้ามี) : ในส่วนนี้หากชุดโครงการวิจัยใดที่มีการใช้สัตว์ทดลอง และมีการทดลองในมนุษย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์ของระเบียบวิธีวิจัย ขอให้ระบุชนิดและประเภทของสัตว์ทดลองด้วย และระบุว่าหากทำในมนุษย์ ทำโดยวิธีการใด โดยระบุรายละเอียดโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

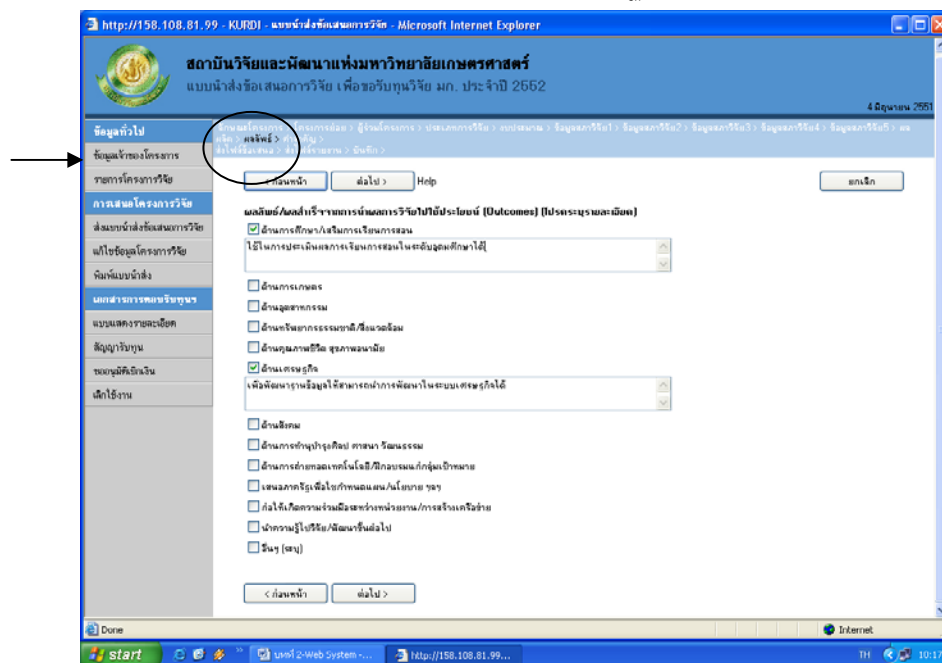
9. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู “ผลผลิต (Output)” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 65

(รูปที่ 2 - 65)

อธิบายหน้าจอ ผลผลิต (Output) : จากรูปที่ 2 - 65 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

- ระบุ “ผลผลิตจากการวิจัย (Output)” โดยแต่ละหัวข้อหากมีการเลือกคลิกแล้ว จะต้องอธิบายรายละเอียดของผลผลิตที่ได้รับว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรโดยสังเขป
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

10. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู “ผลลัพธ์ (Outcome)” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 66



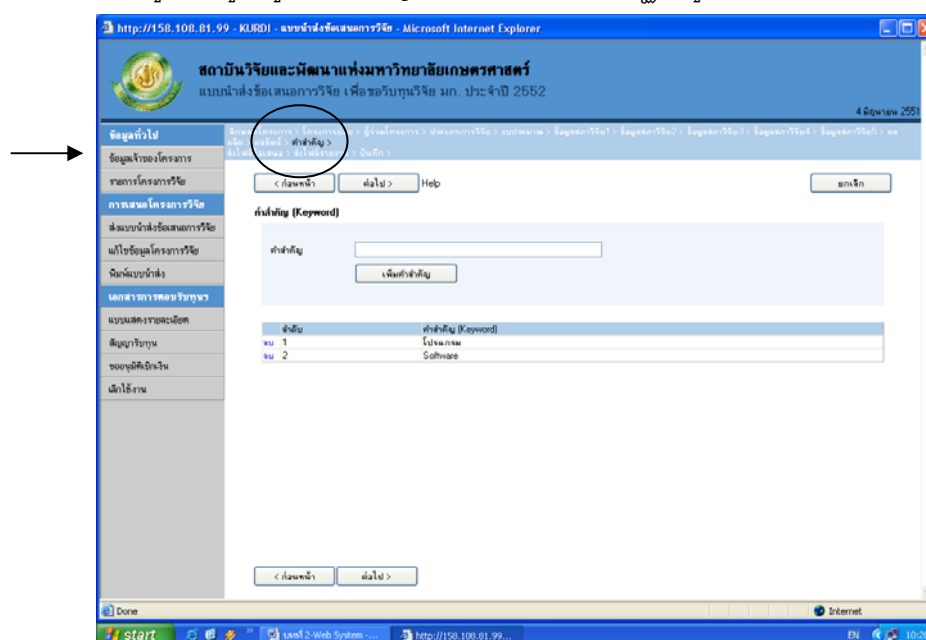
(รูปที่ 2 - 66)

อธิบายหน้าจอ ผลลัพธ์ (Outcome) : จากรูปที่ 2 - 66 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

1. ระบุ “ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ จากการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (Outcomes)” โดยแต่ละหัวข้อ หากมีการเลือกคลิกแล้ว จะต้องอธิบายรายละเอียดของผลลัพธ์ที่ได้รับว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรโดยสังเขป

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

11. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู “คำสำคัญ (Keyword)” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 67



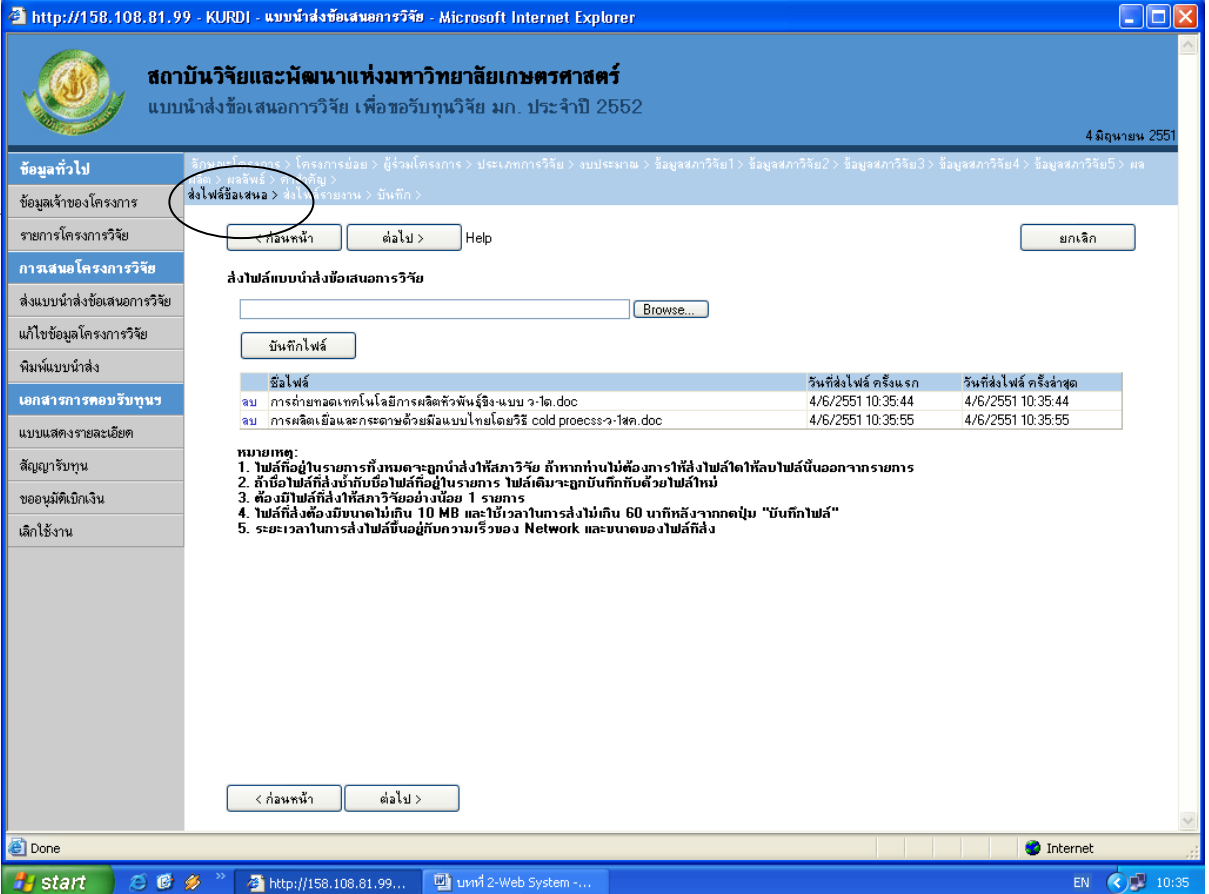
(รูปที่ 2 - 67)

อธิบายหน้าจอ คำสำคัญ (Keyword) : จากรูปที่ 2 - 67 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

1. ระบุ “คำสำคัญ (Keyword)” โดยขอให้ระบุคำสำคัญให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการวิจัย โดยระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งในแต่ละคำจะต้องมีลักษณะเป็นคำสั้น ๆ ไม่ใช่ลักษณะประโยค โดยกรอกคำสำคัญลงในช่อง หลังจากนั้นคลิกคำว่า “เพิ่มคำสำคัญ” จะปรากฏตารางด้านล่างเพื่อเป็นการสรุปคำสำคัญที่ได้มีการระบุไว้ หากมีคำสำคัญมากกว่า 1 คำ ให้ทำซ้ำจนครบตามจำนวนของคำสำคัญ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

12. เข้าสู่ขั้นตอนการ upload file ข้อเสนอการวิจัย และ สรุปสาระสำคัญข้อเสนอการวิจัย ในส่วนของการ “ส่งไฟล์ข้อเสนอการวิจัย” ปรากฏดังรูปที่ 2 - 68



The screenshot shows the KURDI system interface for uploading research proposals. The interface is in Thai and shows a sidebar with navigation options, a main content area with a 'ส่งไฟล์ข้อเสนอ' (Upload File) button, and a table of uploaded files.

Navigation options in the sidebar:

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลเจ้าของโครงการ
- รายการโครงการวิจัย
- การเสนอโครงการวิจัย
- ส่งแบบนำเสนอข้อเสนอการวิจัย
- แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
- พิมพ์แบบนำเสนอ
- เอกสารการตอบรับทุนฯ
- แบบแสดงรายละเอียด
- สัญญาการรับทุน
- ขออนุมัติเบิกเงิน
- เลิกใช้งาน

Main content area:

ส่งไฟล์แบบนำเสนอข้อเสนอการวิจัย

Buttons: < ก่อนหน้า, > ต่อไป, Help, ยกเลิก

ชื่อไฟล์	วันที่ส่งไฟล์ ครั้งแรก	วันที่ส่งไฟล์ ครั้งล่าสุด
ฉบับ การถ่ายถอดเทคโนโลยีการผลิตตัวพ่นรังผึ้งแบบ ว-1ด.doc	4/6/2551 10:35:44	4/6/2551 10:35:44
ฉบับ การผลิตเชื้อและกระดาษด้วยวิธีแบบไทยโดยวิธี cold process ว-1สค.doc	4/6/2551 10:35:55	4/6/2551 10:35:55

หมายเหตุ:

1. ไฟล์ที่อยู่ในรายการทั้งหมดจะถูกนำส่งให้สภารวิจัย ถ้าหากท่านไม่ต้องการให้ส่งไฟล์ใดให้ลบไฟล์นั้นออกจากรายการ
2. ถ้าชื่อไฟล์ที่ส่งซ้ำกับชื่อไฟล์ที่อยู่ในรายการ ไฟล์เดิมจะถูกบันทึกทับด้วยไฟล์ใหม่
3. ต้องมีไฟล์ที่ส่งให้สภารวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ
4. ไฟล์ที่ส่งต้องไม่เกิน 10 MB และใช้เวลาในการส่งไม่เกิน 60 นาทีหลังจากกดปุ่ม "บันทึกไฟล์"
5. ระยะเวลาในการส่งไฟล์ขึ้นอยู่กับความเร็วของ Network และขนาดของไฟล์ที่ส่ง

(รูปที่ 2 - 68)

อธิบายหน้าจอ ส่งไฟล์ข้อเสนอ (Upload file) : จากรูปที่ 2 - 68 ขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการส่งไฟล์ข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1ข) และ ไฟล์สรุปสาระสำคัญข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1สค) โดย upload file ข้อเสนอการวิจัย และสรุปสาระสำคัญ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล online โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

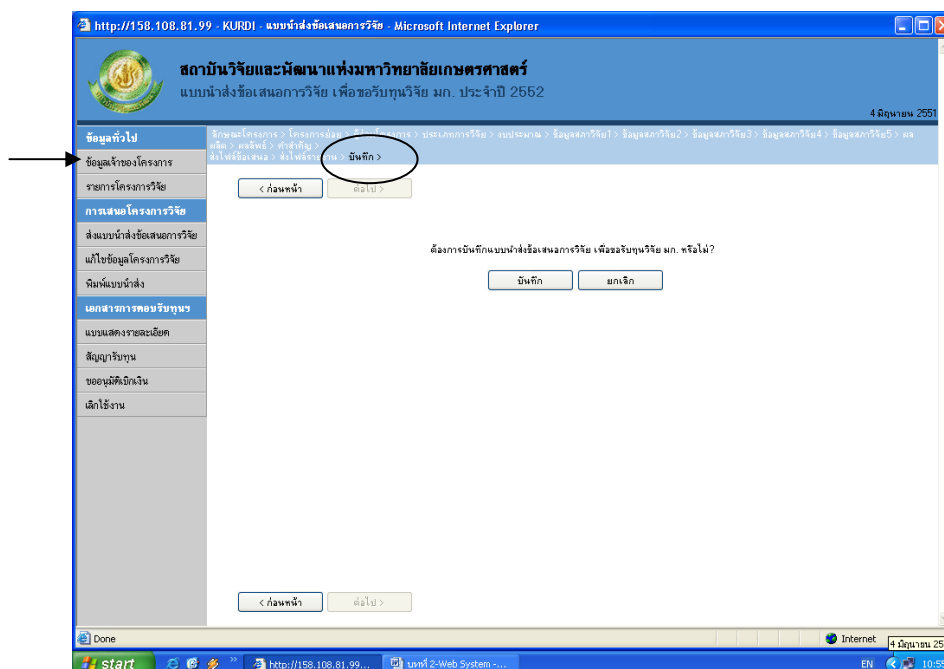
- คลิกปุ่ม “Browse” เพื่อทำการเลือก file ที่จะบันทึก (ไฟล์ข้อเสนอการวิจัย และไฟล์สรุปสาระสำคัญ) โดยจะต้องตั้งชื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัย หลังจากที่ได้เลือกไฟล์แล้วให้คลิกคำว่า “บันทึกไฟล์” ด้านล่าง ไฟล์ที่ทำการเลือกไว้จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบ โดยจะทำการสร้างตารางสรุปชื่อไฟล์ปรากฏให้เห็นด้านล่าง หากต้องการจะทำการ upload ไฟล์เพิ่มเติมให้ทำซ้ำในขั้นตอนแรก จนครบตามจำนวนที่ต้องการ

หมายเหตุ:

1. ไฟล์ที่อยู่ในรายการทั้งหมดจะถูกนำเสนอให้สภาวิจัย ถ้าหากท่านไม่ต้องการให้ส่งไฟล์ใดให้ลบไฟล์นั้นออกจากรายการ
2. ถ้าชื่อไฟล์ที่ส่งซ้ำกับชื่อไฟล์ที่อยู่ในรายการ ไฟล์เดิมจะถูกบันทึกทับด้วยไฟล์ใหม่
3. ต้องส่งไฟล์ให้สภาวิจัยให้ครบตามเงื่อนไข
4. ไฟล์ที่ส่งต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB และใช้เวลาในการส่งไม่เกิน 60 นาทีหลังจากกดปุ่ม “บันทึกไฟล์”
5. ระยะเวลาในการส่งไฟล์ขึ้นอยู่กับความเร็วของ Network และขนาดของไฟล์ที่ส่ง

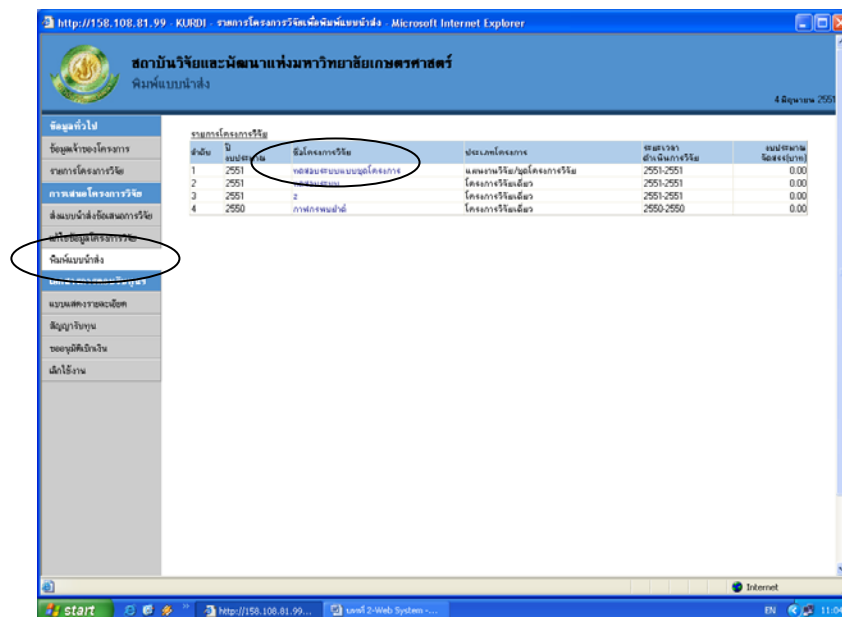
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

13. เข้าสู่ขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานส่งข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระดับฐานข้อมูลโครงการวิจัย (Online) โดยเลือกคลิก “บันทึก” ถือเป็นสิ้นสุดการทำงาน ดังรูปที่ 2 - 69

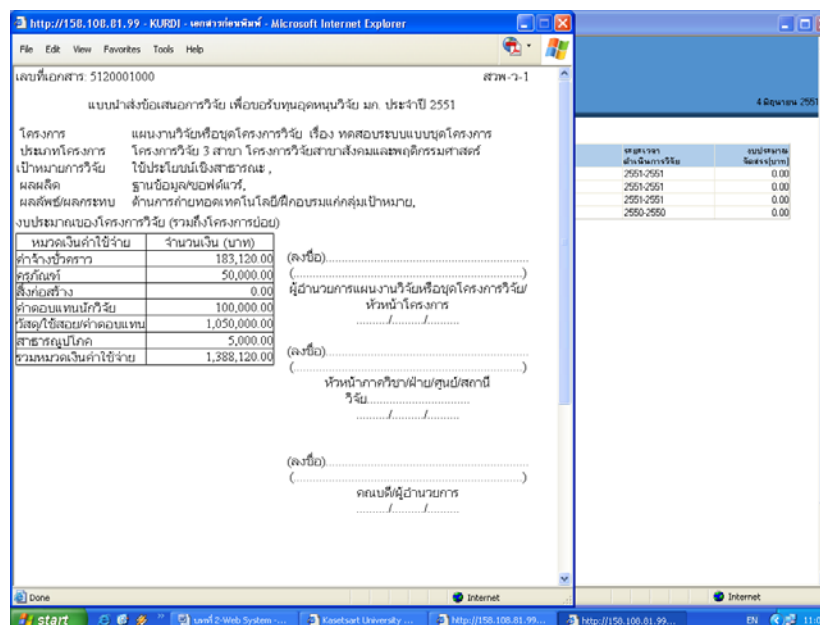


(รูปที่ 2 - 69)

14. หลังจากที่ได้ดำเนินการครบถ้วน 13 ขั้นตอนข้างต้นแล้ว ขอให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยแจ้งหัวหน้าโครงการย่อย
ทุกโครงการดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัย online ในส่วนของโครงการย่อย
ให้ครบถ้วนทุกโครงการย่อย และเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกโครงการย่อยแล้ว
ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย จะต้องดำเนินการ Printout แบบนำเสนอข้อเสนอการวิจัย (แบบ สวพ-ว-1)
โดยคลิกเมนู “พิมพ์แบบนำเสนอ” จะปรากฏชื่อชุดโครงการวิจัยที่ได้มีการบันทึกไว้แล้ว เลือกลคลิกชื่อชุด
โครงการวิจัยนั้นๆ โปรแกรมจะทำการ Run หน้าจอเข้าสู่โปรแกรม Acrobat Reader เพื่อทำการ
แสดงผลของแบบนำเสนอข้อเสนอการวิจัย (แบบ สวพ-ว-1) และทำการพิมพ์จำนวน 1 ชุด และลงนาม
ตามลำดับขั้นตอนต่อไป (ดังแสดงในรูปที่ 2 - 70 และ 2 - 71)



(รูปที่ 2 - 70)



(รูปที่ 2 - 71)