

- **เมนู การแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการนำส่งข้อเสนอการวิจัย ทั้งโครงการวิจัยใหม่ และโครงการวิจัยต่อเนื่อง เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัย Online ผ่านระบบเว็บไซต์

**เงื่อนไขสำหรับการเลือกใช้เมนู :**

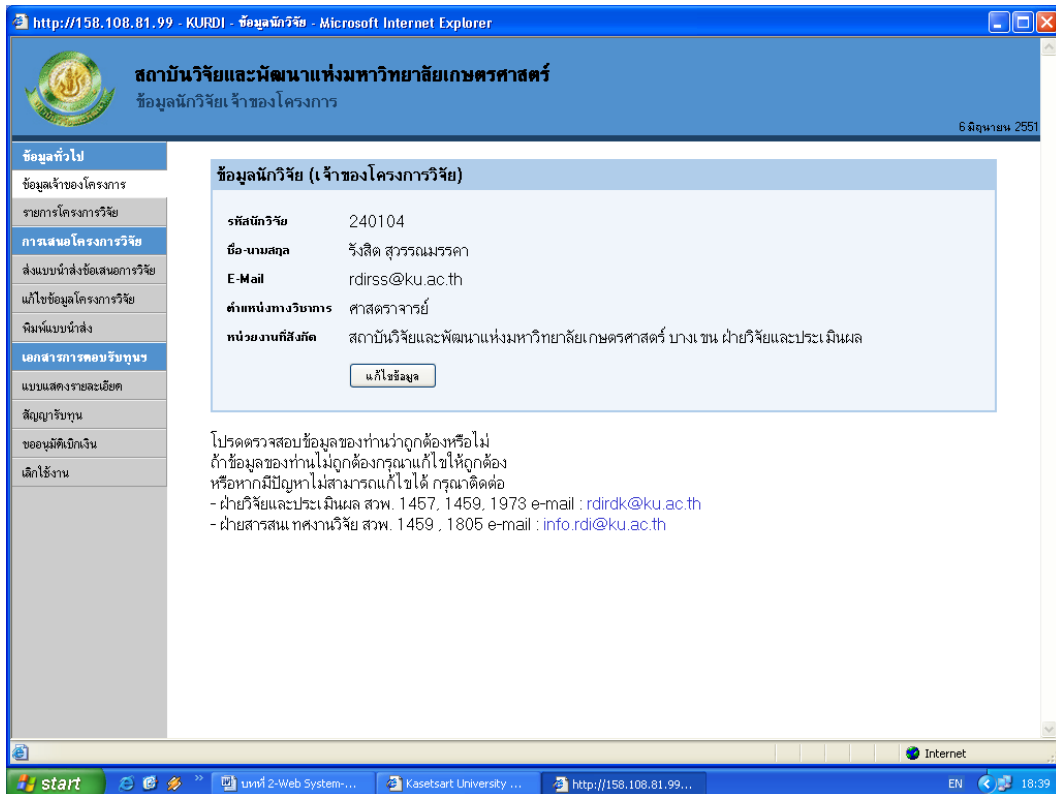
➢ ใช้เมื่อนักวิจัยต้องการจะแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัย ที่ได้มีการลงทะเบียนผ่านเข้าสู่ระบบแล้ว ซึ่งจะสามารถแก้ไขได้ทั้งโครงการวิจัยใหม่ และโครงการวิจัยต่อเนื่อง ในลักษณะของโครงการวิจัยเดี่ยว ชุดโครงการวิจัย และโครงการย่อย การดำเนินการจะสามารถทำการแก้ไขได้จนกระทั่งนักวิจัยได้จัดส่งข้อเสนอการวิจัยไป สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แล้ว ถือเป็นสิ้นสุดการแก้ไข

➢ ใช้เมื่อต้องการจะลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัย ในลักษณะโครงการย่อย ภายใต้ชุดโครงการวิจัย เนื่องจากช่องทางนี้จะใช้สำหรับการลงทะเบียนในลักษณะโครงการย่อย ที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ได้ดำเนินการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยให้แล้วในเบื้องต้นเท่านั้น ที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ได้มีการลงทะเบียนในภาพรวมในลักษณะของชุดโครงการวิจัยไว้แล้ว โดยจะเป็นการสร้างข้อมูลเบื้องต้นของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการไว้ให้แล้วในเบื้องต้น โครงการย่อยจะต้องทำหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดในส่วนของโครงการย่อยให้ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องเลือกใช้เมนู การแก้ไขโครงการวิจัย

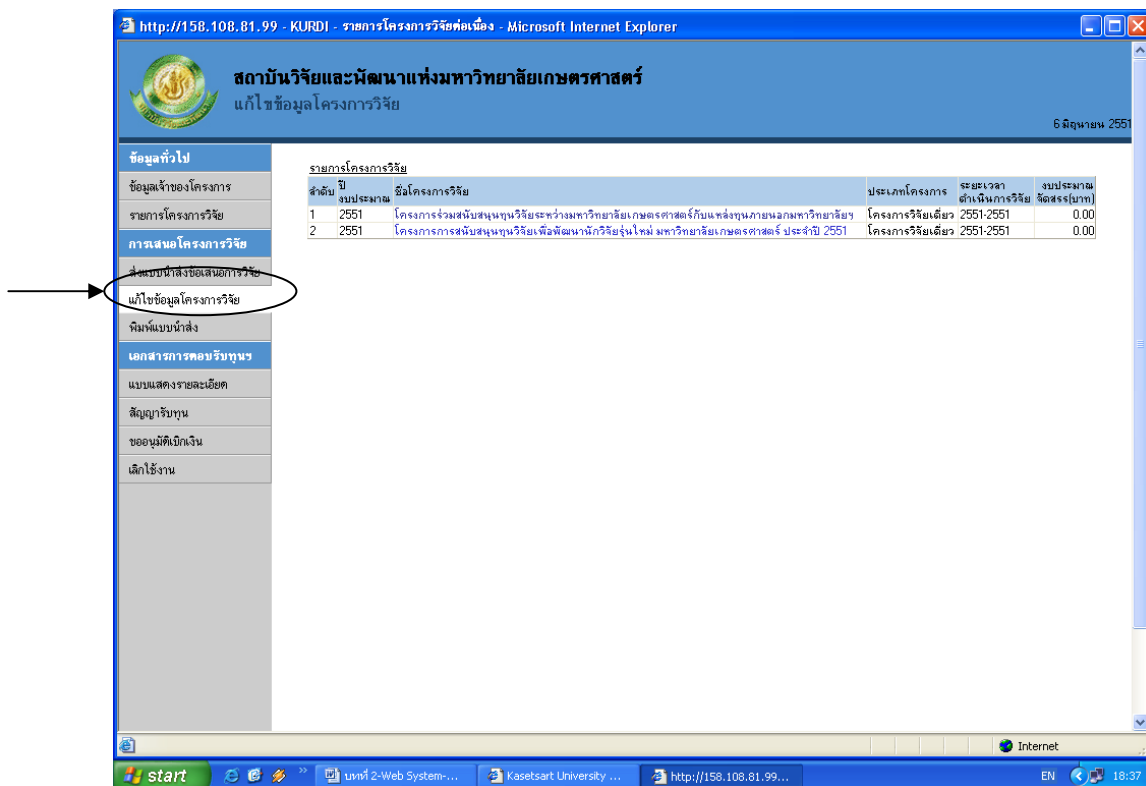
➢ ใช้ในลักษณะของการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยผ่านเว็บไซต์ “ย้อนหลัง” เนื่องจากการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยย้อนหลัง มีความหมายว่า เป็นการลงทะเบียนที่ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาของการรับข้อเสนอการวิจัยประจำปี การลงทะเบียนย้อนหลังจะปฏิบัติได้ต่อเมื่อมีการหารือร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบโดยจะมีการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้นโดยเจ้าหน้าที่ หลังจากนั้นนักวิจัยจะต้องเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดของโครงการวิจัยในระบบให้ครบถ้วน ในกรณีนี้จะเป็นการทำงานในลักษณะเฉพาะกิจ ต้องมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบเป็นการภายใน

**การเข้าสู่หน้าจอการทำงาน :**

นักวิจัยสามารถเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการเสนอโครงการวิจัย ได้โดยการ login เข้าสู่ระบบโครงการวิจัย แล้ว ให้คลิกเลือกเมนู แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย หลังจากนั้นจะพบข้อมูล “รายการโครงการ” ดังรูปที่ 2 - 196 และ 2 - 197



(รูปที่ 2 - 196)



(รูปที่ 2 - 197)

## ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอดังรูปที่ 2 - 197 แล้ว จะปรากฏรายชื่อโครงการวิจัย ในส่วนของรายการโครงการ ให้คลิกเลือกชื่อโครงการวิจัยที่ต้องการจะทำการแก้ไข และแก้ไขข้อมูลที่ต้องการในแต่ละส่วนงาน ดังนี้
  - 1.1 ลักษณะโครงการ
  - 1.2 โครงการย่อย (ในกรณีที่เป็นกรแก้ไขในส่วนโครงการย่อย)
  - 1.3 ผู้ร่วมโครงการ
  - 1.4 ประเภทการวิจัย
  - 1.5 งบประมาณ
  - 1.6 ข้อมูลสภาวิจัย 1
  - 1.7 ข้อมูลสภาวิจัย 2
  - 1.6 ข้อมูลสภาวิจัย 3
  - 1.7 ข้อมูลสภาวิจัย 4
  - 1.6 ข้อมูลสภาวิจัย 5
  - 1.7 ผลผลิต
  - 1.8 ผลลัพธ์
  - 1.9 คำสำคัญ
  - 1.10 ส่งไฟล์ข้อเสนอ
  - 1.11 ส่งไฟล์รายงาน

หลังจากที่ทำการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ไม่ว่าจะทำการแก้ไข ณ ตำแหน่งใด จุดใด หลังจากที่ยืนยันการแก้ไขให้คลิก “ต่อไป” เพื่อไปยังหน้าสุดท้าย เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ถือเป็นขั้นตอนการแก้ไข