<u>การส่งข้อเสนอการวิจัยในลักษณะโครงการย่อย (โครงการวิจัยต่อเนื่อง)</u>

การเข้าสู่หน้าจอการทำงาน : นักวิจัยสามารถเข้าสู่หน้าจอการเสนอโครงการวิจัย เพื่อการ ลงทะเบียนการนำส่งข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง ในลักษณะโครงการย่อย หลังจากที่ login เข้าสู่ระบบ โครงการวิจัย แล้ว ให้คลิกเลือกเมนู "แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย" หลังจากนั้นคลิกเลือกชื่อโครงการย่อยจาก การลงทะเบียนแล้ว โดยผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ดังรูปที่ 2 - 168



(รูปที่ 2 - 168)

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนูแรก **"ลักษณะโครงการ**" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 169

อธิบายหน้าจอ ลักษณะโครงการ : โดยขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังมีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

- ประเภทโครงการวิจัย, ชื่อโครงการย่อย และ ระยะเวลาการทำวิจัยตลอดโครงการ ในลักษณะ ของ "โครงการย่อย" จะถูกเลือกและกำหนดไว้แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับส่วนของชุดโครงการวิจัย ซึ่ง ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- 2. ระยะเวลาการทำวิจัยตลอดโครงการ จะถูกกำหนดไว้แล้วไม่สามารถแก้ไขได้
- ระยะเวลาการทำวิจัยประจำปีงบประมาณ ให้ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการทำวิจัยใน ปีงบประมาณที่เสนอขอรับทุน เช่น

ปีงบประมาณ 2553 วันที่เริ่มต้นโครงการ คือ วันที่ 1 ตุลาคม 2552 วันที่สิ้นสุดโครงการ คือ วันที่ 30 กันยายน 2553

- 4. เหตุผล/ความจำเป็นในการดำเนินงานวิจัย
- 5. สถานที่ทำการวิจัย
- 6. สาระสำคัญ

* ข้อสังเกต ข้อที่ 4 – 6 ระบบจะ default คำอธิบายเดิม ซึ่งสามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

http://158.108.81.99	- KURDI - แบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer	
ข้อมูลทั่วไป	<mark>ลักษณะโครงการ</mark>) กรงการปรยว∖ ผู้ส่วนโครงการ) ประเภทการวิจัย) งบประเภณ) ขึ้งประสภาวิจัย1) ขึ้งประสภาวิจัย2) ขึ้งประสภ ประสิธีของ กไฟส์รายกาม) บันทึก)	วิจัย3 > ข้อมูลสภาวิจัย4 > ข้อมูลสภาวิจัย5 > ผลผลิต >
ข้อมูลเจ้าของโครงการ รายการโครงการวิจัย	د ما معند (dalu) Help	
การเสนอโครงการวิจัย	ประเภทโกรงการวิจัย	
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย	🔘 โครงการวิจิมม่อม	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	ชื่อหัวหน้าโครงการชุด: ศาลักษณ์ พรรณติริ	
พิมพ์แบบนำส่ง	ชื่อแผนงานวิจัยหรือบุตโกรงการวิจัย / โกรงการวิจัย (ไทย)	
เอกสารการคอบรับทุนข	การคัดเลือกมูคาซิปตัสทนเค็มโดยใช้ตัวบ่งชี้ทางชีวเคมีในสภาพปลอดเชื้อ	
แบบแสดงรายละเอียด	เนื้อแผนงานวิวัยหรือหลโครงการวิวัย / โครงการวิวัย (อังกอษ)	
ສັญญารับทุน	In vitro selection of salt tolerance Eucalyptus sp. using biological marker	
ขออนุมัติเบิกเงิน	v	
เลิกใช้งาน	ระยะเวลาการทำวิรัยตลอดทั้งโครงการ	
	ปีเริ่มต้น [2551] เป็นระยะเวลา (ปี) [3]	
	ระฮะเวลาการทาวายบระวาบงบบระมาณ	
	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	วษทสษาสุดโตรงการ 30/9/2552	
	เหตุผล/ความราบในในการดาบนงานวรย อูลาซิปตัสเป็นไม้เศรษฐกิจที่มีความสำคัญต่ออุตสาทกรุรมไม้ เยื่อและกระดาษของประเทศเป็นอยู่กุมกาก ▲	
	และยรมความตองการสูง การเหมพรแทบโอกเดียเฉพาะในพนท่อนเกม จะเป็นการเพมผลผลดไม่เห็นกไรง งานลดสาหกรรม และเป็นการให้ประโยชน์ในพื้นที่อินเด็มอีกด้วย แม้ยดาลิปดัสละทนเต็มได้ในระอับหนึ่ง 🗹	
	สถานที่ทำการวิจัย	
	ฝายเครื่องมีอริทยาศาสตร์กลาง สถาบันวิจียและพัฒนา และภาควิชาชีวเกมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
	สาระสำคัญ	
	ต้ดเรือกพันรู้ยุดาสิปตัสทนเด็มโดยใช้ตัวบ่งชี้ทางชีวเคมีร่วมกับการเลี้ยงเนื้อเยื่อในอาหารที่ใส่เกลือ เพื่อ 📂 การผลิตยุกาลีปตัสทนเด็ม	
<		
Done		Internet

(รูปที่ 2 - 169)

2. เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนู "**ผู้ร่วมโครงการ**" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 170

http://158.108.81.9	9 - KURDI - แบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer		
	บันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552	6 มิถุนายน 2551	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ไขกษณฑ์ คงการ โคงเขารน่อย รู้ร่วมโครงการ > ประเภทการให้ย > งบประมาณ > อึมบูลสภาให้บาว อัมบูลสภาให้บ2> อัมบูลสภาใ พัฒน คงสันนั้ร ส่งกับกับบู ส่งไฟร์อิลเหม _{ือ} > ส่งไฟร์รายบาน > มันมีก >	จับ3 > ข้อมูลสภาวิจัย4 > ข้อมูลสภาวิจัย5 > ผล	
รายการโครงการวิจัย	< ก่อนหน้า ต่อไป > Help	ยกเล็ก	
การเสนอโครงการวิจัย	อาะดีร่วมวิธัดการใน มา		
ส่งแบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย	สำลับ ชื่อผู้ร่วมงาน พน่วยงาน	สถานะ	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	ลบ 1 ปุณฑริกา พะริณสุด ภาควิษาชีวเคมีคณะวิทยาศาสตร์ บางเชน	ผู้ร่วมวิจัย	
พิมพ์แบบนำส่ง	ผู้ร่วมโครงการวิจัย คลิกเพื่อเจือกผู้ร่วมโครงการวิจัย		
เอกสารการคอบรับทุนข	2374739374		
แบบแสดงรายละเอียด	ประเภทสู่รวมเตรงการวจย เลอกประเภทสู่รวมเตรงการวจย 💌		
ສັญญารับทุน	เพิ่มผู้ร่วมโครงการ		
ขออนุมัติเบิกเงิน	คณะผู้ร่วมวิจัยภายนอก มก.		
เลิกใช้งาน	ผู้ร่วมโครงการวิจัย		
	ชื่อหน่วยงาน		
	ประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย เลือกประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย 🔽		
	<mark>เพิ่มผู้ร่วมโครงการ</mark>		
	< ก่อนหน้า ต่อไป >		
A Done		Internet	
du etart	2 >> 101 mont 2 Web System		
Start 🖉 🖉	2 web System 2 nttp://158.106.81.99	EN 📢 🗗 17:25	

(รูปที่ 2 - 170)

อธิบายหน้าจอ ผู้ร่วมโครงการ : โดยขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

 คณะผู้ร่วมวิจัยภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระบบจะ default รายชื่อเดิมไว้ให้ ซึ่งสามารถ แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้ (ดังรูปที่ 2 - 170) หากต้องการจะเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้ คลิกคำว่า "คลิกเพื่อเลือกผู้ร่วมโครงการ" จะปรากฏในรูปที่ 2 - 171 จะปรากฏหน้าจอการค้นหานักวิจัยภายใน มก. ปราฏในรูปที่ 2 - 172 ทำการค้นหารายชื่อนักวิจัยที่ต้องการ โดยสามารถกำหนดเป้าหมายการค้นหาได้ 3 ทางเลือก คือ ชื่อ, นามสกุล และ E-mail *ข้อสังเกต หากไม่แน่ใจว่าการค้นหาทั้ง 3 ทางเลือกจะถูกต้องทั้งหมด ให้พิมพ์เฉพาะ ส่วนที่แน่ใจเท่านั้น เพราะจะง่ายต่อการค้นหารายชื่อนักวิจัย มก.*

เมื่อปรากฏชื่อนักวิจัยที่ต้องการจะค้นหาแล้วให้คลิกเลือกโดยคลิกปุ่ม "รหัสนักวิจัย" ชื่อของนักวิจัย ท่านนั้นจะปรากฏให้เห็น ดังรูปที่ 2 - 172

Engel Mat Engel National Sectors Territoria Sectors Territoria Sectors Telespatiente Association Sectors Associations Asso	State 10.152.152.152.152.152.152.152.152.152.152	Compared and the second and the	Gran fi St Gran fi St Gran with the series energia and the series of the energia and the series of the energy of the series of the distance of the energy of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the distance of the series of the series of the distance of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the distance of the series of the series of the series of the distance of the series of the s	An and a second a sec	I leves for the second se
Dore 🖌 start 🛛 🖪 🖉 d		🕲 Meret (N - 🌒 💭 🖉 1025	💽 Dore 📑 start 🛛 🗖 🖉	(Aprels 4)	Diterint, Dúger 74 🛞 💽 🔊

หลังจากนั้นคลิกเลือกสถานภาพของนักวิจัยโดยคลิกปุ่ม "ประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย" เพื่อกำหนด สถานภาพของผู้ร่วม (ดังรูปที่ 2 - 173)

ลำดับสุดท้ายให้คลิกปุ่ม "เพิ่มผู้ร่วมโครงการ" รายชื่อที่กำหนดไว้จะปรากฏให้เห็นในรูปแบบตาราง รายชื่อนักวิจัยผู้ร่วม (ดังรูปที่ 2 - 174)

3 http://158.108.81.99	RUSEL worded effectivement File - Atlantant Laplaner		3 Import58.108.81.99	-KLEDI - weisfidefeisewerriffe - Microsoft Internet Explorer	E 6 .
Son Son	นให้อและมัดหมาแห่งมหาวิทยาอัยเกษตรศาสตร์ ปละโอเสมอาการโร้อ เพื่อหลับกุนโร้อ มห. ปกะจำปี 2562	3 Egenes 200	sond sond	นใจ้อยสะพัฒนาแห่งมหาวิทยาอัยเกษตรศาสตร์ กล่ะขึดเสนอกรรโดเ เพื่อขอในกุณโจ๊ต มก. ประ 410 2062	3 Aquina 201
Equilibrium Equilibrium Equilibrium Example for second and a second	Anderson and Anderson Anderson and Anderson and Anderson and Anderson and Anderson and Anderson An	Járova 20 over	Expediate Expediate Office Structure of the Annual	@finderson()	Jäpping 20 ande ande avide
€]ove ¥jstart so.⊄ €	(dageds: date) (dageds: date) 3 @ weights inter	Dannel N () () ()	Core	r dande date m.	● Menel H @ @> ■2

(รูปที่ 2 - 173)

(รูปที่ 2 - 174)

หากต้องการจะเพิ่มเติมผู้ร่วมโครงการที่เป็นนักวิจัย มก. ให้ครบตามจำนวนที่ระบุในข้อเสนอการวิจัย สามารถทำซ้ำตามขั้นตอนข้างต้นจนครบตามจำนวนนักวิจัย มก. ทั้งหมด * หรือหากจะต้องการลบรายชื่อผู้ร่วมโครงการเดิม ให้คลิกคำว่า "ลบ" หน้าชื่อนั้น ๆ (รูปที่ 2 - 170) รายชื่อก็จะหายไปจากระบบ และสามารถดำเนินการเพิ่มเติมได้ใหม่ตามขั้นตอนที่ 1.1-1.6

 คณะผู้ร่วมวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระบบจะ default รายชื่อเดิมไว้ให้ ซึ่ง สามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้ (ดังรูปที่ 2 - 170) หากต้องการจะเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้ พิมพ์รายชื่อนักวิจัยภายนอก มก. และพิมพ์ชื่อหน่วยงาน ในช่องที่ระบุไว้ ดังรูปที่ 2 - 175 หลังจากนั้นคลิกเลือกสถานภาพของนักวิจัยโดยคลิกปุ่ม "ประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย" เพื่อกำหนด

สถานภาพของผู้ร่วมโครงการ

unni 🤍	าสังข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552 มีอาโลกการวิจัย	3 มีอุน
ข้อมูลเจ้าของโครงการ รายการโครงการวิจัย	lan, an sha na panga . Na talan aa a a Antonana a Gudan . (daawada daala ta Jacoba Help	ມາເຈັກ
การเมนต โครงการวิจัส ส่งมรมน์กล่ารโอเสมอาการวิจัย แก้ไขร้อมูลโครงการวิจัย จัลเพิ่มรูปกลึง เอกสารการคอบวับกรุษว แมรมแสดงราชละมัยค สัญญารับกรุษ	กตะผู้รั่วมริโอกายใน มก. จำมัน ชิมสู้ร้อมาง พบไวยงาน มา 1 จิวตา กอราวง พระบินจิมีแนะพัฒนาแก่เหลาะวิทยามัยกายแรกรณร์ นากราม สำหรับแนะหมุ่งหมินและ จำมาโรงการการจัน กรีเกเนียรเรียกผู้ร่ามโกรงการวิชม มีสามกัญร้ามโกรงการรัฐ <u>เรียกเรียกเหตุจันหนึ่งหมากหรือค</u> มุปรามกัญร้ามโกรงการรัฐ เป็นผู้ร่วมโกรงการ	ห่อานะ ผู้ป่วนวิจัย
ານອບນູລິສັນ ເລັດໄດ້ລານ	กษานี้ร่วมวิชียภายของ เพ. ธิรัสน์กระการวิรัย ชิสหร่วยวาง กรรรระกามกระยะสารกระย์การเกษตร ประเภทธู้ร่วมโกระการวิรัย เป็นโกระการสารกระยารวิรัย ผู้ประการ ผู้ประการ ผู้ประการ ผู้ประการ ผู้ประการ ผู้ประการ ผู้ประการ ผู้ประการ	

(รูปที่ 2 - 175)

ลำดับสุดท้ายให้คลิกปุ่ม "เพิ่มผู้ร่วมโครงการ" รายชื่อที่กำหนดไว้จะปรากฏให้เห็นในรูปแบบตาราง รายชื่อนักวิจัยผู้ร่วม (ดังรูปที่ 2 - 176)

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเจ้าของโครงการ	กษณะกระการว่ากระการแอบว บรวมเกรมการว ับสะการการว่าย ว่ามนสามาน วันปุลหภาวาย (วันปุลหภาวาย 2.2 นมุลหภาวาย 2.2 น โด 2 แล้โพร์ 2 สำนักโญ 2	
BEAM 9108-1093015		
51011151015310	< ก่อนหน้า elalst> Help	มกเจิก
การเพ่นอโครงการวิจัย	กณะผู้ร่วมวิวัยภมยาน มก.	
สงแบบหาสงขอเสนอการวจย	สำคัญ ชีงผู้ส่วนงาน หน่วยงาน รบ 1 จัยอาศตอาษ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยารัยเกษตรศาสตร์ บางเขนผ้ายวิจัยและประเมินหร	สถานะ ผู้ร่วมวิจัย
แก้เขายอมูลเครงการวจย	ผู้ร่วมโครงการวิจัม คลิกเพื่อเรือกผู้ร่วมโครงการวิจัม	
พิมพิมษฐาติง	ชื่อหน่วยงาน	
เลกฟารการทอบรบทุนร	ปหะเภทผู้ร่วมโตรงการวิจัย เจือกปหะเภทผู้ร่วมโตรงการวิจัย 🐱	
11111111111111111111111111111111111111	เพื่อผู้ส่วนโครงการ	
ສຸດທາງລູກນັກ		
2009999001-39	กตะผู้ร่วมว่ายภายนอก มก. ข่าส้าน ซึ่งได้ร่วมงาน หน่วยงาน	1000
นหาโซงาพ	จบ 1 นายสมชาย รักติ กระทรวงเกษตรแจะสหกรณ์การเกษตร	ผู้ร่วมวิจัย
	ผู้ร่วมโครงการวิจัย	
	ชื่อหน่วยงาน	
	ประเภทผู้ร่วมโครงการวิจัย เว็อกประเภทผู้ร่วมรักษณาเรวิจัย 🧡	
	เพื่มผู้ร่วมโครงการ	
	< ก่อนหพ้า ต่อไป >	

* หรือหากจะต้องการลบรายชื่อผู้ร่วมโครงการเดิม ให้คลิกคำว่า "ลบ" หน้าชื่อนั้น ๆ (รูปที่ 2 - 170) รายชื่อก็จะหายไปจากระบบ และสามารถดำเนินการเพิ่มเติมได้ใหม่ตามขั้นตอนที่ 2.1-2.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนู "ประเภทการวิจัย" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 177

ข้อมูลทั่วไป	ลักษณะโครงการ > โครงการย่อย > ผู้ร่วมโครงก > ประเภทการวิลัย > งบระมาณ > ข้อมูลสภาวิจัย1 > ข้อมู ผลิต > ผลลัพธ์ > ทำสำคัญ >	
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ส่งไฟล์ช้อเสนอ > ส่งไฟล์จายงาน > บันทึก >	
รายการโครงการวิจัย	< ก่อนพน้า ต่อไป > Help	ยกเลิง
การเสนอโครงการวิจัย	ประเภทโครงการวิจัย และเป้าหมาย / กลุ่มเป้าหมาย	
ส่งแบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย	โครงการวิจัย 3 สาขา	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	โครงการวิจัมสาชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
พิมพ์แบบนำส่ง	กรุฒาเจีอก	
เอกสารการ ค อบรับทุนช	เป้าพมายการวิจัย	
แบบแสดงรายละเอียด	่ ♥ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายในประเทศ	
ສັญญารับทุน	เ≝าตพมพเนวารสารวิชาการต่างประเทศ เ⊛่ให้แระโยตน์ & เชื่อดาวาร	
ขออนุมัติเบิกเงิน	 เฉบจะเออหเฉองเอกกร ใญ้ประโยชน์เชื่อนโยบาย 	
เล็กใช้งาน	🗌 ใช้ประโยชน์เชือสาธารณะ	
	🗹 ใช้ประโยชน์เชื่งพานิชย์	
	ر ماسینی ا	
Done Done		S Internel

(รูปที่ 2 - 177)

อธิบายหน้าจอ ประเภทการวิจัย : ระบบจะ default ประเภทโครงการวิจัยเดิมไว้ให้ ซึ่งไม่สามารถ แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้สอดคล้องกับชุดโครงการวิจัยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน แต่ ขอให้ดำเนินการเลือกกลุ่มเป้าหมายการวิจัย/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอด ดังนี้

- 2. กลุ่มเป้าหมายการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 เป้าหมาย ดังนี้
 - 2.1 กลุ่มเป้าหมายการวิจัย ประเภทโครงการวิจัย 3 สาขา, โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนา คุณภาพ, โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ, โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ และโครงการวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน ดังนี้
 - 🗖 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายในประเทศ
 - 🗖 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ
 - 🗖 ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
 - 🗖 ใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
 - 🗖 ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
 - 🗖 ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

สามารถคลิกเลือกเป้าหมายการวิจัยได้อย่างน้อย 1 เป้าหมาย ดังรูปที่ 2 - 177

- 2.2 กลุ่มเป้าหมายที่รับการถ่ายทอด ประเภทโครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน ดังนี้
 - 🗖 เกษตรกร
 - 🗖 ผู้ประกอบการ
 - 🗖 นักเรียนนักศึกษา
 - 🗖 ประชาชนทั่วไป
 - ่ ⊂ี อื่น ๆ (ระบุ)

สามารถคลิกเลือกเป้าหมายการวิจัยได้อย่างน้อย 1 เป้าหมาย ดังรูปที่ 2 - 178

ข้อมูลทั่วไป		3 มิถุนายน 2551
	ลักษณะโครงการ) โครงการบ่อย) ผู้ร่วมโครงการ) ประเภทการวิจัย) งบประมาณ > อ้อยูลสภาวิจัย] > อ้อยูลสภาวิจัย 2 > อ้อยูลสภาวิจัย 3 > อ้อยูลสภ เมื่อ > แลมันธ์ > สำสำคัญ >	าวิจัย4 > ข้อมูลสภาวิจัย5 > ผล
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	งไฟส์ชื่อเหมอ > ส่งไฟส์ร้ายงาน > บันทึก >	
รายการโครงการวิจัย	< ก่อนหน้า ต่อไป > Help	ยกเลิก
การเสนอโครงการวิจัย	ประเภทโครงการวิวัต และเป็นหมาย / กลุ่มเป็นหมาย	
ส่งแบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย	โดรงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	โครงการวิ วันสาราเกษตรทางณ ร์	
พิมพ์แบบนำส่ง	กรุณาเลือก	
เอกสารการตอบรับทุนข	<u>กลุ่มเป้าหมายที่รับการถ่ายทลด</u>	
แบบแสดงรายละเอียด	🛄 เกษตรกร	
สัญญารับทุน] ผู้ประกอบการ	
ขออนุมัติเบิกเงิน	นกเรยเหนกศึกษา	
เลิกใช้งาน		
2	< ก่อนหน้า ต่อไป >	Totornat



4. เริ่มการกรอกข้อมูลในเมนู "**งบประมาณ**" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 179

ข้อมูลทั่วไป	สักษณะโครงการ > โครงการปอย > ผู้ร่วมโครงการ > ประเภทกา (เจีย > . เมื่อ > แอลัพธ์ > สาสาสัย >	งบประมาณ > ข้อมูล)การิจัย1 > ข้อมูลสภาริจัย2	> ข้อมูลสภาวิจัย3 > ข้อมูลสภาวิจัย4 > ข้อมูลสภาวิ
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ผสม > พรสมนะ > ทาสาหญ > ส่งไฟล์ย้อเสนอ > ส่งไฟล์รายงาน > บันทึก >		
รายการโครงการวิจัย	< ก่อนหน้า ต่อไป > Help		ยกเลิ
การเสนอโครงการวิจัย	หน่วยเวาเหลักที่รับผิดหลาปกระการวิจัย (หน่วยเวาเพิ่มอทน)		
ส่งแบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเบน	~	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง บางเชน	~	
พิมพ์แบบนำส่ง	งบประมาณของโครงการวิวัย		
เอกสารการคอบรับทนข	หมวดเงินก่าใช้ว่าย	ำำนวนเงิน (มาท)	
แบบแสดงรายละเอียด	ค่าด้างชั่วคราว (คลิกใส่รายการค่าด้างชั่วคราว)	0.00	
สัญญารับทน	ครุภั ณฑ์ (คลิกใส่รายการครุภัณฑ์)	0.00	
ขออนมัติเบิกเงิน	สิ่งก่อสร้าง (คลิกใส่รายการสิ่งก่อสร้าง)	0.00	
เลิกใช้งาน	ค่าตอบแทนนักวิจัย (เฉพาะโครงการวิจัย 3 สาขา)	0.00	
	วัสถุ/ใช้สอย/ต่าตอบแทน	228,000.00	
	สาธารลูปโภค	22,800.00	
	รวมหมวดเงินก่าใช้จ่าย คำนวนเงิน	250,800.00	
	งบประมาณตลอดการวิจัย (บาท) 250,800.00		
	งบประมาณรวมที่เคยได้รับ (บาท) 100,000.00		
	หน่วยงานที่ได้รับก่าสาธารญปโภก (คลิกเล็อกหน่วยงานที่ได้รับเ	ภ่าสาธารฉูปโภค)	
		< >	
	งบประมาณรวมทั้งโครงการ (รวมถึงโครงการย่อย)		
	เสนอบอ	วัดสรร	1
	งบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท) 250,800.00		
	1		
Done			🎱 Interne

(รูปที่ 2 - 179)

อธิบายหน้าจอ งบประมาณ : จากรูปที่ 2 - 171 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

- หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการวิจัย (หน่วยงานที่ขอทุน) ในลักษณะของ "โครงการย่อย" จะถูกเลือกและกำหนดไว้แล้ว ในส่วนของชุดโครงการวิจัย ซึ่งไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- งบประมาณของโครงการย่อย (กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนในตารางการจำแนกหมวดเงินวิจัย)
 ซึ่งระบบจะ default งบประมาณเสนอขอเดิมไว้ให้ ซึ่งสามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้
 - 2.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว โดยปกติหากต้องการเสนอขอหมวดค่าจ้างชั่วคราวจะถูกเสนอขอและ ระบุไว้ในงบกลางภายใต้ชุดโครงการวิจัย
 - 2.2 หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยปกติหากต้องการเสนอขอหมวดครุภัณฑ์จะถูกเสนอขอและระบุไว้ใน งบกลางภายใต้ชุดโครงการวิจัย
 - 2.3 หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง โดยปกติหากต้องการเสนอขอหมวดครุภัณฑ์จะถูกเสนอขอและระบุไว้ ในงบกลางภายใต้ชุดโครงการวิจัย

หมวดค่าตอบแทนนักวิจัย (เฉพาะโครงการวิจัย 3 สาขา) การกำหนดค่าตอบแทนนักวิจัยของส่วนของ โครงการย่อย จะถูกกำหนดในงบกลางของชุดโครงการวิจัยเท่านั้น

หมวดค่าวัสดุ/ใช้สอย/ค่าตอบแทน (งบดำเนินการ) ดังรูปที่ 2 - 179 กรอกจำนวนเงินให้ตรงตามที่ระบุ ไว้ในข้อเสนอการวิจัย หมวดค่าสาธารณูปโภค ดังรูปที่ 2 - 180 กรอกจำนวนเงิน โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่า สาธารณูปโภค (5% ของงบดำเนินการวิจัยไม่รวมหมวดค่าจ้างชั่วคราวและหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง) ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งคลิกเลือกคำว่า "คลิกเลือกหน่วยงานที่ได้รับ ค่าสาธารณูปโภค" เพื่อกำหนดหน่วยงานระดับ คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาเขต และ ระดับ ภาควิชา/ฝ่าย/ ศูนย์/สถานีวิจัย ให้ได้รับค่าสาธารณูปโภค หลังจากนั้นคลิกคำว่า "เพิ่มหน่วยงานที่ได้รับค่า สาธารณูปโภค" และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อเข้าสู่หน้าจองบประมาณ

a http://158.108.81.9	19 - KURD) - แบบน้ำส่งข้อแสนอการวิจัย (หน่วยวามที่ได้รับค่าสาธารณูปโอค) - Microsoft Internet Explorer 📃 🔲 🔀 เป็นวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
un un	ามาสงขอเสนอการวา48 เพอขอรบทุมว48 มก. บระจาบ Labei 3 มิถุหายน 2551
ข้อมูลทั่วไป	้ลักษณะโครงการ) โครงการปลย > ผู้ร่วมโครงการ > ประเภทการวิจัย > บบประมาณ > ส้อมูลสภาวิจัย1 > ข้อมูลสภาวิจัย2 > ข้อมูลสภาวิจัย3 > ข้อมูลสภาวิจัย3 > ข้อมูลสภาวิจัย3 > ข้อมูลสภาวิจัย5 > ผล
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	แสม / พลสทธ / ที่เขาพัว ส่งไฟส์อิธิเสมอ > ส่งไฟส์รายงาน > บันทึก >
รายการโครงการวิจัย	ตกลง
การเสนอโครงการวิจัย	
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	คณะ/สถาบัน/สำหัก คณะเกษตร บางเขน ✔
พิมพ์แบบนำส่ง	ภาควิชา/ฟ้าย/สุนย์/สถานีวิลัย ภาควิชาพียไร่นา
เอกสารการตอบรับทุนฯ	
แบบแสดงรายละเอียด	(เพิ่มหน่วยงานที่ได้รับก่างกระชบโภค
สัญญารับทุน	
ขออนุมัทิเบิกเงิน	สาดย ชอดละ/สถาบน/สานก ชอกตาวชา/ดีโป/สูงป/สถานวิจีย ลบ 1 คณะเกษตรบางเชน ภาควิชาพืชไร้นา
เลิกใช้งาน	
e Done	S Internet

(รูปที่ 2 - 180)

หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการกรอกรายละเอียดงบประมาณแล้ว ให้คลิกปุ่ม "คำนวณ" โปรแกรม จะคำนวณยอดรวมหมวดเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้อัตโนมัติ ซึ่งนักวิจัยจะต้องตรวจสอบให้ตรงตามข้อเสนอ การวิจัย (Hard copy)

ในขั้นตอนของการกรอก "งบประมาณรวมตลอดการวิจัย" ให้กรอกตัวเลขยอดรวมของงบประมาณ ทั้งหมดตลอดการวิจัย หากโครงการวิจัยเสนอขอมากกว่า 1 ปี ให้รวมยอดเงินทั้งหมดกรอกลงในส่วนนี้ ดังรูปที่ 2 - 179

ในส่วนของ "งบประมาณรวมที่เคยได้รับ" ให้กรอกตัวเลขของงบประมาณทั้งหมดที่เคยได้รับตั้งแต่ ปีแรกจนถึงปีสุดท้ายที่ได้รับทุน ดังรูปที่ 2 - 179

สำหรับในส่วนของ "งบประมาณรวมทั้งโครงการ" ในตารางส่วนท้ายโปรแกรมจะนำตัวเลขของการ คำนวณงบประมาณรวมหมวดเงินค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณที่เสนอขอ มาเติมในตารางอัตโนมัติ โดยที่ นักวิจัยไม่ต้องกรอกข้อมูลใด ๆ ดังรูปที่ 2 - 181

L			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ (รวมถึ	งโครงการย่อย)		
	เสนอบอ	วัดสรร	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท(2,145,280.00		-
المراجلة المحادية المحادية			
< กลนพนา ตลเบ >			
	(
	(ฐบท 2 - 181)		

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู "**ข้อมูลสภาวิจัย 1**" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 182

🕘 http://158.108.81.9	9 - KURDI - แบบนำส่งข้อเสมอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer	×
500	บันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552 6 มิถุนายน 2551	<
ข้อมูลทั่วไป	ลักษณะโครงการ) โครงการปอย) ผู้ร่วมโครงการ) ประเภทการวิลัย) บบประม <i>() ข้อมูลสภาวิลัย) ข้อ) สภาวิลัย 2</i>) ข้อมูลสภาวิลัย 3) ข้อมูลสภาวิลัย 4) ข้อมูลสภาวิลัย 5) ผล เคล็ด) ผลัพย์) กำสำคัญ)	
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ส่งโฟล์ม็อเสนอ > ส่งไฟล์รายราน > บันทึก >	
รายการโครงการวิจัย	< ก่อนหน้า ต่อไป> Help ยกเลิก	
การเสนอโครงการวิจัย	ประเภทการวิจัย (สภาวิจัย)	
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย	การวิจัยประยุกต์	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	สามาการวิวัย (ตามการแบ่งสามาสภาวิวัยแห่งนาติ)	
พิมพ์แบบนำส่ง	สายาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา 💌	
เอกสารการตอบรับทุนข	กวามสอดกล้องของโกรงการวิจัยที่บนผบบูรณาการ กรณารัตเร็มเช่าดับความสอดกล้องจากมากที่สุดไปส่น้อยที่สุดโดยระบพมายเลข	
แบบแสดงรายละเอียด	ทั้งนี้ ถ้ามีความสอดคล้องมากที่สุดจะเป็นยุทรศาสตร์หลักให้ระบุหมายเลข 1	
สัญญารับทุน	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้	
ขออนุมัติเบิกเงิน	กรุณาเนื้อกเป้าประสงค์ 💙	
เลิกใช้งาน	ยุทรศาสตร์การสร้างความเริ่มแข็งของชุมชนและสังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศ	
	กรุณาเพื่อกเป็าประสงค์	
	ยุทธตาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมอุลและยิ่งยืน	
	กรุณาเฉลกเบาบระสงท	
	1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพและการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
	(แอมพะหน้าต่อเมาเขาตาเนอ การราก พระวิทราที่ที่ไ	
	ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ ภรณาเวือกเป้าประสงค์	
		-
	อินทุ (โปรตระบุ)	
		~
ど Done	🌒 🔮 Internet	
🛃 start 🛛 🤌 🕲	🔗 ဳ 📴 unfl 2-Web System 🗿 http://158.108.81.99 EN 🔍 🥵 18:12	2
	(a)	

(รูปที่ 2 - 182)

อธิบายหน้าจอ ข้อมูลสภาวิจัย 1 : จากรูปที่ 2 - 182 ระบบจะ default ค่าเดิมจากปีที่ผ่านมาไว้ให้ ซึ่งสามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้ หากสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ขอให้ดำเนินการให้ ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

1. ประเภทการวิจัย (สภาวิจัย)

คลิกเลือกประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังรูปที่ 2 - 183

2 http://158.108.81.99	- KURDI - พรษร์กล่งขัดเหตุดกรรริจ - Microsoft Internet Explorer วันวิจัยและมัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552	E
ร้อยู่มารั้วไป ข้อมูลเร้ายงโครงการ รรณารโครงการวิจัย การเช่นะโครงการวิจัย ส่งแบบร์กล่งข้อสมดารวิจัย แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย มนโขข้อมูลโครงการวิจัย มันห์แบบร์กล่ง แก่สารการคอมวัยทุน แบบแสดงรายละเอียด สัญญารับทุน ขออนูม์ดิญการีน	รักษณ์กระกระว่าไหร่างหรือง ผู้รักษ์กระกระวงของอาการใน วงอย่ะยาย ชื่อมูลสภาริลัยไ > โอมูลสภาริลัยไ > โอมูลสภาริลไ > โอมูลสภาริลัยไ > โอมูลสภาริลัยไ > โอมูลสภาริลิไ > โอมูลสภาริลัยไ > โอมูลสภาริลิไ > โอมูลสภาริลิไ > โอมูลสภาริลิไ > โอมูลสภาริลิไ > โอมูลสภาริลิไ > โอมูลสภาริลิโ > โอมูลสภาริลิโ > โอมูลสภาริลโ > โอมูลสภาริลิโ > โอมูลสภาริลิโ > โอมูลสภาริลโ > โอมูลสภาริลิโ > โอมูลสภาริลิโ > โอมูลสภาริลโ > โอมูลสลภาริลโ > โอมูลสลภาริลโ > โอมูลสลภาริลโ > โอมูลสลภาริลโ > โอมูสสลภาริลโ > โอมูลสลภาริลโ > โอมูสสลภาริลโ > โอมูสสลภาริลโ > โอมูลสลภาริลโ > โอมูสสลภาริลโ >	3 มีมุระบา การีกันส์ : โอมูระบารีกันว่า # มกเริก
a) Done		Internet

2. สาขาการวิจัย (ตามการแบ่งสาขาสภาวิจัยแห่งชาติ)

คลิกเลือกประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น 12 สาขา ดังรูปที่ 2 - 184

🐴 http://158.108.81.9	9 - KURDJ - แบบน้ำส่งข้อเสมอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer	
	บันวิจัยและมัฒนาแท่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอวับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552	 3 มิถุนายน 2551
ข้อมูลทั่วไป	้สักษณะโครงการ > โครงการช่อย > ผู้ร่วมโครงการ > ประเภทการวิจัย > งบประมาณ > ข้อมูลสภาวิจัย1 > ร้อมูลสภาวิจัย2 > ร้อมูลสภาวิจัย3 > มีอมูลสภาวิจัย4 เตอ็ต > แลลัทษ์ > คำสู่เก้ญ >	> ข้อมูลสภาวิจัย5 > ผล
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ส่งไฟล์ช่อเสนอ > ส่งไฟล์จายงาน > บินทึก >	
รายการโครงการวิจัย	์ < ก่อนหน้า ต่อไป> Help	<u> </u>
การเสนอโครงการวิจัย	ประเภทการวิจีย (สภาวิจัย)	
ส่งแบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย	เลือกประเภทการวิจัย	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	สาขาการวิวัย (ตามการแบ่ง <u>สาขาสภาวิวัย</u> แท่งหาติ)	
พิมพ์แบบนำส่ง	เรือกสุนชาการวิจัย	
เอกสารการตอบรับทุนข	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ รบุทะหางเลข	
แบบแสดงรายละเอียด	สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช ยเลข 1 สาขาเกษตรศาสตร์และชีวริทยา	
สัญญารับทุน	สาขาวิตวกรรมดาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย มิปัญญาและการเรียนรู้ สาขาปรัพยา	
ขออนมัติเบิกเงิน	สาขานิดีตาสตร์ สาขานิดีตาสตร์ และ สาขาม สาขาตร์	
เรือใต้งาน	ลายางสูงาเตร และแรงรู้บุษ แรก เล่มจากและ สาขางตรมธุลท่าสตร์ สาขางตรมรูลท่าสตร์	
	สาขาเทคโนโลยัสารสนเทศและนิเทศศาสตร์	
	สาขาการตกษา ยารสาขตรักระปรับโตรงสร้างเศรษรกิจให้สมออนจะยังยัน	
	กรุณาเชือกเป้าประสงค์	
	มายหาสมอาการและคระมาสาการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและ กรุณาเลือกเป้าประสงค์	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	มุทธตาสตรการเสรมสรางธรรมาภบาล เนการบรหารจดการบระเทต กรุณาเลือกเป็าประสงค์ ♥	
	อิหรู [โปรดระบุ]	
		~
🕘 Done		🔮 Internet 💦
🛃 start 🛛 🙆 🚳	🤣 🎽 👰 http://158.108.81.99 🔛 uxnil 2-Web System	тн 🔇 🗗 💕 16:09

(รูปที่ 2 - 184)

 ระบุ "ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ โดยคลิกเลือกยุทศาสตร์ตามแผนบูรณาการ โดยจัดเรียงลำดับความสอดคล้องจากมากที่สุด ไปสู่น้อยที่สุด โดยระบุหมายเลข ทั้งนี้ถ้ามีความสอดคล้องมากที่สุดจะเป็นยุทธศาสตร์หลักให้ ระบุหมายเลข 1 ทุกลำดับยุทธศาสตร์ให้เลือกเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังรูปที่ 2 - 185

	บันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552	3 มิถุน
ข้อมูลทั่วไป	์ ลักษณะโครงการ > โครงการม่อย > ผู้ร่วมโครงการ > ประเภทการวิจัย > งบประมาณ > ข้อมูลสภาวิจัย1 > ข้อมูลสภาวิจัย2 > ข้อมูลสภาวิจัย3 > ข้อมูลสภาวิจั ผลิต > แลลัพธ์ > คำสำคัญ >	
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ส่งไฟล์ช้อะสหอ > ส่งไฟล์รายงาน > บันทึก >	
รายการโครงการวิจัย	< ก่อนหพ้า ต่อไป > Help	ยกเฉิก
การเสนอโครงการวิจัย	ประเภทการวิชัต (สภาวิชัต)	
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย	เรือกประเภทการวิจัย ✓	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	สามาการวิวัย (ตามการแบ่งสามาสภาวิวัยแท่งบาติ)	
พิมพ์แบบนำส่ง	เจือกสาขาการวิจัย	
เงการาการคอมรับบุนว แบบแสดงรายละเอียด สัญญารับบุน ของบุมัติเป็นเวิ่ม เม็กได้งาน	 การเขาเรื่องเรืองการเสมสอดต้องการเขาก็สูงไปผู้ชื่องที่สุดโอเรยมาการเขา การเขาเรืองเรืองการที่สุดสาปัญหารรรมสายสายไปผู้ชื่องที่สุดโอเรยมาการเขา การเขาและร้องเรืองการสายสอดต้องการเขาก็สุดสาปัญหารรรมสายสายสาย การเขาและร้องเรืองการเสมสอดต้องการเขาก็สุดสาปัญหารรรมสายสายสาย การเขาและร้องเรืองการเสมสอดต้องการเขาก็สุดสาปัญหารรรมสายสายสาย การเขาและร้องเราะสายสายสาย การเขาและร้องเราะสาย การเขาและร้องเราะสาย การเขาและร้องเราะสาย สุดสารสาย สุดสารสารสาย สุดสารสาย สุดสารสารสารสาย สุดสารสาย สุดสารสาย สุดสารสารสาย สุดสารสารสารสารสารสารสารสาย สุดสารสารสารสารสารสาย สุดสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาย สุดสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	
🙆 Done		Internet
🛃 start 🛛 🙆 🚳	🤣 🎽 http://158.108.81.99 🔛 นทศี 2-Web System	тн < 🖸
	(รปที่ 2 - 185)	

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู "**ข้อมูลสภาวิจัย 2**" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 186

🖻 http://158.108.81.	99 - KURD] - แบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer	
	เบ็นวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี Label Date Date Date Date Date Date Date Date	ate
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทั่วไป	นักษณะโครงการ) โครงการอุ่มอง ผู้ส่วนก็ครงการ) ประเภทการวีลับ) รบประมาณว นับบูลสก (มี1) ข้อมูลสกาวีลับ2) นัก) สภาวิลับ3) มับผูลสกาวีลับ4) นับมูลสกาวีลับ5) ตล กลื่อง ทศสิทธิ์ ทำสำคัญ ผู้สไฟส์มีอินสมาร มัต่านสร้านหนึก)	
รายการโครงการวิจัย	(ก่วนหน้า ต่าไป) Heb	
การเสนอโครงการวิจัย		
ส่งแบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย	ี่⊌สสำเร็จ มี ประเทศของแกล่าเร็ก แกล่าเร็กถึงการ่างจ}ได้วัดเ	
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	ม บระพรายของสสราธรร สสสาธรรณาเพราะสะหรรม อบ แก้ไข 2552 P ทรายตัวปรมีทางชีวเคมที่ใช้ตัดเรือกยุดาธิปดีสหานเร็ม กับยูดาธิปดีสสายพันธุ์ต่างๆ ที่ระดับความเก็มต่างๆ	
พิมพ์แบบนำส่ง	ลบ แก้ไข 2003 P ได้ตั้นยูการีปตีสานเด็มจากตัวปรชิทางชีวเคมิโนสภาพปลอดเชื่อ	
เอกสารการตอบรับทุนข	alex manaandh Sa	
แบบแสดงรายละเอียด	มระหากมแลงผลตารรร Oradinations V	
ສັญญารับทุน	(ไม่เกิน 10,000 ตัวลักษร)	
ขออนุมัติเบิกเงิน		
เลิกใช้งาน		
	เพิ่มรายการ	
	< ก่อนหน้า ต่อไป >	
2h -		V
E Done		
🏭 start 🔰 😂 🙆	🔗 🍸 🖞 umi 2-Web System 🗿 http://158.108.81.99 EN 🔇 🤌 1	8:15

(รูปที่ 2 - 186)

้อธิบายหน้าจอ ข้อมูลสภาวิจัย 2: จากรูปที่ 2 - 186 ขอให้ระบุผลสำเร็จของโครงการวิจัยให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1. ผลสำเร็จของโครงการวิจัย ในแต่ละปีงบประมาณ แบ่งออกเป็น
 - ปี พ.ศ. : ระบปี พ.ศ. ของงบประมาณในแต่ละปี
 - ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ P I G
 - ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : โดยระบุรายละเอียดของผลสำเร็จของแต่ละปึงบประมาณที่ เสนอขอรับทุน โดยระบุสิ่งที่จะได้รับ Output/Outcome

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดของผลสำเร็จในแต่ละปีเรียบร้อยแล้ว หากโครงการมี ้จำนวนปีที่ดำเนินการมากกว่า 1 ปี ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกปี โดยทำซ้ำในขั้นตอนต่าง ๆ จนครบถ้วนตามจำนวนปีที่เสนุคขุด

และเมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู "ข้อมูลสภาวิจัย 3" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 187

มูลทั่วไป สมับของโครงการ สมับของโครงการ สมับของโครงการ สมับของโครงการ สมับของโครงการ สมับของโครงการ สมับของโครงการ สมับของโครงการ สมับของโครงการ สมับของโครงการรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่ง เมษมราส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมที่ส่ง เมษมราส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมราส่งขึ้นสมอากรรัชย์ เมษมที่ส่งขึ้นสมอากรรัชย เมษมราส่งขึ้นกรรัชส์ที่ 5 การพัฒนาจุลสาทกรรมสลัดพร้างราชชีวอากและชุดรัชการรรรมชีวอากและชุดรัชการรรมสองชีวอากและชุดรัชการรรรมชีวอาก เมษมราช เมษมราชนะมัยต การปรัสตร์กิดลอง (ถิ่มยี) โม่มีการกิธร้ายสองในมนุษย์ (โม่มีการกิธลองในมนุษย์
งแสนอโครงการวิจัย มมน้ำส่งกับเสนอการวิจัย มมบน้ำส่งกับเสนอการวิจัย แบบน้ำส่งการวิจัย แบบน้ำส่ง แหนงน้ำหรัง แหนงน้ำหรัง แหนงน้ำหรัง แหนงน้ำหรัง แหนงน้ำหรัง แหนงน้ำหรัง แหนงน้ำหรัง แหนงน้ำหรังแก้การวิจัยก็มีการได้มีการวิจัยก็มากุ่มเรื่องกีกวรวิจัยกร่งก่วนตามนไขบายและยุกษ์ศาสตร์การวิจัยของบาติ กลุ่มเรื่อง การป้องกันโรคและการรักษาสุขภาพ มมพิธมิกจิน ชังาน มมพิธมิกจิน ชังาน (ไม่มีการได้ชัตร์กดลอง (ระบุ) การใช้ชัตร์กดลอง (ระบุ)
มัยยูมโตรงการวิจัย โนบบน่าส่ง มาการกอบวับบุน มาการกอบวับบุน มาการกอบวับบุน มาการกอองวิมแนนงานวันบีกับกลุ่มเรื่องที่กวรวิจัยปรังก่วนตามนโยบายและยุกษ์การกิจับของบรติ กลุ่มเรื่อง การป้องกันโรกและการรักษาสุขภาพ มุมัติเปินกิงน รังาน การใช้สิตว์กตลอง (ธันมี) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การใช้สิตว์กตลอง (ธะนุ) การกตลองในมนุษย์ ◯ ไม่มีการกตลองในมนุษย์
มารการกอบรับบุบร แสดงรายสะเอียด กรุ่มหรือแจ้งนองแผนงานวิรัยกับกลุ่มเรื่องก็กวรวิรัยปรงด้วนตามนโยบายและยุกย์ศาสตร์การวิรัยของบรติ กรุ่มเรื่อง เพยงงานอรงแผนงานวิรัยกับกลุ่มเรื่องก็กวรวิรัยปรงด้วนตามนโยบายและยุกย์ศาสตร์การวิรัยของบรติ กรุ่มเรื่อง กระบิธังกันโรดและการรักษาชุยภาพ ♥ การใช้สัตว์ทดลอง (ถ้ามี) กรุโซสัตว์ทดลอง (เรนุ) การใช้สัตว์ทดลอง (เรนุ) การใช้สัตว์ทดลอง (เรนุ) การใช้สัตว์ทดลอง (เรนุ) การใช้สัตว์ทดลอง (เรนุ) การใช้สัตว์ทดลอง (เรนุ) การโซสัตว์ทดลอง (เรนุ) การกดลองในมนุษย์ ● ไม่มีการกดลองในมนุษย์
• ชังาน
การพดลองในมนุษย์ O มีการพดลองในมนุษย์
< ก่อนพน้า ต่อไป >
Start C C V U Drivi z-web system 2 http://158.108.81.99

(รูปที่ 2 - 187)

้อธิบายหน้าจอ ข้อมูลสภาวิจัย 3 : จากรูปที่ 2 - 187 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

1. ระบุ "ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2553)" ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์

- จากลำดับที่ 1 เมื่อเลือกยุทธศาสตร์ใดยุทธศาสตร์หนึ่งแล้ว จะต้องทำการเลือก "กุลยุทธ์" ของยุทธศาสตร์นั้น ๆ ให้เหมาะสม พร้อมกับเลือก "แผนงานวิจัย" ว่าเข้ากับแผนงานวิจัยใด
- ระบุ "ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2553)" ซึ่งประกอบด้วย 10 กลุ่มเรื่อง
- ระบุ "การใช้สัตว์ทดลอง" และ "การทดลองในมนุษย์" (ถ้ามี) : ในส่วนนี้หากโครงการวิจัยใดที่ มีการใช้สัตว์ทดลอง และมีการทดลองในมนุษย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์ของระเบียบ วิธีวิจัย ขอให้ระบุชนิดและประเภทของสัตว์ทดลองด้วย และระบุว่าหากทำในมนุษย์ทำโดย วิธีการใด โดยระบุรายละเอียดโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู "ข้อมูลสภาวิจัย 4" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 188

<u>1 http://158.108.81.9</u> ແມ	7. KURDI: แบบนักสังสังสมมอกรรร้อ Microsoft Internet Explorer าปันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปลงข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับหุนวิจัย มก. ประจำปี Label Date
ข้อมูลทั่วไป	ลักษณะโครงการ > โครงการปอบ > ผู้ร่านโครงการ > ประเภทการวิจับ > งบประมาณ > ข้อมูลสถาวิจับ! > ข้อมูลสถาวิจับ2 > ข้อมูลสถาวิจับ3 / ข้อมูลสถาวิจับ4 > อมูลสถาวิจับ 5 > มลนพิต > ผลสิทธ์ > คำสำคัญ >
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ส่งให้สี่ข้อเสนอ > ส่งให้สี่งาบงาน > ปันที่ก >
รายการโตรงการวิจัย	< ก่อนหน้า ต่อไป > Help ยกเลิก
การเสนอโครงการ วิจัย	รายงานความก้าาหน้า ให้ดัง 10 000 ดังอังษะในแต่จะรายวรไ
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอ การวิจัย	(มแกะ 15,000 ค.ศ.กราวัย/เพมงานวิรัย วัตถุประสงค์ของโครงกรวิรัย/เพมงานวิรัย (โดยสรุป)
แก้ไขข้อมูลโครงการ วิจัย	
พิมพ์แบบนำส่ง	
เอกสารการตอบรับ ทุนฯ	
แบบแสดงรายละเอียด	แผนการถาบนนงานและผลการบฏบต
สัญญารับทุน	
ขออนุมัติเบิกเงิน	แผนที่วาง
ເລີກໃช้งาน	
	d. (5.497.2.5.)
	ที่มีมู่ปน แห่งง
	เพิ่มรายการ
	รายละเอียดผลการศาเนินการ สรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ศาเนินการไปแล้ว
Done	🔮 Internet 🦷
🛃 start 👘 😂 🞯	💋 🐃 🔄 นทที่ 2-Web System 🛛 🚳 Kasetsart University 🛛 🚳 http://158.108.81.99 🛛 EN 📀 🛃 11:43
	(รา ไที่ 2 - 188)

อธิบายหน้าจอ ข้อมูลสภาวิจัย 4 : เป็นการกรอกส่วนของรายงานความก้าวหน้า (ในกรณีโครงการวิจัย ต่อเนื่อง) จากรูปที่ 2 - 188 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

- 1. ระบุ "วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย" (โดยสรุป)
- ระบุ "แผนการดำเนินงานและผลการปฏิบัติ" ในช่องที่ระบุ แผนที่วางไว้ และ ที่ปฏิบัติได้จริง หลังจากนั้นคลิกคำว่า "เพิ่มรายการ" จะปรากฏตารางสรุป หากมีจำนวนมากกว่าแผนให้ ดำเนินซ้ำขั้นตอนใหม่จนครบตามจำนวนที่ต้องการ

ระบุ "รายละเอียดผลการดำเนินการ สรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว" (โดยสรุป)
 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู "ข้อมูลสภาวิจัย 5" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 189

http://158.108.81.9	9 - KURDI - แบบน้ำส่งตัดแสนอการวิจัก - Microsoft Internet Explorer	
ช้อมูลทั่วไป	สักษณะโครงการ > โครงการป่อย > ผู้กันโครงการ > ประเทศการใจ้ย > งบประมาณ > ข้อมูลสภาวิจัยไ > ข้อมูลสภาวิจัย2 > ข้อมูลสภาวิจัย3	454 > ซ้อมูลสภาวิจัย
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ส่งใหล่พื้อเสนอ > ส่งให้สร้ายงาน > ปันทึ่ก >	
รายการโครงการวิจัย	<ri>kiaiumin kiailid > Heb</ri>	ยกเลิก
การเสนอโครงการ วิจัย	รายงามความก้าวเผน้า (ค่อ)	
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอ การวิจัย	(ามเกม 10.000 ตาอการ ฉนเพละรายการ) รายละเอียดที่ได้เขาไขปริบปรุงคามข้อสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้านี)	
แก้ไขข้อมูลโครงการ วิจัย		~
พิมพ์แบบน่าส่ง		
เอกสารการตอบรับ ทุนฯ		<u>×</u>
เบบแสดงรายละเอียด	งบบระมาดเพิโสร้ายไปแล้วมิมติงแต่เริ่มทำการวิรัย	
ใญญารับทุน	งานตามแสนงานวิจัยที่จะสาดต่าไป	
มออนุมัติเบิกเงิน		~
ເລີກໃช້งาน		2
	ศาชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและ/หรืออุปสรรค (ถ้ามี)	
		×.
	s denomina de la companya de la comp	~
Done		Internet
start 🛛 😂 💋	🤌 🎽 🚮 unif 2-Web System 🗿 Kasetsart University 🧕 http://158.108.81.99	EN 🔍 🗊 11:49

(รูปที่ 2 - 189)

อธิบายหน้าจอ ข้อมูลสภาวิจัย 5 : เป็นการกรอกส่วนของรายงานความก้าวหน้า (ต่อ) จากรูปที่ 2 - 189 ขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

- 1. ระบุ "รายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน" (ถ้ามี)
- ระบุ "งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัย"
- ระบุ "งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป" (โดยสรุป)
- 4. ระบุ "คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและ/หรืออุปสรรค" (ถ้ามี)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป * หมายเหตุ การกรอกรายละเอียดของรายงานความก้าวหน้า ในกรณีที่เป็นโครงการย่อยต่อเนื่อง และได้รับการจัดสรรทุนจากปีที่ผ่านมาเป็นปีแรก หากนักวิจัยไม่สามารถกรอกข้อมูลในแต่ละ หัวข้อได้ ขอให้ระบุข้อความว่า "อยู่ระหว่างดำเนินการ" ในแต่ละหัวข้อ 10. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู "**ผลผลิต (Output)**" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 190

http://158.108.81.99	AURDI - พระบน่าส่งข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer	
ข้อมูลเจ้าของโตรงการ	มลมสัตว (นักซ์ > ศาสาคัญ > การและความส่งไม่ส์รายงาน > บันทึก >	
ระบอรรโตรงอรริสัย		•
3 1211 13 6913011 13 342	Kanana Help	ยกเลก
การเสนอาครงการ วิจัย	ผลผลิตจากการวิจัย (Output) (โปรดระบุรายละเอียด)	
	🗹 องค์ความรู้/ข้อมูลพื้นฐาน	
สงแบบนาสงขอเสนอ การวิจัย	ความรู้ด้านการปรับปรุงพันธุ์และการสร้างเชื้อพันธุกรรมมันสำปะหลัง	
แก้ไขข้อมูลโตรงการ	🗹 สายพันธุ์พีช/สัตว์/จุลินหรีย์	
วจย	สายพันธุ์มันสำปะหลังที่มีผลผลิตและคุณภาพแป้งสูง	
พิมพ์แบบนำส่ง		
เอกสารการตอบรับ	🗌 ผลิตภัณฑ์	
ทุนฯ	🗌 สิ่งประดิษฐ์	
แบบแสดงรายละเอียด	🗌 เทคโนโลยี/นวัตกรรม	
สัญญารับทุน	🔲 ฐานข้อมูล /ชอฟต์แวร์	
າເລລນມໍລິເບີດເບີນ	🗌 គូរីរីa	
18-24	🗌 วีดีหาคน์	
เลก เขงาน	🔲 สร้างนักวิจัย/สนับสนุนนิสิตปริญญาตรี (ธนุจำนวนคน)	
	🗹 สร้างนักวิจัย/สนับสนุนนิสิตปริญญาโท (ระบุจำนวนคน)	
	3-5 AU	
	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	
	💌 สรางนหางขวงสนามสนุนแสดาประกูญาเอก (ระบุจานามผน) 1.2 คน	
	v	
	🗌 หัวเรื่องการศึกษาปัญหาพิเศษที่สนับสนุน	
	🗌 หัวเรื่องวิทยานิพนธ์	
	🗌 อึนๆ (ระบุ)	
	< ก่อนหน้า ต่อไป >	
ど Done		🖉 Internet
🛃 start 📄 😂 🙆 💋	🦥 ший 2-Web System 🔮 Kasetsart University 🦉 http://158.108.81.99	EN 🔇 🥩
	(99) (90) (91)	
	(auriz - 190)	

อธิบายหน้าจอ ผลผลิต (Output) : จากรูปที่ 2 - 190 ระบบจะ default ค่าเดิมเดิมจากปีที่ผ่านมา ไว้ให้ ซึ่งสามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้ หากต้องการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ขอให้ดำเนินการ ให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

 ระบุ "ผลผลิตจากการวิจัย (Output)" โดยแต่ละหัวข้อหากมีการเลือกคลิกแล้ว จะต้องอธิบาย รายละเอียดของผลผลิตที่ได้รับว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรโดยสังเขป

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

11. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู "**ผลลัพธ์ (Outcome)**" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 191

ข้อมูดทั่วไป	ลกษณ (ครงการ > เครงกา (คอ) รูป (ครงการ > ประเทศการสม > งปประมาณ > ขณุมสภารสม > ขณ
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	אראשט אוגע אויעט אויע
รายการโครงการวิจัย	เกษ deH < ปรีอ่ง กับนอล่า >
การเสนอโครงการ วิจัน	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จจากการปาผลการวิจัยไปใช้ประวัยชม์ (Outcomes) [โปรตระบุรายละเอียต)
1 12	∣ ด้านการศึกษา/เสริมการเรียนการสอน
สงแบบนาสงขอเสนอ การวิจัย	ใต้องค์ความผู้ด้านการปรับปรุงพันธุ์ และพันธุศาสตร์พืช
แก้ไขข้อมูลโครงการ	💌 ด้านการเกษตร
วสย	ใต้มันสำประสงตีเด่นพันธุ์ใหม่สำหรับส่งเสริมเกษตรกรปลูก
พิมพ์แบบนำส่ง	
เอกสารการตอบรับ	๔ ได้านสุดสาหกรรม
Miter	แปลของแล้าเป็นสายแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วเลือก (เกิด เล่น เกิดวิทาร์แก้เป็นเราแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้วแล้ว
แบบแสดงรายละเอยด	่ ด้านหรืพยากรธรรมชาติ/สังแวดล็อม
สัญญารับทุน	🗌 ด้านคุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัย
ขออนุมัติเบิกเงิน	💌 ด้านเศรษฐกิจ
เล็กใช้งาน	เสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร โดยการลอดันทุนการผลิต และเพิ่มผลผลิตรวมทั้งผลตอบแทนเทื่ 🗠 ด้ชื่น ส่งออกผลิตภัณฑ์แปรรูปและนำรายได้เข้าประเทศ
	🗌 ด้านสังคม
	📃 ด้านการท่านป่ารุงศิลป ศาสนา วัฒนธรรม
	🔲 ด้านการถ่ายหอดเทคโนโลยั/ฝึกอบรมแก่กลุ่มเป้าหมาย
	🗌 เสนอภาครัฐเพื่อใช้กำหนดแผน/นโยบาย ฯลฯ
	🗌 ก่อให้เกิดความร่วมมีอระหว่างหน่วยงาน/การสร้างเครือข่าย
	่ นำความรู้ไปวิจัย∧พัฒนาชิ้นต่อไป
	🔲 อีนๆ (ระบุ)
	< ก้อนหน้า ต่อไป >
街 Done	🗢 Intern
👭 etant 💦 🚳	A 2 🕅 word 2.Wab Systems 🖉 Facebrart Holescrity 🖉 http://152.102.21.00

(รูปที่ 2 - 191)

อธิบายหน้าจอ ผลลัพธ์ (Outcome) : จากรูปที่ 2 - 191 ระบบจะ default ค่าเดิมจากปีที่ผ่านมา ไว้ให้ ซึ่งสามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้ หากต้องการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ขอให้ดำเนินการ ให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

- ระบุ "ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ จากการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (Outcomes)" โดยแต่ละหัวข้อ หากมี การเลือกคลิกแล้ว จะต้องอธิบายรายละเอียดของผลลัพธ์ที่ได้รับว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรโดยสังเขป เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือกปุ่ม "ต่อไป" เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- 12. เริ่มการกรอกข้อมูลเข้าสู่เมนู "**คำสำคัญ (Keyword)**" ปรากฏดังรูปที่ 2 192

http://158.108.81.99) - KURDI - แบบน้ำส่งข้อเส	เนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer	
	บันวิจัยและพัฒนาแ นำส่งข้อเสนอการวิจัย	เห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อขอรับทุฬวิจัย มก. ประจำปี 2552	6 มีถุงาา
ข้อมูลทั่วไป	้ลักษณะโครงก โครงการย ผลิต > ผลลัพธ์ (ศำสำคัญ >	พ > ผู้ร่วมโครงการ > ประเภทการวิจีย > งบประมาณ > ข้อมูลสภาวิจีย] :	> ข้อมูลสภาวิจีย2 > ข้อมูลสภาวิจีย3 > ข้อมูลสภาวิจีย4 > ข้อมูลสภาวิจีย5 >
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ส่งไฟล์ร้อเสนอ ส่งไฟล์ร้ายร	a > บันทึก >	
รายการโครงการวิจัย	< ก่อนหน้า	ต่อไป> Help	ยกเลิก
การเสนอโครงการวิจัย	ค่ำส่ำคัญ (Kevword)		
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย			
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย	กำลำคัญ		
พิมพ์แบบนำส่ง		เพิ่มคำสำคัญ	
เอกสารการคอบรับทุนฯ			
แบบแสดงรายละเอียด	a. a	A. A. Mar. W	
ສັญญารับทุน	ลาตบ ลบ 1	ตาราคญ (Neyword) มูกาลิปตัสทนเก็ม	
ขออนุมัติเบิกเงิน	ลบ 2 ลบ 3	ตัวบ่งชีทางชีวเคมี สภาพปลอดเชื้อ	
เลิกใช้งาน	ลบ 4	โพรลีน โดรจันเป็นหม	
	ลม 6	ชุปเปอร์ออกไซต์ดิสมิวงทส	
	ลบ 8 อบ /	แอสกอเบทเปอร์ออกซีเตส แตททาเลส	
	< ก่อนหน้า	ต่อไป >	
E Done			S Internet
🛃 start 🔰 😂 🙆 :	💋 🦈 🛄 บทที่ 2-Web Sy	stem 🚳 http://158.108.81.99	EN 🤇

(รูปที่ 2 - 192)

อธิบายหน้าจอ คำสำคัญ (Keyword) : จากรูปที่ 2 - 192 ระบบจะ default ค่าเดิมเดิมจากปีที่ผ่านมาไว้ ให้ ซึ่งสามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้ หากต้องการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ขอให้ดำเนินการให้ ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

 ระบุ "คำสำคัญ (Keyword)" โดยขอให้ระบุคำสำคัญให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการวิจัย โดยระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งในแต่ละคำจะต้องมีลักษณะเป็นคำสั้น ๆ ไม่ใช่ ลักษณะของประโยค โดยกรอกคำสำคัญลงในช่อง หลังจากนั้นคลิกคำว่า "เพิ่มคำสำคัญ" จะ ปรากฏตารางด้านล่างเพื่อเป็นการสรุปคำสำคัญที่ได้มีการระบุไว้ หากมีคำสำคัญมากกว่า 1 คำ ให้ทำซ้ำจนครบตามจำนวนของคำสำคัญ

เข้าสู่ขั้นตอนการ upload file ข้อเสนอการวิจัย และ สรุปสาระสำคัญข้อเสนอการวิจัย ในส่วนของการ
 "ส่งไฟล์ข้อเสนอการวิจัย" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 193

Contraction of the second seco	งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย มก. ประจำปี 2552		4 มิถุนาย
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเจ้าของโครงการ (ช่งไฟ	มะโครงการโครงการข่อย > ผู้ร่วมโครงการ > ประเภทการวิจัย > รบประมาณ > ร้อมูลสภาวิจัย] >) แต่สินไ > 1 (อกัญ > สร้องรนอ > นั่ง)ได้รายงาน > มันเกิ >	ข้อมูลสภาวิจัย2 > ข้อมูลสภาวิจัย3 > !	ข้อมูลสภาวิจัย4 > ข้อมูลสภาวิจัย5 > ต
รายการโครงการวิจัย	Cก้อนหน้า ต่อไป > Help		ยกเลิก
การเสนอโครงการวิจัย	ส่งไฟล์แบบนำส่งข้อเสนอการวิวัย		
ส่งแบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย	Browse		
แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย			
พิมพ์แบบนำส่ง	UNTITIEWA		
เอกสารการตอบรับทบฯ	ชื่อไฟล์ อายุ ออรร่วงพรรณ คณโมโดมีออรมซิตตัวพัน ย์ชิงแนนและได doc	วันที่ส่งไฟล์ ครึ่งแรก 4/6/2551 10:25:44	วันที่ส่งไฟล์ ครั้งล่าสุด 4/6/2551 10-25-44
	ลบ การผลิตเขื่อและกระดาษด้วยมือแบบไทยโดยวิธี cold proecssว-14ค.doc	4/6/2551 10:35:55	4/6/2551 10:35:55
ขออนุมัติเบิกเงิน เลิกไข้งาน	2 ถ้านี้อไฟอี่ก็ส่งน้ำที่มีอไฟอี่ก็อยู่ในระยการ ไฟอักยิ่มจะถูกบันทึกทั้งคือไฟอี่กม 3. ต้องมีไฟอ์ที่ส่งไท้สักว้ายอง่างน้อย 1 รายการ 4. ไฟอ์ก็สิ่งต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB และไป้เวลาในการส่งไม่เกิน 60 นาทีหลังจากคนุ้ 5. ระยะเวลาในการส่งไฟอ์ขึ้นอยู่กับกวามเร็วของ Network และขนาดของไฟอ์ก็สิ่ง	ม "บันทึกไฟล์"	

(รูปที่ 2 - 193)

อธิบายหน้าจอ ส่งไฟล์ข้อเสนอ (Upload file) : จากรูปที่ 2 - 193 ขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินการส่งไฟล์ข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1ด) โดย upload file ข้อเสนอการวิจัย เข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูล online โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
 - คลิกปุ่ม "Browse" เพื่อทำการเลือก file ที่จะบันทึก (ไฟล์ข้อเสนอการวิจัย) โดยจะต้องตั้งชื่อให้ สอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัย หลังจากที่เลือกไฟล์แล้วให้คลิกคำว่า "บันทึกไฟล์" ด้านล่าง ไฟล์ ที่ทำการเลือกไว้จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบ โดยจะทำการสร้างตารางสรุปชื่อไฟล์ปรากฏให้เห็นด้านล่าง หากต้องการจะทำการ upload ไฟล์เพิ่มเติมให้ทำซ้ำในขั้นตอนแรก จนครบตามจำนวนที่ต้องการ หมายเหตุ:
 - ไฟล์ที่อยู่ในรายการทั้งหมดจะถูกนำส่งให้สภาวิจัย ถ้าหากท่านไม่ต้องการให้ส่งไฟล์ใดให้ลบไฟล์นั้น ออกจากรายการ
 - ถ้าชื่อไฟล์ที่ส่งซ้ำกับชื่อไฟล์ที่อยู่ในรายการ ไฟล์เดิมจะถูกบันทึกทับด้วยไฟล์ใหม่
 - ด้องส่งไฟล์ให้สภาวิจัยให้ครบตามเงื่อนไข
 - 4. ไฟล์ที่ส่งต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB และใช้เวลาในการส่งไม่เกิน 60 นาทีหลังจากกดปุ่ม "บันทึกไฟล์"
 - 5. ระยะเวลาในการส่งไฟล์ขึ้นอยู่กับความเร็วของ Network และขนาดของไฟล์ที่ส่ง

ี่ 14. เข้าสู่ขั้นตอนการ upload file รายงานความก้าวหน้า ในส่วนของการ "**ส่งไฟล์รายงาน**" ปรากฏดังรูปที่ 2 - 194

🗿 http://158.108.81.9	9 - KURDI - แบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Intern	et Explorer		
	าบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัย เปาส่งข้อเสมอการวิจัย เพื่อขอรับหุนวิจัย ม	แกษตรศาสตร์ เก. ประจำปี 2552		6 มิถุนายน 2551
ข้อมูลทั่วไป	. ลักษณะโครงการ > โครงการย่อย > ผู้ร่วมโครงการ > ประเภทการวิ 5 > ผลผลิต > ผลสัพธ์ > คำสำคัญ >	จัย > งบประมาณ > ข้อมูลสภาวิจัย1 > ข้อมูล	สภาวิจัย2 > ข้อมูลสภาวิจัย3 > ข้อมูลสภาวิจัย4 > ข้	อมูลสภาวิจัย
ข้อมูลเจ้าของโครงการ	ส่งไฟล์ข้อเสนอ > ส่งไฟล์รายงาน > บันเท็ก >			
รายการโครงการวิจัย	< ก่อนหน้า ต่อไป > Help		មកដើ	in
การเสนอโครงการ วิจัย	ส่งไฟส์รายงานความก้าวหน้า			
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอ		Browse		
การวิจัย	บันทึกไฟล์			
แก้ไขข้อมูลโครงการ วิวัน	ซื่อไฟล์	วันที่ส่งใฟล์ ครั้งแรก	วันที่ส่งไฟล์ ครั้งล่าสุด	
345	ลบ Proposal ตข-2552 ต-1ชด.doc	6/6/2551 13:09:04	6/6/2551 13:09:04	
เอกสารการตอบรับ ทุนฯ	หมายเหตุ: 1. ไฟส์ที่อยู่ในรายการทั้งหมดจะถูกนำส่งได้สภาวิจัย 2. ถ้าชื่อ ไฟส์ที่ส่งข้ากับชื่อ ไฟส์ที่อยู่ในรายการ ไฟส์ 3. ต้องมีไฟส์ที่ส่งให้สภาวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ 4. ไฟส์ที่ส่งผู้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB และได้นำลาไ	ม ถ้าหากท่านไม่ต้องการให้ส่งไฟลิไตให้ เดิมจะถูกบันทึกทับด้วยไฟล์ใหม่ แการส่งไม่เกิน 60 นาที่หลังจากกดปุ่ม "1	ลบไฟล์นั้นออกจากรายการ มันทึกไฟล์"	
แบบแสดงรายละเอยด	5. ระยะเวลา ณการสง เพลขนอยู่กับความเรวของ Ne	etwork และขนาดของเหลทลง		
สญญารบทุน				
ขออนุมัติเป็กเงิน				
เลิกใช้งาน				
	< ก่อนหน้า ต่อ"เป >			
Done			Interne	<u>×</u>
🛃 start 🖉 🔞	🏈 🎬 🖬 1995 2-Web System 🗿 Kasetsart Univers	ity 🖓 http://158.108.81.99	EA	1 🖉 🖳 13:09
June 10		a		10.07
	(- 9)	$\frac{1}{10}$ 2 101		

(ฐบท 2 - 194)

อธิบายหน้าจอ ส่งไฟล์รายงาน (Upload file) : จากรูปที่ 2 - 194 ขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

- 1. ดำเนินการส่งไฟล์รายงาน (แบบ ต-1ด) โดย upload file รายงานความก้าวหน้า เข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูล online โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
 - คลิกปุ่ม "Browse" เพื่อทำการเลือก file ที่จะบันทึก (ไฟล์รายงานความก้าวหน้า) โดย จะต้องตั้งชื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัย หลังจากที่เลือกไฟล์แล้วให้คลิกคำว่า "บันทึกไฟล์" ้ด้านล่าง ไฟล์ที่ทำการเลือกไว้จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบ โดยจะทำการสร้างตารางสรุปชื่อไฟล์ ปรากฏให้เห็นด้านล่าง หากต้องการจะทำการ upload ไฟล์เพิ่มเติมให้ทำซ้ำในขั้นตอนแรก จนครบตามจำนวนที่ต้องการ

หมายเหต:

- 1. ไฟล์ที่อยู่ในรายการทั้งหมดจะถูกนำส่งให้สภาวิจัย ถ้าหากท่านไม่ต้องการให้ส่งไฟล์ใดให้ลบไฟล์ นั้นคคกจากรายการ
- 2. ถ้าชื่อไฟล์ที่ส่งซ้ำกับชื่อไฟล์ที่อยู่ในรายการ ไฟล์เดิมจะถูกบันทึกทับด้วยไฟล์ใหม่
- ต้องมีไฟล์ที่ส่งให้สภาวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ
- 4. ไฟล์ที่ส่งต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB และใช้เวลาในการส่งไม่เกิน 60 นาทีหลังจากกดปุ่ม "บันทึกไฟล์"
- 5. ระยะเวลาในการส่งไฟล์ขึ้นอยู่กับความเร็วของ Network และขนาดของไฟล์ที่ส่ง

15. เข้าสู่ขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานส่งข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระดับฐานข้อมูลโครงการวิจัย (Online) โดยเลือกคลิก "บันทึก" ถือเป็นสิ้นสุดการทำงาน ดังรูปที่ 2 - 195

http://158.108.81.99	- KURDI - แบบน้ำส่งข้อเสนอการวิจัย - Microsoft Internet Explorer	
	บันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นาส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับหุนวิจัย มก. ประจำปี 2552	
ข้อมูลทั่วไป	สักษณะโครงการ > โครงการย่อย > ผู้ร่วมโครงการ > ประเภทการวิจัย > งบประมาณ > ข้อมูลสภาวิจัย1 > ข้อมูลสภาวิจัย2 > ข้อมูลสภาวิจัย3 > ข้อมูลสภาวิจัย4 >	6 มิถุนายน 2 ข้อมูลสภาวิจัย
 ข้อมลเจ้าของโครงการ 	5) ผลเล็ด > ผลส์พอ่ > สำนัก ส่งไฟล์ชื่อเสนอ > ส่งไฟล์ธ (งาน - บันทึก >	
รายการโครงการวิจัย	(ก่อนหน้า) ติอไป	
การเสนอโครงการ วิจัย		
ส่งแบบนำส่งข้อเสนอ การวิจัย	ต้องการบันทึกแบบนำส่งช้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับหุนวิจัย มก. หรือไม่?	
แก้ไขข้อมูลโครงการ วิจัย	ປັນຈີກ ຍາເລັກ	
พิมพ์แบบนำส่ง		
เอกสารการตอบรับ ทุนฯ		
แบบแสดงรายละเอียด		
สัญญารับทุน		
ขออนุมัติเบิกเงิน		
เล็กใช้งาน		
	< ก่อนหน้า ด่อ''เป >	
Done 2	🚵 Toher	net
🛃 start 🖉 🙆	多 ^{- >>} 回」uuni 2-Web Swstem 名 Kasetsart University 名 http://158.108.81.09	
	(ฐบท 2 - 195)	

16. การเสนอข้อเสนอการวิจัยในลักษณะโครงการย่อย การพิมพ์แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย ไม่จำเป็นต้อง ดำเนินการ แต่ขอให้หัวหน้าโครงการย่อย ประสานงานไปยังผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย เพื่อแจ้งว่า ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนโครงการย่อยเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นสิ้นสุดการดำเนินการ