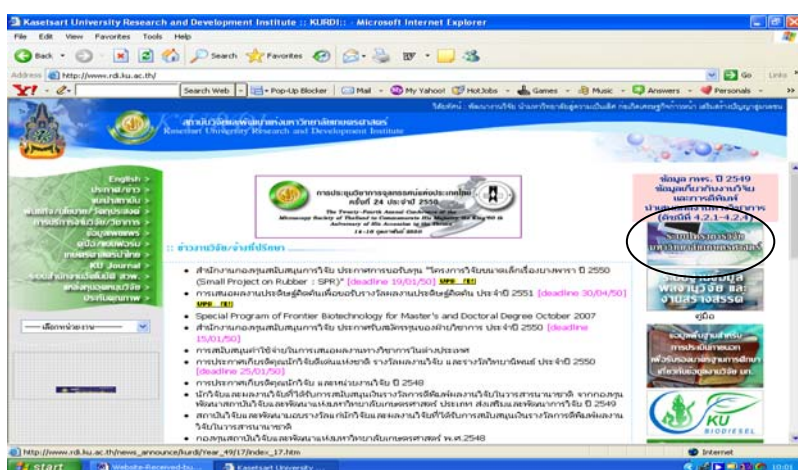


❖ การเสนอขอเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (การเสนอขอย้อนหลัง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อการลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยระบบ Online ผ่านระบบเว็บไซต์ ใช้ในลักษณะการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยผ่านเว็บไซต์ “ย้อนหลัง” เนื่องจากการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยย้อนหลัง มีความหมายว่า เป็นการลงทะเบียนที่ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาของการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยประจำปี การลงทะเบียนย้อนหลัง โดยจะมีการลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้นโดยเจ้าหน้าที่ หลังจากนั้นนักวิจัยจะต้องเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดของโครงการวิจัยในระบบให้ครบถ้วน ในกรณีนี้จะเป็นการทำงานในลักษณะเฉพาะกิจ ต้องมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบเป็นการภายใน

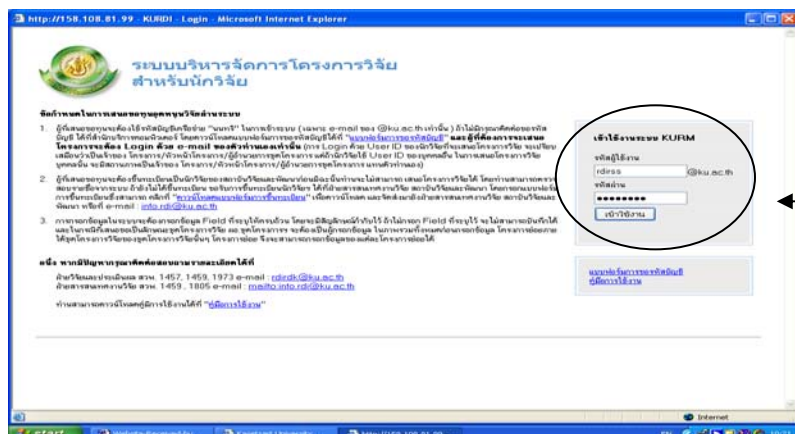
ขั้นตอนการเสนอขอย้อนหลัง ปฏิบัติดังนี้

1. เข้าสู่เว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://www.rdi.ku.ac.th> ดังรูปที่ 2 - 218



(รูปที่ 2 - 218)

2. เลือกคลิกส่วนของระบบโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2 - 219



(รูปที่ 2 - 219)

3. Login เข้าใช้งานระบบ KURM โดยใช้ E-mail Address และ Password ของนักวิจัยที่ต้องการเสนอ
ข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.

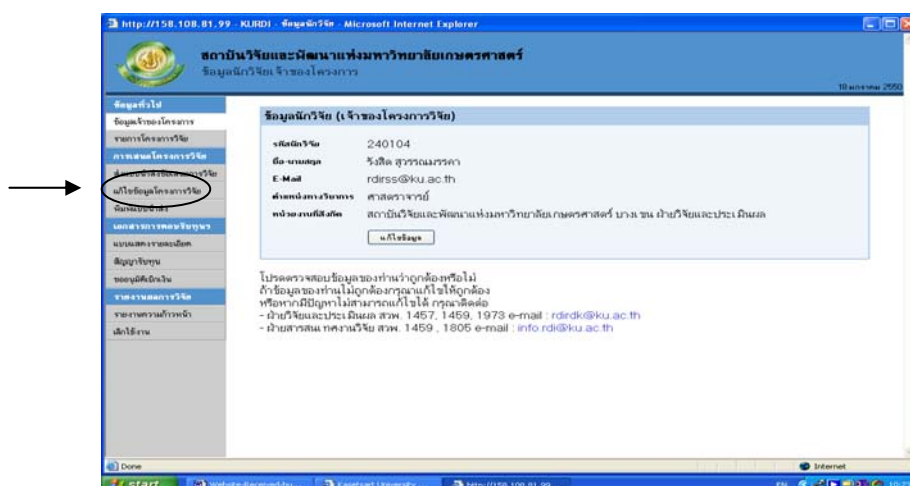
หมายเหตุ :

- 1) นักวิจัยที่เสนอขอทุนจะต้องใช้รหัสบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ (เฉพาะ E-mail
ของ @ku เท่านั้น)

ถ้ายังไม่มีรหัสบัญชีโปรดติดต่อขอจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
การขอรหัสบัญชีได้ที่ <http://www.cpc.ku.ac.th/manual/acc-form01.doc>

* นักวิจัยต้อง Login ด้วย E-mail Address ของนักวิจัยเองเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษา
สิทธิ์เฉพาะในการเสนอโครงการวิจัย

4. เมื่อ login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกสถานะภาพการเสนอโครงการวิจัยต่อเนื่อง โดยคลิกเลือกในส่วนเมนู
“แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย” ดังรูปที่ 2 - 220



(รูปที่ 2 - 220)

5. หลังจากปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2 - 220 แล้ว ให้คลิกเลือกโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยที่ท่านต้องการจะ
เสนอต่อเนื่องในปีที่ต้องการจะเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลในระบบให้
ครบถ้วน โดยจะมีสัญลักษณ์กำกับไว้ทุกหัวข้อ ถ้านักวิจัยกรอกข้อมูลไม่ครบ จะไม่สามารถบันทึกและ
printout ได้ ในกรณีที่ เป็นชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย จะต้องกรอกข้อมูลชุด
โครงการวิจัยในภาพรวมให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการย่อยลงทะเบียนในส่วน
โครงการย่อย สำหรับโครงการย่อยจะต้องคลิกเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย” เช่นเดียวกัน
และเลือกโครงการย่อยที่ต้องการดำเนินการกรอกข้อมูลและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้งนี้ นักวิจัย
สามารถแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะเสนอเอกสารโครงการวิจัยไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และ
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ทำการตอบรับการเสนอโครงการวิจัยแล้ว ซึ่งถือว่าเป็นอันสิ้นสุดการ
เสนอโครงการวิจัยผ่านระบบ online ผ่านทาง website ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ขอให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย printout รูปแบบของ แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. (แบบ สวพ-ว-1) โดยคลิกเลือกเมนู “พิมพ์แบบนำส่ง” เพื่อลงนามหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย และนำเสนอหัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย และ คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนาม*ในกรณีชุดโครงการวิจัยขอให้ printout แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยเฉพาะภาพรวมของชุดโครงการวิจัยเท่านั้น*