

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

วันศุกร์ที่ 23 มีนาคม 2555

ณ ห้องประชุมเพทาย อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

จัดโดย งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

สรุปประเด็นสาระในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานเลขานุการ		
๑.	นางเพชร เปสลาพันธ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
๒.	นางนวิรัตน์ สุวรรณเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
๓.	น.ส.วรรณวิมล ราชอุปนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔.	นางอนุรัตน์ ทีฆะบุตร	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ พิเศษ
๕.	นางอัจฉราวรรณ คล่องช้าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖.	น.ส.พนิดา โพธิ์สิริกุลวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗.	น.ส.จารุวรรณ วิชัยพรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘.	น.ส.สุชมาภรณ์ พวงมาลี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล		
๙.	นางภัทธา ชูชาติวัฒน์	นักวิจัยชำนาญการพิเศษ
๑๐.	น.ส.วันเพ็ญ นภาทิวาอำนวย	นักวิจัย
๑๑.	น.ส.วราภรณ์ ทับชู	เจ้าหน้าที่วิจัย
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย		
๑๒.	นางกนกพร พูลประพันธ์	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
๑๓.	น.ส.ทิสยา ทิศเสถียร	เจ้าหน้าที่วิจัย
ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย		
๑๔.	น.ส.สมพร มณีประสพสุข	นักวิจัย
๑๕.	นายชัยณรงค์ สหสสานนท์	นักวิชาการช่างศิลป์
ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์		
๑๖.	ดร.นุชรา สีนบัวทอง	นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ
๑๗.	ดร.ศาลักษณ์ พรรณศิริ	นักวิจัย ชำนาญการพิเศษ
๑๘.	น.ส.จันทร์วิภา บุญอินทร์	นักวิจัยชำนาญการ
ศูนย์นาโนเทคโนโลยี		
๑๙.	ดร.วิญญู แสงทอง	นักวิทยาศาสตร์

๒๐.	น.ส.พรรณวิภา	พรรณโณภาศ	นักวิจัย
<u>สถานีวิจัยและฝึกอบรมวนเกษตรตราด</u>			
๒๑.	นายณัฐวัฒน์	คลังทรัพย์	นักวิจัย
<u>สถานีวิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน</u>			
๒๒.	นายสุรินทร์ภรณ์	ศรีอินทร์	นักวิจัย
๒๓.	น.ส.ณัฐชพร	ทองดอนเข้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

- หัวหน้าหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการสร้างผลการดำเนินงาน พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง และบริหารจัดการ
- สร้างการมีส่วนร่วม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ส่งเสริมการให้ความรู้ ให้เกิดความเข้าใจ
- ใช้ทุนทรัพย์ทางปัญญาที่แฝงอยู่ให้เกิดประโยชน์
- สื่อความรู้จากประสบการณ์ในการทำงานเป็นการแลกเปลี่ยน

การเริ่มต้นการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

- เริ่มต้นด้วยการศึกษาตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินด้วยความเข้าใจ และแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานตลอดปีที่ผ่านมา ว่าเราปฏิบัติอย่างไร มีผลลัพธ์อย่างไร
- ศึกษาแนวทางการเขียนจากรายงานการประเมินตนเองของสวพ.มก. และจากรายงานฯ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล
- เจ้าของผลงานจัดเก็บข้อมูลของตนเองตลอดปี
- จัดเก็บให้เป็นงานประจำ เพื่อความครบถ้วนของข้อมูล

การวิเคราะห์ตนเอง

- การวิเคราะห์ตนเองควรเป็นไปในแนวทางของการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
- จุดแข็งหน่วยงาน ควรเป็นจุดที่ทำโดดเด่นกว่าหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นทำได้ไม่ดีเท่า
- จุดอ่อนหน่วยงาน ควรเป็นจุดที่หน่วยงานเห็นว่าควรได้รับการแก้ไข
- หากเป็นข้อจำกัดที่เราไม่สามารถพัฒนาได้ด้วยหน่วยงานเอง ก็เสนอให้สวพ.มก. พิจารณาแนวทางได้

แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

- แนวทางที่ 1 ผู้รับผิดชอบร่วมกันจัดทำทุกตัวบ่งชี้
- แนวทางที่ 2 แบ่งผู้รับผิดชอบตามภาระหน้าที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- แนวทางที่ 3 ผู้ปฏิบัติ/ผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้รายงานข้อมูลแก่หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

บทที่ 2

- 2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยบรรยายกิจกรรม โครงการซึ่งหน่วยงานดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ประเมิน หรือผู้อ่านรายงานฯ ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในตลอดปีนั้นๆ
- 2.2 รายงานตามตัวบ่งชี้ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ
 - หากเป็นการรายงานเชิงกระบวนการ ควรรายงานให้ชัดเจน ให้เชื่อมโยงถึงผลการดำเนินงาน และมีหลักฐานเอกสารประกอบ
 - ในตัวบ่งชี้ที่กำหนดให้แสดงข้อมูลในรูปแบบเก็บข้อมูลดิบ ควรแสดงรายละเอียดด้วย
 - ควรรายงานในสิ่งดำเนินการ เพื่อสามารถแสดงหลักฐานประกอบได้
 - ควรทบทวน ร่วมพิจารณา ข้อเกณฑ์การประเมินที่เบื้องต้นเห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน หากมีผลการดำเนินงานทางอ้อม และส่งผลลัพธ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด ก็ควรรายงานด้วย

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

- ผลปฏิบัติงานของเรา สามารถส่งผลต่อหน่วยงาน และสวพ. มก.ได้ ดังนั้น ควรให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานในระหว่างปี
- ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควรมีการประชุมหารือ ในตัวบ่งชี้ที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน หรือมีแต่ยังไม่ชัดเจน เพื่อ สร้างแนวทาง กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือสร้างความตระหนักแก่บุคลากร ให้ เกิดผลลัพธ์ ในปีต่อไป
- เกิดแรงบันดาลใจต่อผู้ที่ปฏิบัติงาน