 **แบบขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ**

**ส่วนงาน** สำนักงาน/ฝ่าย................................................................สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โทร........................................

**ที่** ศธ ๐๕๑๓. .................. /.................. วันที่..................... เดือน .............................................. พ.ศ. ...............................

**เรื่อง**......ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ............................................................................

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(๑) เรียน** หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย...................................................................................................................

 ตามที่ได้อนุมัติในหลักการให้บุคลากรส่วนงาน รวม ............ คน ปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ

 ระหว่างวันที่.............. เดือน............................. พ.ศ. .............ถึงวันที่............ เดือน .............................พ.ศ. .............. รวม .................วัน

 เพื่อ ............................................................................................................................................................................... นั้น

 บัดนี้ บุคลากรส่วนงาน ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ เป็นเงิน................................บาท(........................................................................................................................) โดยเบิกจาก

□ งบประมาณหมวดค่าตอบแทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. □ เงินรายได้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

□ ................................................................................................... พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานและบันทึกขออนุมัติในหลักการ ที่ ศธ ๐๕๑๓. ................./................

ลงวันที่ ................... เดือน ............................................ พ.ศ. ........................ มาด้วยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงนาม ....................................................................

 (...................................................................)

 ตำแหน่ง .................................................................

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(๒)** เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

 เพื่อโปรดพิจารณา

กันเงินเลขที่.............................................................................

หมวดค่าตอบแทนของงาน......................................................

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

แผนงาน ..................................................................................

............................................... ...........................................

 เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

............./................./.............. ............/................../..........

 ลงนาม ...........................................................

 หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย **…………….……….**

 .............../.........................../...............

**(๓)** เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงนาม ..........................................................

 (นางเพชรา เปสลาพันธ์)

 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

 ............./......................../...................

**(๔) □ อนุมัติ □ .........................................**

ลงนาม ..........................................................

 (รศ.ดร.ธงชัย....สุวรรณสิชณน์...)

 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

 ................/......................./.................