

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบเบิกใบเสร็จรับเงิน

วันที่.....  
 หน่วยงานที่ขอเบิก..... โทร.....  
 ใบเบิกเลขที่.....  
 วันที่..... เวลา.....

ขอเบิกใบเสร็จรับเงินจากงานคลัง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อใช้รับเงินในราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ลำดับที่	สำหรับหน่วยงานที่ขอเบิก				สำหรับเจ้าหน้าที่งานคลัง			
	หน่วยงานที่ใช้	หน่วยนับ	จำนวน ที่ขอเบิก	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน ที่จ่ายจริง	ใบเสร็จรับเงิน		จำนวนเงิน (บาท)
						เล่มที่	เลขที่	
รวมเงิน					รวมเงิน			

ขอรับใบเสร็จรับเงินภายในวันที่.....  
 ขอมอบให้..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้รับใบเสร็จรับเงิน  
 ขออนุมัติโอนเงินค่าใบเสร็จรับเงินจากบัญชีรายได้..... เข้าบัญชีรายได้สถาบันวิจัย (415) จำนวนเงิน..... บาท

สมควรอนุมัติ

อนุมัติ

..... ผู้เบิก (.....)  
 ..... (.....)  
 ..... (.....)

ตำแหน่ง..... วันที่.....  
 เลขานุการฝ่าย / ศูนย์ / สถานี  
 หัวหน้าฝ่าย / ศูนย์ / สถานี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.ผ่านหัวหน้างานคลัง  
 สมควรอนุมัติจ่ายใบเสร็จรับเงิน ได้

.....ผู้ควบคุม  
 .....หัวหน้างานคลัง  
 วันที่.....

ได้รับ - จ่าย ใบเสร็จรับเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ  
 (.....)  
 วันที่.....

อนุมัติ  
 .....ผู้อนุมัติ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย  
 (.....)  
 วันที่.....

