

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

NO. สปค. 01

บทที่ 4 แผนพัฒนาปรับปรุง  
(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

หน่วยงาน...ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย  
รายงาน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555

(.../...) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จาก คณะกรรมการประเมิน )	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่ สอดคล้องกับ แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้อง กับโครงการ	5. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีการศึกษา 2555												7. งบประมาณ ที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2554			ปี 2555										8.1	8.2
							มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค			
<b>บทสรุปสำหรับผู้บริหาร</b>																					
	1 ควรขยายการใช้งานระบบ บัญชีวัสดุ ระบบทะเบียน ครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงาน ในสังกัดสามารถใช้งานได้ ด้วย โดยประสานกับ สำนักงานเลขานุการ ใน การฝึกอบรมให้บุคลากร ในสังกัดสวพ.มก. ได้ใช้ ประโยชน์จากฐานข้อมูล ระบบสำนักงานอัตโนมัติ อย่างเต็มประสิทธิภาพ	1 การใช้ระบบฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ยังไม่ครบทุก หน่วยงานย่อยใน สังกัด	1 จัดอบรม/สาธิตการใช้ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ให้กับหน่วยงานในสังกัด และประสานกับสำนักงาน เลขานุการออกหนังสือ ขอความร่วมมือให้ หน่วยงานในสังกัดใช้ ระบบสำนักงาน		1. จัดสาธิต/อบรม การ ใช้ระบบฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ให้กับหน่วยงานใน สังกัด	1. จำนวนหน่วยงาน ในสังกัดใช้ระบบ สำนักงานฯ เพิ่ม มากขึ้น													รอง ผอ. และ ฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย สารสนเทศฯ	
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>																					
	1 ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรทุกคนได้มีโอกาส ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ด้านสารสนเทศภายนอก มหาวิทยาลัยฯ ให้มากขึ้น	1 การศึกษาดูงาน ฝึกอบรมด้านสารสนเทศ ภายนอก มก.ไม่ต่อเนื่อง	1 ส่งเสริมบุคลากรฝ่ายฯ เข้าดูงานฝึกอบรม ด้านสารสนเทศ ภายนอก มก. อย่างต่อเนื่อง		1. จัดศึกษาดูงานด้าน สารสนเทศภายนอก มก. 1 ครั้ง/ปี	1. จำนวนครั้งการ ศึกษาดูงานด้าน สารสนเทศภาย นอก มก.													รอง ผอ. และ หัวหน้าฝ่าย สารสนเทศฯ	สารสนเทศฯ	

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ (จาก คณะกรรมการประเมิน )	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีการศึกษา 2555												7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
							ปี 2554	ปี 2555												8.1	8.2
							มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค			
					2. ส่งบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศภายใน/ภายนอก มก. 1-2 คน	2. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม และมี ความรู้เพิ่มมากขึ้น													รอง ผอ. และ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศฯ	ฝ่ายสารสนเทศฯ	

4.2 การติดตามตามแผนพัฒนาปรับปรุง

NO. สปค. 02

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา / ปรับปรุง  
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
รอบปีการศึกษา 2555 ( 1 มิถุนายน 2555 - 31 พฤษภาคม 2556)

หน่วยงาน ฝ่ายสารสนเทศสถานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(.../...) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (สพพ มก.)

รายงาน ณ วันที่ 19 เมษายน 2556

ลำดับ	1. ข้อเสนอแนะ (จาก คณะกรรมการประเมิน)	2. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. โครงการที่ สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	7. ร้อยละ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	8. งบประมาณที่ใช้จริง	9. ผู้รับผิดชอบ		10. หมายเหตุ
									9.1 ผู้กำกับดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
<b>บทสรุปสำหรับผู้บริหาร</b>											
1.	1. ควรขยายการใช้งานระบบบัญชีวัสดุ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานในสังกัดให้สามารถใช้งานได้โดยประสานกับสำนักงานเลขานุการในการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัด สพพ.มก. ได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลระบบสำนักงานอัตโนมัติอย่างเต็มประสิทธิภาพ	1. จัดอบรม/สาธิตการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติให้กับหน่วยงานในสังกัดและประสานกับสำนักงานเลขานุการในสังกัดให้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานในสังกัดใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ		1. จัดสาริต/อบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติให้กับหน่วยงานในสังกัด	1. จำนวนหน่วยงานในสังกัดใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติเพิ่มขึ้น	1. ยังไม่ได้ดำเนินการ	-		รอง ผอ. และ ผ่ายสารสนเทศฯ		
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ</b>											
1.	1. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมด้าน ด้านสารสนเทศ	1. ส่งเสริมบุคลากรฝ่ายฯ เข้าดูงาน/ฝึกอบรมด้านสารสนเทศภายนอก มก. อย่างต่อเนื่อง		1. จัดศึกษาดูงานด้านสารสนเทศภายนอก มก. 1 ครั้ง/ปี	1. จำนวนครั้งการศึกษา ดูงานด้านสารสนเทศภายนอก มก.	1. อยู่ระหว่างดำเนินการ	10%		รอง ผอ. และ ผ่ายสารสนเทศฯ		
	1. ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มากขึ้น			2. ส่งบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศภายในภายนอก มก. 1-2 คน	2. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม และ มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	2. ส่งบุคลากรฝ่ายฯ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานวิจัย กับคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR) ด้วย ระบบ IR Data Center"	100%		รอง ผอ. และ น.ส. สุภิสรา เกียรติสันติสุข		
						งานวิจัยไทย (TNRR) ด้วย ระบบ IR Data Center"					
						วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556					
						เวลา 09.30 - 14.00 น.					
						ณ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ					