

บทที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานตามรายตัวบ่งชี้

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีภารกิจในการประสานและจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย/ให้บริการ/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายใน สวพ.มก. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย

ได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) ระบบเว็บไซต์ สวพ.มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>)

เป็นระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และงานด้านต่าง ๆ ของ สวพ.มก. โดยได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง รูปแบบเว็บไซต์ของ สวพ.มก. ใหม่ให้ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูลรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็น web portal สำหรับอาจารย์ นักวิจัยในการเข้าสู่ระบบต่างๆ ที่พัฒนาขึ้นสำหรับการบริหารสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.
- ระบบบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.
- ระบบบริหารเงินทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มก.
- ระบบสืบค้นงานวิจัย มก.
- ระบบฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์

รวมทั้งเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างอาจารย์ นักวิจัย โดยได้เพิ่มช่องทางสื่อสารทางสังคมออนไลน์ (Social Network) 2 ช่องทาง คือทาง twitter (https://twitter.com/ku_research) และ facebook (<https://www.facebook.com/kasetsartResearch>) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์เฉลี่ยวันละ 800 ครั้ง/วัน

นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มช่องทางให้หน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของ สวพ.มก. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สวพ.มก. ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงาน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับผิดชอบข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ของ สวพ.มก.

1.2) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)

เป็นระบบรวบรวมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (ยกเว้นทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานนำเสนอในการประชุมวิชาการ ผลงานอื่น ๆ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย และการได้รับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติม ระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ (ทั้งนี้ อาจารย์ นักวิจัย จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักวิจัย มก. จึงจะมีสิทธิ์เข้าใช้

ระบบ สำหรับอาจารย์ นักวิจัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักวิจัย มก. สามารถขึ้นทะเบียนออนไลน์ได้ที่หน้าระบบ โดยใช้บัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการขึ้นทะเบียนฯ

ข้อมูลจากระบบนี้ สามารถสร้างรายงานผลงานวิจัยของบุคลากรและหน่วยงาน โดยข้อมูลที่เก็บจะถูกตรวจสอบให้ถูกต้องจากอาจารย์/นักวิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลทุกเรื่องได้รับความเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน/สำนัก สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการวางแผน หรือทำรายงานเชิงประกันคุณภาพได้ทันที และนอกจากนี้ ยังเชื่อมต่อส่งไปยังระบบภาระงานอาจารย์ (<http://ku-work.ku.ac.th>) ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

1.3) ระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>)

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ร่วมกับ ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล และงานคลัง สำนักงานเลขานุการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ให้สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอขอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุน การตอบรับทุน และการเบิกจ่ายเงิน จนถึงการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเสนอขอเสนอโครงการวิจัย ตอบรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. และส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านระบบดังกล่าว นอกจากนี้ยังได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย มก. ให้อาจารย์ นักวิจัย ยิ่งขึ้น โดยได้ปรับเปลี่ยนจากระบบการจ่ายเช็คเป็นระบบการโอนเงิน และมีการแจ้งเตือนข้อความการโอนเงินทาง SMS และ email เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โอนเงินเรียบร้อยแล้ว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

ข้อมูลจากระบบนี้จะถูกรวบรวมเพื่อส่งต่อเข้าสู่ระบบ NRPM ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติโดยตรง และได้เชื่อมโยงไปยังระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ และส่งไปยังระบบภาระงานอาจารย์ (<http://ku-work.ku.ac.th>) ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

1.4) ระบบบริหารเงินทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kurx>)

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ร่วมกับ งานคลัง สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. ให้สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่ข้อเสนอโครงการวิจัย สัญญารับทุน การเบิกจ่ายเงินวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเข้าไปบันทึกสัญญารับทุน ขออนุมัติเบิกเงิน และสามารถติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ รวมทั้งยังได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. ให้อาจารย์ นักวิจัย ยิ่งขึ้น โดยได้ปรับเปลี่ยนจากระบบการจ่ายเช็คเป็นระบบการโอนเงิน และมีการแจ้งเตือนข้อความการโอนเงินทาง SMS และ email เมื่อ สวพ.มก. โอนเงินเรียบร้อยแล้ว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ

ข้อมูลจากระบบนี้จะถูกรวบรวมเชื่อมโยงไปยังระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) และส่งไปยังระบบภาระงานอาจารย์ (<http://ku-work.ku.ac.th>) ซึ่งจะช่วยลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

1.5) ระบบฐานข้อมูลวารสารวิชาการเกษตรศาสตร์ (<http://kasetsartjournal.ku.ac.th>)

เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ โดยรวบรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวารสารเกษตรศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2504 ถึงปัจจุบัน และสาขาสังคมศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2523 ถึงปัจจุบัน อาจารย์/นักวิจัย ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถสืบค้น และดาวน์โหลดข้อมูล ได้ที่ระบบฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว

และนอกจากนี้ ได้ร่วมมือกับฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการวารสารวารสารเกษตรศาสตร์แบบออนไลน์ (Submission online) มาใช้ในการดำเนินงานให้สะดวก รวดเร็ว และสู่ความเป็น

สากลมากยิ่งขึ้น ภายใต้เว็บไซต์ <http://natsci.rdi.ku.ac.th/natsci/index.php/NaturalScienceandTechnology/> login ขณะนี้กำลังดำเนินการวางแผนที่จะประกาศใช้ระบบฯ ในปี 2556 นี้

1.6) ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(<http://research.rdi.ku.ac.th/forest>)

เป็นระบบสืบค้นและสร้างผลสรุปจากข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย มก. โดยสามารถสืบค้นงานวิจัยของ มก. ตั้งแต่สืบค้นประวัตินักวิจัย โครงการวิจัย ผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. และเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งสื่อวีดิโอรายการเกษตรศาสตร์นำไทยที่เผยแพร่ใน youtube (<http://www.youtube.com/kasetsartnamthai>)

1.7) การเชื่อมโยง และการเผยแพร่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

1) สวพ.มก. ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยจะเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลงานวิจัย มก. กับระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) ซึ่งเป็นระบบศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยของหน่วยงานวิจัยทั่วประเทศ ภายใต้เว็บ <http://tnrr.in.th> ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดการข้อมูลงานวิจัย มก. เข้าสู่ระบบคลังข้อมูลงานวิจัย เพื่อให้บริการสืบค้นใช้ประโยชน์ข้อมูลงานวิจัยทั่วประเทศ

2) ได้เผยแพร่การใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2555 โดย รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า รองผู้อำนวยการ สวพ.มก. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศฯ ได้เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “การบันทึกฐานข้อมูลงานวิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ” เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการกรอกระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดทำ ให้แก่คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ คณะบริหารธุรกิจ มก. เพื่อใช้เป็นข้อมูลวิจัยในการประกันคุณภาพของ มก. และเชื่อมโยงไปยังระบบภาระงานของอาจารย์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน 61 คน

2. การพัฒนาระบบและการจัดการสารสนเทศของ สวพ.มก.

ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายใน สวพ.มก. ร่วมกับสำนักงานเลขานุการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการสื่อสารที่รวดเร็ว ลดปริมาณกระดาษ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งยังจัดฝึกอบรมทางด้านไอทีเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรของ สวพ.มก. และดูแลแก้ไขเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของ สวพ.มก. โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1) เว็บสำนักงานอัตโนมัติ สวพ.มก. (http://www2.rdi.ku.ac.th/newweb/?page_id=4924)

ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง เว็บเพจสำนักงานอัตโนมัติ สวพ.มก. ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยได้ประสานกับหน่วยงานในสังกัดในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย รวมทั้งการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว เพื่อการดำเนินงานของ สวพ.มก. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ยังเป็น web portal สำหรับบุคลากรของ สวพ.มก. ในการเข้าสู่ระบบต่างๆ ที่พัฒนาขึ้น ซึ่งได้แก่

- ระบบหนังสือเวียน สวพ.มก.
- ระบบกิจกรรมประจำเดือน สวพ.มก.
- ระบบการเบิกจ่ายวัสดุ สวพ.มก.
- ระบบบัญชีติดตามประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย
- ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ สวพ.มก.
- ระบบฐานข้อมูลบุคลากร สวพ.มก.

2.2) ระบบหนังสือเวียน สวพ.มก. (<http://eoffice.ku.ac.th/circular>)

เป็นระบบหนังสือเวียนภายใน สวพ.มก. เพื่อเวียน แจ้ง ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และการดำเนินงานของ สวพ.มก. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งยังได้เชื่อมโยงเข้ากับระบบหนังสือเวียนมหาวิทยาลัยฯ (<https://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/eoffice/index.php>) โดยผู้ใช้งานจะต้องใช้ รหัส และบัญชี ในการเข้าระบบ

2.3) ระบบกิจกรรมประจำเดือน สวพ.มก. (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/activityrep2>)

เป็นระบบรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานของ สวพ.มก. โดยหน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. จะต้องรายงานกิจกรรมผลการดำเนินงานประจำเดือนของหน่วยงานผ่านระบบฯ โดยระบบฯ สามารถสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัส และบัญชี ในการเข้าระบบ

2.4) ระบบการเบิกจ่ายวัสดุ สวพ. มก. (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/inventory>)

เป็นระบบบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุ สวพ.มก. โดยงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ใช้งานผ่านระบบระบบฯ สามารถค้นข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถสรุปข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ / จัดสรรงบประมาณหมวดค่าวัสดุ โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัสและบัญชี ในการเข้าระบบ

2.5) ระบบบัญชีติดตามประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย

(<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/fem/>)

เป็นระบบบัญชีการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยติดตามประเมินผลและขยายผลโครงการวิจัย (งบอุดหนุนวิจัย มก.) งบประมาณปีละประมาณ 4-5 ล้านบาท ใช้งบประมาณร่วมกัน 3 ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายเผยแพร่ผลงานวิจัย และสำนักงานเลขานุการ ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสนับสนุนการประสานและบริหารงานวิจัย การติดตามประเมินผลโครงการวิจัย การเผยแพร่ถ่ายทอดและขยายผลโครงการวิจัย ตลอดจนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรเพื่อความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยระบบจะช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และลดความผิดพลาดของข้อมูล รวมทั้งยังเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารในการวางแผนการติดตาม และวิเคราะห์ การใช้จ่ายเงินโครงการประเมินผลและขยายผลโครงการ โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัส และบัญชี ในการเข้าระบบ

2.6) ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ สวพ.มก. (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/goods>)

เป็นระบบรวบรวมจัดเก็บครุภัณฑ์ของ สวพ.มก. โดยงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ใช้งานทำงานผ่านระบบฯ โดยระบบฯ สามารถสืบค้นข้อมูล และจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยผู้ใช้งานจะต้องมีรหัส และบัญชีในการเข้าระบบ

2.7) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร สวพ.มก. (<http://www.research.rdi.ku.ac.th/kurp>)

เป็นระบบรวบรวมจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของ สวพ.มก. ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การมาปฏิบัติงาน การลา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การฝึกอบรม การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน การได้รับรางวัล/ยกย่องเชิดชูเกียรติ ขณะนี้กำลังปรับปรุงระบบโดยนำเครื่องสแกนลายนิ้วมือมาใช้แทนการเซ็นชื่อเข้า-กลับทำงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ลดความผิดพลาดของข้อมูล และลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบบฯ จะสามารถสืบค้นและจัดทำรายงานข้อมูลอัตโนมัติ โดย สวพ.มก. จะใช้ข้อมูลจากระบบฯ มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินเลื่อนขั้นประจำปีของบุคลากร สวพ.มก. และประกอบแผนพัฒนาบุคลากรของ สวพ.มก. รวมทั้งจะให้บุคลากร สวพ.มก. สามารถเรียกดูประวัติของตนเองผ่านเว็บ โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ คาดว่าแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2556

2.8) การจัดฝึกอบรมโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้กับบุคลากร สวพ.มก.

ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2007” ในที่ 18 มิถุนายน 2555 ณ ห้องอบรม 101 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน 42 คน โดยมีความพึงพอใจเท่ากับ 4.35

2.9) การให้บริการดูแล/แก้ไข โครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอที

ได้ดำเนินการให้บริการดูแล/แก้ไข ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์/เครือข่าย คอมพิวเตอร์ ให้แก่หน่วยงานภายในสังกัดของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้การบริการดูแล/แก้ไข จำนวน 145 ครั้ง

2.2 สรุปผลรายองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ลำดับข้อ / ร้อยละ)	ไม่รายงานผลเนื่องจากดำเนินการ ในภาพรวมร่วมกับหน่วยงานอื่น/ ไม่สอดคล้องกับภารกิจ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินการ		
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน		รายงานผลใน สนข.
1.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ ของสถาบัน	ดำเนินการ 1 ข้อ (ข้อ 4)	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก		
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		/
2.2 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		/
2.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนนักวิจัยประจำ		/
2.4 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม		/
2.5 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม		/
2.6 ร้อยละของนักวิจัยที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่อ นักวิจัยทั้งหมด		/
2.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 4.26	
2.8 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		/
2.9 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์		/
2.10 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย		/
2.11 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร ภายนอก		/
2.12 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม		/
2.13 ผลการชี้้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็น 1 ภายใน สถาบัน (ด้านปรัชญาและเศรษฐกิจพอเพียง)		/
2.14 ผลการชี้้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็น 2 ภายนอกสถาบัน (เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ)		/
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ		
3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุก ระดับของหน่วยงาน	ดำเนินการ 5 ข้อ (ข้อ 2-6)	
3.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้		/

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ลำดับข้อ / ร้อยละ)	ไม่รายงานผลเนื่องจากดำเนินการ ในภาพรวมร่วมกับหน่วยงานอื่น/ ไม่สอดคล้องกับภารกิจ
3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง		/
3.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร		/
3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ 100	
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ		
4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ		/
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		/
*5.2 มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย	มีการดำเนินงาน ครบ 4 ข้อ	
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน		
6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ	

หมายเหตุ * คือตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

2.3 รายงานผลการประเมินตนเองตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

ในรอบปีการศึกษา 2555 ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 5 องค์ประกอบคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ สามารถสรุปผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงาน
(สมศ. 17) เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจวิจัย**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

รอบระยะเวลา : ปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน 1 ข้อ (ข้อ 4) ดังนี้

3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2555 ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ไม่มีการประเมินความพึงพอใจในระบบสารสนเทศงานวิจัยที่ให้บริการ เนื่องจากได้ทำการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ สวพ.มก. รูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นเว็บที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และข้อมูลของ สวพ.มก. และยังเป็นเว็บ portal การเข้าสู่ระบบต่างๆ ที่พัฒนาขึ้นสำหรับการบริหารสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในแผนงานฝ่ายฯ กำหนดจะประเมินในปีการศึกษา 2556 (ช่วงเดือนสิงหาคม 2556) โดยจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเว็บไซต์ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญทางด้านไอที และตัวแทนผู้ใช้ระบบบริการสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ในการให้บริการ 1) การ

บริหารโครงการวิจัย 2) การบริการสารสนเทศงานวิจัย 3) การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของ สวพ.มก. ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย ผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน และเกิดผลกระทบที่ เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยมีภารกิจในการประสานและจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้ ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์ สวพ.มก. (1.2-4-1) ระบบ ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (1.2-4-2) ระบบบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (1.2-4-3) ระบบบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (1.2-4-3) ระบบบริหารเงินทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. (1.2-4-4) ระบบสืบค้นงานวิจัย มก. (1.2-4-5) และ ระบบฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์ (1.2-4-6) เพื่อการบริหาร จัดการงานวิจัยในมหาวิทยาลัยฯ และให้บริการข้อมูลงานวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจ ทั้งภายใน และภายนอก มก. รวมทั้งใช้ในการสืบค้น ค้นคว้าและอ้างอิงในการทำวิจัยอีกด้วย

นอกจากนี้ ได้จัดทำรายงานข้อมูลงานวิจัยอัตโนมัติ โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ฯ (1.2-4-2) เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลงานวิจัย ซึ่งหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน สำนัก สามารถนำข้อมูล เหล่านี้ไปใช้ในการวางแผน หรือทำรายงานเชิงประกันคุณภาพรายงานต่อสำนักงานประกันคุณภาพ มก. และ มหาวิทยาลัยฯ ก็ใช้รายงานนี้ในการรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงาน ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) (1.2-4-7)

รวมทั้ง ยังได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยจะเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลงานวิจัย มก. กับระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository :TNRR) (1.2-4-8) ซึ่งเป็นระบบศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยของหน่วยงานวิจัยทั่วประเทศ ภายใต้อีเว็บ <http://tnrr.in.th> ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดการข้อมูลงานวิจัยของ มก. เข้าสู่ระบบคลังข้อมูลงานวิจัย เพื่อ การให้บริการสืบค้นใช้ประโยชน์ข้อมูลงานวิจัยทั่วประเทศ

5. หน่วยงานมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับใน ระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ไม่มีผลการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-4-1	ระบบเว็บไซต์ สวพ.มก. (http://www.rdi.ku.ac.th)
1.2-4-2	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
1.2-4-3	ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kur)
1.2-4-4	ระบบบริหารเงินทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kurx)
1.2-4-5	ระบบสืบค้นงานวิจัย มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/forest)
1.2-4-6	ระบบฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์ http://kasetartjournal.ku.ac.th
1.2-4-7	เว็บเพจรายงานข้อมูลงานวิจัยที่ใช้รายงานต่อสำนักประกันคุณภาพ มก. สกอ. และ สมศ.
1.2-4-8	ระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository :TNRR)

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

รอบระยะเวลา : ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผลคูณ ค่าเฉลี่ยกับ จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม
1.	การใช้งานโปรแกรม Power Point 2007	4.35	38	165.30
2.	การสัมมนาเรื่อง “ทางรอดมหาวิทยาลัยด้วยวิจัยและนวัตกรรม และการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554”	4.21	73	307.33
	รวม	8.56	111	472.63

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ = $\frac{472.63}{111}$

111

คะแนนที่ได้

= 4.26 คะแนน

ในปีการศึกษา 2555 ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในโครงการจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2007” เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2555 ณ ห้องอบรม 101 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลการสำรวจพบว่ามีความพึงพอใจเท่ากับ 4.35 ดังเอกสารสรุปผลการประเมินฯ (2.7-1) และการสัมมนาเรื่อง “ทางรอดมหาวิทยาลัยด้วยวิจัยและนวัตกรรม และการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554” ในวันอังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้องประชุมรวงข้าว อาคารวชิรานุสรณ์ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (โดยจัดร่วมกับฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล) ซึ่งผลการสำรวจพบว่ามีความพึงพอใจเท่ากับ 4.21 ดังเอกสารสรุปผลการประเมินฯ (2.7-2)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ $472.63/111 = 4.26$

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.7-1	สรุปผลการประเมินโครงการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2007”
2.7-2	สรุปผลการประเมินการสัมมนาเรื่อง “ทางรอดมหาวิทยาลัยด้วยวิจัยและนวัตกรรม และการมอบรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554”

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการและการจัดการ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการและการจัดการ ดังนี้

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ	รอบระยะเวลา	ปีการศึกษา
------------------	-----------	-------------	------------

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2-6 ดังนี้

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

หัวหน้าฝ่ายฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การกำหนดแผนกลยุทธ์ของ สวพ. มก. (3.1-2-1) แผนเชิงรุกของ สวพ.มก. (3.1-2-2) และแผนปฏิบัติการประจำปีของ สวพ.มก. โดยได้วางแผน จัดทำ แผนงานของฝ่ายฯ (3.1-2-3) สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สวพ. มก. และแผนเชิงรุกของ สวพ.มก. (3.1-2-1), (3.1-2-2) รวมทั้งบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนดเป้าหมาย และถ่ายทอดให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานของฝ่ายฯ ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจต่อหัวหน้าฝ่ายฯ ในหัวข้อนี้มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย เท่ากับ 2 จากคะแนนเต็ม 3 (3.1-2-4)

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

หัวหน้าฝ่ายฯ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานฝ่ายฯ โดยมีการติดตามพูดคุยงาน อย่างเป็นใกล้ชิด และการประชุมฝ่ายฯ (3.1-3-1) ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจต่อหัวหน้าฝ่ายฯ ในหัวข้อนี้มีระดับ ความพึงพอใจเฉลี่ย เท่ากับ 2.25 จากคะแนนเต็ม 3 (3.1-2-4)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

หัวหน้าฝ่ายฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจตัดสินใจในการจัดการงาน ตามความเหมาะสม โดยได้มีการประชุมฝ่ายฯ รวม 4 ครั้ง (3.1-3-1) และมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน ฝ่ายฯ เป็นรายไตรมาส โดยสรุปปัญหา อุปสรรคและเสนอแนวทางแก้ไข มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (3.1-2-3) นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของฝ่ายฯ และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (3.1-4-1) ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจ ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ ในหัวข้อนี้มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย เท่ากับ 2 จากคะแนนเต็ม 3 (3.1-2-4)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

ผลการดำเนินงาน

มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน โดยมีการพูดคุย/แนะนำ/ให้การปรึกษางานอย่างใกล้ชิด และการประชุมฝ่ายฯ (3.1-3-1) และมีการส่งเสริมให้บุคลากรฝ่ายฯ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในสายงาน โดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ฟังการบรรยาย/ดูงาน (3.5-1) ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจต่อหัวหน้าฝ่ายฯ ในหัวข้อนี้มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย เท่ากับ 2 จากคะแนนเต็ม 3 (3.1-2-4)

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน

หัวหน้าฝ่ายฯ มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ต่อเป้าหมายที่กำหนด การบริหารจัดการองค์กรโดยทรัพยากร ระยะเวลา และงบประมาณที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด การส่งเสริมบุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาอย่างทั่วถึง และการรับฟังข้อคิดเห็นบุคลากร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ซึ่งผลประเมินหัวหน้าฝ่ายฯ ในการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.33 จากคะแนนเต็ม 3 (3.1-2-4)

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-2-1	แผนกลยุทธ์ สวพ.มก.
3.1-2-2	แผนเชิงรุก สวพ.มก.
3.1-2-3	แผน/ผลการดำเนินงานฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
3.1-2-4	สรุปผลการประเมินหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี ในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
3.1-3-1	รายงานการประชุมฝ่ายฯ
3.1-4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ
3.5-1	ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม บุคลากรฝ่ายสารสนเทศฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ (มก.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

รอบระยะเวลา : ปีการศึกษา

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 6 คน โดยแบ่งเป็นข้าราชการ 2 คน พนักงานเงิน
งบประมาณ 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว 2 คน มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน 5 คน และต่ำกว่า 9 เดือน 1 คน
(คือนายนันทศักดิ์ ประทีปสุข ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555)
โดยได้ส่งเสริมให้บุคลากรฝ่ายฯ พัฒนาความรู้ ทักษะในสายงาน โดยในปีการศึกษา 2555 มีบุคลากรฝ่ายฯ เข้ารับการ
ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงาน จำนวน 5 คน ต่อบุคลากรประจำรวมทั้งหมด 5 คน

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน ร้อยละ 100

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.5-1	ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม บุคลากรฝ่ายสารสนเทศฯ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศงานวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีการดำเนินงานเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะที่เป็นอัตลักษณ์สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ดังนี้

1. มีการจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้พัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) อย่างต่อเนื่อง (1.2-4-2) เพื่อรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้อาจารย์/นักวิจัยปรับปรุงข้อมูลงานวิจัยผ่านระบบออนไลน์ ฯ โดยมีระบบและกลไกการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (5.2-1-1) โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับผิดชอบดูแลข้อมูลงานวิจัย และบทความด้านวิชาการ และด้านวิจัย และได้กำหนดให้อาจารย์/นักวิจัย จะต้องกรอกข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (5.2-1-2) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใช้ในการคิดภาระงานของอาจารย์ โดยในแต่ละปีช่วงเดือนมกราคมของทุกปี สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะมีการแจ้งหนังสือขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย แจ้งอาจารย์/นักวิจัย ในสังกัด กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ ให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บของมหาวิทยาลัยฯ และ สวพ.มก. (5.2-1-3) พร้อมแจ้งอีเมลถึงอาจารย์/นักวิจัย ทุกท่าน นอกจากนี้ยังได้จัดทำระบบผู้แทนของหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย ซึ่งเป็นทางเลือกให้ ในกรณีที่หน่วยงานมอบหมายให้ผู้แทนกรอก และยังสามารถนำเข้าผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติจากฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS รวมทั้งผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นฐานในการจัดทำ มาให้อาจารย์/นักวิจัย ไว้ในระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์/นักวิจัย ยิ่งขึ้น รวมทั้งได้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (1.2-4-3) เข้ากับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ฯ (1.2-4-2) ส่งไปยังระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยฯ (5.2-1-4) ซึ่งจะช่วยให้ลดการให้ข้อมูลซ้ำซ้อนของอาจารย์

2. มีระบบรวบรวมสารสนเทศงานวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) (1.2-4-2) เพื่อรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ผลงานนำเสนอในการประชุมวิชาการ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย และการได้รับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัยสามารถเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติม ฐานข้อมูลได้จากระบบดังกล่าว ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัย (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur>) (1.2-4-3) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอขอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุน การตอบรับทุน และการเบิกจ่ายเงิน จนถึงการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ตอบรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. และส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านระบบดังกล่าว และระบบเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kurx>) (1.2-4-4) ให้สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่ตั้งแต่ข้อเสนอโครงการวิจัย สัญญารับทุน การเบิกจ่ายเงินวิจัย โดยอาจารย์/นักวิจัย สามารถเข้าไปบันทึกสัญญารับทุน ขอ

อนุมัติเบิกเงิน และสามารถติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ รวมทั้งยังได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก มาก. ให้อาจารย์ นักวิจัย ยิงขึ้น โดยได้ปรับเปลี่ยนจากระบบการจ่ายเช็คเป็นระบบการโอนเงิน และมีการแจ้งเตือนข้อความการโอนเงินทาง SMS และ email เมื่อ สวพ.มก. โอนเงินเรียบร้อยแล้ว โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย “นนทรี” ในการเข้าระบบ ซึ่งข้อมูลจากระบบดังกล่าวนี้ สามารถสร้างรายงานผลงานวิจัยของบุคลากรและหน่วยงาน โดยข้อมูลที่เก็บจะถูกตรวจสอบให้ถูกต้องจากอาจารย์/นักวิจัย เพื่อให้ข้อมูลทุกเรื่องได้รับความเชื่อถือ

2). สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://research.rdi.ku.ac.th/forest>) (1.2-4-5) เป็นระบบสืบค้นและสร้างผลสรุปจากข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย มาก. โดยสามารถสืบค้นประวัติ โครงการวิจัย ผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มาก. (1.2-4-2) และเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย (5.2-2-1) รวมทั้งสื่อวีดิโอรายการเกษตรศาสตร์นำไทย ซึ่งเป็นผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ที่เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ youtube (5.2-2-2) ซึ่งอาจารย์ นักวิจัย ผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยได้จากระบบฯ ดังกล่าว

3). สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้พัฒนาระบบวารสารวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://kasetjournal.ku.ac.th>) (1.2-4-6) โดยรวบรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2504 ถึงปัจจุบัน และสาขาสังคมศาสตร์ รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี 2523 ถึงปัจจุบัน อาจารย์/นักวิจัย ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถสืบค้นข้อมูลฯ ได้ที่ระบบฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว

และนอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบบริหารจัดการวารสารวิทยาศาสตร์แบบออนไลน์ (Submission online) มาใช้ในการดำเนินงานให้สะดวกและรวดเร็ว และสู่ความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ภายใต้เว็บไซต์ <http://natsci.rdi.ku.ac.th/natsci/index.php/NaturalScienceandTechnology/login> (5.2-2-3) ขณะนี้กำลังดำเนินการวางแผนที่จะประกาศใช้ระบบฯ ในปี 2556 นี้

4). อาจารย์ นักวิจัย มาก. ได้ใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีโครงการรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554-2556 (5.2-2-4) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างกำลังใจ และแรงจูงใจแก่อาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งใน ปี พ.ศ. 2555 นี้ ได้กำหนดให้อาจารย์/นักวิจัย ส่งใบสมัครเพื่อขอรับรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ของปี พ.ศ. 2554 ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 โดยอาจารย์/นักวิจัย ส่งพิมพ์ใบสมัครและข้อมูลอัตโนมัติจากระบบที่เว็บไซต์ <http://research.rdi.ku.ac.th/reward> (5.2-2-5) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ ตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนด (5.2-2-6) โดยใช้รหัสและบัญชีเครือข่าย นนทรี ในการเข้าระบบ

3. มีการสนับสนุนการทำรายงานข้อมูลงานวิจัยเพื่อตอบสนองหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำรายงานข้อมูลงานวิจัยอัตโนมัติ โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลงานวิจัย ซึ่งหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบันสำนักสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการวางแผน หรือทำรายงานเชิงประกันคุณภาพรายงานต่อสำนักงานประกันคุณภาพ มก. และมหาวิทยาลัยฯ ก็ใช้รายงานนี้ในการรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) (1.2-4-7)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศงานวิจัยในระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th;kur>) โดยฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจจากอาจารย์ นักวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ตั้งแต่ปี 2549-2556 ซึ่งผลการสำรวจพบว่ามีความพึงพอใจเท่ากับ 4.08 ดังเอกสารสรุปผลการประเมินฯ (5.2-4-1)

มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน 4 ข้อ (มีการดำเนินการครบทุกข้อ)

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-4-2	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)
1.2-4-3	ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kur)
1.2-4-4	ระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/kurx)
1.2-4-5	ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก. (http://research.rdi.ku.ac.th/forest)
1.2-4-6	ระบบฐานข้อมูลวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ (http://kasetjournal.ku.ac.th)
1.2-4-7	เว็บเพจรายงานข้อมูลงานวิจัยที่ใช้รายงานต่อสำนักประกันคุณภาพ มก. สกอ. และ สมศ
5.2-1-1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “กำหนดความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”
5.2-1-2	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกรอกข้อมูลภาระงานในระบบภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยทางอินเทอร์เน็ต”
5.2-1-3	เว็บเพจประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือการปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.
5.2-1-4	ระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยฯ (http://ku-work.ku.ac.th)
5.2-2-1	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์บัณฑิตวิทยาลัย
5.2-2-2	เว็บไซต์รายการเกษตรศาสตร์นำไทย (http://www.youtube.com/kasetartnamthai)
5.2-2-3	ระบบบริหารจัดการวารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์แบบออนไลน์ (http://natsci.rdi.ku.ac.th/natsci/index.php/NaturalScienceandTechnology/login)
5.2-2-4	โครงการรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554-2556
5.2-2-5	เว็บไซต์รางวัลผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554-2556 http://research.rdi.ku.ac.th/reward
5.2-2-6	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “ผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554-2556”
5.2-4-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศวิจัยในระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการกรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและความต้องการของมหาวิทยาลัยฯ (6.1-1-1)

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการกรอระบบข้อมูลฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. โดยกำหนด ตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม และขั้นตอนในการใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (6.1-1-1)

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

มีการทบทวนกระบวนการ การกรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการใช้ระบบงาน และจัดทำคู่มือในการกรอกข้อมูลระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ (6.1-3-1)

4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

มีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ โดยการปรับปรุงขั้นตอนในการใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย ใช้งานได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ยิ่งขึ้น โดยได้เพิ่มช่องทางคำขอการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลงานวิจัยที่กรอกไว้ในระบบ และจัดทำเว็บเพจการขึ้นทะเบียนนักวิจัยออนไลน์ในระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย กรอกข้อมูลได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว เพื่อลดข้อผิดพลาดจากเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลผิด (6.1-3-1)

5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน

มีการติดตามและปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ ในการดำเนินงานในแผนปีต่อไปให้สะดวกต่อผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยการรวบรวมข้อมูลเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สวพ.มก. ในการกำหนดให้อาจารย์ นักวิจัย แอปพลิเคชันการกรอกข้อมูลทุกหัวข้อในระบบฯ เพื่อการตรวจสอบต่อไป (3.1-3-1)

มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.1-3-1	รายงานการประชุมฝ่ายฯ
6.1-1-1	แผนผัง/ขั้นตอน กระบวนการกรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.
6.1-3.1	คู่มือการกรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.