

**รายงานการประชุม**  
**ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.**  
**ครั้งที่ 4/2555**  
**วันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2555**  
**เวลา 14.00 – 16.30 น.**  
**ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.**

---

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. น.ส.มาลี สกุนิยมพร          | หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย |
| 2. นางกนกพร พูลประพันธ์        | เจ้าหน้าที่วิจัย            |
| 3. น.ส.ทิสยา ทิสเถียร          | เจ้าหน้าที่วิจัย            |
| 4. น.ส.สุภิสรา เกียรติสันติสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์       |
| 5. น.ส.ปญญิศา น้อมถวาย         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  |

**เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.**

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 เรื่องการย้ายวันในการอบรมคอมพิวเตอร์ “การใช้งาน โปรแกรม PowerPoint 2007”

ตามที่ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยจะจัดโครงการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ “การใช้งาน โปรแกรม PowerPoint 2007” ให้แก่บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ด้วยมีเหตุขัดข้องเรื่องสถานที่อบรม จึงขอ ย้ายวันจัดอบรมจากเดิมจะจัดในวันจันทร์ที่ 18 เมษายน 2555 เป็นวันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2555 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2 เรื่องการแจ้งผลการประเมินเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีคำสั่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเว็บไซต์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ปี 2555 และได้ทำการประเมินไปในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2555 แล้วนั้น บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีความพึงพอใจต่อระบบเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่ง มก. คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.17 ดังเอกสารประเมิน สำหรับข้อเสนอแนะของคณะทำงาน จักได้นำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง โดยหัวหน้าฝ่ายฯ จะนัดประชุมหารือกับ รศ.ดร.พันธุ์ปิดิ เปี่ยมสง่า รองผู้อำนวยการฝ่าย สารสนเทศงานวิจัย และ น.ส.ทิสยา ทิสเถียร ซึ่งเป็นผู้พัฒนาเว็บไซต์ ในการปรับปรุงต่อไป

1.3 เรื่องการแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้แจ้งกำหนดการประเมินประกันคุณภาพภายในสังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปี 2555 โดยฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยจะได้รับการประเมินตรวจคุณภาพใน วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม 2555 โดยมีคณะกรรมการชุดที่ 1 เป็นผู้ตรวจประเมิน ซึ่งมี นางนงนพพร คุณากร เป็นประธาน นางสาวนุชรา ลินบัวทอง นางเพชรรา เปสลาพันธ์ และนางนวรรตน์ สุวรรณเลิศ เป็นคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ได้มอบให้นางกนกพร พูลประพันธ์ และน.ส.ทิสยา ทิสเถียร รับผิดชอบในการประสานงานกับคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพในการประเมินดังกล่าว

#### 1.4 บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

น.ส.ทิสยา ทิสเถียร เข้าร่วมฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ . "Microsoft Access" ในวันที่ 18 – 19 เมษายน 2555 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยเพิ่มพูนความรู้ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการจัดการ ข้อมูล Citation ที่เป็นผู้รับผิดชอบ

### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฝ่ายฯ ครั้งที่ 3/2555 ซึ่งที่ประชุมพิจารณา แล้ว ให้แก้ไข ดังนี้

- 1) ตัวอักษรที่เป็น "ตัวเลขไทย" แก้ไขเป็น "ตัวเลขอารบิก" ในทุกหน้ารายงานการประชุม
- 2) หน้าที่ 2 ตรงวาระที่ 2 "2/2553" แก้ไขเป็น "2/5555"

### วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

#### 3.1 การวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมของหน่วยงาน

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมช่วยกันการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมของหน่วยงานจากเอกสารที่ แจก ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีการแก้ไข ดังนี้

##### 1) ในส่วน "จุดควรพัฒนา"

ให้ตัดออก ข้อ 1 "นโยบาย/แรงจูงใจ ในการผลักดันระบบสารสนเทศงานวิจัยที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ยังไม่บรรลุผล"

##### 2) ในส่วน "แนวทางแก้ไขปรับปรุง"

ให้ตัดออก ข้อ 1 "เร่งดำเนินการจัดทำนโยบาย/แรงจูงใจในการผลักดันระบบสารสนเทศ งานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้สัมฤทธิ์ผล"

##### 3) ในส่วน "ข้อเสนอแนะต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก."

ให้ตัดออก ข้อ 1 "เสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกันจัดทำนโยบาย/มาตรการ ในการควบคุมให้อาจารย์/นักวิจัย/ผู้เกี่ยวข้อง กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และอ้างอิงได้"

ประธานฯ ให้ที่ประชุมนำกลับไปพิจารณาต่อว่าควรเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนใดบ้าง แล้วนำมาหารือ ในครั้งต่อไป

#### 3.2 แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) จากเอกสารที่แจกพร้อมทั้งอธิบายและยกตัวอย่างประกอบ โดยมอบหมายให้ผู้เข้าร่วม ประชุมทุกคนนำกลับไปพิจารณาแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) ของ ตนเองและพร้อมทั้งเขียนเอกสารนำส่งภายในสัปดาห์หน้า

### 3.3 ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ฯ โดยมี การปรับปรุง ดังนี้

- เพิ่มเติมในส่วน "ขอแก้ไขข้อมูล" ไว้ในระบบ เพื่อเพิ่มช่องทางสื่อสารให้อาจารย์ นักวิจัย ในการขอแก้ไขข้อมูลได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบ
  - เชื่อมโยงข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการที่เป็นประเภทวิจัยจาก สำนักบริการวิชาการมาไว้ในระบบ
  - ปรับปรุงการขึ้นทะเบียนนักวิจัยออนไลน์ เพิ่มเติมการใส่รูป วุฒิการศึกษา และสาขา งานวิจัยที่เชี่ยวชาญ/สนใจ รวมถึงการเพิ่มให้ระบบส่ง e-mail ตอบกลับนักวิจัยอัตโนมัติ
- ประธานฯ ได้มอบหมายให้ น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข ติดต่อประสานงานกับ outsource ในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ ดังนี้

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส นั้น ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยได้มอบหมายให้ นางกนกพร พูลประพันธ์ และ น.ส.ทิสยา ทิสเถียร เป็นคณะกรรมการ ในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- เชิญชวนให้บุคลากรฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยเริ่มทำกิจกรรม 5 ส ได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2555 โดยจะมีคณะกรรมการกลางมาตรวจสอบ
- การทำกิจกรรม 5 ส นั้นให้เริ่มจากโต๊ะทำงานตัวเองก่อน และในส่วนของพื้นที่ส่วนกลางให้ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการทำกิจกรรม
- ในส่วนกระดานไวท์บอร์ด ให้มีการเขียนขึ้นกระดาน บอกว่า ใครไปทำอะไรที่ไหนเมื่อไร เช่น ไปฝึกอบรม ประชุม หรือลา เพื่อทุกคนในฝ่ายจะได้รับทราบข้อมูล

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวบุญญา น้อมถวาย  
ผู้จรรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.  
ครั้งที่ 5/2555  
วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2555  
ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

---

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. น.ส.มาลี สกุนนิยมพร         | หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย |
| 2. นางกนกพร พูลประพันธ์        | เจ้าหน้าที่วิจัย            |
| 3. น.ส.ทิสยา ทิสเสียร          | เจ้าหน้าที่วิจัย            |
| 4. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์       |
| 5. น.ส.ปญญิตา น้อมถวาย         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  |

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามหัวข้อ ดังนี้

**เรื่องที่ 1 แผนการดำเนินงานของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ปีงบประมาณ 2556**

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุม พิจารณาแผนการดำเนินงานของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

ที่ประชุมเห็นชอบ

**เรื่องที่ 2 การปรับค่าน้ำหนักวารสารในฐานข้อมูล SJR SCImago**

ประธานฯ แจ้งว่า ในปี 2012 มีการปรับค่าน้ำหนักวารสารในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCI mago Journal Rank : [www.Scimagoir.com](http://www.Scimagoir.com)) โดยมีผลจะต้องปรับค่าน้ำหนักวารสารในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ ให้เป็นปัจจุบันตามฐานข้อมูล SJR ซึ่งจะมีผลต่อการคิदन้าหนักวารสารในระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งข้อมูลที่จะเชื่อมโยงไปสู่ระบบการให้รางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ปี 2554-2556 จึงได้มอบหมายให้ นางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข นางกนกพร พูลประพันธ์ น.ส.ทิสยา ทิสเสียร และน.ส.ปญญิตา น้อมถวาย ร่วมกันดำเนินการปรับปรุงค่าน้ำหนักในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ให้เป็นปัจจุบันตามฐานข้อมูล SJR ต่อไป

**เรื่องที่ 3 โครงการรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และผลงานที่สร้างผลกระทบ มก. ปี 2554- 2556**

ประธานฯ แจ้งว่า ฝ่ายสารสนเทศฯ ได้ร่วมกับฝ่ายประสานงานวิจัยฯ ในการจัดโครงการรางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และผลงานที่สร้างผลกระทบ มก. ปี 2554- 2556 โดยฝ่ายฯ จะต้องทำระบบผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย ส่งพิมพ์ใบสมัครอัตโนมัติจากระบบฯ โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ได้กำหนดเปิดระบบฯ ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 จึงได้มอบหมายให้นางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้จัดทำระบบ และมอบนางสาวทิสยา ทิสเสียร ประชาสัมพันธ์ทางเว็บ สวพ.มก. รวมทั้งมอบนางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข แจ้งประชาสัมพันธ์ทางอีเมล อาจารย์ นักวิจัย ทุกท่าน

## เรื่องที่ 4 การ Backup Server

ประธานฯ แจ้งว่า ได้จัดซื้อ Hard disk เพิ่มอีกจำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในการ backup ข้อมูล Server ของฝ่ายฯ ในทุกวันสุดสัปดาห์ โดยมอบคุณศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้ดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

-----  
นางสาวปญญิศา น้อมถวาย  
ผู้จดยางานการประชุม

รายงานการประชุม  
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.  
ครั้งที่ 1/2556  
วันอังคารที่ 8 มกราคม 2556  
ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.มาลี สกุนนิยมพร	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
2. นางกนกพร พูลประพันธ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
3. น.ส.ทิสยา ทิสเสียร	เจ้าหน้าที่วิจัย
4. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายนันท์ศักดิ์ ประทีปสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. น.ส.ปญญิศา น้อมถวาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามหัวข้อ ดังนี้

เรื่องที่ 1 ต้อนรับบุคลากรใหม่

ที่ประชุม กล่าวต้อนรับนายนันท์ศักดิ์ ประทีปสุข บุคลากรใหม่ของฝ่ายฯ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบงานหลัก ดูแล บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ระบบ

เรื่องที่ 2 การปรับปรุงเว็บ สวพ.มก. รูปแบบใหม่

ฝ่ายฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบเว็บใหม่ในรูปของ CMS โดยใช้ WordPress ซึ่งรองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เป็นผู้วางแนวคิด และได้ดำเนินการว่าจ้าง outsource ร่วมกับคุณทิสยา ทิสเสียร ในการออกแบบและจัดทำ คาดว่าจะเสร็จในปลายเดือนมกราคม 2556 หลังจากเสร็จสิ้นแล้ว รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศฯ มีแนวคิดที่จะเพิ่มช่องทางให้หน่วยงานในสังกัด สวพ.มก. สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของ สวพ.มก. โดยจะแต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของ สวพ.มก. ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงาน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับผิดชอบข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ สวพ.มก.

เรื่องที่ 3 การศึกษาดูงานภายนอกหน่วยงาน

ฝ่ายฯ มีแผนที่จะไปดูงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศงานวิจัย โดยกำหนดที่จะไปดูงานประมาณเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม 2556 จึงขอให้ที่ประชุมเสนอหน่วยงานที่จะไปดูงาน ประธานเสนอ 2 แห่ง คือ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งที่ประชุมขอไปศึกษา และจักได้นำเสนอต่อไป

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

นางสาวปญญิศา น้อมถวาย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.  
ครั้งที่ 2/2556  
วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม 2556  
เวลา 13.30 – 16.30 น.  
ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

---

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. น.ส.มาลี สกุนนิยมพร         | หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย |
| 2. นางกนกพร พูลประพันธ์        | เจ้าหน้าที่วิจัย            |
| 3. น.ส.ทิสยา ทิสเสียร          | เจ้าหน้าที่วิจัย            |
| 4. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์       |
| 5. น.ส.ปัญญญา น้อมถวาย         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  |
| 6. นายนันท์ศักดิ์ ประทีปสุข    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์       |

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมในเรื่องการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้งาน และเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูล ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีรายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

**1.. การปรับปรุงในส่วนของผู้ใช้ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3)**

ให้เพิ่มช่องแถบหลักฐานทุกหัวข้อ และแต่ละหัวข้อให้แนบได้หลายไฟล์

**2. การปรับปรุงในส่วนของผู้ดูแลระบบ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3admin)**

1). ในส่วน “บทความตีพิมพ์ทางวิชาการ”

- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ให้สามารถเพิ่มเติมฐานข้อมูลสากลอื่น ๆ ได้

2) ในส่วนของการตรวจสอบข้อมูล

- ให้เพิ่มปุ่ม “เลิกใช้งาน” ในการเลือกโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในผลงาน

- ยกเลิกฟิลด์บังคับในทุกเมนู เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลได้

- การเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยภายใน มก. ในเมนูผลงานต่าง ๆ เมื่อเพิ่มชื่อผู้ร่วมคนที่ 1 ไปแล้ว ให้เคลียร์หน้าจอ และสามารถกดปุ่ม Enter ค้นหาได้

3). ในส่วน “สถานะการตรวจสอบข้อมูล”

- ในตาราง “ผู้ให้ข้อมูล” ขอให้คงชื่อเดิมของผู้ที่กรอกข้อมูลมา โดยไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง

- ในตาราง “ช่องติดตาม” ให้แสดงวันที่บันทึกการตรวจสอบครั้งล่าสุดของ admin

- ในสถานะการตรวจสอบข้อมูล “รอ” และ “ติดตาม” ให้เพิ่มช่องค้นหาได้

- ในสถานะการตรวจสอบข้อมูล “ติดตาม” เมื่อนักวิจัยแก้ไขข้อมูลมาแล้ว ให้ย้ายข้อมูลกลับไปสถานะการตรวจสอบข้อมูล “รอ”

4). เมนู “ขอแก้ไขข้อมูล”

- หากข้อมูลถูกทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้แบ่งไปอยู่อีกหน้า เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล
- ในส่วนตารางที่แสดงผล ให้ลดความกว้างในตาราง “ชื่อบทความ” และ “คำขอแก้ไขข้อมูล” แต่ขยายตารางในส่วน “ตอบกลับคำขอแก้ไขข้อมูล”
- การขอแก้ไขข้อมูลในส่วน “เงินงบประมาณ” หรือ “ตัด/ยกเลิกโครงการ” นักวิจัยต้องทำบันทึกชี้แจงเป็นทางการ จึงจะแก้ไขในระบบ
- เพิ่มฟิลด์ “ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ขอแก้ไข” ในตาราง และเพิ่มเงื่อนไขให้สามารถค้นหาได้

5). เมนู “สืบค้นข้อมูล (สวพ.)”

- เพิ่ม VIEW ที่ HTML โดยไม่ต้องเข้าโปรแกรม Adobe Acrobat
- แยก งบประมาณ กับ แหล่งทุน และเพิ่มฟิลด์ “ค้นโครงการจากแหล่งทุน” และรวมหน้าจอ “สืบค้นข้อมูล (สวพ.)” กับ “ค้นโครงการจากแหล่งทุน” ให้อยู่หน้าจอเดียวกัน โดยใช้ชื่อเมนู “สืบค้นข้อมูล”

6). เมนู “พิมพ์”

- ปรับในส่วนของ USER และ ADMIN ให้เหมือนกัน

7). ตัดทิ้งเมนู (บล็อคล่างสุด) “รายงานสรุป”, “สืบค้นข้อมูล”, “สืบค้นข้อมูลนักวิจัย”, “ตัวชี้วัด” ยกเว้น “ตัวบ่งชี้” ให้ไปต่อด้านบน

ทั้งนี้ ประธานฯ จะได้หารือและเสนอต่อรองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ในการปรับปรุงระบบต่อไป

### 3. การปรับปรุงข้อมูลประวัตินักวิจัย

เพื่อให้ข้อมูลประวัตินักวิจัยเป็นไปอย่างปัจจุบัน ประธานฯ จะทำหนังสือขอความร่วมมืออาจารย์นักวิจัย ในการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักวิจัยพร้อมรูปภาพทางอีเมล

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวปยุตญา น้อมถวาย  
ผู้จัดรายงานการประชุม