**ใบสมัครรับทุนวิจัยโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้วิจัยหลัก**

ชื่อ-สกุล…………………………………………………………………………………

🞏 ข้าราชการ 🞏 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞏 พนักงานเงินรายได้ 🞏 พนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง………………………………............สังกัด ฝ่าย………………………………………… สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน…………………………………ปี

E-mail: …………………………………………………โทรศัพท์………………………..……… โทรศัพท์สายใน…………………………

โทรศัพท์มือถือ……………………………………....

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัย**

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ระยะเวลาทำการวิจัย…………………………………เดือน

งบประมาณที่เสนอขอ………………………………..บาท (ไม่เกิน 5,000 บาท)

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ………………………………………………(ผู้วิจัยหลัก)

(……………………………………….………)

วันที่………………../……………./………………

รับทราบและเห็นชอบต่อการเสนอขอทุนวิจัยโครงการนี้

ลงชื่อ………………………………………………(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(……………………………………….………)

วันที่………………../……………./………………

**หมายเหตุ:**

สามารถส่งใบสมัครพร้อมแนบข้อเสนอการวิจัยไปยัง งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558