

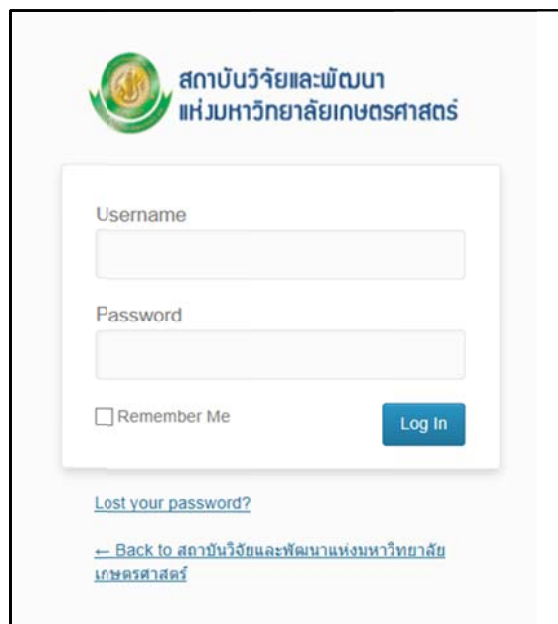


WordPress คืออะไร

WordPress เป็น โปรแกรมชนิดหนึ่ง ที่มีระบบในการช่วยจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ หรือที่นิยมเรียกประว่าเป็น โปรแกรมประเภท CMS (Contents Management System) และทำงานบนฐานข้อมูล MySQL โดยติดตั้งบนเว็บ server ของเราเพื่อสร้างเว็บไซต์, blog หรือ community ตอนเริ่มแรก WordPress เป็นเครื่องมือไว้สำหรับสร้าง blog แต่ได้รับการพัฒนาเรื่อยๆ จนสามารถสร้างเป็นเว็บไซต์ หรือ เว็บ community ได้ โดยมีระบบจัดการบทความ หรือ Content Management System (CMS) ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน

การ Login

เข้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://www.rdi.ku.ac.th> หรือ <http://www2.rdi.ku.ac.th/newweb/>
พิมพ์ `wp-admin` ต่อท้าย และกด Enter (<http://www2.rdi.ku.ac.th/newweb/wp-admin>)



กลุ่มผู้ใช้ ระดับ Author

สามารถเขียนข้อมูล Upload File ได้ สามารถอ่านได้ สามารถ publish หรือเผยแพร่บทความได้ สามารถปรับแต่ง ลบ แก้ไข ได้เฉพาะของบทความของตัวเองเท่านั้น

Dashboard WordPress (สำหรับ user ระดับ Author)

The screenshot shows the WordPress Author Dashboard. The top navigation bar includes links for Dashboard, Posts, Media, Comments (0), Galleries, Slideshows, Profile, Tools, and Settings. The main content area is divided into several sections:

- Right Now:** A summary of site statistics including 202 Posts, 114 Pages, 31 Categories, and 306 Tags. It also shows 3 Comments, 3 Approved, Pending, and Spam items.
- QuickPress:** A form for quickly creating a new post, including fields for title, content, tags, and a 'Publish' button.
- Recent Drafts:** A list of draft posts, with one draft titled 'WordPress Blog' visible.
- WordPress Blog:** A section with news and updates, including announcements for WordPress 3.6 Beta 1 and other community news.
- Other WordPress News:** A section with links to external news articles.

Callout boxes provide additional context:

- Dashboard – หน้าสรุปข้อมูลโดยรวม** (Dashboard – Overall summary page)
- Right Now – บอกว่าขณะนี้จำนวน Post, Pages, Categories... เท่าไหร่แล้ว** (Right Now – Tells you the current number of Posts, Pages, Categories, etc.)
- ข้อมูลที่เป็น Draft (ยังไม่ได้เผยแพร่) ล่าสุด** (Latest draft information (not yet published))
- ข่าวสารของ WordPress** (WordPress news)

The bottom of the dashboard features a navigation bar with icons for Dashboard, Posts, Media, Comments (0), Galleries, Slideshows, Profile, Tools, and Settings, along with the user's name 'Howdy, tiss_author'.

ส่วนประกอบของเมนู

Dashboard : หน้าสรุปข้อมูลโดยรวมทั้งหมด

Post : หน้าสำหรับโพสต์ข่าวสาร ข้อมูลที่อัปเดตใหม่

Media : รวมสื่อที่มีเดียต่างๆ เช่น ไฟล์ เอกสาร ภาพ วิดีโอ เสียง เป็นต้น

Comments : ควบคุม ปรับเปลี่ยน ลบ แก้ไข คอมเมนต์ต่างๆ พร้อมทั้งบล็อกคอมเมนต์ที่ไม่พึงประสงค์ได้ด้วย

Galleries : เป็น Plugins สำหรับทำอัลบั้มรูปภาพ

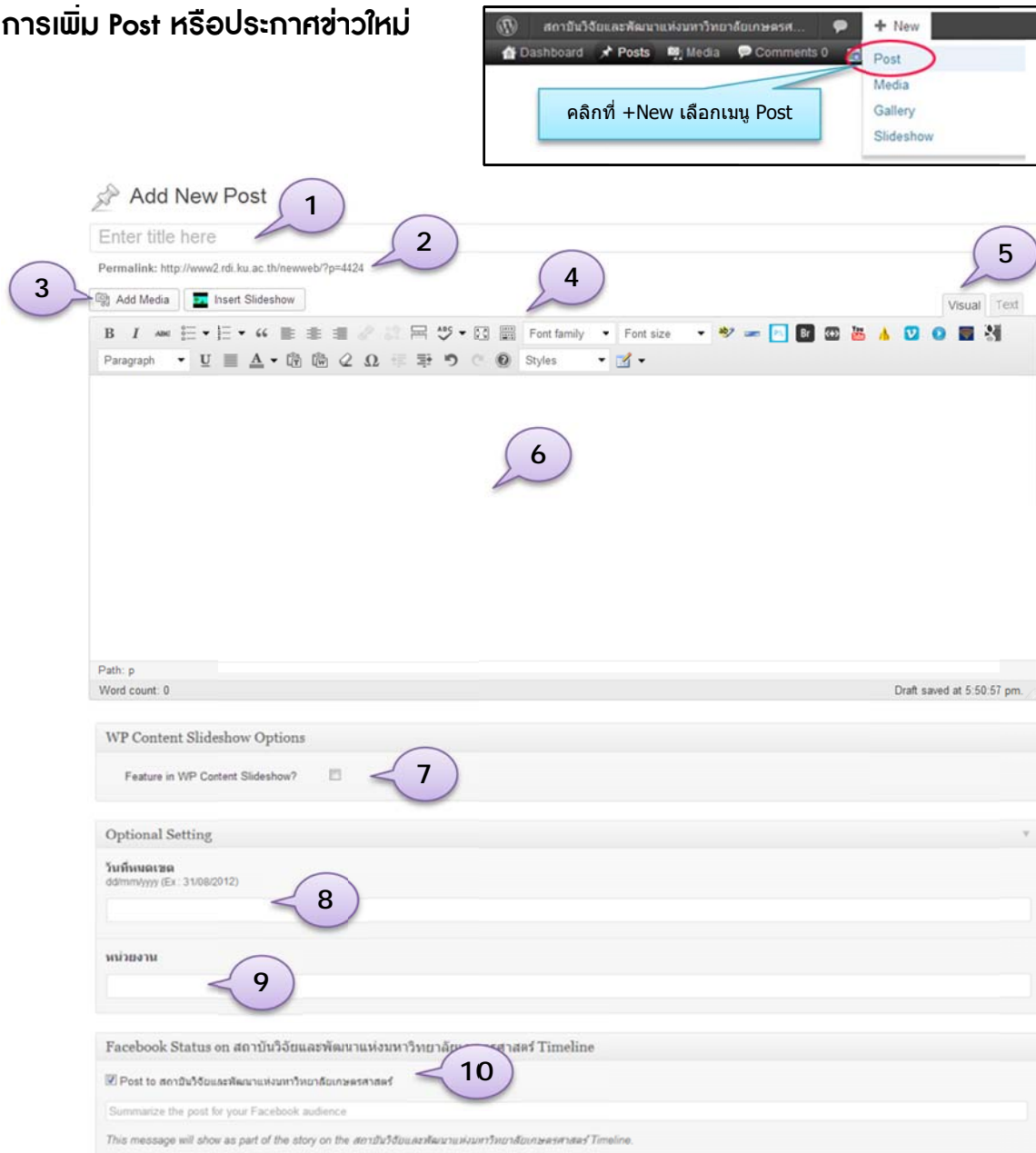
Slideshows : เป็น Plugins สำหรับทำ รูปภาพแบบ slides

Profile : หน้าสำหรับปรับแต่งข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนชื่อ ตั้งรหัสผ่านใหม่

Tools : เครื่องมือเสริมพลังให้กับ WordPress ทำให้การทำงานต่างๆ ของเวิร์ดเพรสง่ายขึ้น และสามารถเชื่อมต่อกับ Platform อื่นๆ ได้กว้างขึ้น

Settings : เครื่องมือในการปรับแต่งระบบต่างๆของ WordPress ในรายละเอียดที่มากขึ้น และเป็นศูนย์เปิดปิด ควบคุมระบบย่อยๆ ทั้งหมดใน WordPress

การเพิ่ม Post หรือประกาศข่าวใหม่



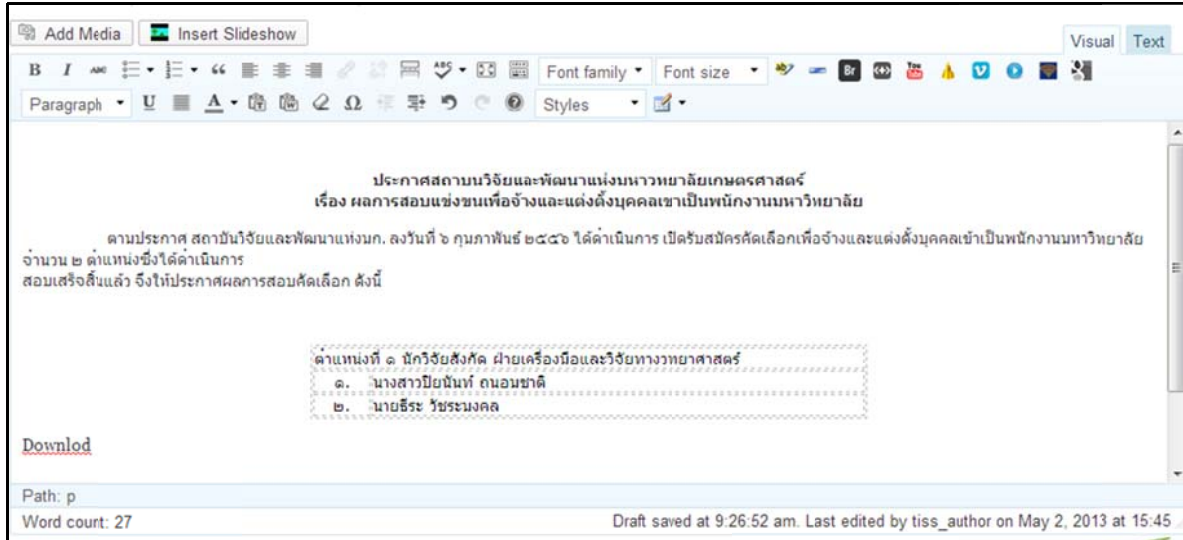
The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Add New Post' button highlighted. A callout box points to the '+New' menu with the text 'คลิกที่ +New เลือกเมนู Post'. Below, the 'Add New Post' form is shown with callouts 1-10 pointing to various fields and options: 1. Title field, 2. Permalink field, 3. Add Media button, 4. Rich text editor toolbar, 5. Visual/Text tabs, 6. Main content area, 7. WP Content Slideshow Options checkbox, 8. Publish date field, 9. Category dropdown, 10. Facebook status checkbox.

ส่วนประกอบสำคัญสำหรับการ Post ข่าวใหม่

1. Enter title here : ใส่หัวข้อเรื่อง
2. Permalink : Link หรือ url ของ Post
3. Add Media : เพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ เข้ามาในบทความ
4. Toolbar : การใช้งานคล้ายกับ MS. Office
5. Tab ดูข้อความ มี 2 แบบคือ 1. Visual แสดงแบบปกติ 2. Text แสดงเป็น code คำสั่งต่างๆ
6. Content : เนื้อหาบทความ
7. WP Content Slideshow Options : สำหรับแสดงผลใน Banner หน้าแรกสถาบัน
8. วันที่หมดเขต : เลือก วัน/เดือน/ปี ที่หมดเขตของข่าว
9. หน่วยงาน : กรอกชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เช่น สวพ.มก.
10. Facebook : สำหรับเรื่องที่ต้องการส่ง Post ไปที่ facebook ของสถาบันฯ

การใส่ Content

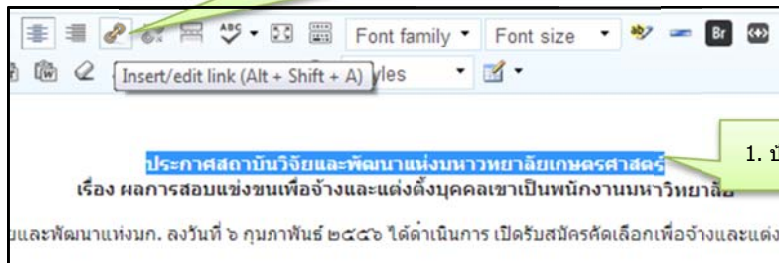
Content เป็นส่วนที่ไว้พิมพ์เนื้อหาของบทความ โดยมีเครื่องมือปรับแต่งบทความลักษณะการใช้งานเหมือนกับ MS.Word



ยัดตรงมุมล่างขวาเพื่อปรับขนาดหน้าต่างได้

การใส่ Link ใน Content

2. คลิก icon คำสั่ง Insert/Edit link



1. ป้ายกลุ่มคำที่ต้องทำ Link



ใส่ URL หรือ Link ของเว็บไซต์ที่ต้องการ

ติ๊ก Open Link in new windows กรณีที่คลิก Link แล้วให้เปิดหน้าต่างใหม่

ตั้งค่าเสร็จแล้ว คลิก Add Link

การ Copy ข้อความจากแหล่งเอกสารอื่นมาวางบน Content

กรณี Copy ข้อความจาก MS.Word

ข้อมูลตัวอย่าง

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

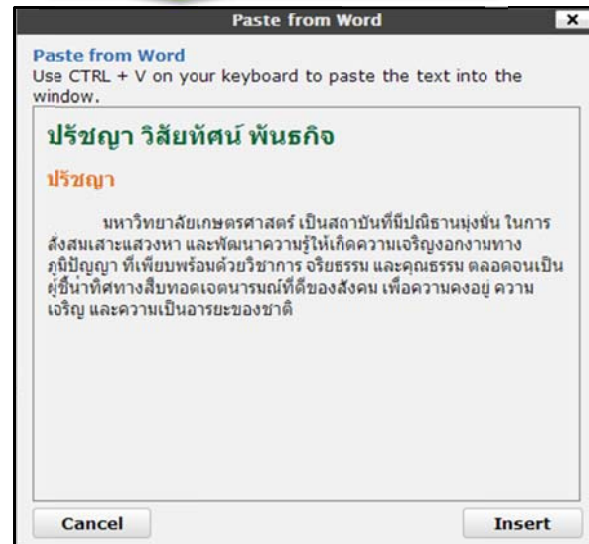
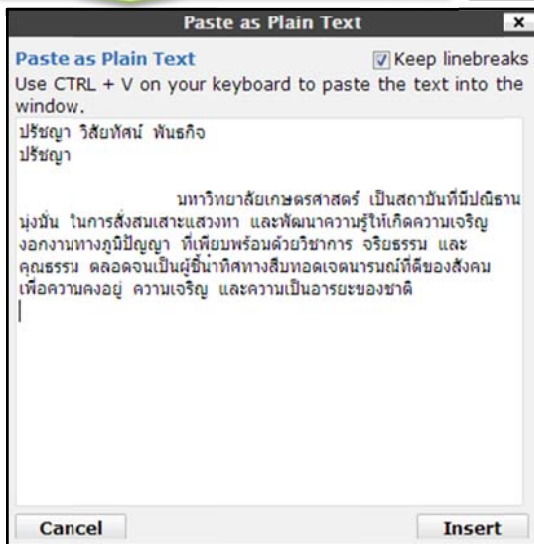
ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่น ในการส่งเสริมเสาะแสวงหา และพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญา ที่เทียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางสืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และความเป็นอารยะของชาติ

Copy โดยใช้คำสั่ง Paste as Plain Text



Copy โดยใช้คำสั่ง Paste from Word



แบบที่ 1 – paste ข้อความลงไปเลย

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่น ในการส่งเสริมเสาะแสวงหา และพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญา ที่เทียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางสืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และความเป็นอารยะของชาติ

แบบที่ 2 – Paste โดยใช้ Plain Text

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่น ในการส่งเสริมเสาะแสวงหา และพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญา ที่เทียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางสืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และความเป็นอารยะของชาติ

แบบที่ 3 – Paste โดยใช้ Paste from word

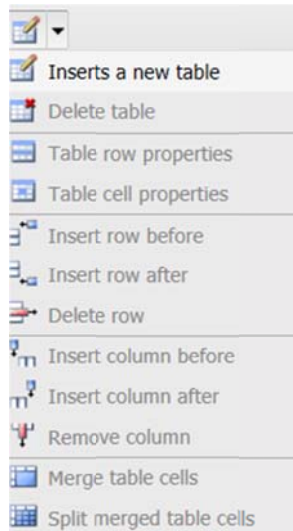
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่น ในการส่งเสริมเสาะแสวงหา และพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญา ที่เทียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางสืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และความเป็นอารยะของชาติ

ตัวอย่างเมื่อ Preview บน Browser

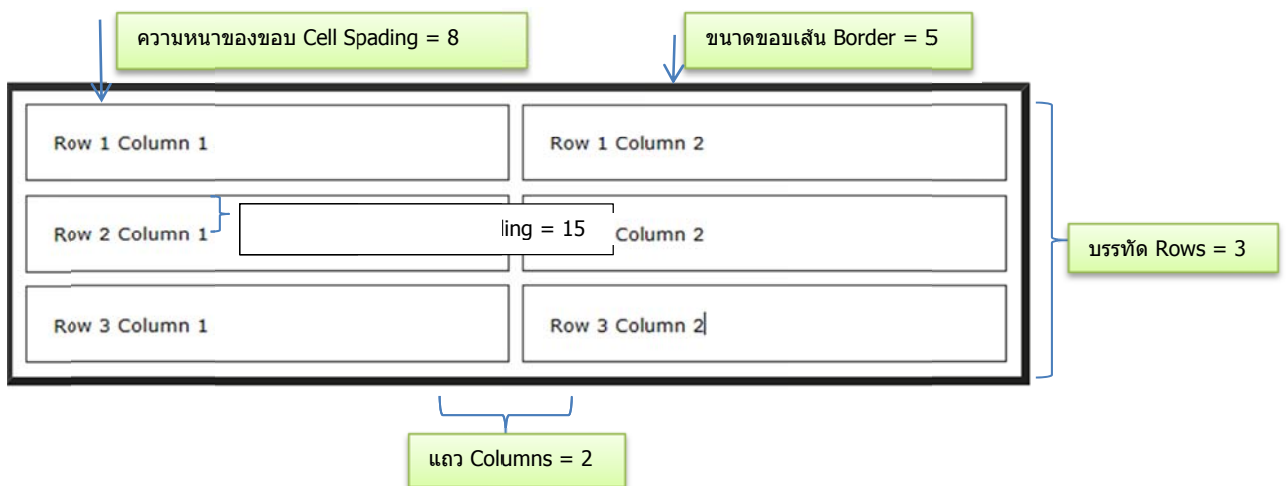
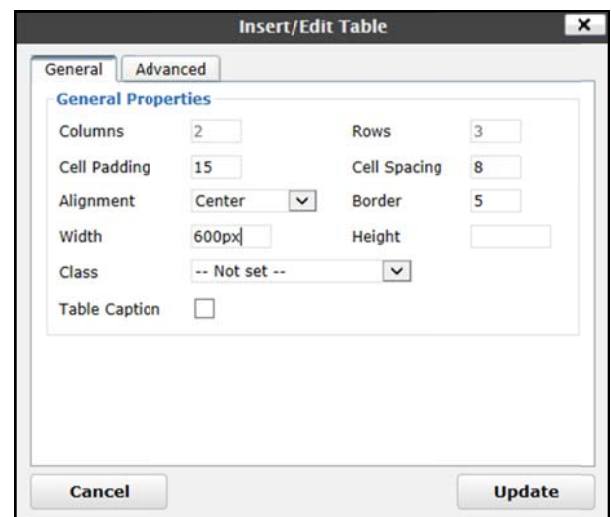
คำสั่งสร้างตาราง



ตัวอย่างการสร้างตาราง

คลิก Insert a new table จะแสดงหน้าต่าง Insert/Edit Table

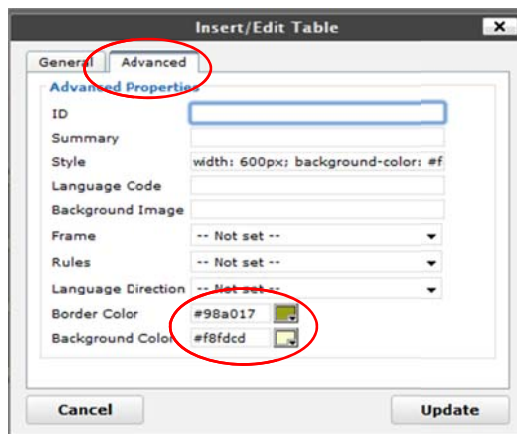
Tab General – กำหนดจำนวน Columns และ Rows



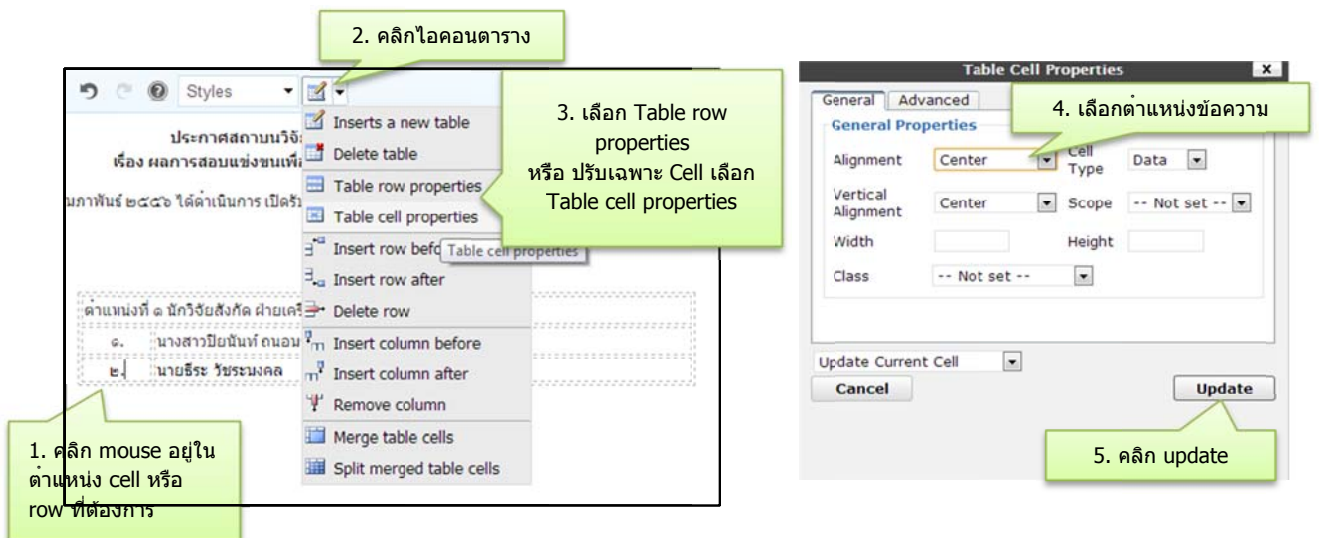
กรณีต้องการแก้ไขตารางใหม่ ให้คลิกที่ขอบตาราง



ใส่สีให้กับตาราง คลิกเลือก Tab : Advanced



การจัดตำแหน่งข้อความภายในตาราง



การแทรกสื่อต่างๆ ในบทความ

- ไฟล์รูปภาพ
- ไฟล์เอกสาร
- ไฟล์วีดีโอ



ไฟล์รูปภาพ – แหล่งที่มาของรูปภาพคือ การ upload ไฟล์จากคอมพิวเตอร์ หรือ จากเว็บไซต์อื่น

1. คลิกคำสั่ง Add Media

2. คลิก Upload Files – กรณีรูปภาพอยู่ในคอมพิวเตอร์

3. คลิก select files

รูปที่ upload มาจะมีเครื่องหมายถูก

กรณีแนบไฟล์ผิด คลิก Delete เพื่อลบออก

กรณีแทรกภาพอย่างเดียวไม่ต้องการ Link รูปภาพไปที่ใด ให้เลือก Link To : none

คลิก Insert into post

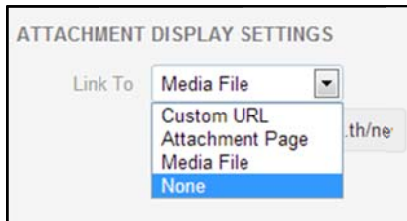
Title : กำหนดชื่อของรูป หรือ ชื่อ Link (wordpress จะตั้งค่าเริ่มต้นเป็นชื่อไฟล์มาให้ก่อน)

Alternate Text : อธิบายเพิ่มเติม

Caption : คำบรรยายภาพ (จะปรากฏอยู่ใต้รูปภาพ)

Description: อธิบายเกี่ยวกับภาพ

Attachment Display Settings : กำหนดค่าการแสดงผลของไฟล์

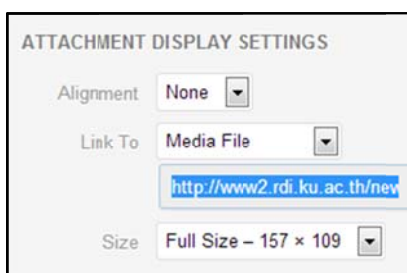


Custom URL : กำหนด url เมื่อคลิกรูปจะไปที่หน้าเว็บไซต์ใด

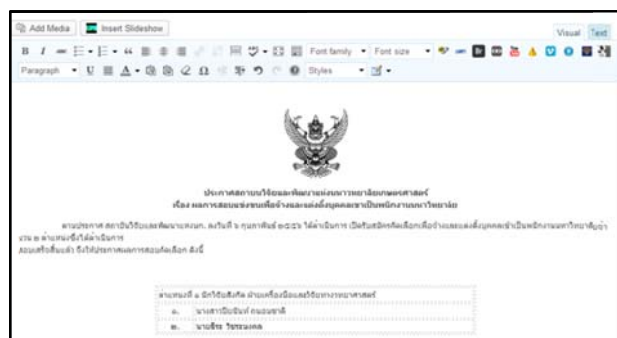
Attachment Page : เมื่อคลิกรูปภาพให้เปิดหน้าเหมือนอีก 1 Post

Media File : เมื่อคลิกที่รูปให้ทำการ Download ไฟล์ได้เลย

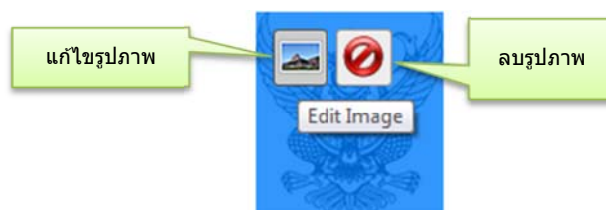
None : ไม่ต้องทำอะไร

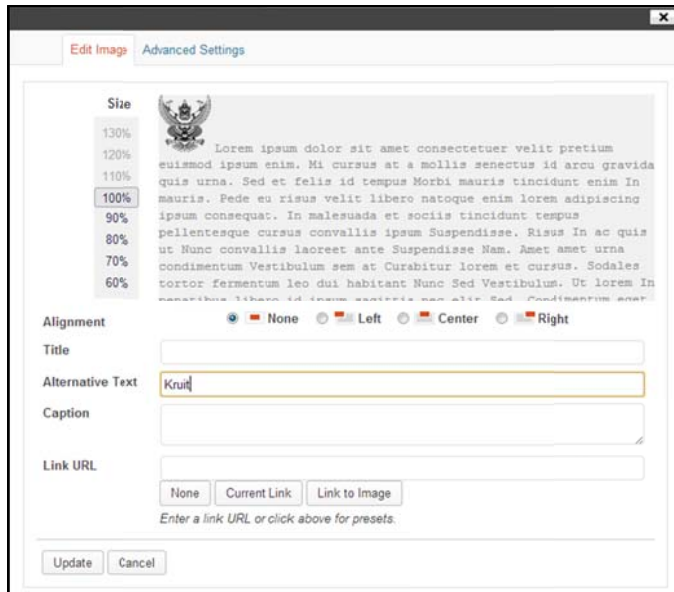


กรณีเลือกเป็น Media File : สามารถตัดออก url ที่ปรากฏไปทำ Link ในตำแหน่งอื่นๆ ได้



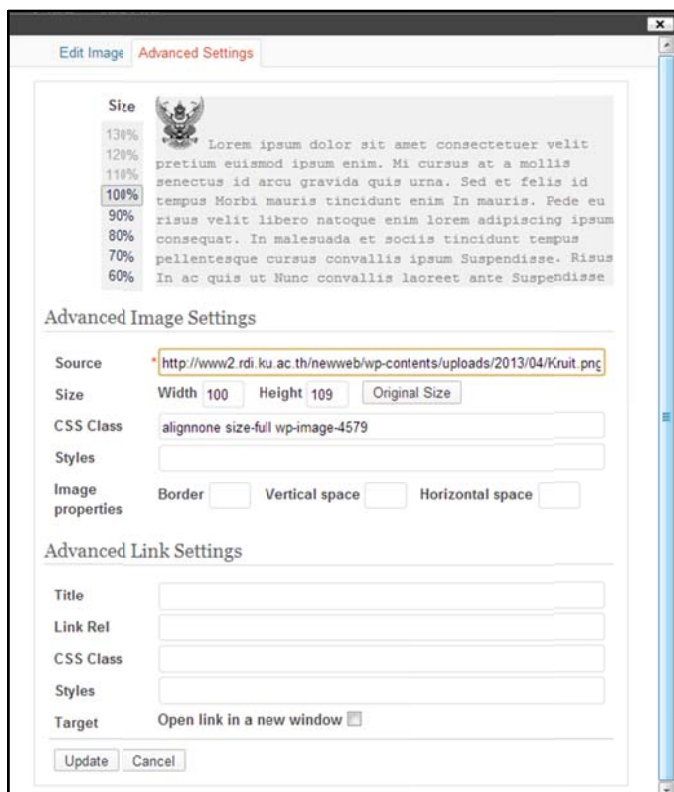
แก้ไขรูปภาพเพิ่มเติม สามารถคลิกที่รูปภาพ จะปรากฏไอคอนเล็กๆ ขึ้นมา 2 รูป





Tab Image

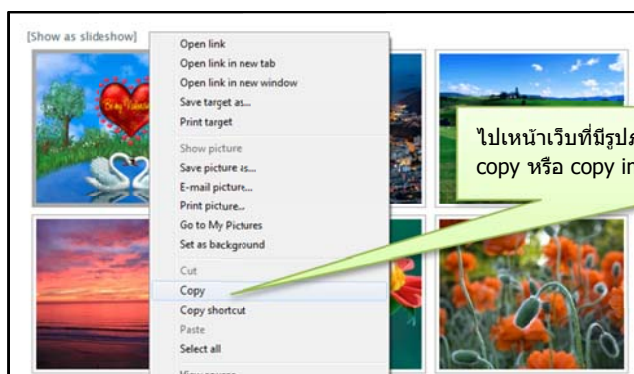
- Size : ปรับขนาดรูปภาพ
- Alignment : ตั้งรูปแบบชิดซ้าย/ขวา/กลาง
- Link URL : ต้องการให้ Link ไปที่ใด

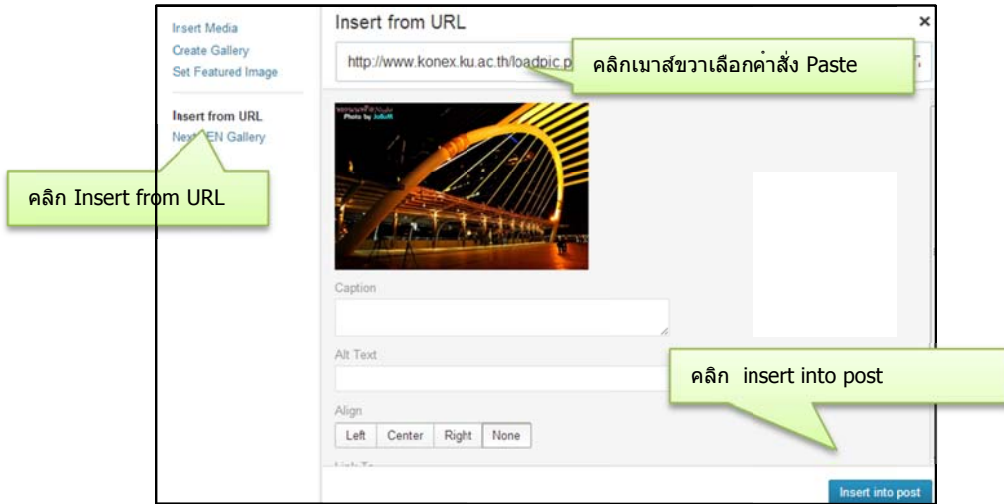


Tab : Advanced Settings

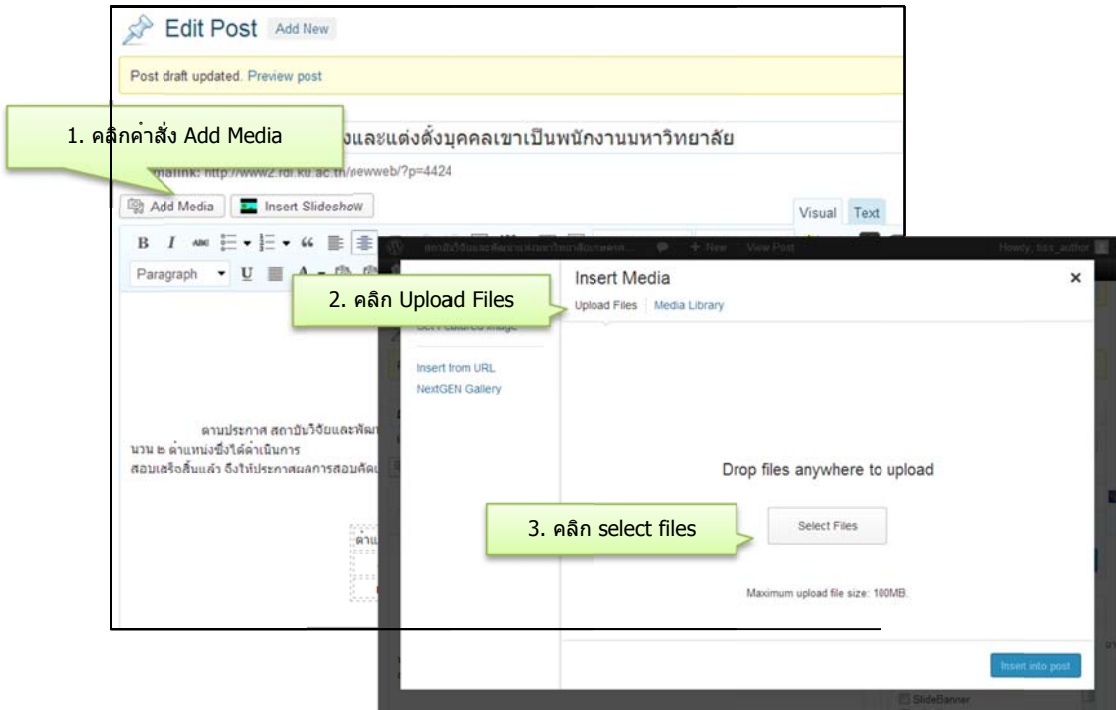
- Source : ตำแหน่ง/URL ของรูปภาพ
- Size : ขนาดรูปภาพที่โชว์หน้าเว็บไซต์
- Image : Border ถ้าต้องการให้มีขอบรูปใส่ 1

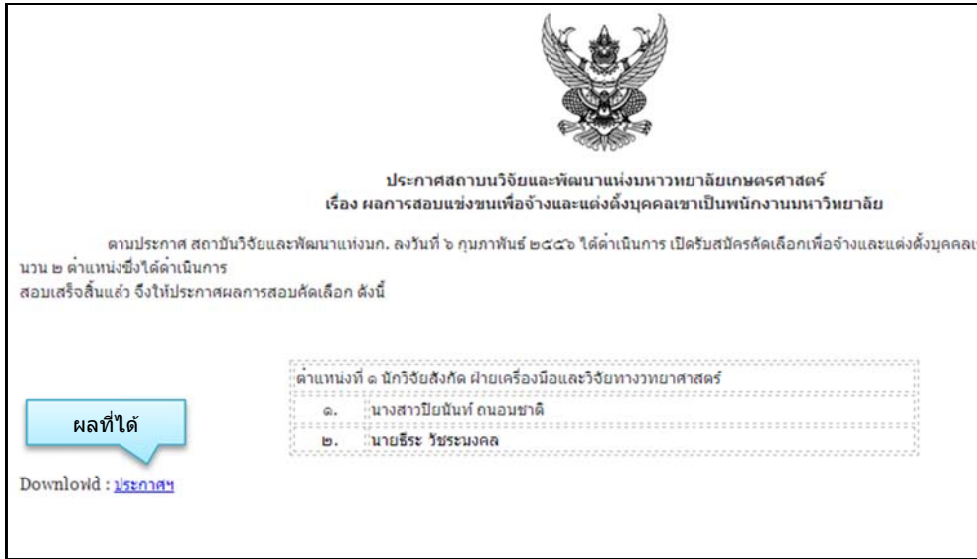
การแนบไฟล์รูปภาพจาก URL เว็บไซต์อื่น



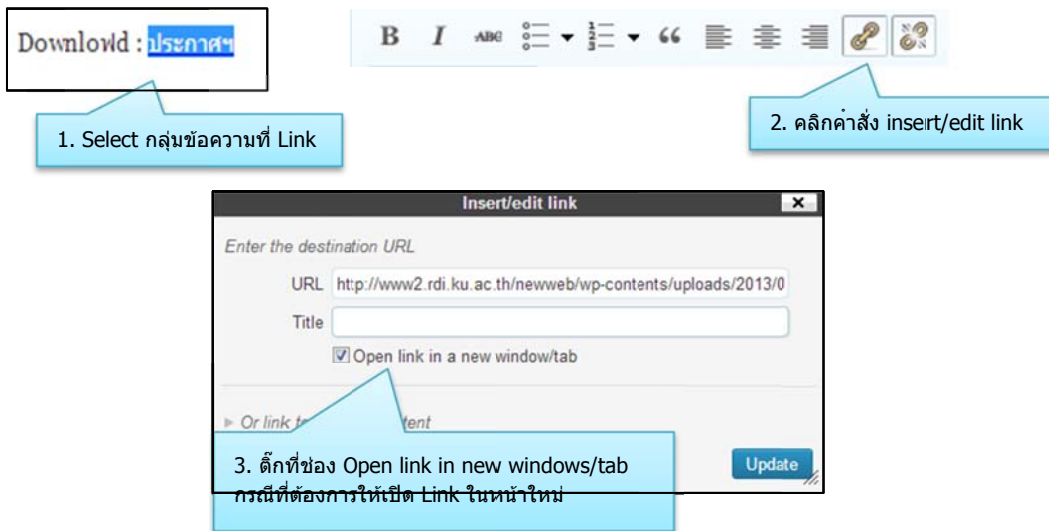


ไฟล์เอกสาร

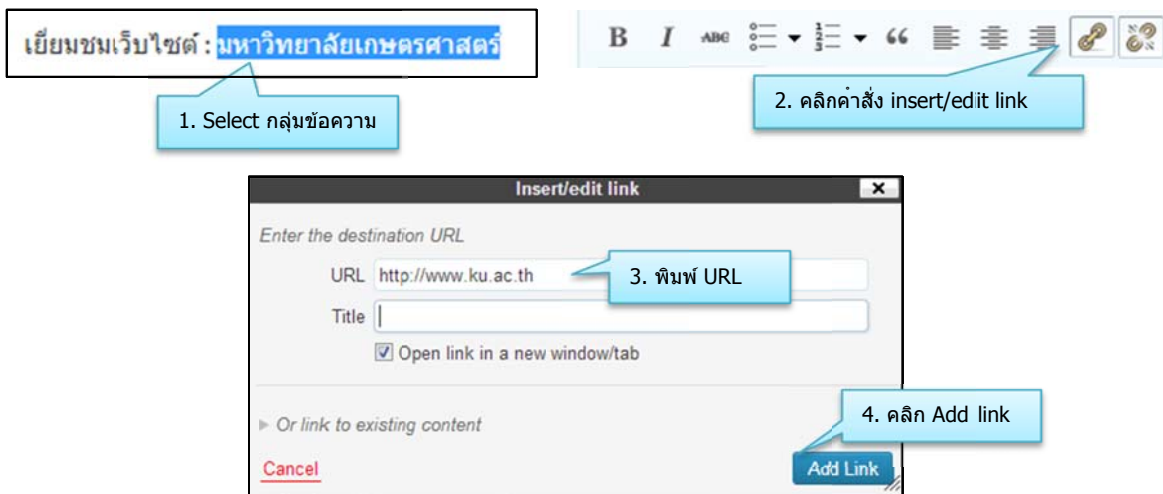




การปรับแต่ง Link เพิ่มเติม

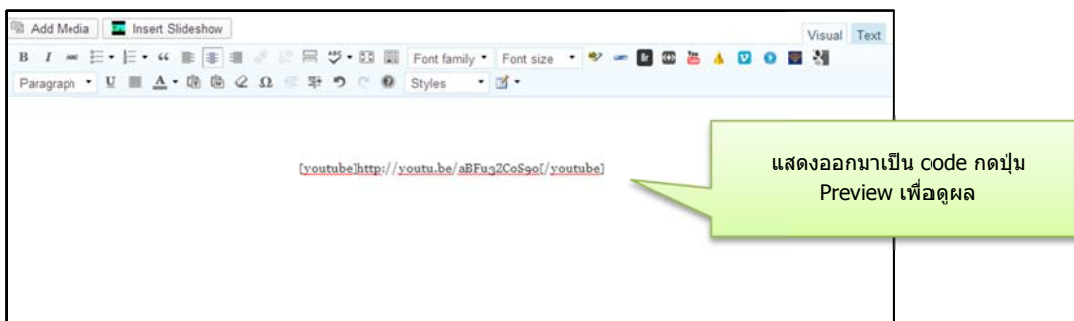
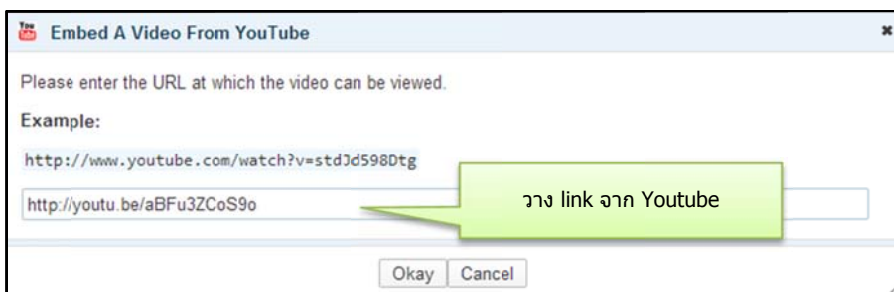
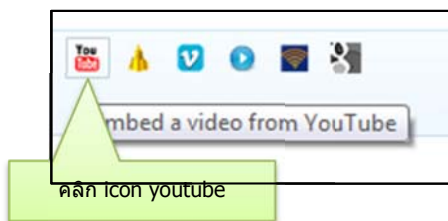
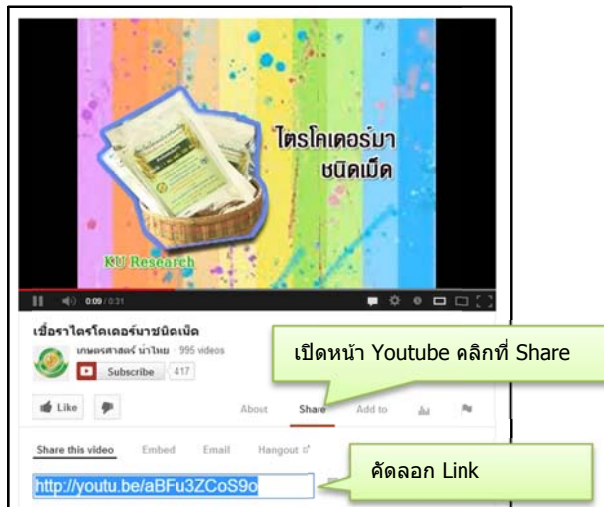


การเพิ่ม Link ไปยังเว็บไซต์ภายนอก

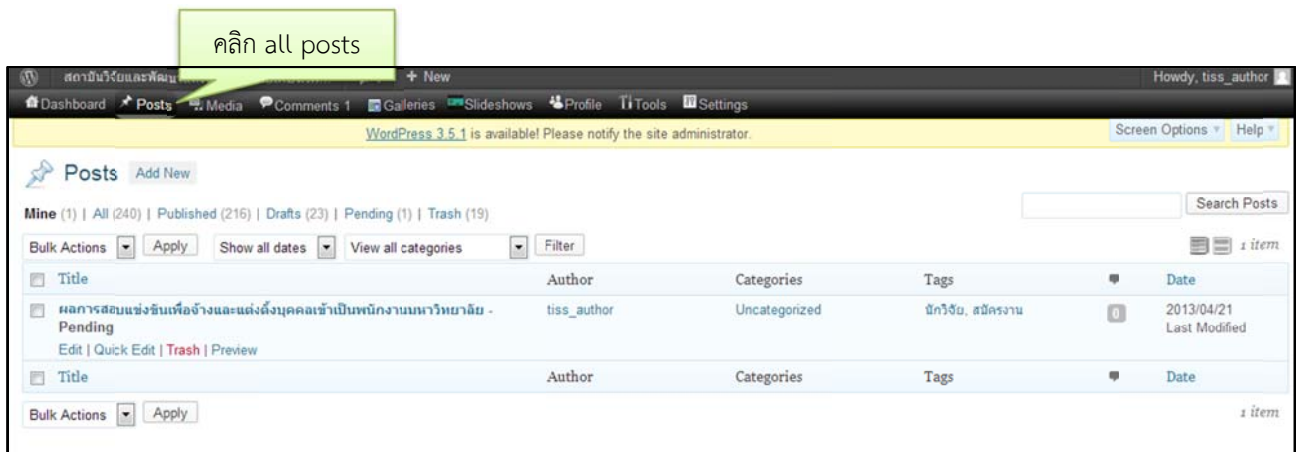


ไฟล์วิดีโอ

ยกตัวอย่างการแทรกไฟล์จาก Youtube



ส่วนประกอบหน้า Posts

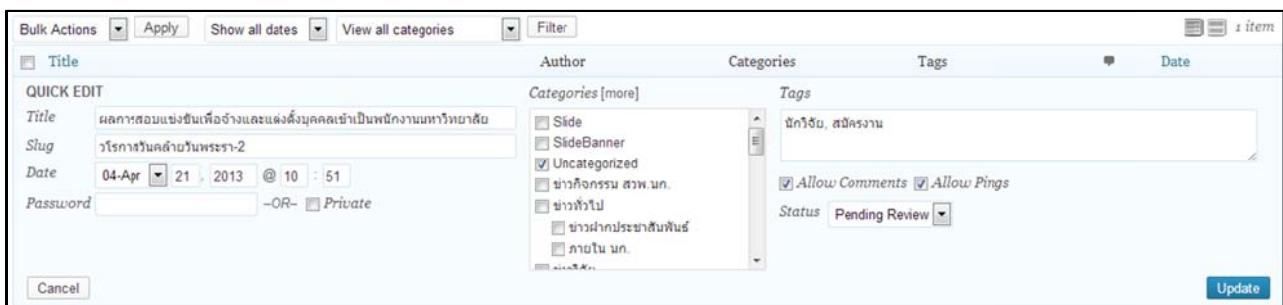


คำสั่งในหน้า Post

- Mine – Post ที่เราสร้างเอง
- All – Post ทั้งหมดที่มีในระบบ
- Published – Post ที่เผยแพร่สาธารณะแล้ว
- Drafts – Post ที่กำลังจัดทำ
- Pending – Post ที่เสร็จแล้วรอการเผยแพร่จาก Admin
- Trash – Post ที่ลบออก

เมื่อนำเมาส์ชี้ที่ชื่อเรื่องจะขึ้นคำสั่งต่อไปนี้

- Edit – แก้ไข Post
- Quick Edit – แก้ไขการตั้งค่าต่างๆ ของ Post แบบรวดเร็ว



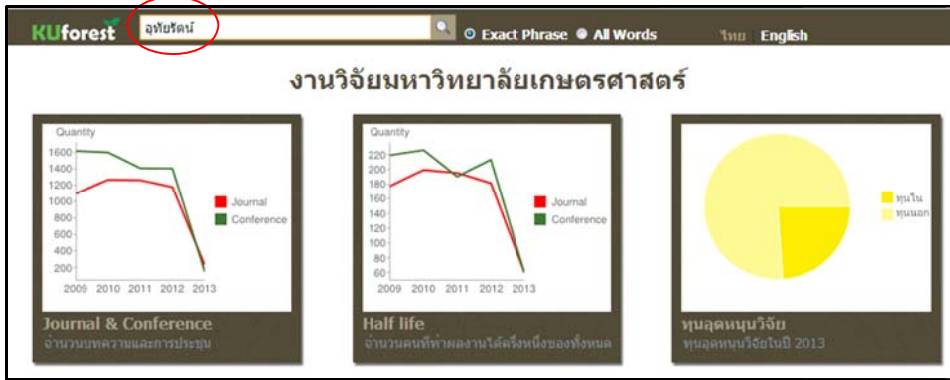
- Trash – ลบ Post
- Preview – เปิดดู Post หน้าเว็บไซต์

เพิ่ม Link กรณีมีรายชื่อ อาจารย์/นักวิจัย

เช่น ในบทความมีชื่อ ศ.ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร (ให้ทำ Link ไปยังประวัตินักวิจัยเพียงตำแหน่งเดียว ในกรณีมีชื่อหลายที่)

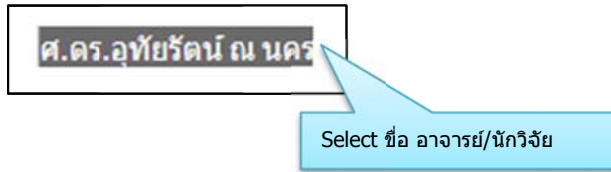
เปิดเว็บไซต์ <http://research.rdi.ku.ac.th/forest>

ใส่ชื่อ อาจารย์/นักวิจัย คลิกค้นหา จากตัวอย่างค้นหาชื่อ อุทัยรัตน์

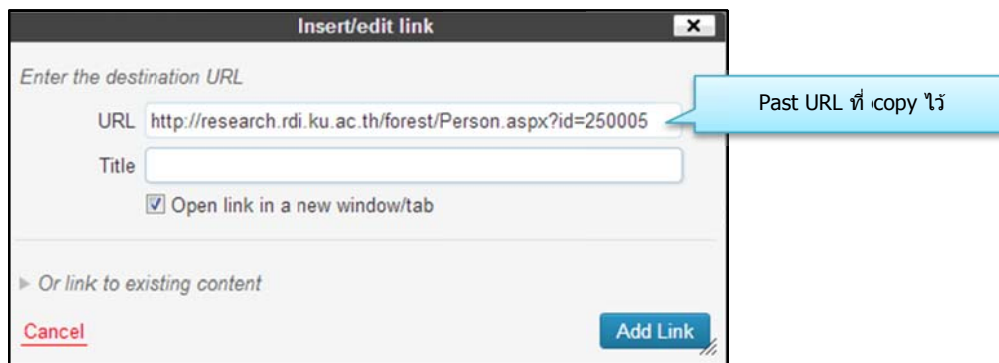


This screenshot shows the search results for 'อุทัยรัตน์' on the KUforest website. The search bar at the top contains 'อุทัยรัตน์' and the results are filtered to 'All Project Researcher Journal Conference Award World'. The search results show 'Search Result of "อุทัยรัตน์"' with 'About 348 results'. A callout box with the text 'ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล และคลิก link' points to the first search result, which is for 'Dr. Uthairatana N. Nakorn, Associate Professor'.

This screenshot shows the profile page for 'อุทัยรัตน์ ณ นคร' on the KUforest website. The URL in the browser address bar is 'research.rdi.ku.ac.th/forest/Person.aspx?id=250005'. A callout box with the text 'Copy URL' points to this URL. The profile page includes a photo of the researcher, her name, title, and contact information. It also lists her 'Administration' roles, 'Education' background, and an 'Expertise Cloud' of research topics.



คลิกเลือกคำสั่ง insert/edit link



Categories : การจัดหมวดบทความ

ข่าวสมัครงาน เลือก Categories

- สมัครงาน

ข่าวอบรม/สัมมนา กรณี เป็นข่าวของหน่วยงาน สวพ.มก. เลือก

- อบรม/สัมมนา
- ข่าวฝากประชาสัมพันธ์ (ข่าวของหน่วยงานภายนอก มก.)
 - ภายใน มก. (ข่าวของหน่วยงานภายใน มก.)

ข่าวกิจกรรม (ทุกหน่วยงาน)

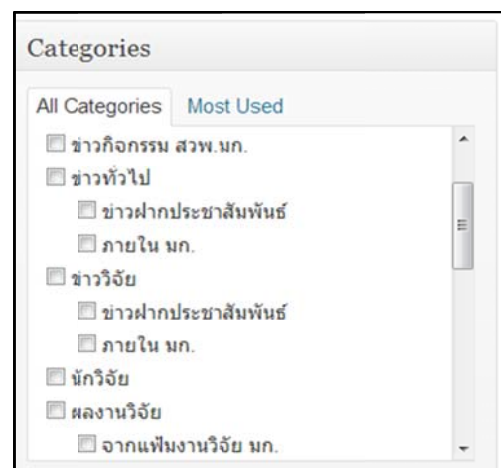
- ข่าวกิจกรรม สวพ.มก.

ข่าวประกวดราคา /จำหน่ายครุภัณฑ์ ฯ

- สอบราคา

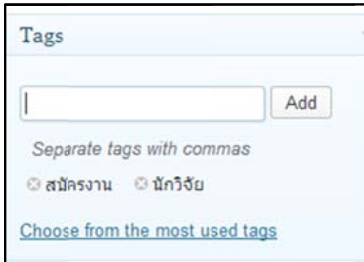
ข่าวเกี่ยวกับวิจัย เช่น ประกาศรับสมัครทุน

- ข่าววิจัย
- ข่าวฝากประชาสัมพันธ์ (ข่าวของหน่วยงานภายนอก มก.)
 - ภายใน มก. (ข่าวของหน่วยงานภายใน มก.)



การใส่ Tag

ช่องสำหรับป้อนคำเฉพาะของเนื้อหาเพื่อง่ายต่อการค้นหาสำหรับผู้ค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์



หลังจากพิมพ์บทความเสร็จแล้ว สิ่งที่ต้องตรวจทาน

- ตรวจสอบคำผิดบทความ
- เลือก Categories ให้ถูกหมวดหมู่
- ใส่ Tag หรือ คำสำคัญ
- ใส่ link ให้กับรายชื่ออาจารย์/นักวิจัย โดยค้นจากเว็บไซต์ <http://research.rdi.ku.ac.th/forest>
- ทดสอบ Preview บทความ และทดสอบคลิก Link ต่างๆ ที่มีอยู่

Publish : ส่วนเผยแพร่ข่าว

Save Draft – บันทึกบทความ แต่ยังไม่เผยแพร่

Preview – เปิดดูบทความที่หน้าเว็บ

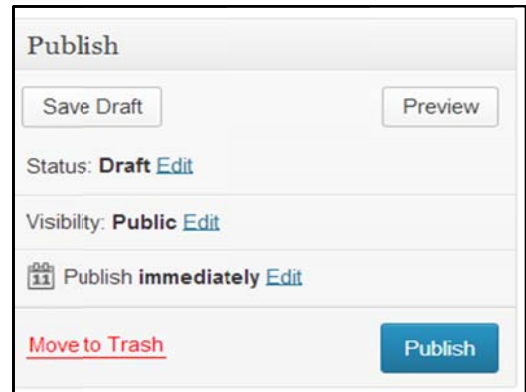
Status : สถานภาพบทความ

- Draft : ยังไม่เผยแพร่
- Pending Review : รอการตรวจสอบความถูกต้อง

Visibility : การตั้งค่าความปลอดภัยของบทความ (ให้ตั้งเป็น Public)

Move to Trash – ลบบทความ

Publish – เผยแพร่บนเว็บไซต์



สิ่งที่ต้องเลือก

เมื่อบทความเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก Edit ที่หัวข้อ Status เลือก รายการ Pending Review เพื่อส่ง Admin ตรวจสอบก่อนเผยแพร่ ระหว่างรอส่งหากมีแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ Save as Pending

กรณีหาก Status : เปลี่ยนเป็น Publish แสดงว่าบทความได้มีการเผยแพร่สู่เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

