

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การสรุปผลโครงการ

วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2557

ณ ห้องประชุมเพทาย อาคารสุวรรณวาลกสิกิจ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการสรุปผลโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. นางเพชร	เปสลาพันธ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
2. นายชัยชนะ	กาญจนอักษร	หัวหน้างานพัสดุ
3. นางอนุรัตน์	ทิฆะบุตร	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
4. นางมนัสสินธ์	สหัสสานนท์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน
5. นางสาววรรณวิมล	ราชอุปนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี
6. นายพลากร	คำแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาวเจนจิรา	ใจทาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางอัจฉราวรรณ	คล่องช้าง	หัวหน้างานนโยบายและแผน
9. นางสาวพนิดา	โพธิ์สิริกุลวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นางสาวจารุวรรณ	วิชัยพรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปประเด็นแลกเปลี่ยนสาระในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

เนื่องจากการสรุปโครงการเกิดความความผิดพลาดของข้อมูลหรือการสรุปผลผิดอยู่บ่อยครั้ง จึงควรมีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่มผู้ที่มีการจัดทำสรุปแบบสอบถามเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงข้อมูลต่อไป

ขอบเขตของการจัดกิจกรรม

- แลกเปลี่ยนวิธีการกรอกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล การคิดคำนวณและองค์ประกอบของการสรุปโครงการ
- การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ผ่าน Google Docs

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

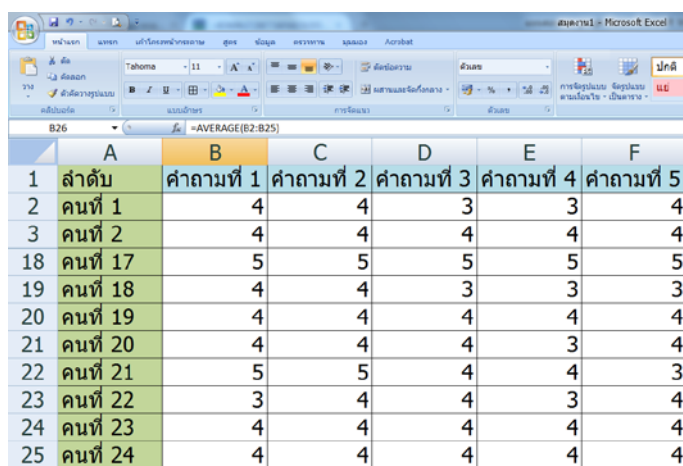
ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมพร้อมสรุปผลการจัดกิจกรรมต่างๆ และเมื่อได้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ ทำให้เพิ่มทักษะในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด รวมถึงลดระยะเวลา ในการจัดทำสรุปผลโครงการ/กิจกรรม รวมถึงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ทำให้เกิดองค์ความรู้ถูกถ่ายทอดจากบุคคลหนึ่งสู่บุคคลหนึ่งซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

- ไม่มี

วิธีการกรอกข้อมูลจากแบบสอบถาม

- นำข้อมูลที่ได้จากแบบถามมากรอกลงใน โปรแกรม ms excel ขึ้นตอนนี้มีความสำคัญมาก เนื่องจากหากกรอกข้อมูลผิดพลาดจะส่งผลให้ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) หรือค่าร้อยละผิด



	A	B	C	D	E	F
1	ลำดับ	คำถามที่ 1	คำถามที่ 2	คำถามที่ 3	คำถามที่ 4	คำถามที่ 5
2	คนที่ 1	4	4	3	3	4
3	คนที่ 2	4	4	4	4	4
18	คนที่ 17	5	5	5	5	5
19	คนที่ 18	4	4	3	3	3
20	คนที่ 19	4	4	4	4	4
21	คนที่ 20	4	4	4	3	4
22	คนที่ 21	5	5	4	4	3
23	คนที่ 22	3	4	4	3	4
24	คนที่ 23	4	4	4	4	4
25	คนที่ 24	4	4	4	4	4

- การใช้สูตรใน ms excel เพื่อคำนวณหาค่าเฉลี่ย

ให้ไปที่ ผลรวมอัตโนมัติ เลือก ค่าเฉลี่ย

หรือใช้คำสั่ง =AVERAGE(B2:B25)



โดยค่าที่อยู่ในวงเล็บขึ้นอยู่กับขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการหาค่าเฉลี่ย

- การคำนวณหาร้อยละ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนนับ}}{\text{จำนวนทั้งหมด}} \times 100$$

- การคำนวณหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.

ใช้คำสั่ง =STDEV(B2:B25)

องค์ประกอบของการสรุปโครงการ

เพื่อให้การรายงานผลโครงการเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ได้กำหนดหัวข้อการรายงานสรุปผลโครงการ โดยการสรุปโครงการเป็นรูปเล่มจะต้องประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. หน้าปก
2. สรุปผลการประเมินโครงการ
3. คำอธิบายจากตารางสรุปผล
4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมโครงการ
5. ผลลัพธ์การจัดโครงการ
6. ภาคผนวก
 - ภาพกิจกรรม
 - เอกสารการขออนุมัติโครงการ
 - เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

(ตัวอย่างรูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ)

รายงานผลการจัดโครงการ

“คิดดี มีสุข ด้วยหลักพุทธศาสนา”

วันพุธที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2557

เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องเพทาย – ไพลิน ชั้น 3 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ



โดย

งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(ตัวอย่างรูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ)

สรุปผลการประเมินโครงการ

“คิดดี มีสุข ด้วยหลักพุทธศาสนา”

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลโครงการ “คิดดี มีสุข ด้วยหลักพุทธศาสนา” จากบุคลากรของ สำนักงาน ฝ่าย ศูนย์ สถานี ในสังกัดของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 27 ชุด ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 24 ชุด คิดเป็นร้อยละ 88.89 ซึ่งสรุปผลจากการประเมินได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการรายการ	ระดับความคิดเห็น					$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีส่วนทำให้ท่านมีจิตสำนึกที่ดีและวิธีคิดในเชิงบวก	9 (37.50)	11 (45.83)	4 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.21	0.72	มาก
2. กิจกรรมที่จัดขึ้นส่งผลให้จิตใจสงบนิ่ง ทำให้ท่านเกิดความสุขทางจิตใจ	8 (33.33)	14 (58.33)	2 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.61	มาก
3. ท่านนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	9 (37.50)	10 (41.67)	5 (20.83)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17	0.76	มาก
4. ความเหมาะสมของสถานที่	8 (33.33)	7 (29.17)	8 (33.33)	1 (4.17)	0 (0.00)	3.92	0.93	มาก
5. ความพึงพอใจในรูปแบบของการจัดกิจกรรม	7 (29.17)	12 (50.00)	5 (20.83)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.08	0.72	มาก

จากตาราง แสดงให้เห็นถึงระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดโครงการ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.08 อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

1. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีส่วนทำให้ท่านมีจิตสำนึกที่ดีและวิธีคิดในเชิงบวก มีค่าเฉลี่ย 4.21 อยู่ในระดับมาก
2. กิจกรรมที่จัดขึ้นส่งผลให้จิตใจสงบนิ่ง ทำให้ท่านเกิดความสุขทางจิตใจ มีค่าเฉลี่ย 4.25 อยู่ในระดับมาก
3. ท่านนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง มีค่าเฉลี่ย 4.17 อยู่ในระดับมาก
4. ความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ย 3.92 อยู่ในระดับมาก
5. ความพึงพอใจในรูปแบบของการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.08 อยู่ในระดับมาก

(ตัวอย่างรูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ)

ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ “คิดดี มีสุข ด้วยหลักพุทธศาสนา”

- จัดกิจกรรม "ปวารณา" ควรฉายเป็นวิดีโอมากกว่าเป็นภาพนิ่ง สื่อที่ใช้ควรมีความน่าสนใจกว่านี้ เช่น เป็นวิดีโอ หรือภาพประกอบการบรรยาย อยากให้จัดกิจกรรมอีกค่ะ
- อยากให้จัดเป็นประจำทุกปี
- ขอให้จัดกิจกรรมในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง ลักษณะการจัดโครงการดีมาก สามารถจัดได้บ่อย ๆ แต่ขอภาพวิดีโอ เป็นภาพเคลื่อนไหว จะน่าดูกว่า และไม่่วง น่าจะเพิ่มการสอนและฝึกให้นั่งสมาธิ
- ขอให้จัดแบบนี้อีกค่ะ อยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้เรื่อยๆครับ
- ขอให้นำหลักธรรมจากพระอาจารย์ท่านอื่นบ้างนะค่ะ อนุโมทนาบุญด้วยค่ะ ตอนที่ฟัง ท่าน ว. วชิรเมธี บรรยายธรรม อยากให้มีรูปภาพเคลื่อนไหวประกอบด้วย จัดแบบนี้อีกครั้ง ดี ชอบมากเลย กับการจัดกิจกรรมเนื่องจาก ท่าน ว. เป็นพระที่เทศนาให้ข้อคิดหลักธรรมได้ดีมาก มีอีกกี่ดินะคะ แต่ขอท่านพระ ท่าน ว. หรือ พระพยอม นะคะ
- อยากให้จัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจเปลี่ยนรูปแบบเป็นดูคลิป vdo และเพิ่มภาคปฏิบัติในการฝึกทำสมาธิ

จากข้อเสนอแนะ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

1. เห็นควรให้จัดกิจกรรมในลักษณะนี้ต่อไป (6 คน)
2. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยใช้ภาพเคลื่อนไหว (4 คน)
3. ควรเพิ่มกิจกรรมภาคปฏิบัติ เช่น การฝึกสมาธิ (2 คน)

ผลลัพธ์การจัดโครงการเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด

เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักคำสอนมาปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้ เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดี และมีแนวคิดในเชิงบวก ส่งผลให้เกิดความสุขทางใจ

การอบรมในครั้งนี้ ประเมินความสำเร็จโครงการตามวัตถุประสงค์การจัด จากแบบสอบถามที่แสดงความคิดเห็นโดยผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 24 คน พบว่าส่วนใหญ่สามารถนำหลักธรรมคำสอนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน และสร้างแนวคิดที่ดีในการดำเนินชีวิต

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดโครงการ “คิดดี มีสุข ด้วยหลักพุทธศาสนา” มีดังนี้

1) ค่าใช้สอยในการจัดโครงการ

- ค่าอาหารว่าง	480.00	บาท
- ค่าเครื่องดื่ม	350.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	830.00	บาท

จากผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น 27 คน ใช้งบประมาณในการจัดโครงการสัมมนา ทั้งสิ้น 830.00 บาท คิดเป็นต้นทุนเฉลี่ย 30.74 บาท/คน ทั้งนี้ยังไม่มีกรคำนวณต้นทุนแฝง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ เป็นต้น

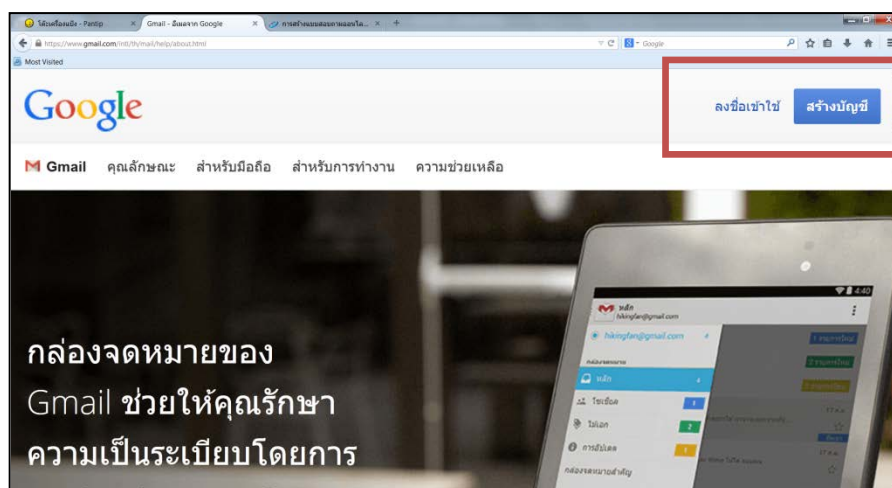
การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ผ่าน google docs

ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามออนไลน์บนเว็บไซต์ มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

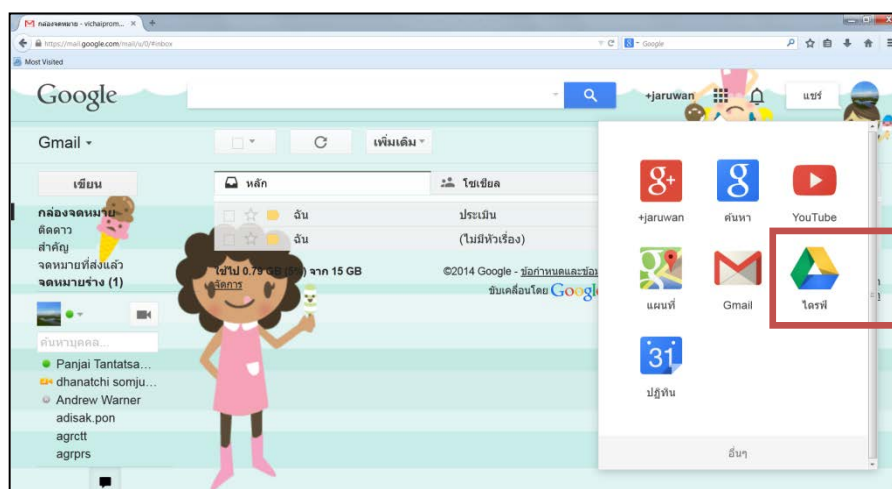
1. การสมัคร account เพื่อใช้งาน google docs
2. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์
3. การนำแบบสอบถามไปใช้งาน/การส่งแบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต
4. การประมวลข้อมูล

1. การสมัคร account เพื่อการใช้งาน google docs

1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gmail.com> เพื่อสร้างบัญชีเข้าใช้ในกรณีที่ยังไม่มี account หรือเข้าใช้งานในระบบ

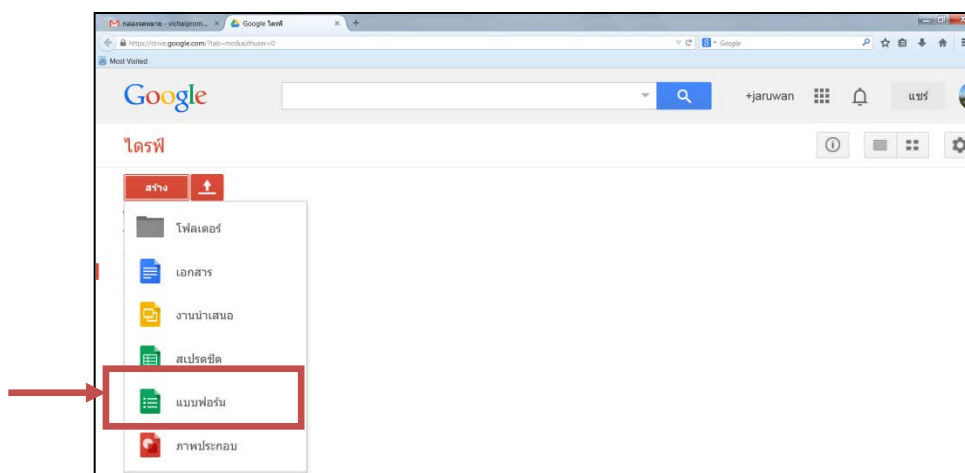


1.2 หลังจากเข้าสู่ระบบให้เข้าไปที่  เพื่อเริ่มสร้างแบบสอบถาม

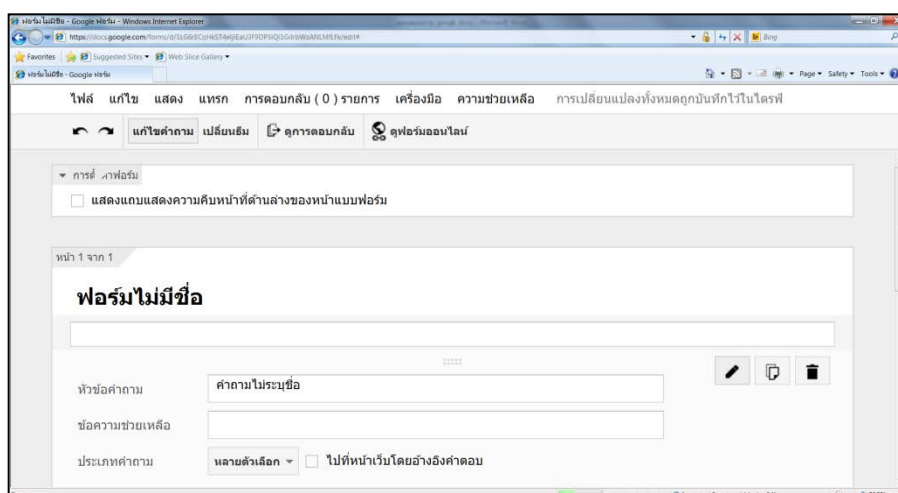


2. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์

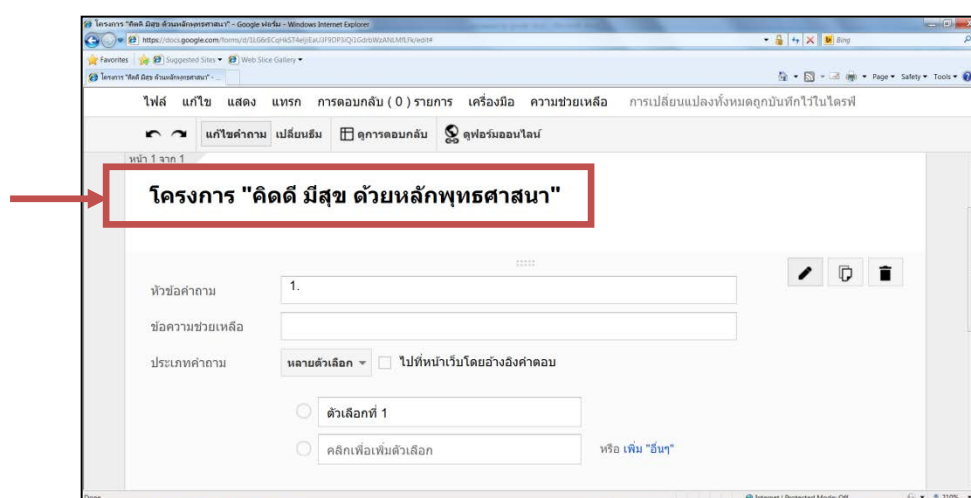
2.1 เลือกสร้าง → แบบฟอร์ม



2.2 เข้าสู่หน้าหลัก การสร้างแบบสอบถาม



2.3 กรอกชื่อ และรายละเอียดแบบสอบถาม

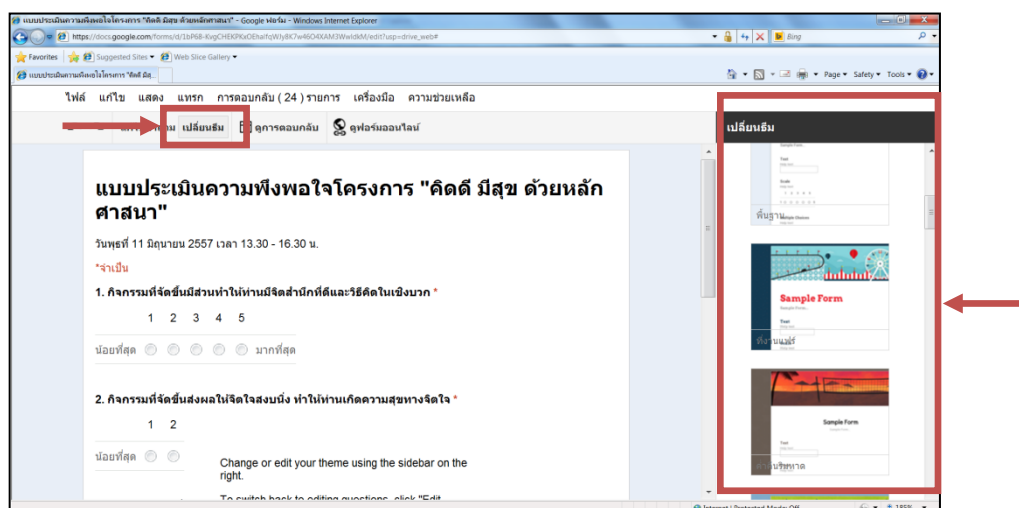


รูปแบบของคำถาม

ผู้สร้างแบบถามสามารถกำหนดรูปแบบของการตอบคำถามได้หลายรูปแบบตามคำสั่งที่เลือก ดังนี้

- **ข้อความ** คำถามที่ต้องพิมพ์คำตอบที่ไม่ยาวมากนัก เช่น ชื่อ นามสกุล
- **ข้อความย่อหน้า** คำถามที่ต้องพิมพ์คำตอบยาว เช่น ข้อเสนอแนะความคิดเห็น
- **หลายตัวเลือก** คำถามที่ต้องการคำตอบ คำตอบเดียวโดยมีหัวข้อคำตอบให้เลือก
- **ช่องทำเครื่องหมาย** คำถามที่ต้องการคำตอบที่เลือกได้หลายหัวข้อคำตอบ
- **เลือกจากรายการ** คำถามที่ต้องการคำตอบ โดยเลือกได้เพียง 1 คำตอบจากรายการที่กำหนดให้เท่านั้น
- **สเกล** คำถามที่ต้องการคำตอบเป็นระดับตามที่กำหนดค่าเป็นตัวเลข
- **เส้นตาราง** คำถามที่ต้องการคำตอบเป็นระดับตามที่กำหนดค่าเป็นตัวเลข และมีประเด็นคำถามย่อยได้หลายคำถาม
- **วันที่** คำถามที่ต้องการคำตอบเป็นช่วงเวลา เช่น เป็นเวลาที่ปี ที่เดือน
- **เวลา** คำถามที่ต้องการคำตอบเป็นระยะเวลา เช่น กี่ชั่วโมง กี่นาที

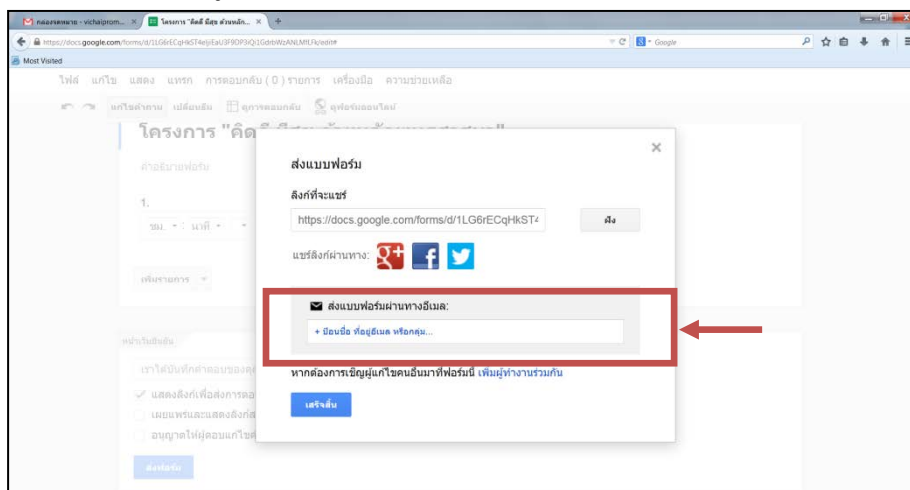
2.4 การตกแต่งแบบสอบถาม



ตัวอย่างแบบสอบถามหลังจากเลือกธีมแล้ว

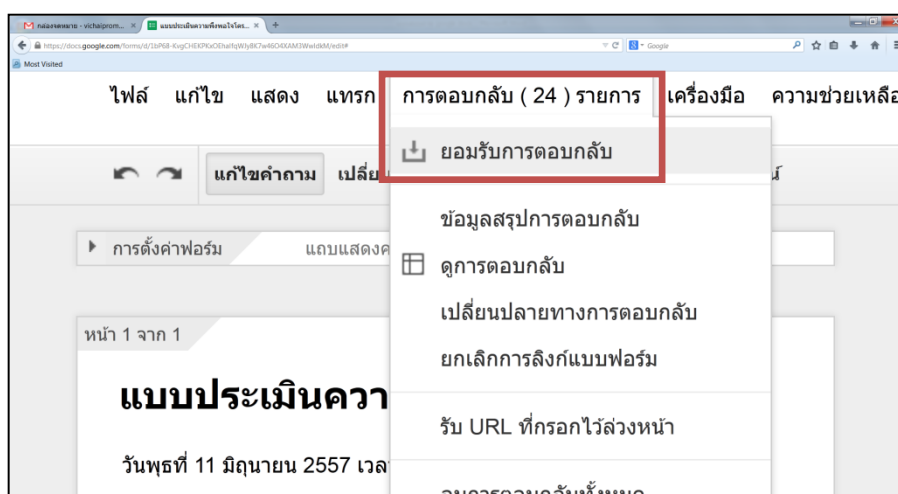
3. การนำแบบสอบถามไปใช้งาน/การส่งแบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต

ส่งอีเมลล์แบบฟอร์มนี้ไปยังผู้ที่เราเจาะจงให้ทำแบบสอบถาม โดยคลิกที่ช่องส่งอีเมลล์แบบฟอร์ม โดยระบุอีเมลล์ผู้รับในช่อง “ส่งแบบฟอร์มผ่านทางอีเมลล์” เมื่อกรอกอีเมลล์ผู้ที่ต้องการส่งแล้ว ให้เลือก “ส่ง” เพื่อยืนยันการส่งไปยังผู้ตอบแบบสอบถาม

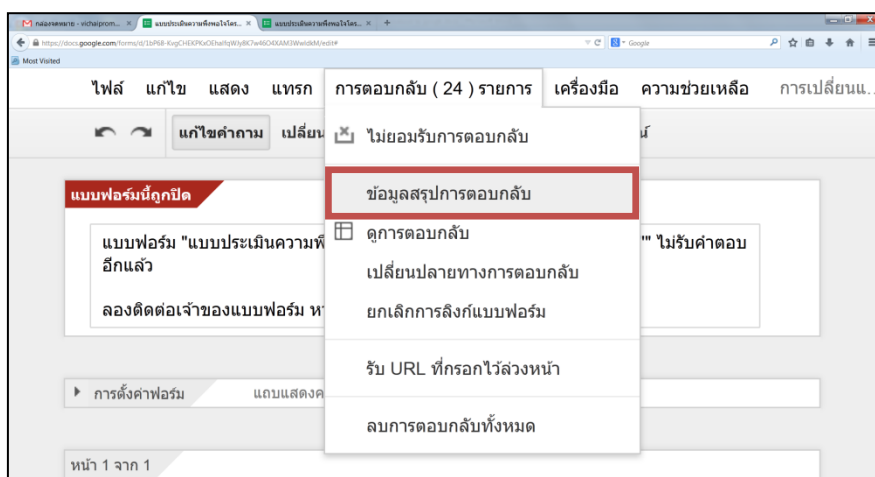


4. การประมวลข้อมูล

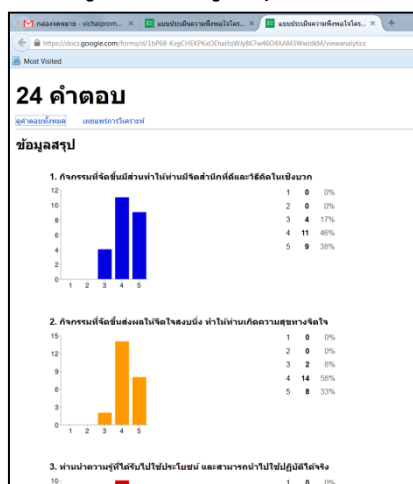
4.1 เมื่อแบบสอบถามได้รับการประเมินจากผู้ตอบแบบสอบถามแล้วสามารถเข้าไปยอมรับผลการประเมิน โดยเลือกที่ “ยอมรับการตอบกลับ” เมื่อมีการยอมรับการตอบกลับ แบบสอบถามนี้ จะไม่สามารถตอบแบบสอบถามเพิ่มได้



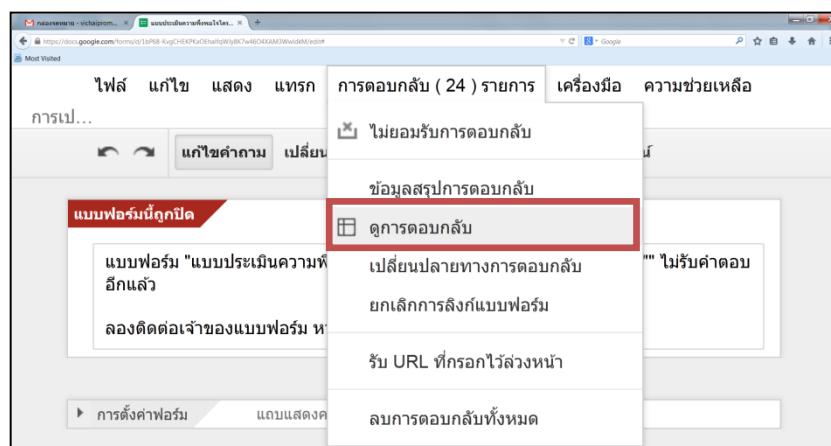
4.2 การดูข้อมูลสรุปการตอบกลับ



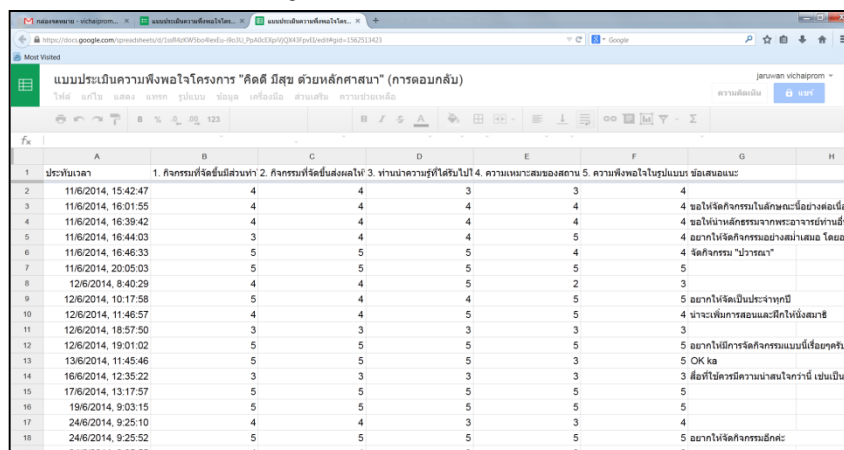
ตัวอย่างรูปแบบข้อมูลสรุปการตอบกลับ



4.3 การดูรายงานการตอบกลับอย่างละเอียด



ตัวอย่างรูปแบบการตอบกลับอย่างละเอียด



แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ "คิดดี มีสุข ด้วยหลักศาสนา" (การตอบกลับ)

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	11/6/2014, 15:42:47	4	4	3	3	4		
3	11/6/2014, 16:01:55	4	4	4	4	4	4	ขอให้งดกิจกรรมในลักษณะนี้อีกต่อไป
4	11/6/2014, 16:39:42	4	4	4	4	4	4	ขอให้งดกิจกรรมจากพระอาจารย์ท่านอื่น
5	11/6/2014, 16:44:03	3	4	4	4	5	4	อยากให้งดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดย
6	11/6/2014, 16:48:33	5	5	5	5	4	4	กิจกรรม "บารัณ"
7	11/6/2014, 20:05:03	5	5	5	5	5	5	
8	12/6/2014, 8:40:29	4	4	4	4	2	3	
9	12/6/2014, 10:17:58	5	4	4	5	5	5	อยากให้งดเป็นประจำทุกปี
10	12/6/2014, 11:46:57	4	4	4	5	5	4	น่าจะเพิ่มการสนทนาให้ถี่ขึ้น
11	12/6/2014, 18:57:50	3	3	3	3	3	3	
12	12/6/2014, 19:01:02	5	5	5	5	5	5	อยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้อีก
13	13/6/2014, 11:45:46	5	5	5	5	3	5	OK ka
14	16/6/2014, 12:35:22	3	3	3	3	3	3	สิ่งที่ได้คือการนำเสนองานนี้ เป็น
15	17/6/2014, 13:17:57	5	5	5	5	5	5	
16	19/6/2014, 9:03:15	5	5	5	5	5	5	
17	24/6/2014, 9:25:10	4	4	3	3	3	4	
18	24/6/2014, 9:25:52	5	5	5	5	5	5	
19	24/6/2014, 9:35:55	4	4	3	3	3	3	อยากให้งดกิจกรรมอีกครั้ง

สรุป

การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้การเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และประหยัด มีขั้นตอนการทำที่ง่าย ไม่ซับซ้อน พร้อมกับส่งแบบสอบถามที่สร้างไปยังอีเมล ผู้ตอบ หรือจะโพสต์ขึ้นตามเว็บไซต์หน่วยงาน หรือ Social Network และ Google Documents ยังมีตัวช่วย ในการประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น สามารถเก็บผลการประเมินทั้งหมดนำไปประมวลผลในทันทีโดยที่คุณไม่ต้อง คีย์ข้อมูล ไม่เสี่ยงต่อการคีย์ข้อมูลผิดพลาดอีกด้วยจึงมีประโยชน์ต่อการเก็บข้อมูลในงานวิจัย หรือนำไป ประยุกต์ใช้ในการสำรวจผู้เข้าประชุม หรือ ตั้งคำถามทดสอบในการอบรมได้เป็นอย่างดี
