สำหรับหัวหน้าฝ่าย

พนง.-1

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม ใบมอบหมายงาน **Job Assignment (JA)**

สำนักงาน /ฝ่าย.........................................................

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

( 1 กรกฎาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2559 )

ชื่อ – สกุล .ตำแหน่ง คุณวุฒิ อัตราเงินเดือน วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. .

สังกัด งาน สำนักงาน /ฝ่าย .

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **เป้าหมายผลผลิตที่ต้องการ**  **(หน่วยนับ : เรื่อง / ฉบับ / ครั้ง / ตัวอย่าง / โครงการ)** | | | | **หมายเหตุ** | |
| **ไตรมาส 4** | | **ไตรมาส 1** | |  | |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |  | |
| **งานบริหาร (14 ชม./สัปดาห์)**  **1......................................................................**  **2......................................................................**  **งานประจำ (ไม่น้อยกว่า 10 ชม./สัปดาห์)**  **1. ด้านการปฏิบัติการ**  **1.1.................................................................... 12....................................................................**  **2. ด้านการวางแผน2.1....................................................................**  **2.2....................................................................**  **3. ด้านการประสานงาน3.1....................................................................**  **3.2....................................................................**  **4. ด้านการบริการ**  **4.1 .................................................................**  **4.2...................................................................**  **งานอื่นๆ (11 ชม.)**  **1.....................................................................**  **2.....................................................................** |  |  |  |  |  |  |

ลงนามรับทราบ ลงนาม .

( ) ( )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย . ตำแหน่ง .

วันที่ / / . วันที่ / / .