สำหรับหัวหน้างาน

พนง.-2

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม ใบมอบหมายงาน **Job Assignment (JA)**

สำนักงาน /ฝ่าย.........................................................

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

( 1 กรกฎาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2559 )

ชื่อ – สกุล .ตำแหน่ง คุณวุฒิ อัตราเงินเดือน วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. .

สังกัด งาน สำนักงาน /ฝ่าย .

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **เป้าหมายผลผลิตที่ต้องการ****(หน่วยนับ : เรื่อง / ฉบับ / ครั้ง / ตัวอย่าง / โครงการ)** | **หมายเหตุ** |
| **ไตรมาส 4** | **ไตรมาส 1** |  |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |  |
| **งานบริหาร (10 ชม./สัปดาห์)****1......................................................................****2......................................................................****งานประจำ (ไม่น้อยกว่า 14 ชม./สัปดาห์)****1. ด้านการปฏิบัติการ****1.1....................................................................12....................................................................****2. ด้านการวางแผน2.1....................................................................****2.2....................................................................****3. ด้านการประสานงาน3.1....................................................................****3.2....................................................................****4. ด้านการบริการ****4.1 .................................................................****4.2...................................................................****งานอื่นๆ ( 11 ชม.)****1.....................................................................****2.....................................................................** |  |  |  |  |  |  |

ลงนามรับทราบ ลงนาม .

 ( ) ( )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย . ตำแหน่ง .

วันที่ / / . วันที่ / / .