

## Planning & Agreement Form

ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน



### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ส่วนงานที่สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก)		หน่วยงานที่สังกัด	
ชื่อ-สกุล (ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ)		ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ	

ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบหมายงาน)		ตำแหน่ง ผู้รับมอบหมายงาน	
---------------------------------	--	-----------------------------	--

### ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวัง จากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : Pls	KPIs (✓ 3-5 ข้อ)
รวมจำนวนข้อ		..... Pls	..... KPIs

## Planning&Agreement Form

### ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

No.	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
	รวมน้ำหนัก	100							



ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
5. มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
6. ทำงานเป็นทีม	

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะหัวหน้างานขึ้นไป)

สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	
3. การพัฒนาทีมงาน	
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	
5. การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน	
6. การบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	

ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ผู้จัดทำ	ผู้รับมอบหมายงาน
(.....) วันที่...../...../.....	(.....) วันที่...../...../.....	(.....) วันที่...../...../.....