

คู่มือ

การใช้งานระบบ ERP

- การเบิกจ่ายวัสดุ
- การออกรายงานวัสดุ

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คู่มือการเบิกจ่ายวัสดุ ระบบ ERP

การจัดซื้อวัสดุที่บันทึกสินค้าเป็น IM......เมื่อบัญชีบันทึกการตั้งหนี้แล้ว สินค้าจะเข้าสู่ระบบสินค้าคงคลังสำหรับ

ทยอยเบิกใช้ เมื่อได้รับใบขอเบิกวัสดุ และต้องการเข้าไปบันทึกการจ่ายวัสดุในคลังสินค้าให้เข้าไปที่

การบริหารสินค้าคงคลัง >> ธุรกรรมสินค้า >> การเบิกจ่าย

💿 🛡 📧 🕨 1000 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง พื้นที่	5 B 🗆 🖉 🗖 🕹
1912	
ปริมาณคงคลังคงเหลือ มุมมองสถานที่เก็บ	การจัดส่งสินค้า
 พั้นตอนที่ 1 กดปุ่มการ เบิกจ่ายเพื่อบันทึกรายการจ่าย กรแอ้อนเทย กรแบ้กว่าย จะแสดงดังภาพที่ 5 โอแข้าย การแอล้มแค้า การตรวงนับสินค้า 	 ☐ การสอบถาม ↓ปริมาณคงคลังคงเหลือ ประวัติการตรวจนับ ในสั่งเอาท์พุท มิติ มิติ มิรุกรรม ในสั่งโอแข้าย มิ RFID
รายงาน ▲ รายงาน ▲ รายงานสรุปการเบิกวัสตุ รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสตุ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ ช่อมูลพื้นฐาน concert	งานประจำงวด การบิดและการปรับปรุง ภาพรามของการมกถึง ใบสั่งโอนอ้าย ใบสั่งโอนบ้ายที่วางแผนไว้ การรายวายโอเป็ญของการมายวาย

มูตรายวันสินต้า ล์ แก้ไข เครื่	คงคลัง (1 - องมือ คำสั่ง 0 โร	1000) - สมุตรายวัน: BATC รายวันจ ช 🏹 🏹 🏹 🏳 🔇	เที่ 2 กดปุ่ม: ่าย จะแสดง ่	สร้างเพื่อสร้า ดังภาพที่ 3	งสมุด	สัว: ไม่ไซ่, ซ	มิคสมุครายวัน; 💶 🗖 🗙
ง: รายการที่ยังไม่	ลงรายการบัญช์	•					บันทึกรายละเอียด (b)
พรวม ทั่วไป ศ	าารตั้งค่า การ	บล็อค ประวัติ มิติ					ตรวจสอบความถูกต้อง (c)
ชื่อ	สมุตรายวัน	คำอธิบาย	บันทึกรายละเอียด	ลงรายการบัญชีแล้ว	ใ. พนักงาน	^	ลงรายการบัญชี (d)
2B310300IO	BAT000004	ปี2556-เงินรายได้-กองกิจการนิสิต-ใบเบิกจ่ายวัสดุ					ล็อก(f)
2B52IO	BAT000078	จ่ายให้เครือวัลย์ ใช้งานพัสดุ	1				
2B310400IO	BAT000091	ใบเบิกจ่ายวัสดุ จ.20/56	2				ฟังก์ชัน (g) 🕨 🕨
2B46IO	BAT000102	เบิกขางรถชนต์-สถานีวิจัขอพบุรี	3				พิมพ์ (h) ▶
2B46IO	BAT000105	ปุ๋ยวิทยาศาสตร์-งานบริการวิจัย				E	
2B01IO	BAT000107	ปี56+ รายได้+คณะเกษตร	1				
2B51IO	BAT000132	ปี56+ รายได้+สำนักทะเบียนและประมวลผล	1				
2B51IO	BAT000133	ฝ่ายทะเบียน เบิกวัสดุสำนักงาน	4				
2B13IO	BAT000134	ปี56+ รายได้+คณะบริหารธุรกิจ					
				_			



	🐺 สมุครายวันสินค้าคงคลัง	(1 - 1000) -	ลงรายการบัญชีแล้ว: ไม่ไช่, ชนิดสมุตรายวัน: กา	รเบิกจ่าย, เรกคอร์เ	าใหม่				
	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้			ขั้นตอ	นที่ 5 กดบ	ุ่ม		
	D 🖶 X 🖶 🗋 🛛	s 77 🏹 🕺	୬ 🕅 10 ≪l 4 🕨 10 🗐 📳 🔔	0	มิติเพื่อ	เระบุมิติต่า	ง ๆ		
	แสดง: รายการที่ยังไม่ลงรายกา	รบัญชี 🔽			จะแสด	เงดังภาพที่	5	บันทึกรายละเอียด (b)
	ภาพรวม ทั่วไป การตั้งค่า	การบล็อค ปร	ะวัติ มิติ					ตรวจสอบความถูกต้อง	(c)
	ชื่อ	สมุดรายวัน	คำอธิบาย	บ้นทึกรายละเอียด	ลงรายการบัญชีแล้ว	ใ. พน้กงาน	^	ลงรายการนัญชี (d)	
	* 2B310400IO	BAT000823	จ่ายวัสดุให้งานพัสดุ ตามใบเบิกวัสดุ ที่ จ.001/56					ລັກກ (f)	
_		BATOD 04	ปี2556-เงินรายได้-กองกิจการนิสิต-ใบเบ็กจ่ายวัสดุ						_
ันตอนที่ 4	1 ระบุคำอธิบาย	0078	จ่ายให้เครือวัลย์ ใช้งานพัสดุ	1				ฟังก์ชัน (g)	_
ายวัสดให้ก	า้บตาม	000091	ใบเบิกจ่ายวัสดุ จ.20/56	2				พิมพ์ (h)	
		T000102	เบิกขางรถยนต์-สถานีวิจัยฉพบุรี	3			Ξ		
มกสาร		T000105	ปุ๋ยวิทยาศาสตร์-งานบริการวิจัย						
		1000107	ปี56+ รายได้+คณะเกษตร	1					
	2B51IO	BAT000132	ปี56+ รายได้+สำนักทะเบียนและประมวลผล	1					
	2B51IO	BAT000133	ฝ่ายทะเบียน เบิกวัสดุสำนักงาน	4					
	2B13IO	BAT000134	ปี56+ รายได้+คณะบริหารธุรกิจ						
	2B46IO	BAT000198	ปี56∔ รายได้∔สถาบันอินทรียจันทรสถิตย์เพื่อการค้…						
	2B46IO	BAT000199	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง-210						
			*						

🙀 สมุครายวันสินค้าคงคลัง (1 - 1000) - สมุครายวัน: BAT000004, ปี2556-เงินรายได้-กองกิจการนิสิค-โบเบิกจ่ายวัสคุ, ลงรายการบัญชีแล้ว: ไม่ไช่, ชนิคส	สมุตรายวัน; ก 🔳 🗖 🔀
ไฟล์ แก้ไข เครื่อเมือ คำสั่ง วิธีใช้	
	บันทึกรายละเอียด (b) ตราจสอบความถูกต้อง (c) ลงรายการนัญชี (d)
แหล่งเงิง? 2000 รอธิบาย: เงินรายได้ หน่วงงาน: B31040010 ศำอธิบาย: กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขั้นตอนที่ 7 กดปุ่ม แหนงาน: 5699999 คำอธิบาย: ผลงานด้านการสนับสนุนด้านการดำเนินงาน โครงการ: 562B310420000 คำอธิบาย: นี่2556-เงินรายได้-งบต่าเนินงาน-กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ปักรศึกษา: 99 คำอธิบาย: ไม่ระบุมิติปิการศึกษา กองทุน: 99 คำอธิบาย: ไม่ระบุมิติวิเคราะห์	ล้อก (f) ฟังก์ชั่น (g) → พิมพ์ (h) →

7	บร	รทัดสมุตรายวัน, สินเ	จ้าดงคลัง (1 - 100	0) - สมุครายวัน: BAT000223, เธอ	esén lud								X
٦	ฟล์	แก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้	ข้	ั้นตอน	เที่ 8 กดลู	กศรลงเพื่อค้น	หาสินค้า	าที่ต้า	องการ	จ่าย		
•	■ # X ● № 図 7 % S V 10 โดยใช้ตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์ จะแสดงดังภาพที่ 7 กาพรม ทั่งไป มล												
		วันที่	หมายเลขสินค้า	ชื่อสินค้า								การนัญชื]
	*	14/9/2013										ล้อก	
			หมายเลขสินค้า	2 MARIN		กลุ่มสินค้า	ชื่อสำหรับค้นหา	ชนิดสินค้า	nī 🛆			ฟังอ์ดับ	h
			11010101010201	บัญชีเงินสดในมือ - ทดรองจ่าย		110101010102	บัญชีเงินสดในมือทดรอ	การบริการ	99			nullua -	2
			11010101040201	สำรองจ่ายโครงการพัฒนาวิชาการ		110101010402	สำรองจ่ายโครงการพัฒน	การบริการ	99			สินค้าคงคลัง	
			11010205110101	เงินฝากคณะ		110102051101	เงินฝากคณะ	การบริการ	99 🗏				
			11020101020301	รับคืนเงินลูกหนี้เงินยืม วิทยาเขต(บัญชีที	จักลูกหนี้	110201010203	รับคืนเงินลูกหนี้เงิ	การบริการ	99				
			11020101020302	พักลูกหนี้เงินให้ยืมระยะยาว		110201010203	พักลูกหนี้เงินให้ยืม	การบริการ	99				
			11020501030101	รับเงินค้ำประกันผลงาน เงินรับฝากพัฒนาวิ	ชาการ	110205010301	รับเงินค้าประกันผลงา	การบริการ	99				
			11020501290301	บ้ญชีพักค่าครองชีพพนักงานเงินรายได้		110205012903	บัญชีพักค่าครองชีพพน	การบริการ	99				
			21020401010101	บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย		210204010101	บัญชีค่าสาธารญปโภคค	การบริการ	99				
			21020401030101	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคค	าลธรรม	210204010301	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอน	การบริการ	99				
			21020401030102	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคค	าลธรรม	210204010301	ภาษีหักแท้จ่ายรอน่าส	การบริการ	99				
			21020401040101	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคค	าลธรรม	210204010401	ภาษีหักแท้จ่ายรอน่าส	การบริการ	99 🗸				
			<						>				
	<									>			

ระบุชื่อสินค้าสั้น ๆตามด้วย		
เครื่องหมายดอกจันหน้าหลัง วันที่ หมายเลขสินค้า ชื่อสินค้า ∗ 14/9/2013	เทุน พนักงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง ลงรายการบัญชี
หมายเลขสินค้า ชื่อสินค้า ข้อสินค้า ของสินค้า ของสินค้า	<mark>ก: ^</mark> 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99	มยา ฟิงก์ชัน → สินค้าคงคลัง →

🙀 บรรทัดสมุครายวัน, สิน	เค้าคงคลัง (1 - 100	0) - สมุครายวัน: BAT000	223, เรกคอร์ดใหม	Ņ					_ 🗆 🗙
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้								
	🛛 🔻 🏹 🕅	🕅 IP 🚳 🖣 🕨 🕪	🔿 🖺 🛕 0	0					
ภาพรวม ทั่วไป มิติ									ตรวจสอบความถูกต้อง
วันที่	หมายเลขสินค้า	ชื่อสินค้า	ไซต์	คลังสินค้า	ปริมาณ ราค	กต้นทุน ยอเ	ดต้นทุน	พนักงาน	ลงรายการบัญชี
* 14/9/2013		•							ล็อก
	หมายเลขสินค้า	ชื่อสินค้า		กลุ่มสินค้า	ชื่อสำหรับค้นหา	ชนิดสินค้า	กลุ่มมิ		1.50 ×
	IM0175100020.	ปากกาลูกลิ่นสีดำ		IM01	ปากกาลูกลิ่นสัดา	สินค้า	10		worreu •
	IM0175100020	ปากกาลูกลิ่นสีแดง		IM01	ปากกาลูกลิ่นสีแดง	สินค้า	10		สินค้าคงคลัง 🕨
	IM0175100020	ปากกาลูกลิ่นสีน้ำเงิน		IM01	ปากกาลูกลิ่นสีน้ำเงิ	สินค้า	10		
		\sim							
			\backslash						
		ົ ຈີ:	ะบบจะแสด	งรายละเอี	ยดสินค้า เลือเ	n \			
			<u>ਅ</u> ਕਿ ਅ	<u>د</u>	1 92				
		ଶ	นค้าทต้องก	าร ตามดัว	เอย่างต้องการ	ฬาย			
	1								
		ป	lากกาลูกลื่ น	เสี่น้ำเงิน เมื่	มื่อดำเนินการเ	แล้ว			
		୍କ	ะแสดงดังภา	าพที่ 9		,			
d									

ภาพที่ 9

🌉 บรรทัดสมุตรายวัน, สี	ันด้ำคงคลัง (1 - 1000) - สม	เครายวัน: BAT00022	23, เรกคอร์ดใ	หม่			
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้						
	🗟 ኛ 🛣 🃡 🏹 K	• « • • • •	🕰 🔍 K	0			
ภาพรวม ทั่วไป มิติ							ตรวจสอบความถูกต้อง
วันที่	หมายเลขสินค้า	ชื่อสินค้า	ไซต์	คลังสิเ	เค้า 🕂 ปริมาณ	ราคา	ต้นหุน ยอดต้นหุเ ลงรายการบัญชี
* 14/9/2013	IM0175100020003	ปากกาลูกลิ่นสีน้ำเงิน	2IMB310	400	× 1.00	1	5.00 5.00 <u>ắpp</u>
		คลังสินค้า	ณคงคลังคงเหลือ		∇		
		สนค้า 🔺	ไซต์	ปริมาณพร้อมใช้งาน	รวมปริมาณที่พร้อมใช้งาน		อันตอนที่ 12 ตองอุสุดนุษโร้นาอาสินด้าใน
		1IMB130300	1IMB130300	72.00	72.00	\setminus	
		2IMB050500	2IMB050500	144.00	144.00	\backslash	
(ขั้นตอนที่ 11 ระ	าปสต์	2IMB050600	2IMB050600	98.00	98.00		ได้ผงหาวะห.เทพ.ติดเดิน เริ่ยาน.ง. เธิมร.ติ เห
		2IMB050700	2IMB050700	16.00	16.00		
	[2IMB051100	2IMB051100	100.00	100.00		กดบุมลูกศรทคอลมนคลงสนคาระบบจะ
2IMB310/00 (f	กดง	2IMB056000	2IMB056000	30.00	30.00		5 4
		2IMB060100	2IMB060100	47.00	47.00		แสดง ปริมาณและรายละเอียด
		2IMB070200	2IMB070200	50.00	50.00		<u>ب</u>
		2IMB300100	2IMB300100	400.00	400.00		ปากกาลูกลืนสีน้ำเงิน ในคลังของทุก
		2IMB310400	2IMB310400	120.00	120.00	\geq	્ય ગ
1		2IMB315200	2IMB315200	100.00	100.00		หน่วยงาน แต่ระบบไม่คนถาดให้จ่าย
		2IMB315400	2IMB315400	1,400.00	1,400.00		
		2IMB460100	2IMB460100	1.00	1.00		สินด้าต่างใตต์ และต่างคลัง
ระบุคลังสินคำ							61 20 FT IVI IN 6 11 FT 6661 2 FT INFIGIN
ทะเบียนวัสดุ		ดูสิ่งที่พร้อมใช้ง	าน: 🗹 ช่วงม	มิติสินค้าคงคลัง: 📃			
							ให้เลือกคลังสินค้า ตามไซต์ คือ
							2IMB310400 จะแสดงปริมาณ

ปากกาลูกลื่นสี่น้ำเงิน จำนวนพร้อมใช้

จำนวน 120 หน่วย

1	- ปรรทัดสมุดรายวัน, สำ	นค้าคงคลัง (1 - 1000) - ส	มุตรายวัน: BAT000223,	เรกคอร์ดใหม่					
ไห	ล์ แก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้							
) 🖶 🗙 🖶 🗟	🛛 🔻 🏹 🏹	• • • • •	🖺 🛕 📀					
ก	เพรวม ทั่วไป มิติ								ตรวจสอบความถูกต้อง
	วันที่	หมายเลขสินค้า	ชื่อสินค้า	ไซต์	คลังสินค้า	ปรีมาณ	ราคาต้นหุน	ยอดต้นหุน	ลงรายการบัญชี
	* 14/9/2013	IM0175100020003	ปากกาลูกลิ่นสีน้ำเงิน	2IMB310400	2IMB310400	-5.00	5.00	-25.00	ล็อก
						YL			พึงก์ชัน 🕨
									ສາເອ້າອາອຸລູລູ 🕨
		×.			_				
		(ขัน	ิ ตอนที่ 13 ระบุว	<u>โ</u> ริมาณที่ต้	<i>โ</i> องการจ่าย	9)			
		ໂອເ	าส่องของเล	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	AY9 19 10 Y				
		6P12	1 1991 1991 191	имп (-2)	┨╾∏∏ _. ╢╾				
		แส	ดงราคาต้นทุน แ	ละคำนวถ	เยอดต้นทุ่	u			
			, ,		1				
	<	ไห้ก	อัตโนมัติ					>	
Ľ									
ปริมา	ณที่จะลงรายการบัญชี							L	пи 1000 usr 🗐 🗐 🏢



μ				•)(• •)(=	ULU IIA		DUCLUL HAD	ILI AdDU	u	ه راه ()	
ļ	📕 บรรทัดสมุดรายวัน, ล่	ในค้าคงคลัง (1 - 1000) -	สมุตรายวัน: BAT000223,	5,000000000	0, สมุครายวัน;	BAT000223					
	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้									
	🗋 🔒 🗶 🖶 🗋	🛛 🔻 🏹 🐺		🕛 🔔 🔞							
Ī	ภาพรวม ทั่วไป มิติ							(G	รวจสอบความถูกต้อง (a)	Þ
	วันที่	หมายเลขสินค้า	ชื่อสินค้า	ไซต์	คลังสินค้า	ปริมาณ	ราคาต้นหุน	ยอดต้นทุเ		ลงรายการบัญชี (b)	J
	14/9/2013	IM0175100020003	ปากกาลูกลิ่นสีน้ำเงิน	2IMB310400	2IMB310400	-5.00	5.00	-25.0		ล็อก (c)	
	14/9/2013	IM0175100010006	แฟ้มเจาะสันหนา 3 นิ้ว	2IMB310400	2IMB310400	-12.00	65.00	-780.0	7	N FR (D	1
	14/9/2013	IM0175100060004	น้ำยาลบคำผิดชนิดแห่ง	2IMB310400	2IMB310400	-3.00	60.00	-180.0		ฟังก่ชิน (d) 🕨 🕨)
	14/9/2013	IM0175100070007	แถบกาวใส่ ขนาด 1/2 นิ้ว	2IMB310400	2IMB310400	-5.00	38.00	-190.0	/	สินค้าคงคลัง (e) 🔹 🕨	
	14/9/2013	IM0175100190005	ລາດເອັ້ນຄະເຫານ No.10	2IMB310400	2IMB310400	-9.00	67.00	-603.0			
								/			
								/			
							8			5	
							ขั้นตอง	นที่ 15 ก	ดปุ่ม		
							ตรวจส	คบความเ	ากต้า	คง	
							100 0 101		ม 1		
							จะแสด	งดังภาพเ	กี้ 14		

ไฟล์ 🙀 ครวรสอบสมุครายวัน BAT000223 (1))			
ทั่วไป ชุดงาน				
ภาพ ตรวจสอบเฉพาะในสำคัญ 56283104001000004 เท่านั้น				ตรวจสอบความถูกต้อง (a)
	ปริมาณ	ราคาต้นทุน	ยอดต้นหุา	ลงรายการนัญชี (b)
	-5.00	5.00	-25.0	ล็อก (c)
	-12.00	65.00	-780.0	1 75 (D
	-3.00	60.00	-180.0	พงกชน (d)
	-5.00	38.00	-190.0	สินค้าคงคลัง (e) 🕨 🕨
	-9.00	67.00	-603.0	
ອກລາງ ນາເລົ້າ				
กดตกล	13			
		J		

🙀 บรรทัดส	🖬 Infolog (1)	. 🗆 🛛	, 1 ,000000000	(), สมุครายวัน: [BAT000223			(
ไฟล์ แก้ไ	ข้อความต่อไปนี้มีวัดภูประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่จำ เป็นต้องดำเนินการใดๆ	į	💾 🔔 Ø						
ภาพรวม 📝	ครวจสอบ - สมุกรายวัน							ตรวจสอ	ามถูกต้อง (a)
วันที่	⊟‴"2/ สมุดรายวน: BA1000223		ไซต์	คลังสินค้า	ปริมาณ	ราคาต้นหุน	ยอดต้นทุเ		hรบัญชี (b)
14/9	อ้างหนังเราะถาย		2IMB310400	2IMB310400	-5.00	5.00	-25.0		an (c)
14/9,	र्भ र		2IMB310400	2IMB310400	-12.00	65.00	-780.0	$\exists I$	5. (A)
14/9	ระบบจะขนลมุดรายวน		2IMB310400	2IMB310400	-3.00	60.00	-180.0	y p	1811 (0)
14/9	100000000000000000000000000000000000000		2IMB310400	2IMB310400	-5.00	38.00	-190.0	j jān	างคลัง (e) 🔹 🕨
14/9	ПЦМРММ2,1.11.12.ПРАЦЦ		2IMB310400	2IMB310400	-9.00	67.00	-603.0		
	รายการถูกต้อง ให้กดปี	ด					/	/ /	
	รายละเอียด				(ขั้นตอนเ	ที่ 16 กดปุ่	้ม	
						เครื่องหม	ายย่อ เพื่อ	อพิมพ์	
<	ล้างข้อมูล (a) ปีเ	n (d)				รายการจ่	ายวัสดุ จะ	ะแสดง	
ปฏิบัติการตรวจส	สอบสมุดรายวัน					ดังภาพที่	16		88.3

🛐 สมุตรายวันสิน	เค้าคงคลัง (1 - 10	00) - สมุตรา	ยวัน: BAT000004, มี2556-เงินรายโค้-กองกิจการนิสิท-โบเบิกจ่ายวัสทุ, ลงรายการบัญษีแล้ว: ไม่ไช่, ชนิ	าสมุครายวัน; ก 🔳 🗖 🛛
ไฟล์ แก้ไข เ	ครื่องมือ คำสั่ง วี	ได้ใช้		
1 🗄 🗶	🖶 🗟 🗟 🐬	T y T		
แสดง: รายการที่ยัง ภาพรวม ทั่วไป	ไม่ลงรายการบัญชี 💙 การตั้งค่า การบล็อ	าค ประวัติ มี	â	บันทึกรายละเอียด (b) ตรวจสอบความถูกต้อง (c)
มิติ ———		รายละเอียดมิติ		ลงรายการนัญชี (d)
แหล่งเงิน:	2000	ค่าอธิบาย:	เงินรายได้	ล็อก (f)
หน่วยงาน:	B31040010	คำอธิบาย:	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	พึงก์ชัน (g) 🔸
แผนงาน:	5699999	คำอธิบาย:	ผลงานด้านการสนับสนุนด้านการดำเนินงาน	พิมพ์ (h)
โครงการ:	562B310420000	คำอธิบาย:	ปี2556-เงินรายได้-งบดำเนินงาน-กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	
ปีการศึกษา:	99	คำอธิบาย:	ไม่ระบุมิติปีการศึกษา	
กองทุน:	99	คำอธิบาย:	้แระบุมิติกอพุน ขั้นตอนที่ 17 กดปุ่มพิมพ์ เลือก	
วิเคราะห์:	99	คำอธิบาย:	ไม่ ะบุมีที่เคราม์ สมุดรายวัน จะแสดงดังภาพที่ 17	



(ER)		มหาวิทยา	ลัยเกษตรศาส	สตร์		
Q	a. 0	ใบ	ง่ายวัสดุ			
					เลขที่	BAT000223
ใส่แหล่งเงิง	2000	แหล่งเงิ	ແ ເຈົ້າເຮົາຍໍ່ໄດ້			
เสมข้างกา ใส่หน่างกา	u BQ1040010	1111 1111 1111	า พละเอะค แ ควงคลังส่วงไป	สภาพอริสารหดี		
ta navazav t Čelo snavno	5600000	толин	ง แองคมงัดเม ผองานด้านค	แขา ผสมพาสมพา กรสมพับสมพบด้างเลารถ่า	มขึ้นงาน	
เหตุดอง เพ ใสโตรง คาง	5628210420000	โดรงคว	สตราสการแก เป็ว556-เงินราช	ารตอนตรุษทางการกา ปีดั.งาศวายโบงวาน คว	างผลงาม ขณะสังส่วงใสงวงเวลิต	ารเอื
	JU2L010420000	MAN III	02330°W W118	1 WTY LIVE I NAME I AT 11 B	1999 ALAISINSIN	
					วันที	14 AMB1BM W.A. 2556
งธิบาย	จ่ายวัสดุให้งานพัสดุ ตามใ	บเบิกวัสดุ ที่ จ.001/56				
ก่อบที่	รหัสวัสดุ	ราชการสิ่งของ		จำนวน	หน่วยมับ	หมายเหตุ
1	IM0175100020003	ปากกาลกลิ้นสีน้ำเงิน		-5.00		
2	IM0175100010006	แฟ้มเจาะสัมหมา 3 นิ้ว		-12.00	หน่วย	
3	IM0175100060004	น้ำฮาลบค่าผิดชนิดแท่ง		-3.00	หม่วย	
4	IM0175100070007	แถบหาวใส ขนาด 1/2 นิ้ว		-5.00	หน่วย	
5	<u>IM0175100190005</u>	ลวดเล็บกระดาษ No.10		-9.00	หม่วย	
		ระบบจะแสดงใบจ่ายวัง ผู้ตัดบัญชี ผู้จ่ายของ แ ใบเบิกวัสดุ	 งดุ พิมพ์ใ ละ ผู้รับข	ใบจ่ายวัสต ของ เก็บไว้	จุ โดยมีรา (เป็นหลักรู	ยเซ็น สูานพร้อม

คู่มือการออกรายงานวัสดุ

1.**รายงานสรุปการเบิกวัสดุ** เพื่อตรวจสอบรายการเบิกวัสดุประจำงวด

เลือกการบริหารสินค้าคงคลัง >> รายงาน >> รายงานสรุปการเบิกวัสดุ แสดงตามภาพที่ 1

💿 🛡 🔝 🕨 1000 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง 🕨 การบริห	↔ ₽ □ @ - 0		
1 🗄 🖶 🖻 1 X 🦌 🗎 1 A 🖶 🔎			
สถานที	^	💷 แบบฟอร์มทั่วไป	^
สินค้า ปริมาณคงคลังคงเหลือ มุมมองสถานที่เก็บ		รายละเอียดสินค้า การจัดส่งสินค้า 	
]	🛄 การสอบถาม	*
 สมุดรายวัน ธุรกรรมสินค้า การเคลื่อนข้าย การเบิกจ่าย โอนช้าย สมุกรีนช้าย การมาถึงของสินค้า การมาถึงของสินค้า อินพุทการผลิต การตรวลนับสินค้า 		ปริมาณคงคลังคงเหลือ ประวัติการตรวจนับ ใบสั่งเอาท์พุท ⊯ มิติ ⊯ ธุรกรรม ⊮ ใบสั่งโอนข้าย ⊮ RFID	
การตรวงแบ การตรวงแบบไทย		การปิดและการปรับปรุง ภาพรวมของการมาถึง ใบสั่งโอนข้าย	5
รายงานสรุปการเบิกวัสดุ รายงารแสดงการรับ-ล่าย วัสดุ สรุปการรับเข้า-เบิกล่าย-คงเหลือของวัสดุ 🖃 ข้อมูลพื้นฐาน	ขั้นตอนที่ 1 กดบ เบิกวัสดุ ระบบจะ	ปุ่มรายงานสรุปการ ะแสดงดังภาพที่ 2	
· · ·			





🕗 🔻 📰 🕨 1000 🕨 การบริหารสินค้	าคงคลัง 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง พื้นที่		🔂 🗗 🔲 🕘 🗕 🗗 🗙
🖉 🔒 🖶 🖻, 🖿 🔏 🐧 🗎	# 🛝 🛕 🛍 🕸 🖩 💼		
🙀 รายงานสรุปการเมิกวัสดุ (1)		🗖 🗖 🔀 🖬	▲ ▲
ทั่วไป ชุดงาน			
ช่วงวันที่	ตารางสมตรายวันสินค้าคงคลัง —————	เลือก (a)	
วันที่เริ่มต้น: 1/10/2012	ชนิดสมุดรายวัน: การเบิกจ่าย	ค่าเริ่มต้น (b)	
วันที่สิ้นสุด: 30/9/2013	หน่วยงาน: B31040010	ตัวเลือก (c) หลือ	
	บรรทัดสมุตรายวันสินค้าคงคลัง	4	=
	สมุตรายวัน:		
	มิติสินค้าคงคลัง		
	หมายเลขมิติ:		
	ตัวเลือกปัจจุบัน		
	เครื่องพิมพ์: HP LaserJet 1200 Ser	กดปุ่มตกลงจะ	
	พิมพ์สือกลาง: จอภาพ 💙	แสดงดังภาพที่ 5	
		ตกลง ยกเลิก ซีทางกายภาพ	

<u>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u> รายงานสรุปการเบิกวัสจ ช่วงวันที่ (เป็นวันที่ 1/10/2012 - 30/8	ą 9/2013 į			หน้ า 1 28/10/2013 09:28:51	
ย้ำกับ หมายเอบสินด้า	ประสานทา	กษังมินก้า	ปวีมาณ หน่วย	_	
1 IE0175300110003	มาเอิก	21MB310400	-500.00 หน่วม		
2 IM0142000100001	เขียกมูกของสีขาวกลุ่มใหญ่	21MB310400	-4.00 หน่วย	6~91916~110	
3 IM0142000100002	เป็นการหลายสุดการณ์	21MB310400	-3.00 หน่วย	1.2.11.1.1.2.19.101	12. เอพรางอองเวเอน 12.1พต์มห
4 IM0175100010006	แห้นเขาะสันหนา 3 นิ้ว	21MB310400	-124.00 หน่วย	ש	!
5 <u>IM0175100010010</u>	แห้นหนึ่บปนิตกลับบอร์ท	21MB310400	-12.00 หน่วย	การเบิกจ่ายตั้ง	งแต่ช่วงวันที่ 1 ตลาคม 2555
6 <u>IM0175100010014</u>	แห่นสปรีสหรือใหญ่ ขนาด A4 F4	21MB310400	-66.00 หน่วย		
7 <u>IM0175100020001</u>	ปากการกลิ่นสี่ทำ	21MB310400	-36.00 หน่วย	ਕ 2 ਕੇ 2	
8 <u>IM0175100020002</u>	ปากการกรับสีแตง	21MB310400	-60.00 หน่วย	ถึงวันที่ 30 กัน	เยายน 2556
9 <u>IM0175100020003</u>	ปากการกลิ่นสีน้ำเงิน	21MB310400	หน่วย		
10 <u>IM0175100020006</u>	ปากกาเมจิกสีน้ำเงิน	21MB310400	-8.00 หน่วย		
11 <u>IM0175100030001</u>	ดันมช _ุ ท HB	21MB310400	-3.00 หน่วย		
12 <u>IM0176100050001</u>	บารอยาเพิ่มเมือ	21MB310400	-12.00 หน่วย		
13 <u>IM0175100060004</u>	น้ำยายบทำผิดปนิตแห่ง	21MB310400	-30.00 หน่วย		
14 <u>IM0175100070007</u>	แถบการได้ ขนาด 1/2 นิว	21MB310400	-3.00 หน่วย		
15 IM0175100070008	แถบการได้งนาด 3/4 นิว	21MB310400	-5.00 หน่วย		
16 <u>IMU1/51000/0009</u>	แถบการได้ ขนาด 1 นิว	21MB310400	-45.00 หน่วย		
17 100175100070011	แถบผ่าปัตฆ์แปกขนาด 1 1/2 นิว	21MB310400	-6.00 หน่วย		
18 10075100070012	แถบผาปัตฆ์แปกขนาด 2 นว	21MB310400	-9.00 หน่วย		
19 IM01/01008000/	การแห่ง UHU (หญ วันวันอาจารเป็น Na 400	21MB310400	-8.00 หน่วย		
24 100175100110002	ทหนบกระทาษมหุ No.109	2108310400	-10,00 พนาย วอ.00 พน่าย		
22 100175100110005	ทหนบกระดาษมหุ No.110	2108310400	-20.00 WW10		
22 100175100110004	ทหนบกระดาษมหู่ №0.111	2108310400	-30,00 พนวม 34,00 คนวม		
23 100175100120001 24 1M0175100120002	เบกทุกการคาน หนึ่งแล้วแหน่งปลาสังเตรา สิน คร	2108310400 21MR240400	-34,00 หน่วย 200 หน่วย		
25 IM0175100130002	หน้าแต่มาเร็มแน่มาระกับคาวาามเร็มได้	21/02010400	-2.00 Mulu 6.00 minu		
26 IM0175100180001	หมาแขมประกอบไป 15 มีน้ำไปกับน้ำมาก	21/02010/00	-0.00 MW10		
27 IM0175100160001	าของกรุษเมษา มา № – บนตรมสตรทศเห็นได้1950 สร้างการสตรีตากรุ DL สร้างกับเกิดรู้กระว	2100010400 21MB310400	-23.00 MW10 0.00 mW10		
28 IM0175100160005	างองการุรเหนาว่า ⊭ ⊂านเสทศศศศศส กป้อง สามารถสาสารีประกาณส์ 4 รแบบข้าง	21MB310400	-0.00 אולאמי -3.00 אולימי		
29 1M0175100190005	รายเป็นการการ No 10	21MB310400	-5.00 Manu		
30 IM0175100190005	มาสมเป็นการสาย No.35	2IMB310400	-3.00 พลงข		
31 1M0175200020001	เขว้างเจาะกาะพานาคเล็ก	2IMB310400	-1 00 wubu		

2. รายงานการแสดงการรับ-จ่ายวัสดุ จะแสดงรายละเอียดของการรับการจ่ายและวัสดุคงเหลืออย่างละเอียดของทุก รายการ เลือกการบริหารสินค้าคงคลัง >> รายการแสดงการรับ-จ่ายวัสดุ แสดงตามภาพที่ 6

💿 🛡 📰 🕨 1000 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง พื้นที่	😏 🎜 🔲 🖉 🖬
	Company la Ser Statul
สถานท ^	💷 แบบพอรมทว'เบ 🔹
สินค้า	รายละเอียดสินค้า
ปริมาณคงคลังคงเหลือ	การจัดส่งสินค้า
มุมมองสถานที่เก็บ	
	🛄 การสอบถาม 🔥
💐 สมุดรายวัน 🔹	ปรีบาณคงคลังคงเหลือ
🗏 ธุรกรรมสินค้า	ประวัติการตรวจนับ
การเคลื่อนย้าย	ใบสั่งเอาท์พุท
การเปิกล่าย	⊞ มิติ
โอนข้าย	± ธุรกรรม
🖃 การมาถึงของสินค้า	๚ ใบสั่งโอนข้าย
การมาถึงของสินค้า	⊞ RFID
อนพุทการผลต	
อารตรวมนั้น	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ขนตอนทากกับบุ้มเลอกร	รายการ ปรุง
	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
แลงเงการรบ-จายาลต์ ระ	111.42.19.2010
ด้ากาพที่ 7	umu'15
รายงานสรุปการเบิกวัสดุ	ทางกายภาพ เมษ์
รายการแสดงการรบ-ลาย วสต สุรปการรับเข้า-เป็กว่าของเปลือของวัสด	บลงขายออย
⊟ ข้อมุลพื้นราน	การลงทะเบียนรายการเบิกสินค้า
ข้อมูลพื้นฐาน	การจัดประเภท ABC
8	

🕗 🛡 🔝 🕨 1000 ▶ การบริหารสินค้าคงคลัง ▶	การบริหารสินค้าคงคลัง พื้นที่	🖅 🔛 🔘	- 8
12 📑 🖶 🖻 12 🐴 🗎 14 🕾			
🌆 ทะเบียนวัสดุ (1)			•
ทั่วไป ชุดงาน			
พารามิเตอร์ ณ วันที่: <u>30/9/2013</u>	ม้ติสินค้าคงคลัง	เลือก (a) ค่าเริ่มดัน (b)	^
แสดงบรรทัดที่ไม่มีมูลค่า: 🗌	หมายเลชสูดงาน:	ตัวเลือก (c)	
ขั้นตอนที่ 2 ระบุ	ปริมาณคงคลังคงเหลือ หมายเลขสินค้า:		
วันที่ที่ต้องการออก	สินค้า ชนิตสินค้า: !การบริการ	ขั้นตอนที่ 3 กดปุ่มเลือก	
รายงาน	ตัวเลือกปัจจุบัน เครื่องพิมพ์: HP LaserJet 1200 Ser	จะแสดงดังภาพที่ 8	^
	พิมพ์สื่อกลาง:		
	(ตกลง ยกเลิก	





 3.รายงานสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ เพื่อแสดงรายละเอียดของการรับเข้า การจ่าย และวัสดุคงเหลือ ของทุกรายการระหว่างงวดแบบสรุป เลือกการบริหารสินค้าคงคลัง >> รายงาน >> สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือ ของวัสดุ แสดงดังภาพที่ 11

🥏 🛡 📰 ► 1000 ► การบริหารสินค้าคงคลัง ▶ารบริหารสินค้าคงคลัง พื้นเ	😚 🗗 🛄 🙆 🗕 🗗 🗙	
📂 🗒 🖶 🛅 X 🐴 🗎 A 🙏 🗛 🗃 政 🗄		
สถานที	🔺 💷 แบบฟอร์มทั่วไป	^ ^
สินค้า ปริมาณคงคลังคงเหลือ มุมมองสถานที่เก็บ	รายละเอียดสินค้า การจัดส่งสินค้า	
📳 สมุดรายวัน		^
⊟ ธุรกรรมสินค้า การเคลื่อนข้าย การเบิกจ่าย โองเอ้าย	ประวัติการตรวงนับ ใบสั่งเอาท์พุท ⊯ มิติ	
ายแขาม ⊟ การมาถึงของสินค้า การมาถึงของสินค้า อินพุทการผลิต	ษ ใบสั่งโอนย้าย ษ RFID	
การตรวจนับสินค้า การตรวจนับ การตรวจนับป้าย	งานประจำงวด การปิดและการปรับปรุง ภาพรวมของการมาถึง	
เ รายงาน รายงานสรุปการเบิกวัสดุ ขั้นตอนที่ รายการเปล่างการรับ ร่าย วัสดุ สรุปการรับเข้า-เบิกร่าย-คงเหลือของวัสดุ สรุปการรับเข้า-เบิกร่าย-คงเหลือของวัสดุ เปิกจ่าย-ค ๒ ข้อมูลศันฐาน ข้อมูลศันฐาน อายังส่านฐาน ดังภาพที่ ว่า	 ¹ บงสายแขง ¹ 1 กดปุ่มสรุปการรับเข้า ¹ มอกพ ¹ งงเหลือของวัสดุ จะแสดง ¹ มณ้ายม่อย ¹ มณ้า 	1



💿 🔻 🔝 🕨 1000 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง 🕨 ก	าารบริหารสินค้าคงคลัง พื้นที่			😽 🗗 💷 🙆 💶 🖉
🖻 🔒 🖶 🖻 🎁 2 🐧 🗎 4 🛝 -	🔺 🖀 💀 🖩 💼			
				-
🗔 สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสคุ (1)				<u> </u>
ทั่วไป ชุดงาน				
พารามิเตอร์	มิติสินค้าคงคลัง		เลือก (a)	
ณ วันที่: 30/9/2013 🧰	คลังสินค้า:	2IMb310400	ค่าเริ่มต้น (b)	*
แสดงบรรทัดที่ไม่มีมูลค่า: 📃	หมายเลขชุดงาน:		ตัวเลือก (c)	
	หมายเลขลำดับประจำสินค้า:	:		E
	ปริมาณคงคลังคงเหลือ			
	หมายเลขสินค้า:	IM*		
	สินค้า			
	ชนิดสินค้า:	!การบริการ		~
	ตัวเลือกปัจจุบัน		กดตกลงจะแสเ	กงดัง
	เครื่องพิมพ์:	HP LaserJet 1200 Ser	ภาพที่ 15	
	พมพลอกลาง:	จอภาพ 🎽		
		(ตกลง ยกเลิก	
การเลือกและการตั้งค่าของการค้นหางาน				

ไฟล์ แก้ไข	เครื่องมือ คำสั่ง	วิธีใช้											
🖶 🍕 1	∎ P , T ₂ P , I	۱.							ระบ	บจะแสต	จงสรุปกา	รรับเข้า	
<u>รี้ญี่ประกอบก็จ</u> ชื่อสลานประสอ	าาระมหาวิทยามัยแบอลสาสคร์ ปลืสการ: สมสตร์	<u>ข้พขจัพษตรสงตร์</u> : สะหลั สรุปการรับเข้า-เป็กข่าย-คงเหลือของวัสดุ สรุปการรับเข้า-เป็กข่าย-คงเหลือของวัสดุ รายการตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 56 ถึงวันที่						ุก งวันที่					
				าาร เคยประจำถัญู้เพื่อสาบี	มันที่: 18/2013 }:	ũ	งวันพี่ .: 30/9/2013 คลังนี่ : 21MB31040	0	30 1	า.ย. 56	(ประจำงา	วดแบบส	<u>र</u> ूप)
ม ายที่	51015		ດີດ ,			ăwa						a 01910	
			u u			1000						PREMA U	
		ปรีมาน	ราราวัหน่อย	รากรวม	ปรีมาน	ามแห ราคาพี่หน่วย	ราการวม	จำนวน	ราราวันน่อย	รากรวม	จำนวน	รารางพี่น่วย	ราตารวม
IN014200010000	1 เร็จหมูกบอดจีบาวกลุ่มใ	ปรีมาม 36.00	ราชาชิงน่อย 20.00	ราคาสวม 720.00	ปรัมาน	ราคาไหน่วย	รตรวม	จำนวน 4.00	ราคาใหม่อม 20.00	ราคาสาม 80.00	จำนวน 32.00	ราคาพน่อย 20.00	รากกรวม 640.00
IN014200010000	1 เร็ดหูกบรพี่ยาวกวุ่มใ หญ่ 2 เร็ดกร่างกวุ่มใ	ปริมาณ 36.00 20.00	ราคาไหน่อย 20.00 44.00	ราการวม 720.00 880.08	ปรีมาม	รางางหน่อย	กากรวม	•ำนวน 4.00 3.00	<u>ราคาจิหม่อม</u> 20.00 42.87	ราการวม 80.00 128.61	จำนวน 32.00 17.00	20.00 44.20	ราชกรวม 640.00 751.47
IN014200010000 IN014200010000	1 เร็ถพูดบอสมีขวดวุ่มใ พบ่ 2 เร็ถกร่างกว่มใ พบ่ 1 เครื่องฉาย	ปรีมาณ 36.00 20.00 1.00	5000000 5000000 44.00 3,200.00	720.00 880.08 3,200.00	ปริมาท	ามแห	าทกาม	จำหอน 4.00 3.00	20.00 42.87	รากระม 80.00 128.61	รำนวน 32.00 17.00 1.00	10000 10000 1000 1000 1000 1000 1000 1	รางกรวม 640.00 751.47 3,200.00
INO14200010000 INO14200010000 INO17420001000 INO17420001000 INO17510001000	1 เร็ญแบบหมื่มของมุ่มไ พบ่ 2 เร็ญทำหารหติดเล่มไ พบ่ 1 เครื่นห้อนบ 6 แก้มหารมันหนารนี้อ	ม์จีมาม 36.00 20.00 1.00 40.00	10000000000000000000000000000000000000	รากรวม 720.00 880.08 3,200.00 1,037.84	ปริมาณ 96.00	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	รากรวม 6,528.00	จำหอน 4.00 3.00 96.00	20.00 42.87 55.66	5,343.60	<u>รำหวน</u> 32.00 17.00 1.00 40.00	10000 10	รายกรวม 640.00 751.47 3,200.00 2,222.24
INO14200010000 INO14200010000 INO17420001000 INO17510001001 INO17510001001	1 เร็ดญูกบอลสีแขอกรุ่มใ หญ่ 2 เร็ดการหลวดรัดกรุ่มใ หญ่ 1 เคริณรัดเวเบ 6 แส้มมาเรลรันหนางวัน็อ 4 แส้มมาเริลห่อาไหญ่	<mark>ນຈີນາທ</mark> 36.00 20.00 1.00 40.00 24.00	renteriau 20.00 44.00 3,200.00 25.95 61.33	รายารวม 720.00 880.08 3,200.00 1,037.84 1,472.00	ปริมาณ 96.00 24.00	68.00 50.00	597638 597638 6,528.00 1,200.00	*ำแวน 4.00 3.00 96.00 42.00	20.00 20.00 42.87 55.66 55.67	5,343.60 2,338.00	iniou 32.00 17.00 1.00 40.00 6.00	renversion 20.00 44.20 3,200.00 55.56 55.67	รายกรวม 640.00 751.47 3,200.00 2,222.24 334.00
INO14200010000 INO14200010000 INO17420001000 INO17510001001 INO17510001001	1 เร็อญูญบรมีขาวกลุ่มใ พบ่ 2 เร็อกร่างกว่มใ พบ่ 1 เคร็สมอีออบ 6 แร้มมารอรันหนารนี้อ 4 แร้มมาโรห่งใหญ่ ยนาด A4 - F4 1 ปากกญูญวิณีอีก	<u>ม</u> จั๊มาน 36.00 20.00 1.00 40.00 24.00 31.00	rombridau 20.00 44.00 3,200.00 25.95 61.33 5.00	ราคารวม 720.00 880.08 3,200.00 1,037.84 1,472.00 155.00	ปรีมาณ 96.00 24.00	68.00 50.00	รากรวม 6,528.00 1,200.00	จำหวน 4.00 3.00 96.00 42.00 12.00	20.00 20.00 42.87 55.66 55.67 5.00	ราทรวม 80.00 128.61 5,343.60 2,338.00 60.00	•ัณวน 32.00 17.00 1.00 40.00 6.00 19.00	rmmuticut rmmuticut 20.00 44.20 3,200.00 55.56 55.67 5.00	รายกรวม 640.00 751.47 3,200.00 2,222.24 334.00 95.00

4. รายงานมูลค่าสินค้าคงเหลือตามมิติสินค้าคงหลัง เพื่อตรวจสอบมูลค่าสินค้าคงเหลือประจำงวด

เลือก การบริหารสินค้าคงคลัง >> รายงาน >> มูลค่าสินค้าคงคลัง >> มูลค่าสินค้าคงคลังตามมิติสินค้าคงคลัง

แสดงดังภาพที่ 16

crosoft Dynamics AX - Kasetsart University [AOS2: รหัสรอบเวลา - 63]	- [1 - 1000] - [บานหน้าต่างเนื้อหา] - [บานหน้าต่างเนื้อหา] -	- [บานหน้าด่างเนื้อหา] - [บาน] 📃 🗗	×
💿 💌 📰 🕨 1000 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง 🕨 กรบริหารสินค้าคงคลัง พื้นที่		∳ ₽ 🗆 🛛 🗖	ĸ
🖋 🖶 🖶 🔯 X 🐴 🚊 A 🙏 🗛 🛙 🗮 📾			
รายงานสรุปการเบ็กวัสด] รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ สรุปการรับเข้า-เบิกว่าย-คงเหลือของวัสดุ ♥ ข้อมูลพื้นฐาน इรกรรม รายการความเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลัง การปรับปรุง ความเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลัง การตรวงสลอยความถูกต้องของมิติที่เชื่อมโยง ■ ปริมาณคงคลังคงเหลือ ปริมาณคงคลังคงเหลือ ปริมาณคงคลังคงเหลือ ปริมาณคงคลังคงเหลือ ปริมาณคงคลังคงเหลือ ปริมาณคงคลังคงเหลือ ปริมาณคงคลังคงเหลือ ปริมาณคงคลังคงเหลือ รายงานการแขกอาขุสินค้าคงคลังตามกลุ่มสินค้า รายงานแขกอาขุสินค้าคงคลังเรียงตามมิติสินค้าคงคลัง สินค้าในใบสั่งตรวจสอบสินค้า	การลงงายการนัญชีหางกายภาพ การเบิกสินค้าตามใบสั่งเอนย้ายย่อย การเบิกสินค้าตามใบสั่งโอนย้ายย่อย การลงหะเบียนรายการเบิกสินค้า การจัดประเภท ABC การจัดแตกรโอนช้าย รายการเบิกสินค้า ใบสั่งโอนข้ายการจัดส่ง ได้รับ ชี สูงรผลิต ษี การจัดการคุณภาพ ษี ล้างข้อมูล		
สินค้าคงคลังทางกายภาพโดยเรียงตามกลุ่มสินค้า สินค้าคงคลังงาางกายภาพโดยเรียงตามมิติสินค้าคงคลัง ซีอมูลสำหาพาะเกียวกัษปรูกาณที่มีอยู่จริง	ขั้นตอนที่ 1 กดปุ่มมูลค่าสินค้าคง คลังตามมิติสินค้าคงคลัง จะแสดง ดังภาพที่ 17		

🕢 🗣 🔝 → 1000 → การบริหารสินค้าคงคลัง → การบริหารสินค้าคงคลัง พื้นที่	↔ ₽ 🗆 🛛 - = ×
 มูลค่าสิมตัวเธงคลังตามมิติสินตัวคงคลัง (1) ทั่วไป ชุดงาน พระบมิเดอร์ มมมอง มนที่: เอญ9/2015 ไซต์: คลังสินค้า: คลังสินค้า: เสมองบรรทัดที่ไม่มีมูลค่า: คลังสินค้า: เสมองบรรทัดที่ไม่มีมูลค่า: ที่มี และพลังตับประวาสินค้า: เป็นเกิดอนที่ 2 ระบุวันที่สิ้นงวด ใส่เครื่องหมายถูกที่ ไซต์ และคลังสินค้า เมื่อกปัจจุบัน เครื่องหิมายถูกที่ ไซต์ และคลังสินค้า เครื่องหิมา: เสน้า: สินค้า เสน้า: สินค้า, BOM สินค้า: สินค้า: เสน้า: เสน้า, BOM 	เลือก (a) เลือก (a) เลือก (c) ขั้นตอนที่ 3 กดปุ๋มเลือกระบบจะ แสดงดังภาพที่ 18 ■

🙀 มูลค่าสินค้าคงคลังคาม	มิติสินค้ากงคลัง (1)				
🔲 มูลก่าสันก้ากงกลังดามมิ	ดิสินล้ำลงคลัง - รายงาน ((1 - 1000)			
เลือกการสอบถาม: แบบสอบถ	ามที่ใช้ก่อนหน้านี้		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ปรับเปลี่ยน (a) 🕨	เลือก (a)
~ โครงสร้าง				-	คาเริ่มตน (b)
🥁 ตาราง — 🛄 มิติสินค้าคงคลัง			ขั้นตอนที่ 4 ระบุ		ตัวเลือก (c)
ปริมาณคงคลังคงเหลือ			 คลังสินค้า 2IM ตาม		
กำหนดช่วง การเรียงสำดับ	ตัวเลือกในการพิมพ์				
ตาราง	พีลด์	เงื่อนไข	ด้วยหน่วยงาน เช่น	เพิ่ม	
มิติสินค้าคงคลัง	ไซต์				
มิติสินค้าคงคลัง	คลังสินค้า	2IMb310400			
มิติสินค้าคงคลัง	หมายเลขชุดงาน		211/10310400		
มิติสินค้าคงคลัง	หมายเลขลำดับประจำสินค้า				
ปริมาณคงคลังคงเหลือ	ปิด		~		
สินค้า	ชนิดสินค้า	สินค้า, BOM	บนดสนคาขนเหยดเนมด	กด	าตกลงจะแสดง
				~	-
			້ຳວັນດວນໂມລອກລວນ	୭ ଏ	ภาพท 19
			หลวงากนนกุดดาลง		
					ยกเล็ก
			รีเช็ต (e) ตกลง	ยกเลิก	

🐺 มูลค่าสิมค้าคงคลังคามมิดิสิมค้าคงคลัง (1)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
พารามิเดอร์ มุมมอง ณ วันที่: 30/9/2013 ⊡ ไรด์: ∨ แสดงบรรทัดที่ไม่มัมูลค่า: คลังสินค้า: ∨ หมายเลขสูงดราน: หมายเลขสูงดราน: หมายเลขส่าดับประจำสินค้า: № บโมาแครงคลังคุณหลือ ปิด: สินค้า ชนิตสินค้า: สินค้า,80M ด้าเลือกปัจจุบัน เครื่องหิมท์: HP LaserJet 1200 Ser พิมพ์สอกลาง: จอกาพ ♥	 มูลร่าสินค้าคงคลังคามมีดิสิมค้าคงคลัง (1) ทั่วไป ชุดงาน พารามิเตอร์ มุมมอง ๓ วันที่: 30/9/2013 แสดงบรรทัดที่ไม่มีมูลค่า: คลังสินค้า: หมายเลขสุดงาน: หมายเลขสาดับประวำสินค้า: 	

🧼♥ 📰 🕨 1000 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง 🕨 การบริหารสินค้าคงคลัง พื้นที่	₩ ₽ □ @ - 2
มูลค่าสินค้าคงกลังดามมิติสินต้าคงกลัง (1) ทั่วไป ชุดงาน	
พารามิเตอร์มุมมองมิติสินค้าคงคลัง ณ วันที่: 30/9/2013 ∰ ไซต์: ✓ ใชต์: แสดงบรรทัดที่ไม่มีมูลค่า: คลังสินค้า: ✓ คลังสินค้า: 21Mb310400 หมายเลขชุดงาน: หมายเลขสำดับประจำสินค้า: หมายเลขสำดับประจำสินค้า:	เลือก (a) ค่าเริ่มต้น (b) ตัวเลือก (c)
Microsoft Dynamics ข้อมูลดันทุนในรายงานนี้อาจมีการตัดบัญชีไม่ครบถ้วนเนื่องจากผลลัพธ์มาจากวันที่ยังไม่ได้ปิดบัญชี ดำเนินการต่อหรือไม่?	
าด YES № พิมพ์ลือกลาง: จอภาพ ♥	
поялач	ตกลง ยกเล็ก

🖥 มูลค่าสืนค้าคงคลังตามมิติสินค้าคงคลัง - รายงาน		
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ศำสั่ง วิธีใช้		
Infolog (1)		
ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่จำ เป็นต้องดำเนินการใดๆ		
😭 ข้อความ (11:03:29) – (i) มูลค่าสินค้าคงคลังตามมิติสินค้าคงคลัง - รายงาน ถูกจัดสเกล 7	Imi stituti stituti stituti 200531000 200531000 32.00 640.00 200531000 200531000 32.00 751.47 200531000 200531000 10.0 3.200.00 200531000 200531000 10.0 3.200.00 200531000 200531000 6.00 334.00 200531000 200531000 60.00 300.00 200531000 200531000 120.00 6000.00 200531000 200531000 120.00 6000.00 200531000 200531000 22.00 1.254.00 200531000 200531000 20.00 260.00	
รายละเอียด กดปิด ล้างข้อมูล (a) ปิด(d)	2018.510.00 2018.510.00 12.00 60.00 2018.510.00 2018.510.00 14.00 790.46 2018.510.00 2018.510.00 33.00 496.00 2018.510.00 2018.510.00 33.00 1,254.00 2018.510.00 2018.510.00 33.00 1,254.00 2018.510.00 2018.510.00 21.00 1,487.38 2018.510.00 2018.510.00 4.00 120.00 2018.510.00 2018.510.00 4.00 120.00 2018.510.00 2018.510.00 16.00 764.00 2018.510.00 2018.510.00 14.00 263.33 2018.510.00 2018.510.00 14.00 212.31 2018.510.00 2018.510.00 3.00 285.00 2018.510.00 2018.510.00 3.00 285.00 2018.510.00 2018.510.00 3.00 285.00 2018.510.00 210.00 200.00 200.00 2018.510.00 3.00 285.00 200.00 2018.510.00 2018.510.00	III
III01750090001 ลางหนึ่งการการ 1008 III0175009005 ลางหนึ่งการการ 1008 III0175009006 ลางหนึ่งการการการ 10035 III017500210001 การโหกลังการการ 10035 III01750020001 การโหกลังการการ 10036 III01750000001 การโหกลังการการการการการการการการการการการการการก	Initial Contract 3.00 300.00 CHIRSINGO REDESINGO 6.00 1.068.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 20.00 1.960.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 20.00 1.973.13 CHIRSINGO CHIRSINGO 20.00 1.739.13 CHIRSINGO CHIRSINGO 20.00 1.739.13 CHIRSINGO CHIRSINGO 20.00 7.20.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 9.00 720.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 7.00 668.57 CHIRSINGO CHIRSINGO 9.00 288.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 360.00 262.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 360.00 232.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 80.00 3360.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 360.00 3360.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 360.00 3360.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 360.00 372.00 CHIRSINGO CHIRSINGO 29.00 1.428.35	

