



คู่มือ

การใช้งานระบบ ERP

- การสร้างสินทรัพย์
 - การลงทะเบียนสินทรัพย์
-

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คู่มือการสร้างสินทรัพย์

การสร้างสินทรัพย์ เมื่อกรรมการตรวจรับของเรียบร้อยแล้ว โดยการสร้างสามารถสร้าง 1 รายการ หรือหลายรายการก็ได้ ดังนี้

1. การสร้างสินทรัพย์ 1 รายการ (ตามตัวอย่างเอกสารชุดที่ 1)

เข้าระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร → แบบฟอร์มทั่วไป → รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร

ขั้นตอนที่ 1 กดรายละเอียดสินทรัพย์ถาวร จะแสดงดังภาพที่ 2

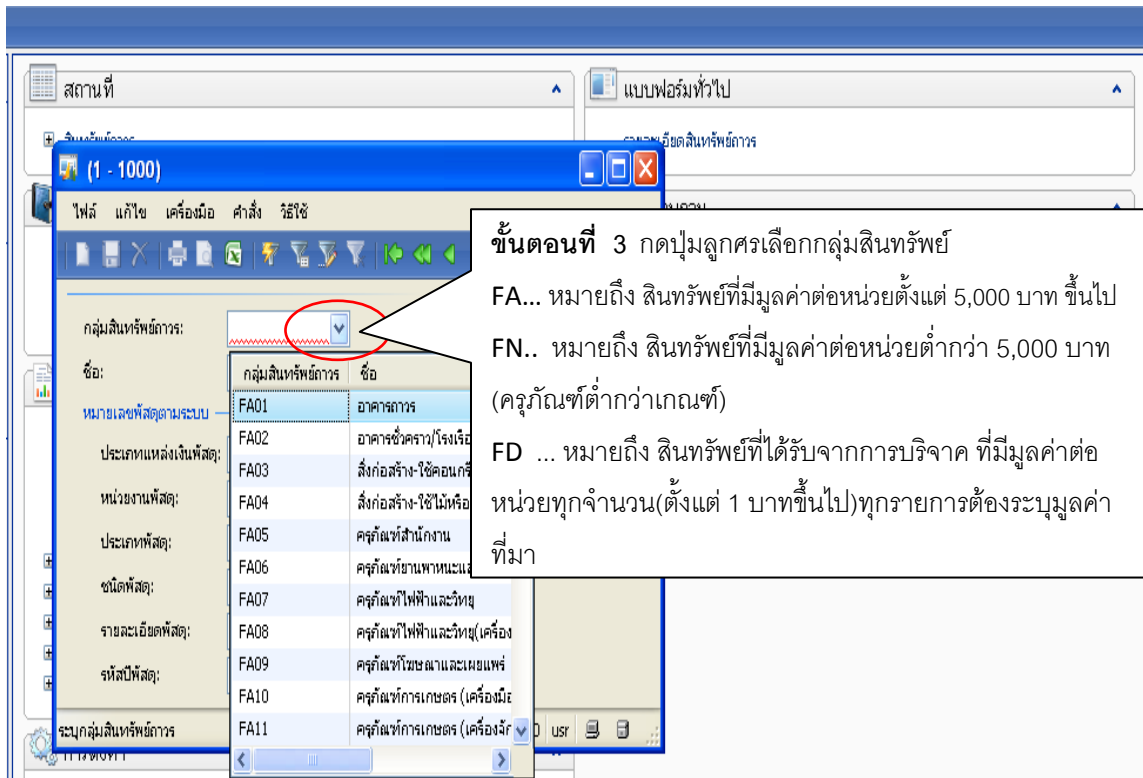
ภาพที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่มสร้างเพื่อสร้างรายการใหม่ จะแสดงดังภาพที่ 3

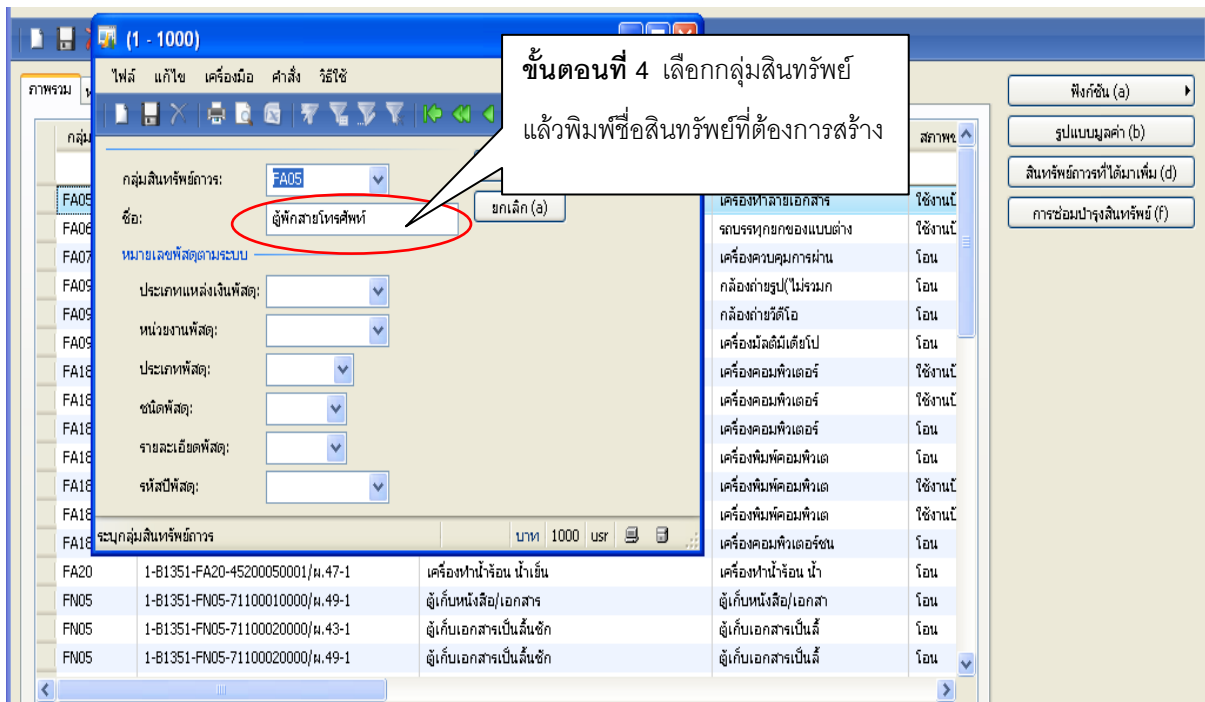
ข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างไว้แล้วจะแสดงให้เห็น

กลุ่มสิน...	หมายเลขสินทรัพย์ถาวร	ชื่อ	ชื่อสำหรับค้นหา	สภาพ
FA05	1-81351-FA05-74900150000/ผ.50-1	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่องทำลายเอกสาร	ใช้งาน
FA06	1-81351-FA06-17300030000/ผ.50-1	รถบรรทุกยกของแบบต่าง (รถออลที)	รถบรรทุกยกของแบบต่าง	ใช้งาน
FA07	1-81351-FA07-63100040005/ผ.50-1	เครื่องควบคุมการผ่านเข้าออกแบบใช้ลายนิ้วมือ	เครื่องควบคุมการผ่าน	โอน
FA09	1-81351-FA09-67200050002/ผ.50-1	กล้องถ่ายภาพ (ไม่รวมกล้องเอ็กซ์เรย์) ระบบอัตโนมัติ	กล้องถ่ายภาพ	โอน
FA09	1-81351-FA09-67200080000/ผ.50-1	กล้องถ่ายภาพวิดีโอ	กล้องถ่ายภาพวิดีโอ	โอน
FA09	1-81351-FA09-67300100000/ผ.50-1	กล้องถ่ายภาพวิดีโอ	กล้องถ่ายภาพวิดีโอ	โอน
FA18	1-81351-FA18-74400010000/ผ.50-1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer)	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน
FA18	1-81351-FA18-74400010000/ผ.50-1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer)	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน
FA18	1-81351-FA18-74400012000/ผ.47-1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer)	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	โอน
FA18	1-81351-FA18-74400120002/ผ.50-1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบ Laser	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน
FA18	1-81351-FA18-74400120002/ผ.50-2	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบ Laser	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน

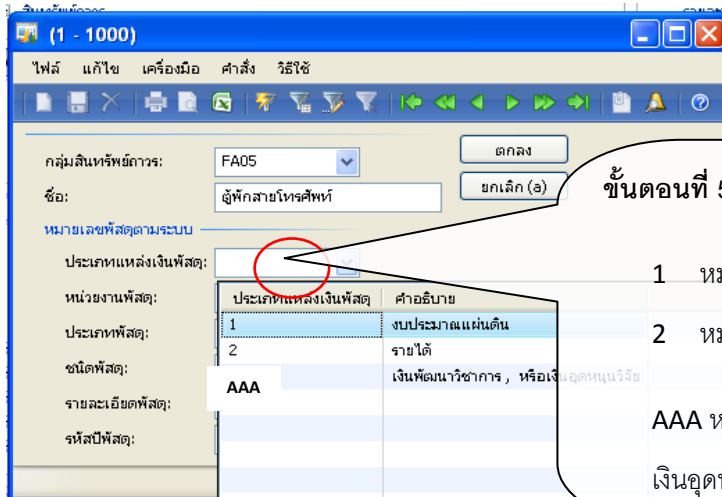
ภาพที่ 3



ภาพที่ 4



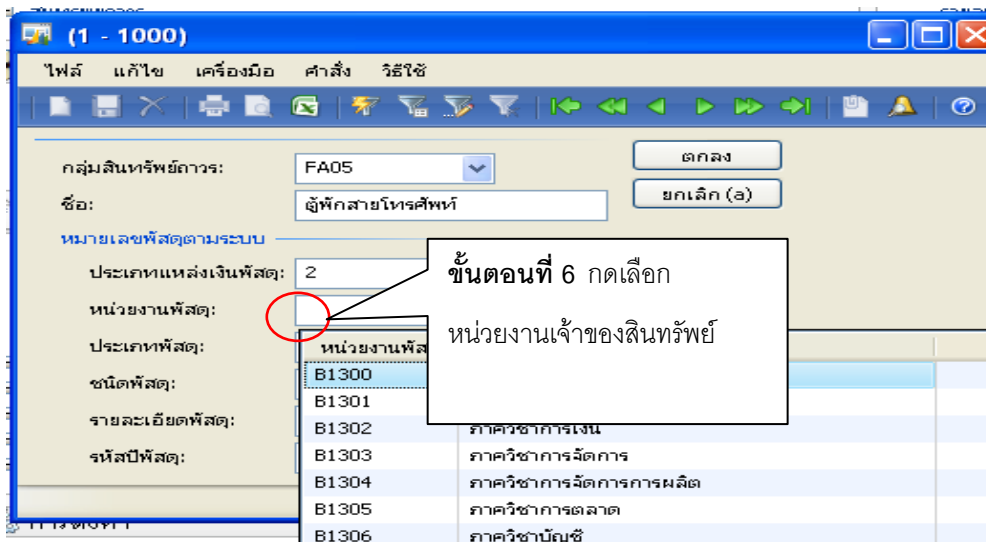
ภาพที่ 5



ขั้นตอนที่ 5 กดเลือกแหล่งเงิน

- 1 หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
 - 2 หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้มาจากเงินรายได้ หรือเงินบริจาค
- AAA หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้มาจากเงินพัฒนาวิชาการ หรือเงินอุดหนุนวิจัย

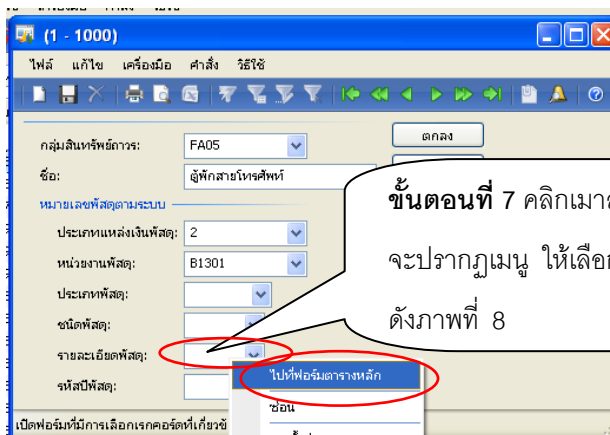
ภาพที่ 6



ขั้นตอนที่ 6 กดเลือก

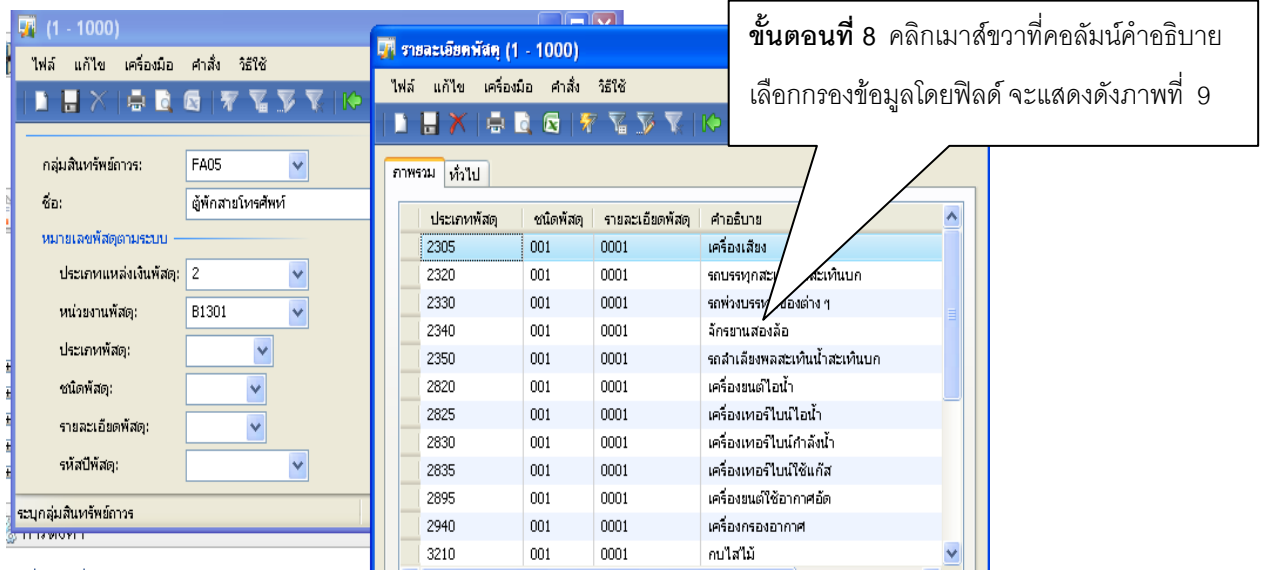
หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์

ภาพที่ 7

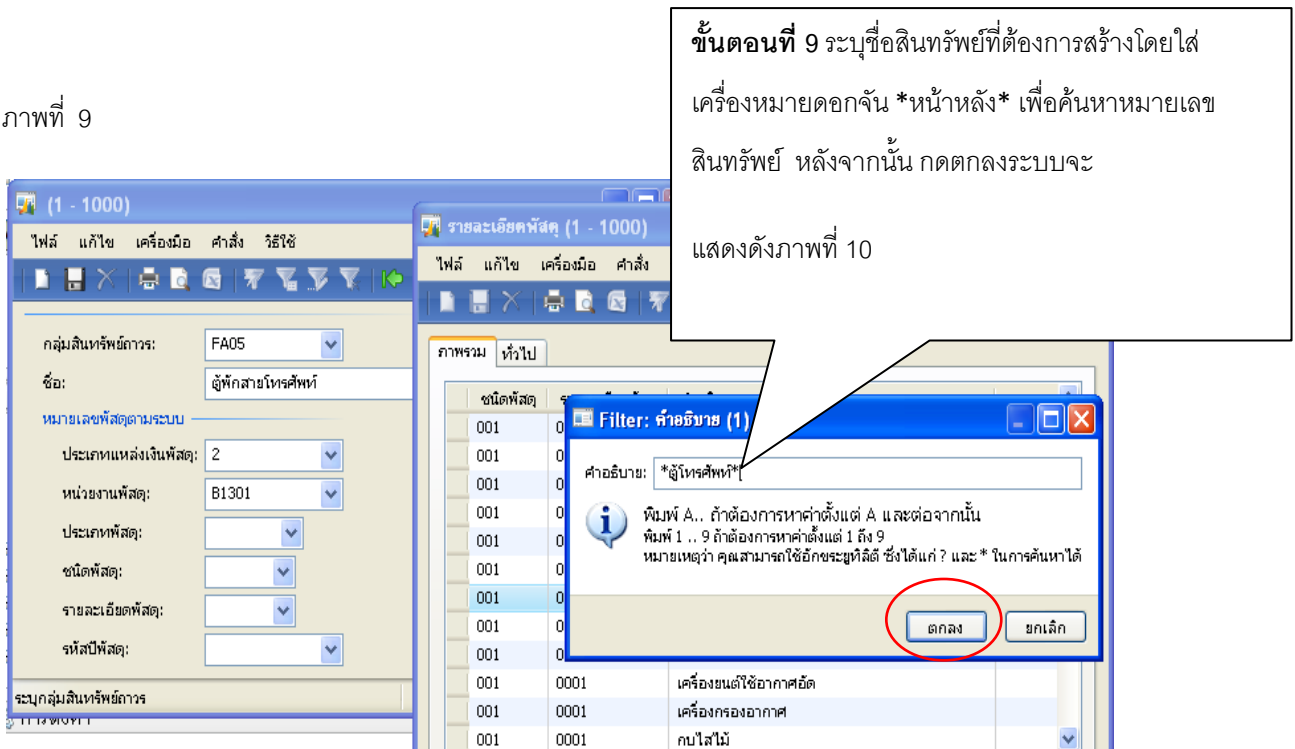


ขั้นตอนที่ 7 คลิกเมาส์ขวาที่ว่าง ในช่องรายละเอียดพันธ
จะปรากฏเมนู ให้เลือกไปที่ฟอร์มตารางหลัก ระบบจะแสดง
ดังภาพที่ 8

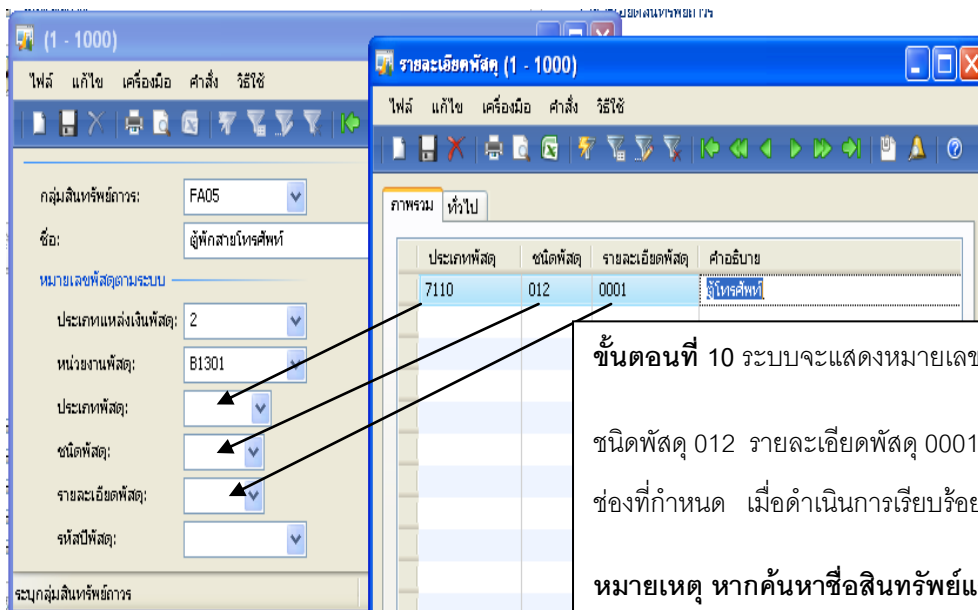
ภาพที่ 8



ภาพที่ 9

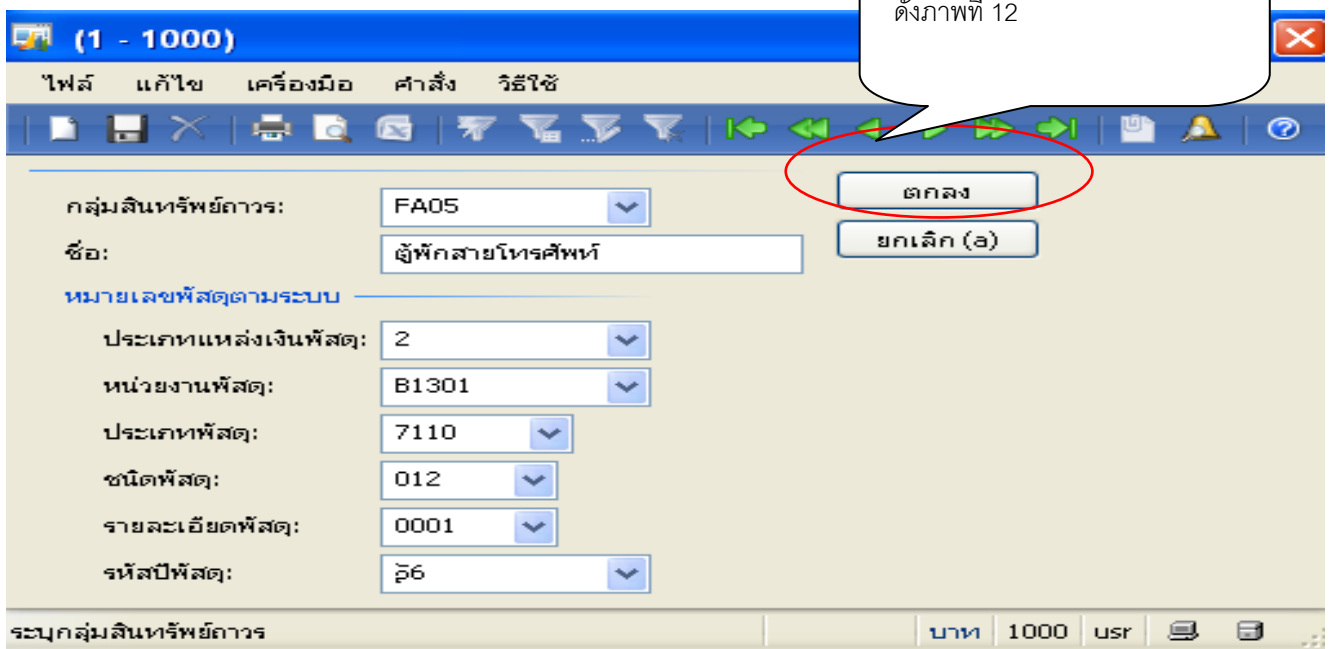


ภาพที่ 10



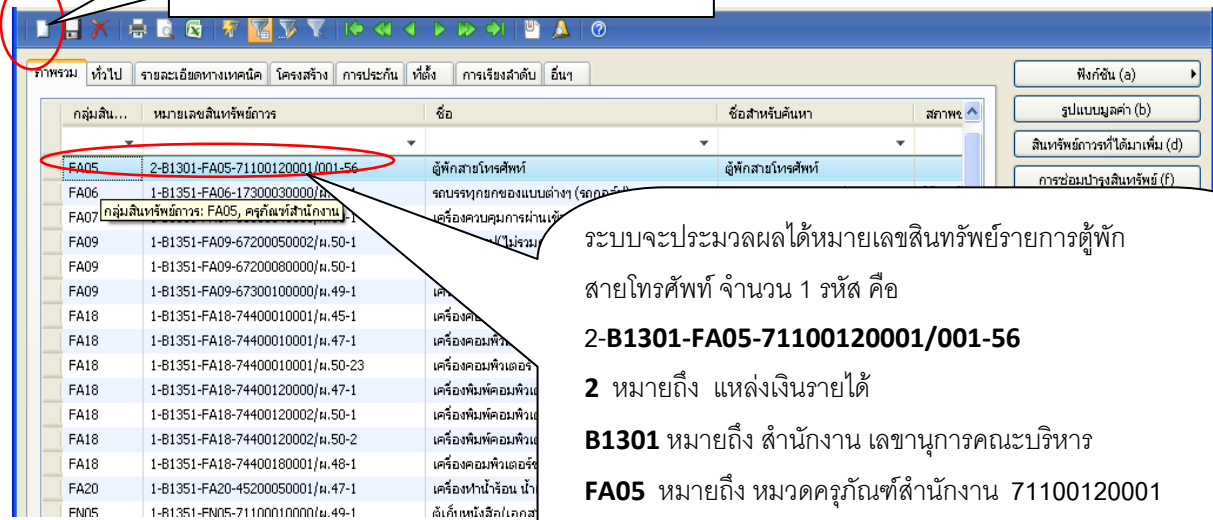
ขั้นตอนที่ 10 ระบบจะแสดงหมายเลข ประเภทพัสดุ 7110
ชนิดพัสดุ 012 รายละเอียดพัสดุ 0001 ให้นำหมายเลขข้างต้นกรอกตาม
ช่องที่กำหนด เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังภาพที่ 11
หมายเหตุ หากค้นหาชื่อสินทรัพย์แล้วไม่ปรากฏให้แจ้งส่วนกลาง
เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มในระบบ ERP

ภาพที่ 11



ภาพที่ 12

ขั้นตอนที่ 12 กดปุ่มทั่วไปจะแสดงดังภาพที่ 13



ระบบจะประมวลผลได้หมายเลขสินทรัพย์รายการตู้พักสายโทรศัพท์ จำนวน 1 รหัส คือ

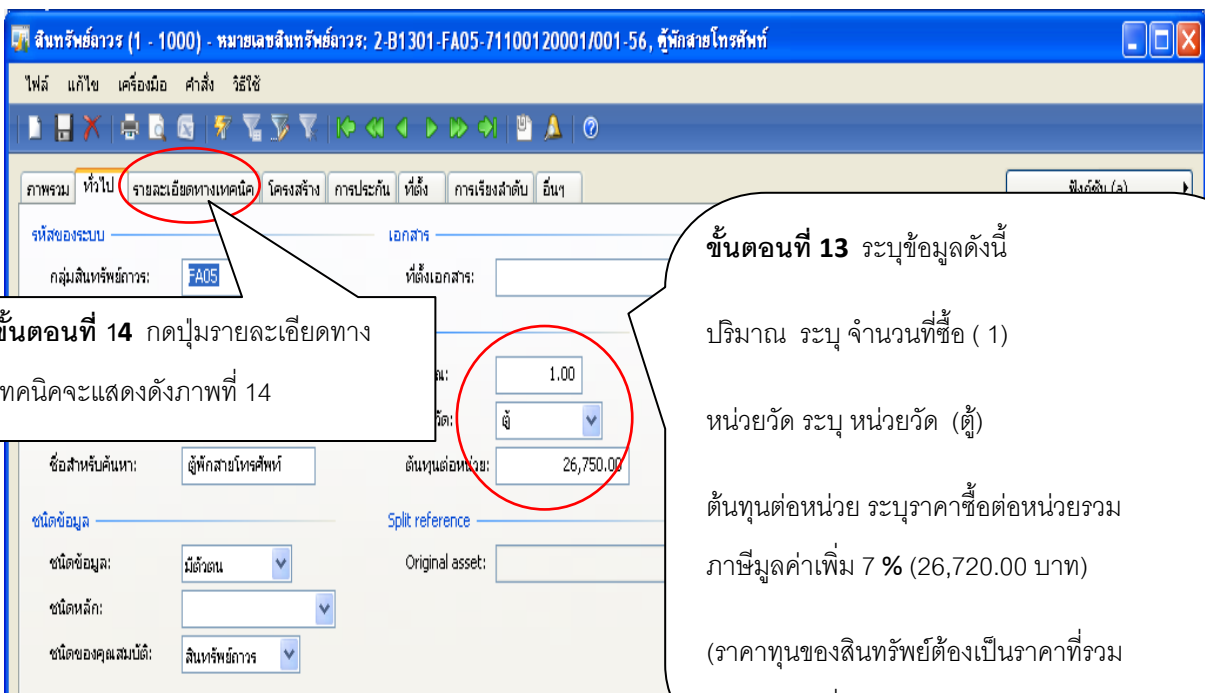
2-B1301-FA05-71100120001/001-56

2 หมายถึง แหล่งเงินรายได้

B1301 หมายถึง สำนักงาน เลขานุการคณะบริหาร

FA05 หมายถึง หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน 71100120001 หมายถึง ตู้พักสายโทรศัพท์

ภาพ 13



ขั้นตอนที่ 14 กดปุ่มรายละเอียดทางเทคนิคจะแสดงดังภาพที่ 14

ขั้นตอนที่ 13 ระบุข้อมูลดังนี้

ปริมาณ ระบุ จำนวนที่ซื้อ (1)

หน่วยวัด ระบุ หน่วยวัด (ตู้)

ต้นทุนต่อหน่วย ระบุราคาซื้อต่อหน่วยรวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % (26,720.00 บาท)

(ราคาทุนของสินทรัพย์ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)เสมอ

ภาพที่ 14

ขั้นตอนที่ 15 ระบุข้อมูลดังนี้

วันที่ซื้อสินทรัพย์ หมายถึง วันที่กรรมการตรวจรับ

บัญชีผู้จัดจำหน่าย หมายถึง ผู้ขายที่ทำการจัดซื้อ/จ้าง

สภาพของสินทรัพย์ หมายถึง สถานะของสินทรัพย์ นั้น ๆ

เลขที่เอกสาร หมายถึง เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ/ จ้างที่ออกจากระบบ ERP ซึ่งเมื่อระบุแล้ว ระบบจะแสดงสถานะของเอกสารนั้นๆ เช่น ใบสั่งที่เปิดค้างไว้ หมายถึง เอกสารนั้นยังไม่บันทึกการตั้งหนี้เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 16

กดปุ่มรูปแบบมูลค่า จะแสดงดังภาพที่ 15

แสดงรายละเอียดสภาพของสินทรัพย์ทั้งหมด

แสดงรายละเอียดของสถานะ

ภาพที่ 15

ขั้นตอนที่ 17 กดปุ่มทั่วไป จะแสดงดังภาพที่ 16

รูปแบบมูลค่า	สถานะ	ชั้นของการลงรายการบัญชี	ค่าเสื่อมราคา	โฟรไฟล์การคิดค่าเสื่อมราคา	โฟรไฟล์การคิดค่าเสื่อมราคาอื่น	วันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา	วันที่
DEP	ยังไม่ได้เชื่อมโยง	ปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>	STR		30/8/2013	

ภาพที่ 16

The screenshot shows a software window titled 'มรดก' (Estate). The 'การซื้อสินทรัพย์' (Asset Acquisition) section is highlighted with a red circle. It contains the following fields:

- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา (วันที่ 1 ของเดือน): 15/8/2013
- ราคาทุนของสินทรัพย์: 26,750.00
- วิธีการได้มา: วิธีถดถอยราคา
- Original acquisition price: (empty)

Callout boxes provide the following information:

- ขั้นตอนที่ 19** กดปุ่มมรดก จะแสดงดังภาพที่ 17
- ขั้นตอนที่ 18** ระบุข้อมูลดังนี้:
 - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม หมายถึง วันที่กรมการตรวจรับ
 - ราคาทุนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาทุนรวมของสินทรัพย์ตามที่ได้ซื้อ
 - วิธีการได้มา หมายถึง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ(ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง)

ภาพที่ 17

The screenshot shows a software window titled 'มรดก' (Estate) with a list of fields on the left side, including 'แหล่งเงิน', 'หน่วยงาน', 'แผนงาน', 'โครงการ', 'ปีการศึกษา', 'กองทุน', and 'วิเคราะห์'. The 'มรดก' tab is selected and circled in red.

Callout boxes provide the following information:

- ขั้นตอนที่ 20** ระบุมรดกต่างๆ ตามใบอนุมัติจ่าย
- ขั้นตอนที่ 21** กดเครื่องหมายกากบาท จะแสดงดังภาพที่ 18

ภาพหน้าจอของระบบแสดงรายการสินทรัพย์ (FA) โดยมีคอลัมน์หลัก ๆ ได้แก่ กลุ่มสินทรัพย์, หมายเลขสินทรัพย์, ชื่อ, ชื่อสำหรับค้นหา, และสภาพ. รายการที่แสดงมีดังนี้:

กลุ่มสิน...	หมายเลขสินทรัพย์	ชื่อ	ชื่อสำหรับค้นหา	สภาพ
FA05	2-B1301-FA05-71100120001/001-56	ผู้พักสายโทรศัพท์	ผู้พักสายโทรศัพท์	
FA06	1-B1351-FA06-17300030000/น.50-1	รถบรรทุกยกของแบบต่าง (รถกอล์ฟ)	รถบรรทุกยกของแบบต่าง	ใช้งานไป
FA07	กลุ่มสินทรัพย์: FA05, ครุภัณฑ์สำนักงาน-1	เครื่องควบคุมการผ่านเข้าออกแบบใช้ลายนิ้วมือ	เครื่องควบคุมการผ่าน	โอน
FA09	1-B1351-FA09-67200050002/น.50-1	กล้องถ่ายรูป(ไม่รวมกล้องเอ็กซเรย์) ระบบดิจิตอล	กล้องถ่ายรูป(ไม่รวมก	โอน
FA09	1-B1351-FA09-67200080000/น.50-1	กล้องถ่ายวิดีโอ	กล้องถ่ายวิดีโอ	โอน
FA09	1-B1351-FA09-67300100000/น.49-1			
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/น.45-1			
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/น.47-1			
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/น.50-23			
FA18	1-B1351-FA18-74400120000/น.47-1			
FA18	1-B1351-FA18-74400120002/น.50-1			
FA18	1-B1351-FA18-74400120002/น.50-2			
FA18	1-B1351-FA18-74400180001/น.48-1			
FA20	1-B1351-FA20-45200050001/น.47-1			
FN05	1-B1351-FN05-71100010000/น.49-1			

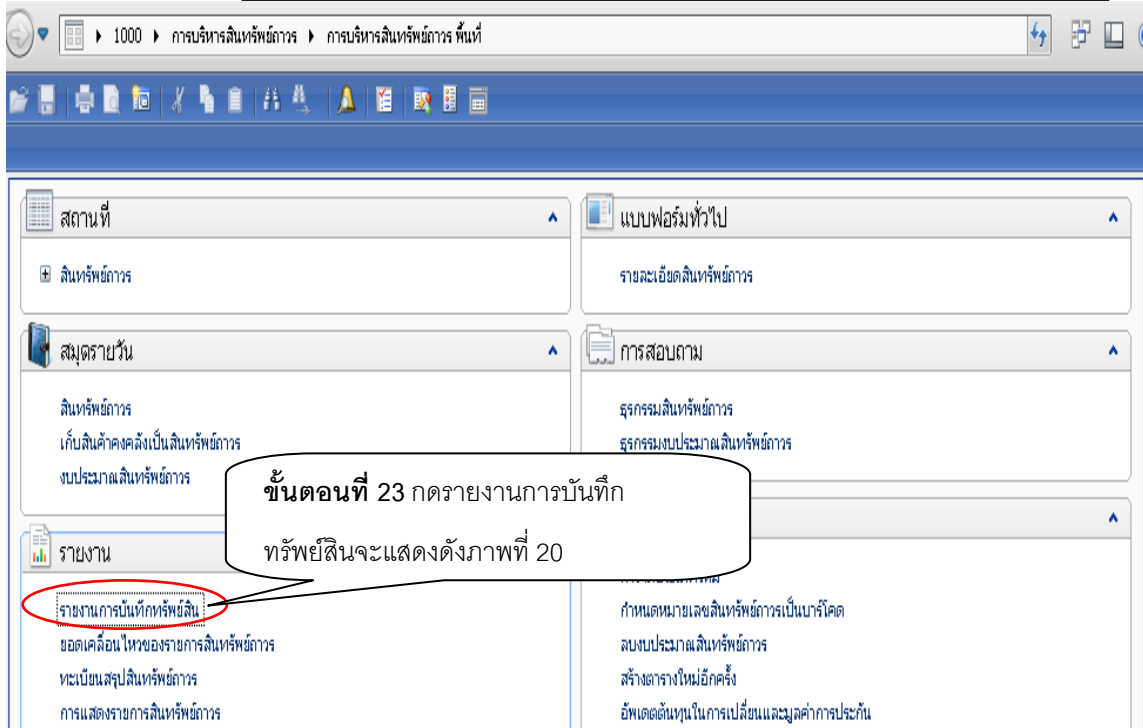
ข้อความในกล่องข้อความ:

ขั้นตอนที่ 22 ให้ Copy รหัสสินทรัพย์รายการที่ต้องการพิมพ์โดยใช้ Ctrl+C
 หลังจากนั้นออกจากหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบการพิมพ์รายงาน ตาม
 ภาพที่ 19

การพิมพ์รายงานสินทรัพย์

ภาพที่ 19

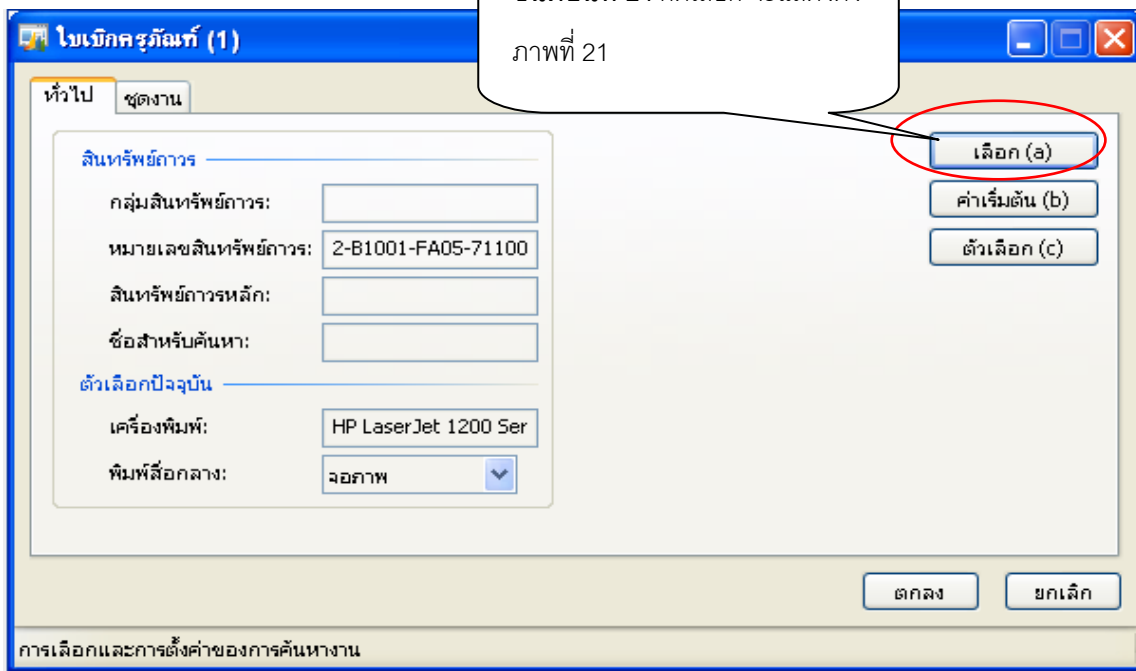
เข้าระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร รายงาน รายงานการบันทึกทรัพย์สิน



ภาพที่ 20

ขั้นตอนที่ 24 กดเลือก จะแสดงดัง

ภาพที่ 21



ภาพที่ 21

ขั้นตอนที่ 25 กดลูกศรลงเพื่อเลือกหมายเลข
สินทรัพย์ถาวรโดยใช้ตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์
ค้นหาชื่อสินทรัพย์ที่ต้องการพิมพ์หรือจะใช้วิธี
COPY จากรายละเอียดสินทรัพย์ถาวรมาวาง

ตาราง	ฟิลด์	เงื่อนไข
สินทรัพย์ถาวร	กลุ่มสินทรัพย์ถาวร	
สินทรัพย์ถาวร	หมายเลขสินทรัพย์ถาวร	
สินทรัพย์ถาวร	สินทรัพย์ถาวรหลัก	
สินทรัพย์ถาวร	ชื่อสำหรับค้นหา	

Filter: ชื่อ (1)
ชื่อ: *ผู้พักอาศัย*
พิมพ์ A... ถ้าต้องการหาค่าตั้งแต่ A และต่อจากนั้น
พิมพ์ 1 .. 9 ถ้าต้องการหาค่าตั้งแต่ 1 ถึง 9
หมายเหตุ: คุณสามารถใช้อักขระพิเศษได้หรือไม่? และ * ในกา

ตกลง

ขั้นตอนที่ 26 กดตกลง
จะแสดงดังภาพที่ 22

ภาพที่ 22

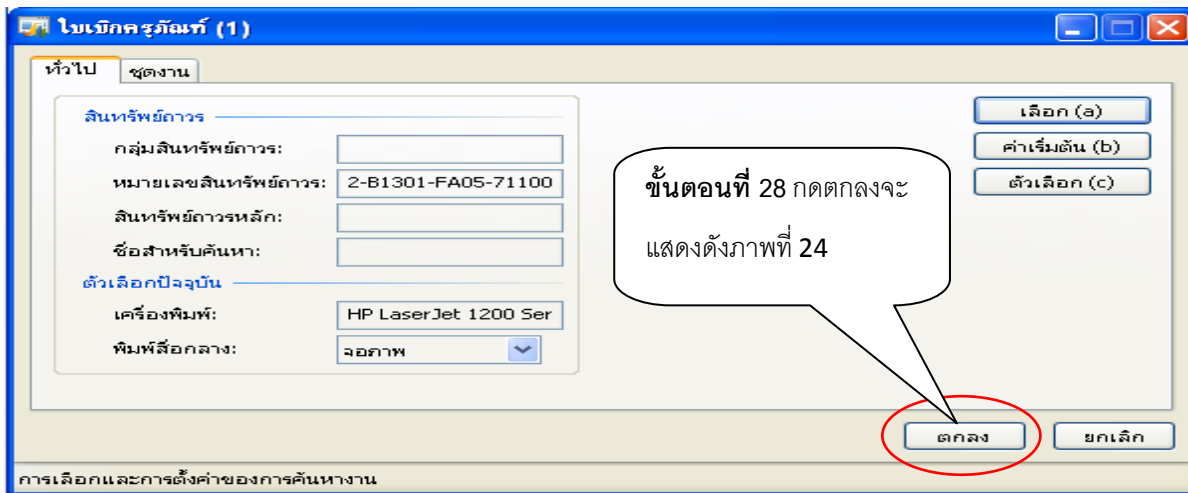
รหัสสินทรัพย์จะแสดงให้
เห็นตามที่ต้องการ

ตาราง	ฟิลด์	เงื่อนไข
สินทรัพย์ถาวร	กลุ่มสินทรัพย์ถาวร	
สินทรัพย์ถาวร	หมายเลขสินทรัพย์ถาวร	2-B1301-FA05-71100120001/001-56
สินทรัพย์ถาวร	สินทรัพย์ถาวรหลัก	
สินทรัพย์ถาวร	ชื่อสำหรับค้นหา	

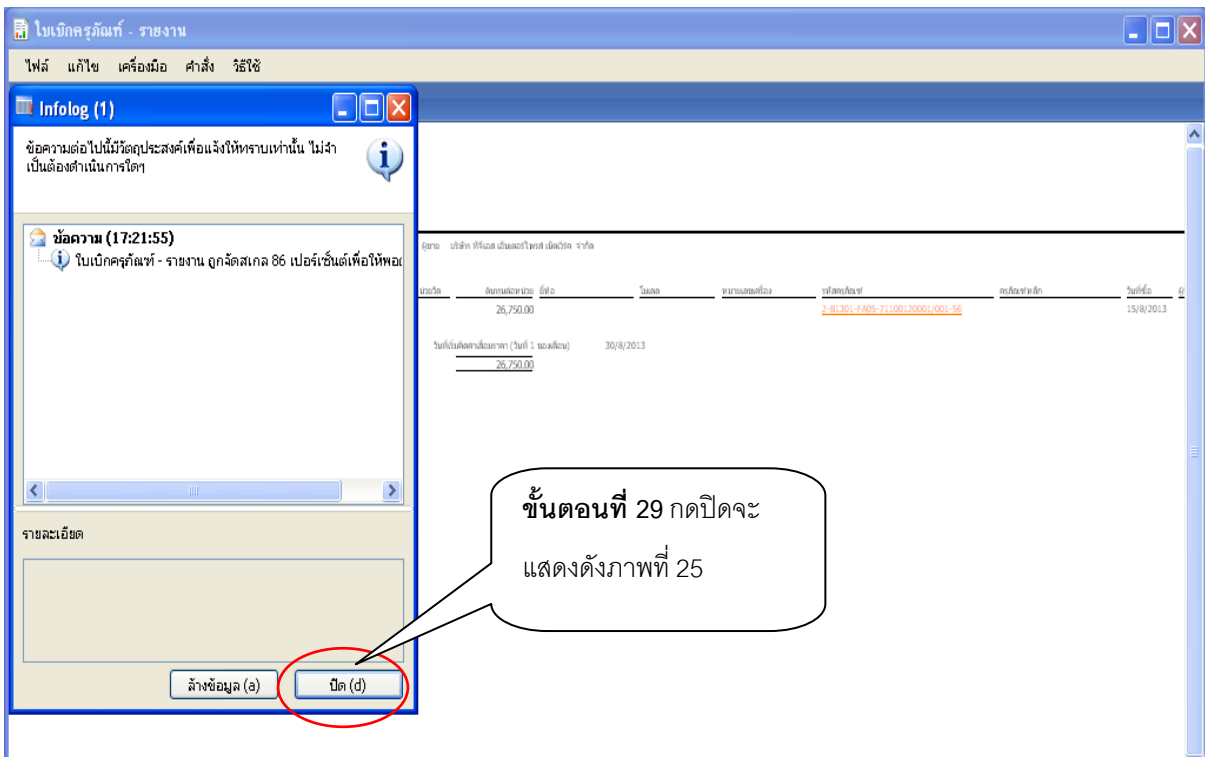
รีเซต (e) **ตกลง** ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 27 กดตกลง
ลงจะแสดงดังภาพที่ 23

ภาพที่ 23

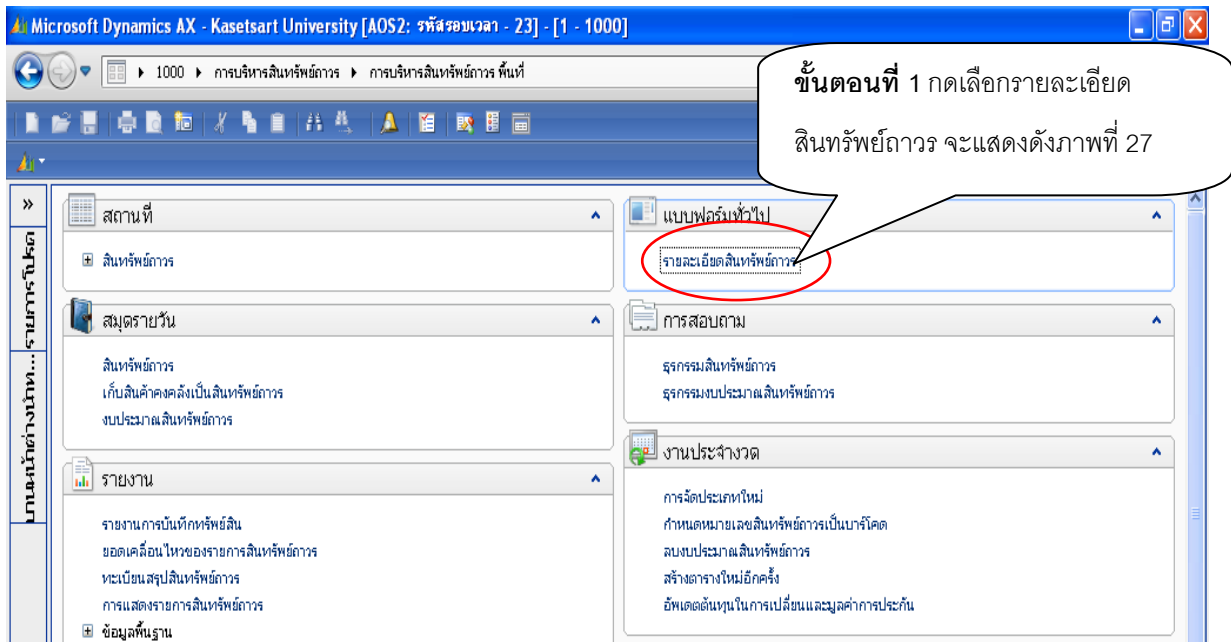


ภาพที่ 24

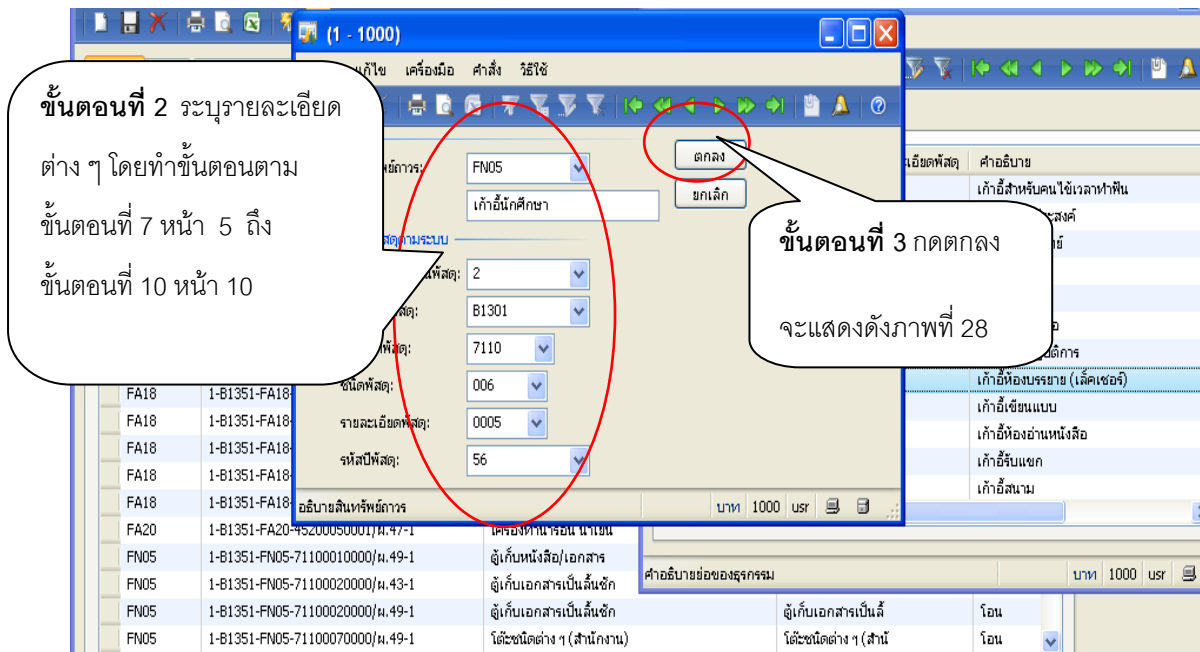


2. การสร้างสินทรัพย์ที่มีจำนวนมากกว่า 1 รายการ (ตามเอกสารตัวอย่าง ชุดที่ 2)

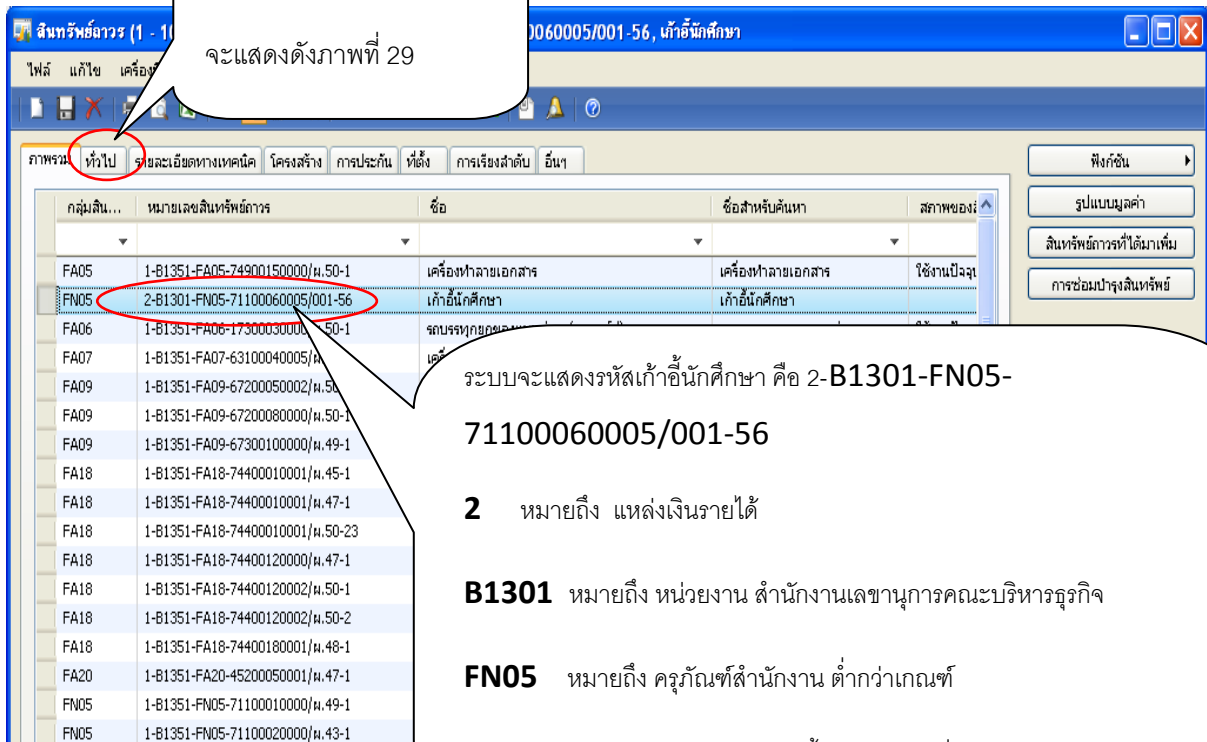
ภาพที่ 26



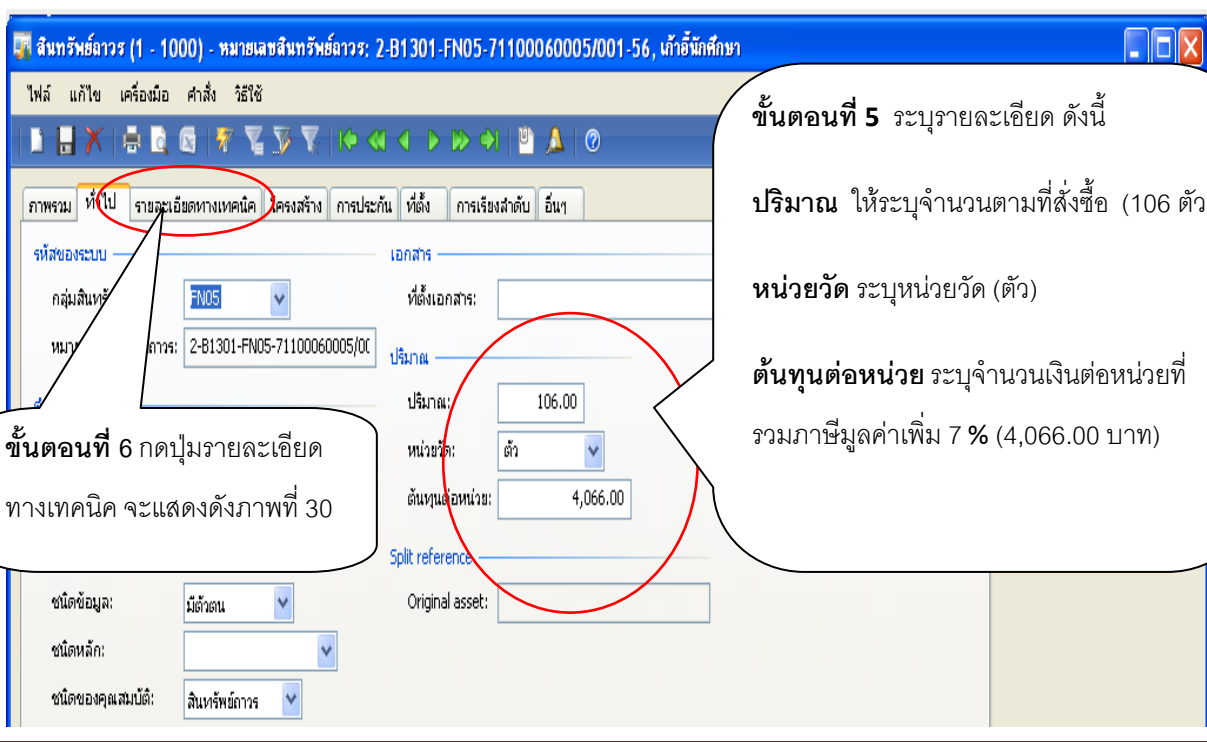
ภาพที่ 27



ภาพที่ 28



ภาพที่ 29



ภาพที่ 30

ขั้นตอนที่ 7 ระบุรายละเอียด ดังนี้

วันที่ซื้อสินทรัพย์, บัญชีผู้จัดจำหน่าย, สภาพของสินทรัพย์, เลขที่เอกสาร

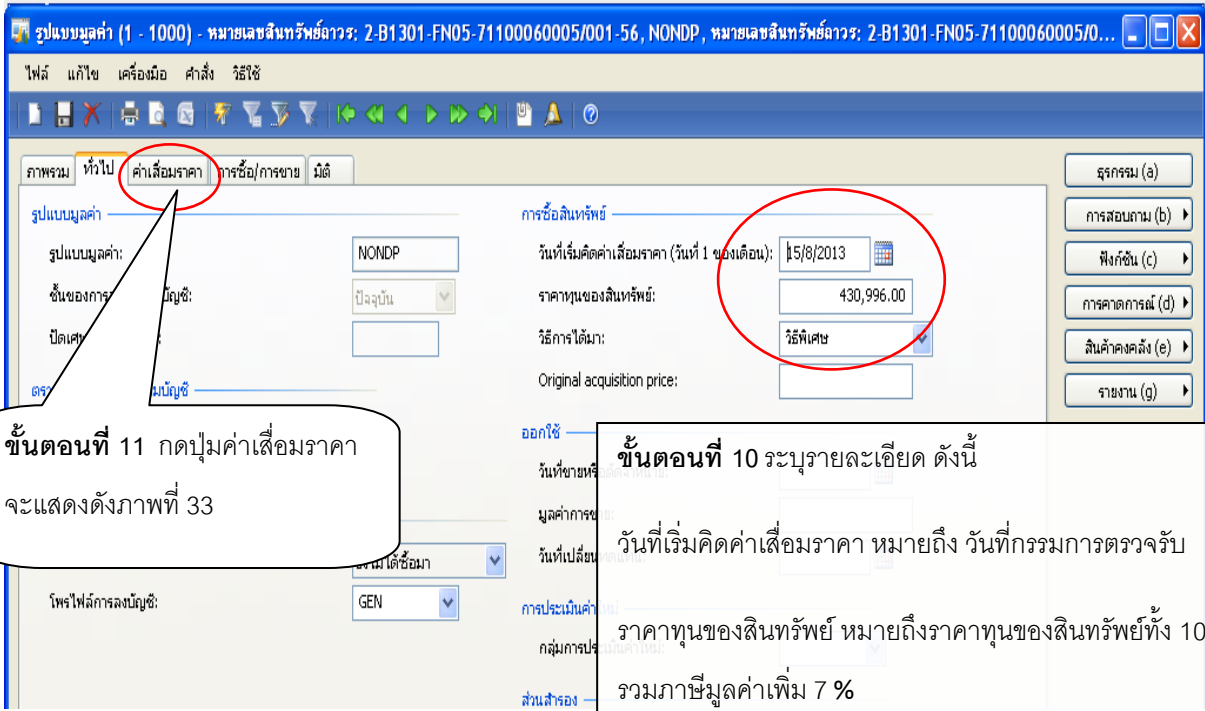
ขั้นตอนที่ 8 กดปุ่ม รูปแบบมูลค่า จะแสดง ดังภาพที่ 31

ภาพที่ 31

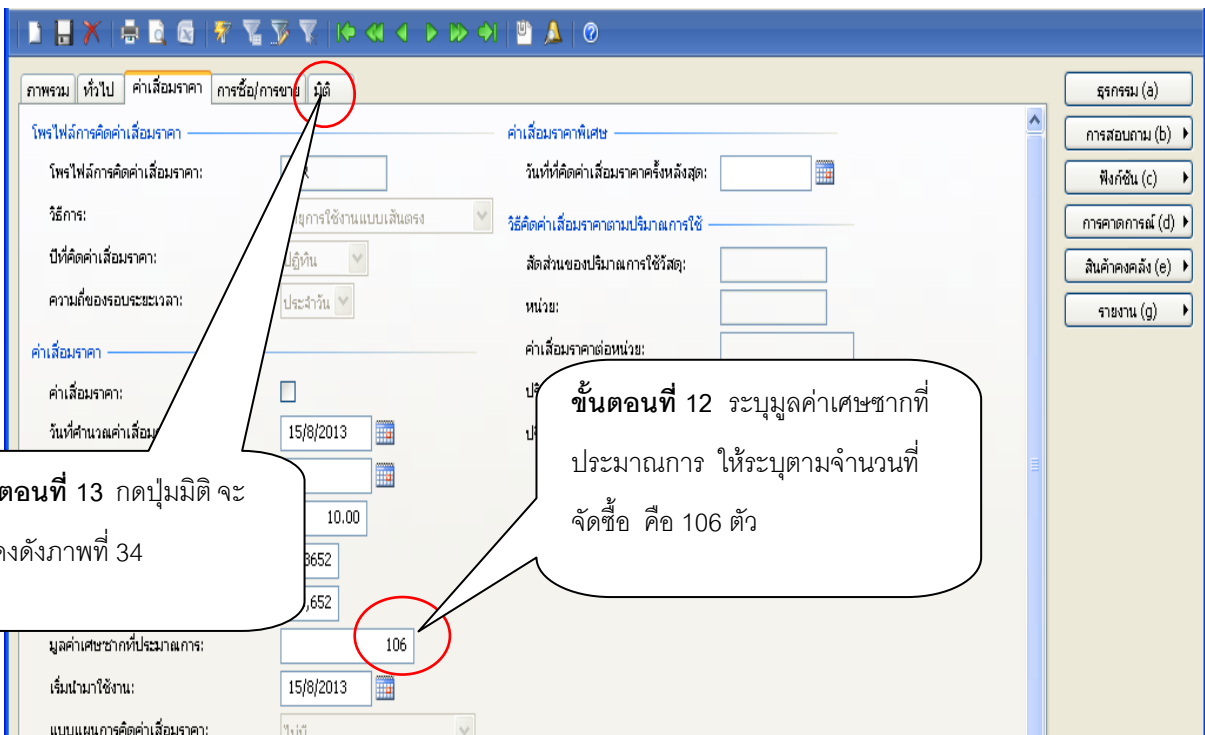
ขั้นตอนที่ 9 กดปุ่มทั่วไป จะแสดงดังภาพที่ 32

รูปแบบมูลค่า	สถานะ	ชื่อของการลงรายการบัญชี	ค่าเสื่อมราคา	โพรไฟล์การคิดค่าเสื่อมราคา	โพรไฟล์การคิดค่าเสื่อมราคาอื่น	วันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา	วันที่
NONDP	ยังไม่ได้เข้ามา	ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	STR		30/8/2013	

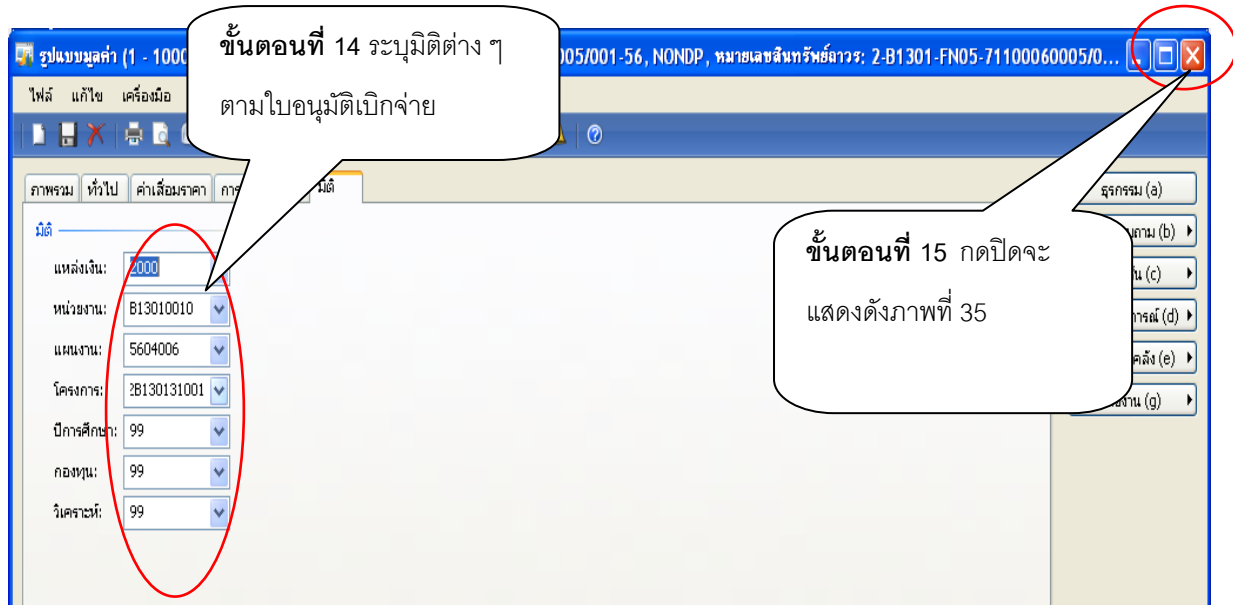
ภาพที่ 32



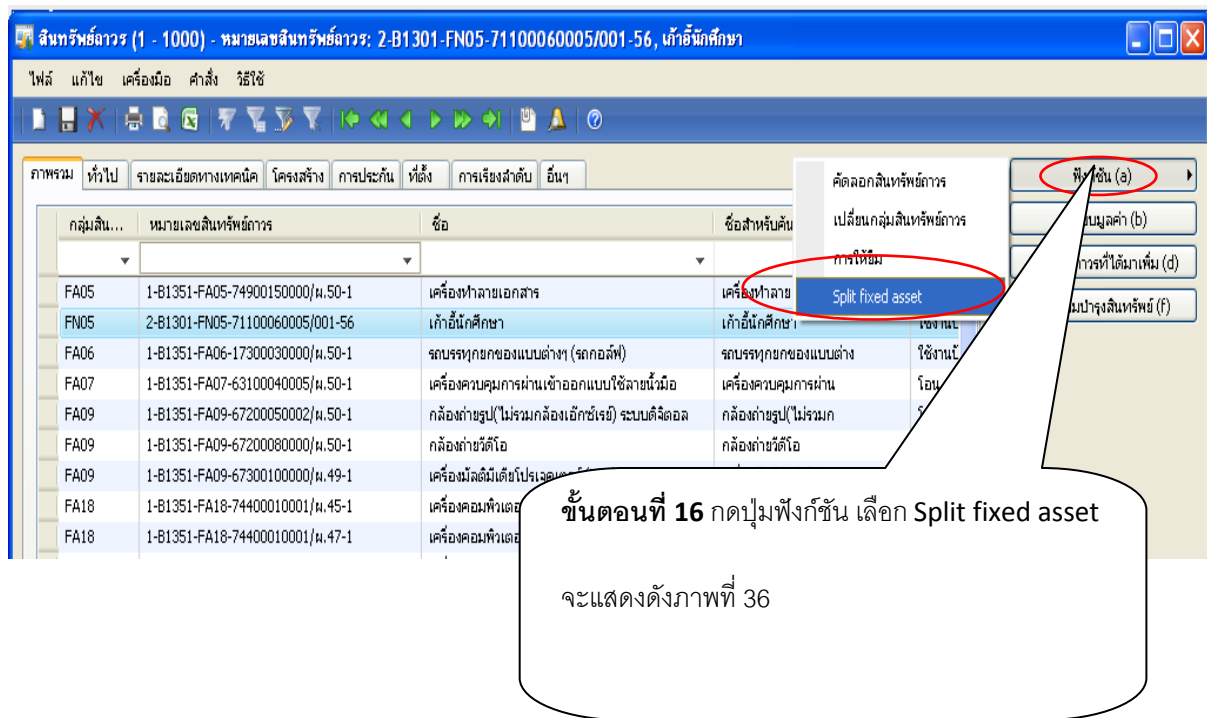
ภาพที่ 33



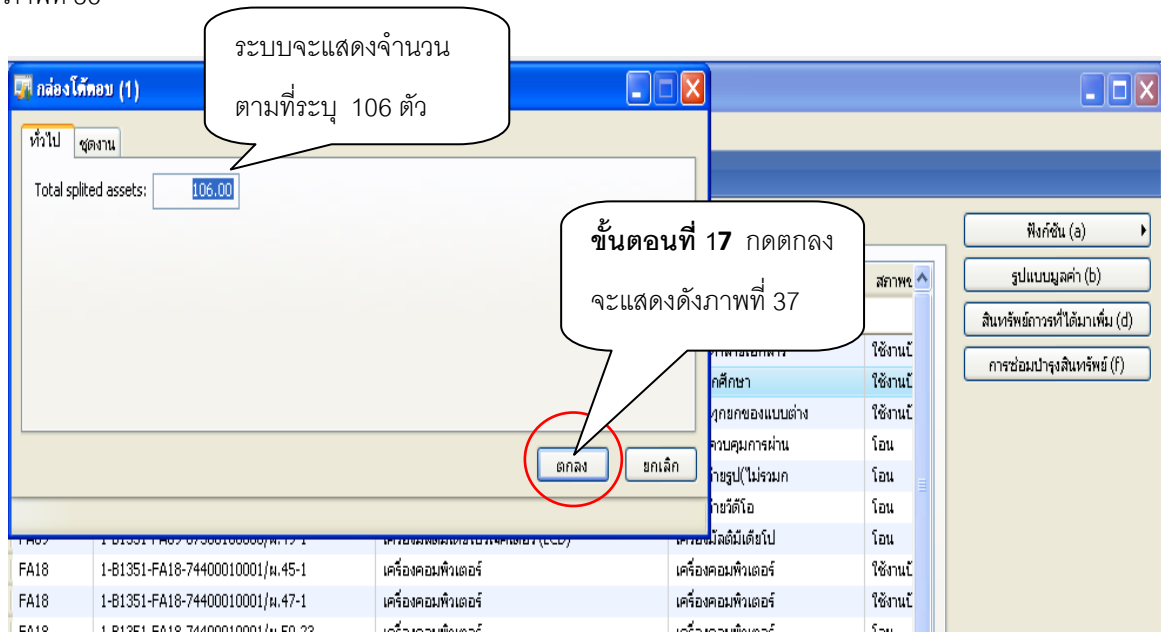
ภาพที่ 34



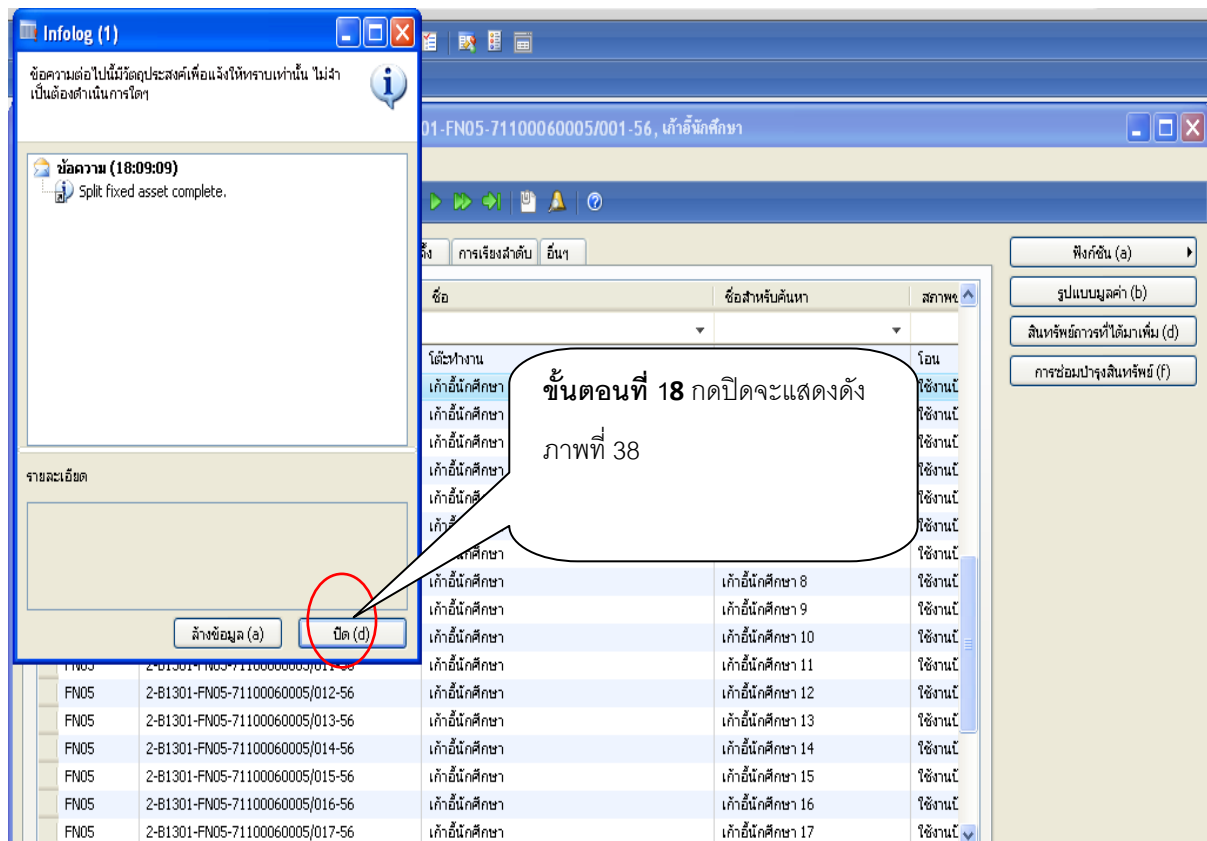
ภาพที่ 35



ภาพที่ 36



ภาพที่ 37



กลุ่มสิน...	หมายเลขสินทรัพย์ถาวร	ชื่อ	ชื่อสำหรับค้นหา	สภาพขอ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/001-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 1	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/002-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 2	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/003-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 3	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/004-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 4	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/005-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 5	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/006-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/007-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/008-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/009-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/010-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/011-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/012-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/013-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/014-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/015-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/016-56	เก้าอี้นักศึกษา		ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/017-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 17	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/018-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 18	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/019-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 19	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/020-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 20	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/021-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 21	ใช้งานปกติ
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/022-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอี้นักศึกษา 22	ใช้งานปกติ

ระบบจะแสดงรหัสสินทรัพย์
รายการเก้าอี้นักศึกษาจำนวน
106 ตัว เรียงตามลำดับ

ภาพที่ 39 การพิมพ์รายงานการบันทึกทรัพย์สิน หลายรายการ

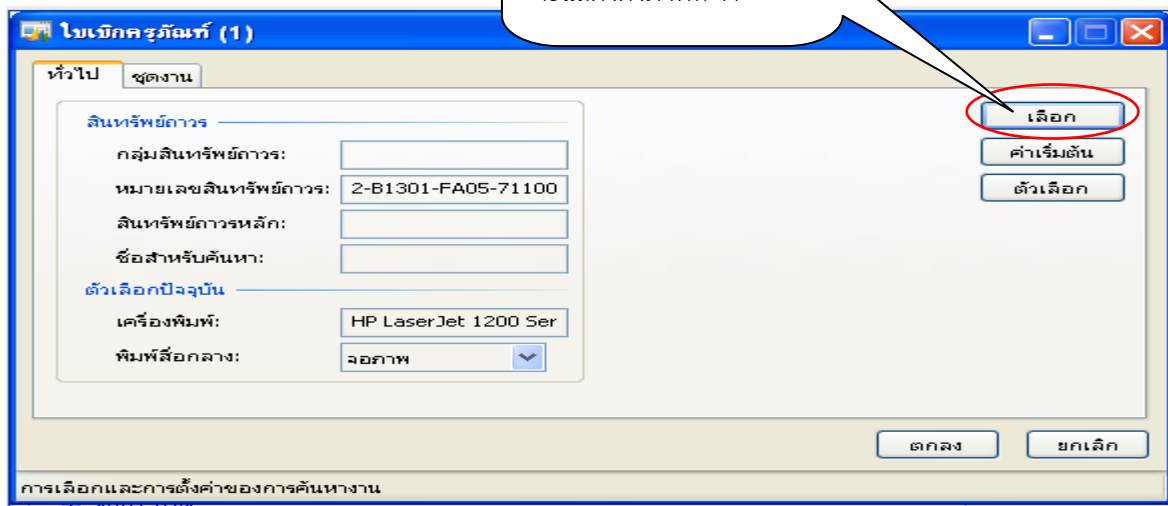
1000 > การบริหารสินทรัพย์ถาวร > การบริหารสินทรัพย์ถาวร พิเศษ

- สถานที่
 - สินทรัพย์ถาวร
- สมุดรายวัน
 - สินทรัพย์ถาวร
 - เก็บสินค้าคงคลังเป็นสินทรัพย์ถาวร
 - งบประมาณสินทรัพย์ถาวร
- รายงาน
 - รายงานการบันทึกทรัพย์สิน**
 - ขอเคลื่อนย้ายของรายการสินทรัพย์ถาวร
 - ทะเบียนสรุปสินทรัพย์ถาวร
 - การแสดงรายการสินทรัพย์ถาวร
 - ข้อมูลพื้นฐาน
 - ธุรกรรม

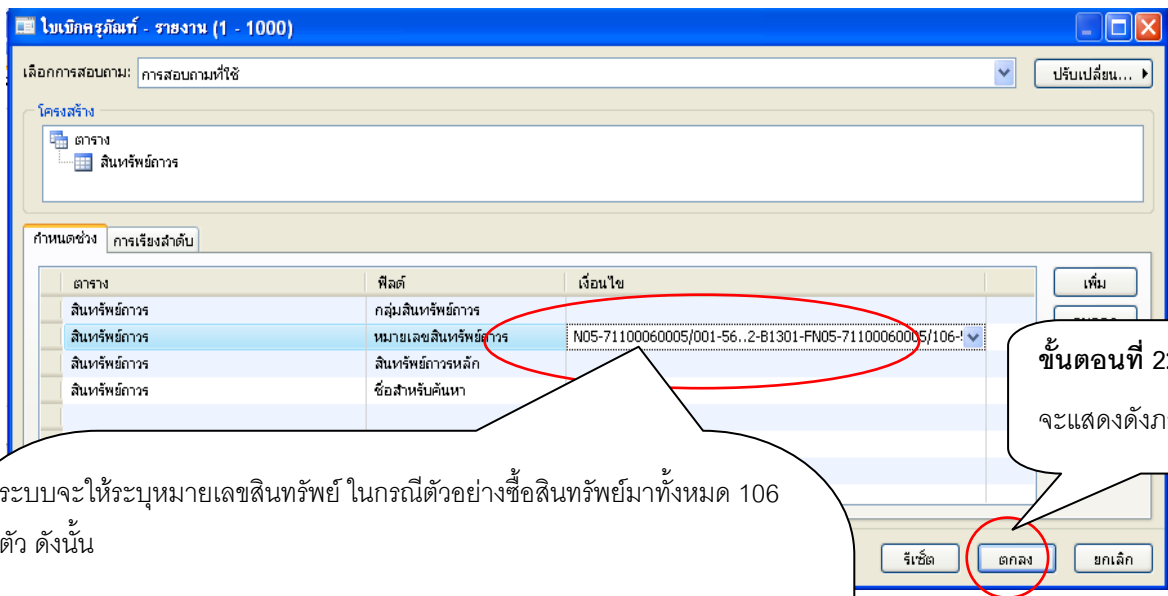
ขั้นตอนที่ 19 กดรายงาน
การบันทึกทรัพย์สินจะแสดง
ดังภาพที่ 40

ภาพที่ 40

ขั้นตอนที่ 20 กดเลือก
จะแสดงดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41



ขั้นตอนที่ 21 กดตกลง
จะแสดงดังภาพที่ 42


ระบบจะให้ระบุหมายเลขสินทรัพย์ ในกรณีตัวอย่างชื่อสินทรัพย์ทั้งหมด 106 ตัว ดังนี้

วิธีการพิมพ์สินทรัพย์หลายรายการให้ระบุสินทรัพย์ตัวที่ 1 ตามด้วย จุดสองจุด(..) ต่อด้วยสินทรัพย์ตัวสุดท้าย

เช่น 2-B1301-FN05-71100060005/001-56..2-B1301-FN05-71100060005/106-56

การระบุหมายเลขสินทรัพย์ทำได้ 2 วิธี

- ใช้วิธี COPY จากหน้ารายละเอียดสินทรัพย์มาวางที่เงื่อนไขของหมายเลขสินทรัพย์ถาวร หรือ
- ใช้วิธีค้นหาโดยใช้ตัวกรองโดยฟิลต์ ค้นหาตัวที่ 1 ต่อด้วยเครื่องหมาย .. แล้วต่อด้วยรหัสสินทรัพย์ตัวสุดท้าย

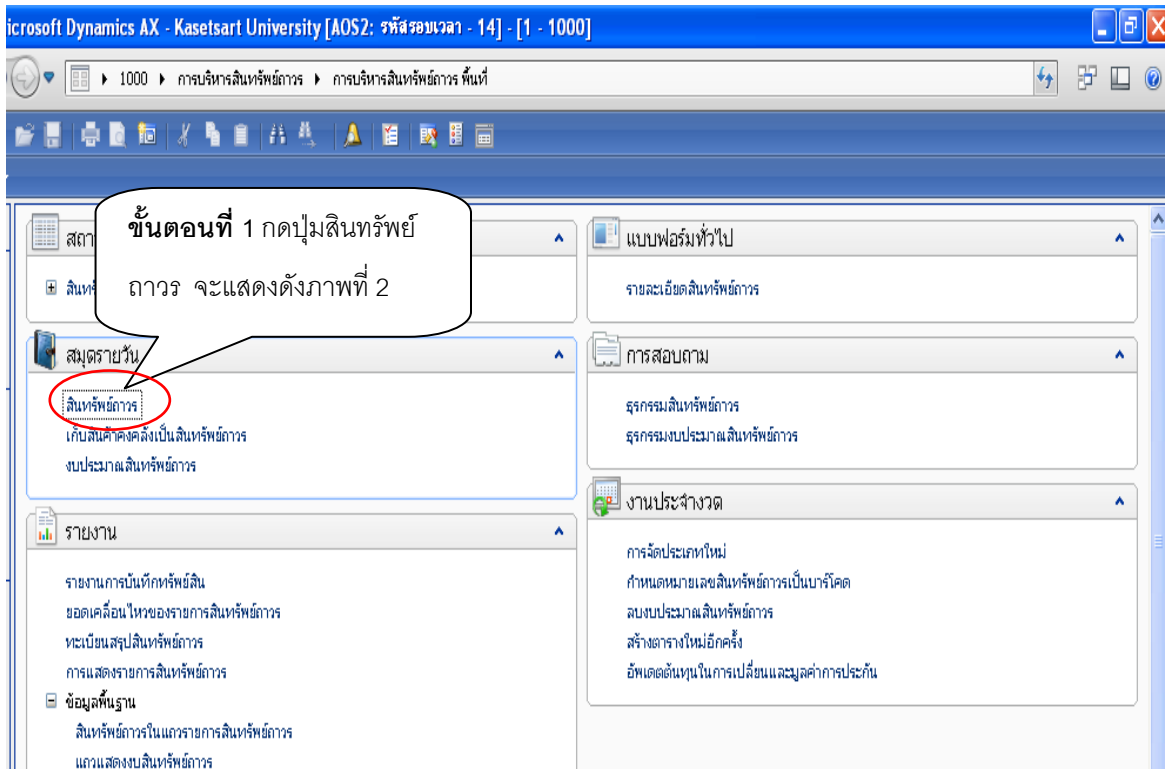
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายงานการบันทึกทรัพย์สิน									
เลขที่เอกสาร : SC3813P000214 บัญชีประจำงวด : 20-0107536000943 ผู้แทน : บริษัท นวัตกรรมและนวัตกรรม จำกัด (มหาชน)									
กลุ่มบัญชี : FV05 - งบการเงินส่วนกลาง - ค่าทวงหนี้									
บัญชีแยกประเภท	ชื่อ	ปริมาณ	หน่วยวัด	ต้นทุนต่อหน่วย	มูลค่า	หมายเหตุ	รหัสบัญชี	รหัสสาขา	วันที่
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/001-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/002-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/003-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/004-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/005-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/006-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/007-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/008-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/009-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/010-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/011-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/012-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/013-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				
FV05	ค่าชดเชยค่าเสียหาย	1.00	ไร่	4,066.00			2-81301-FV05-71100060005/014-56		15/8/2013
สถานะใบรับ:				รับใบปลอกคานใบทราย (ใบที่ 1 ของผลรับ)	15/8/2013				

คู่มือการลงทะเบียนสินทรัพย์

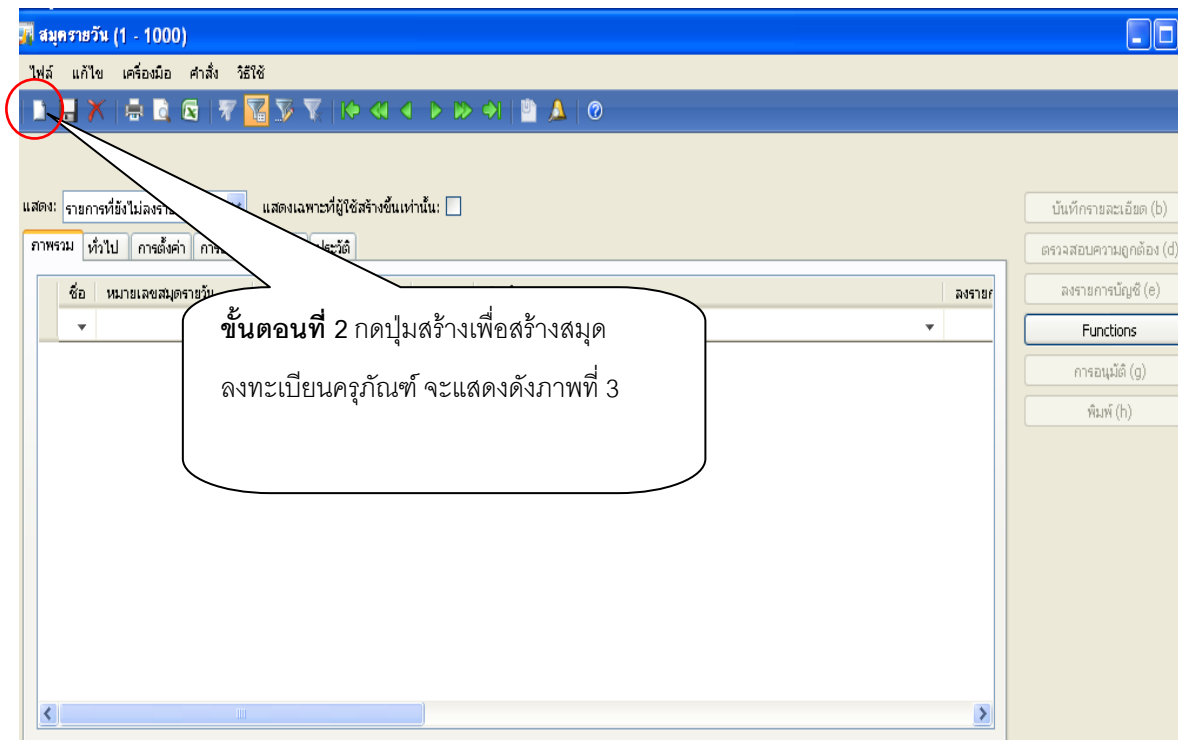
หลังจากสร้างสินทรัพย์แล้วจะต้องทำการลงทะเบียนสินทรัพย์โดย

ภาพที่ 1

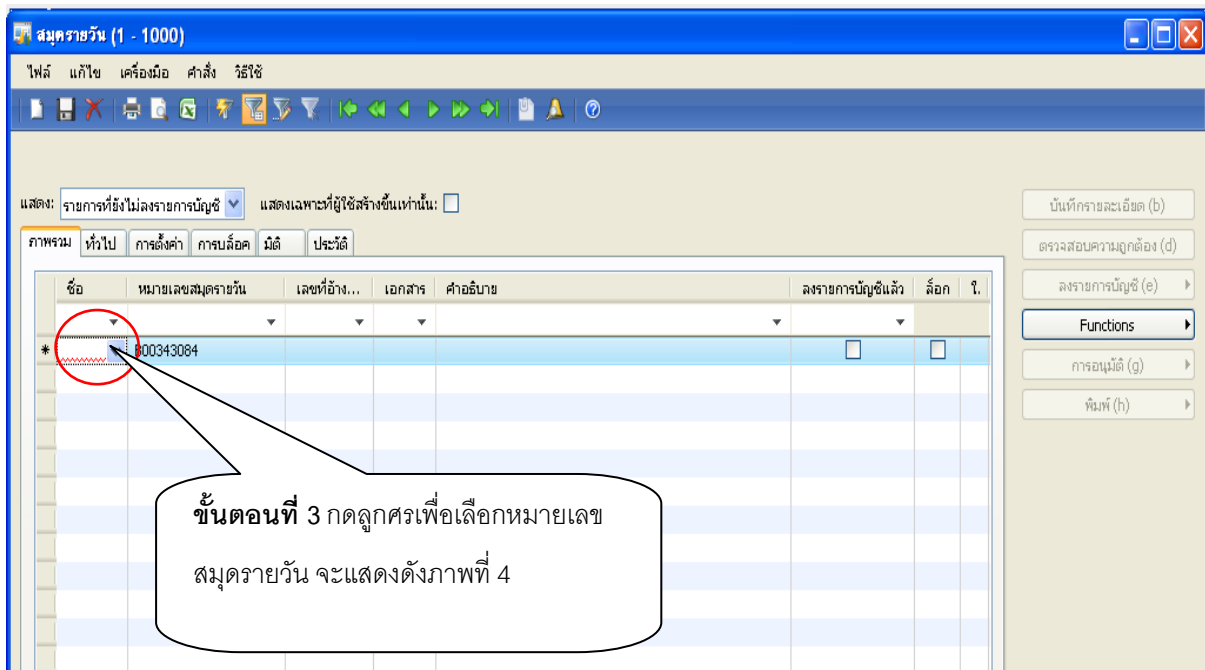
เข้าระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร → สมุดรายวัน → สินทรัพย์ถาวร



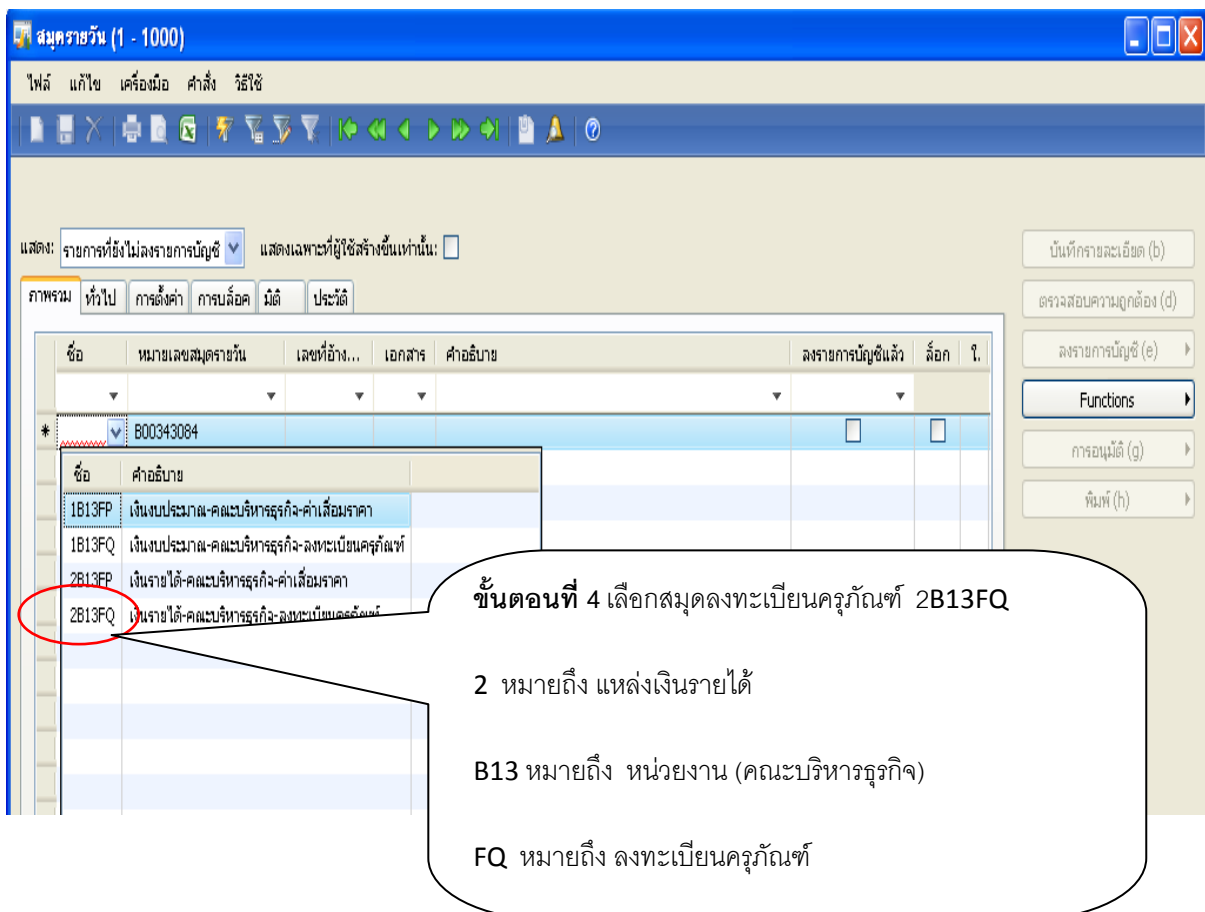
ภาพที่ 2



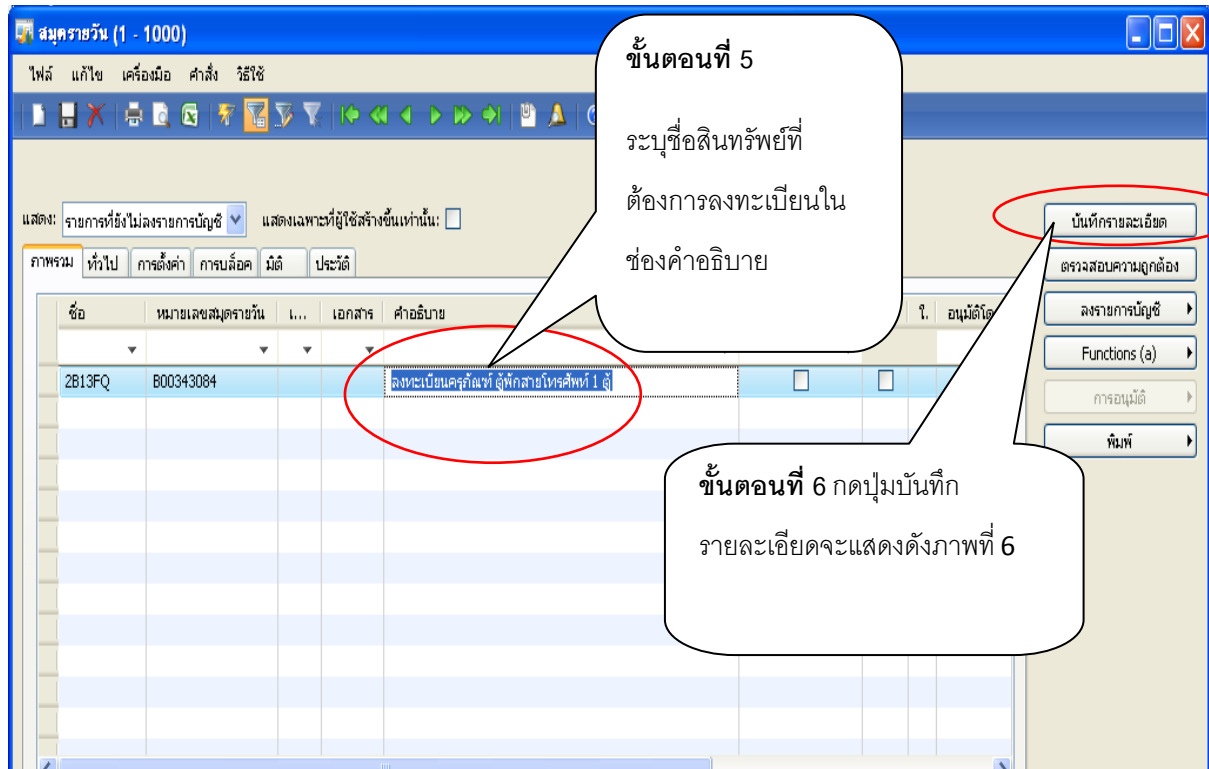
ภาพที่ 3



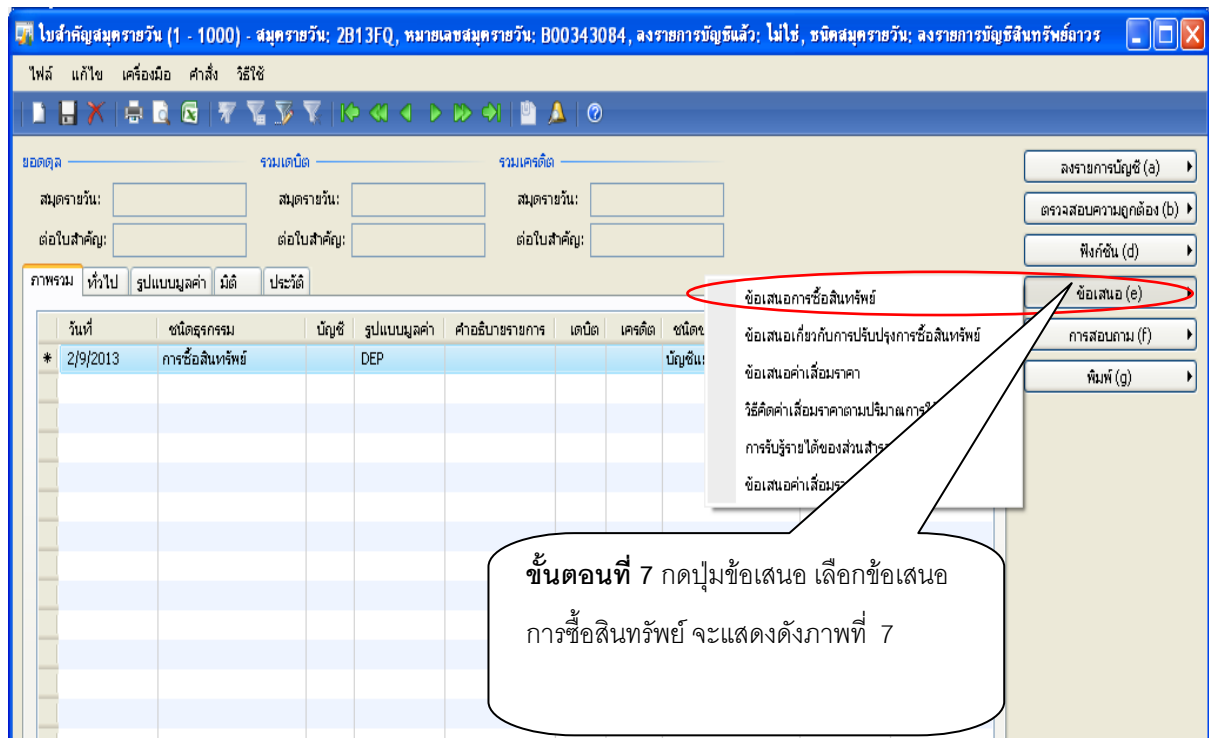
ภาพที่ 4



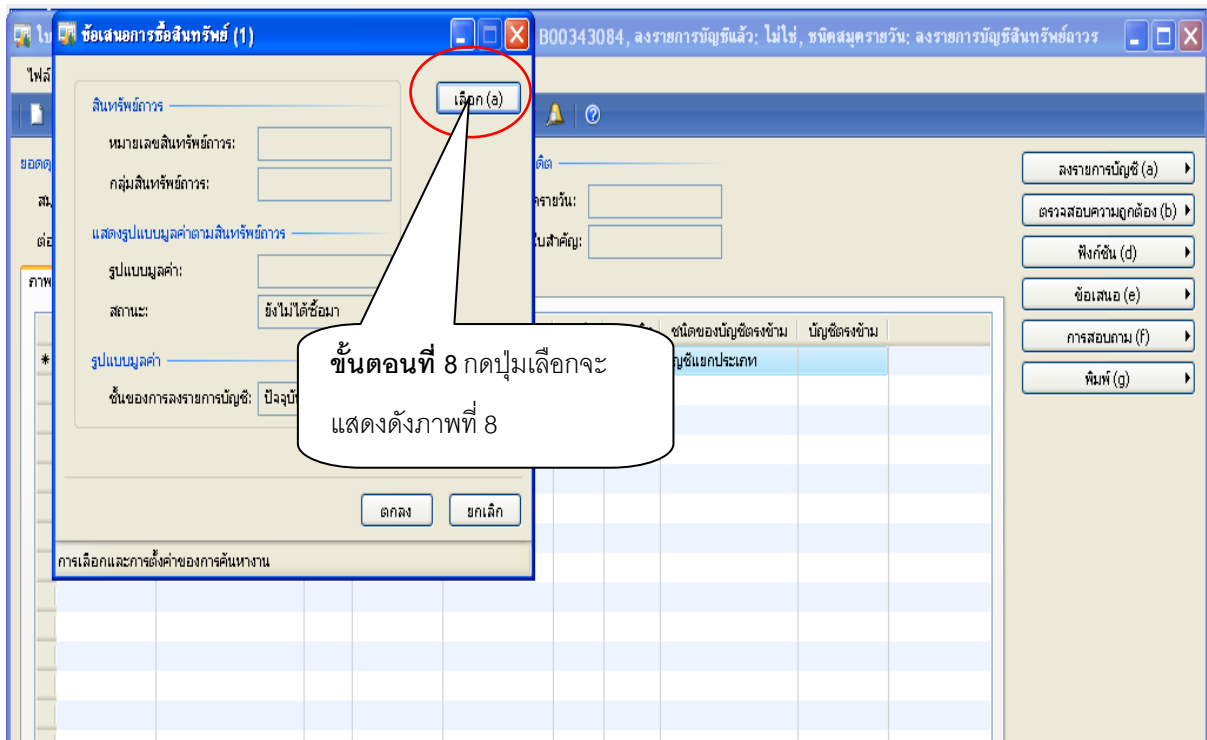
ภาพที่ 5



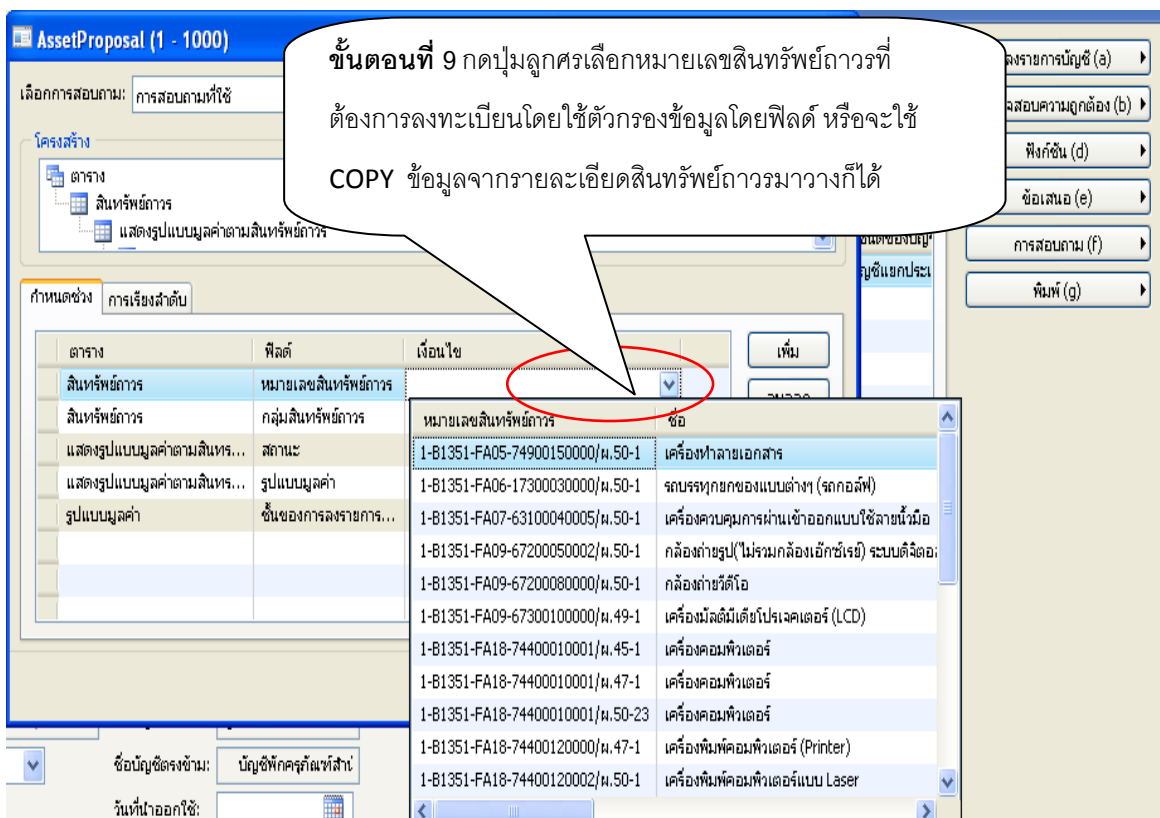
ภาพที่ 6



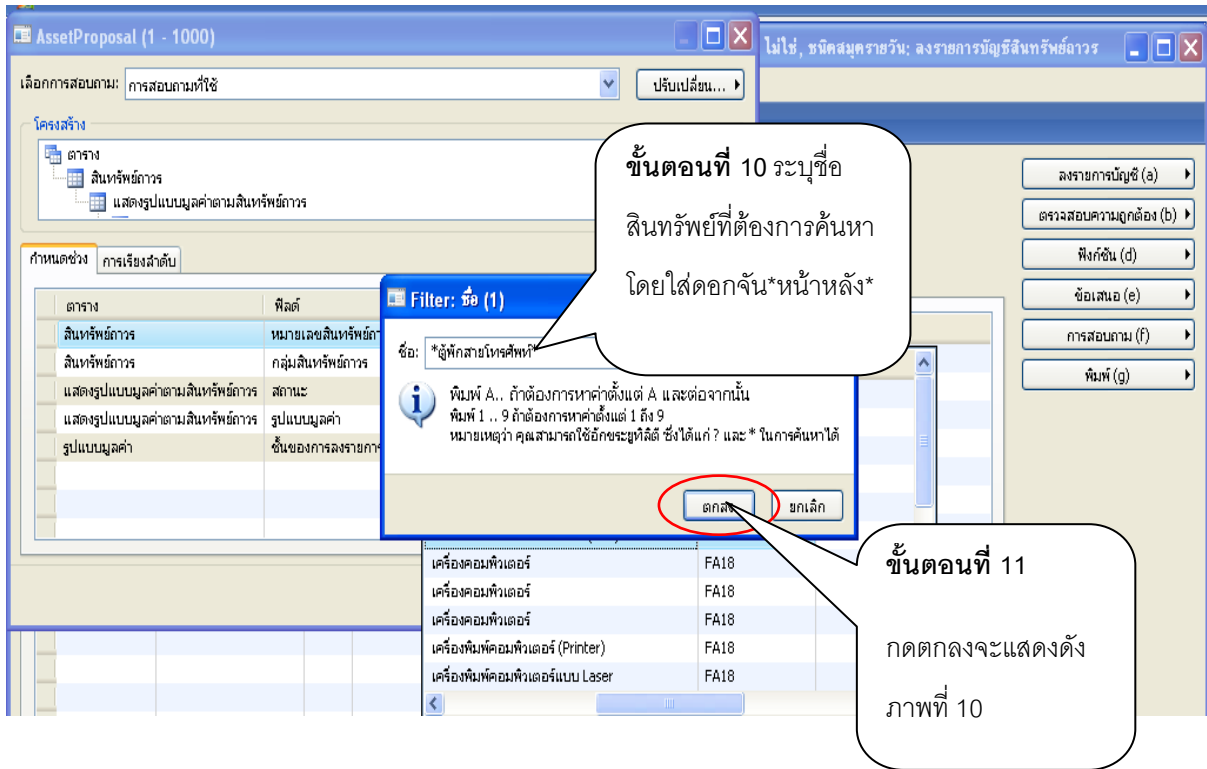
ภาพที่ 7



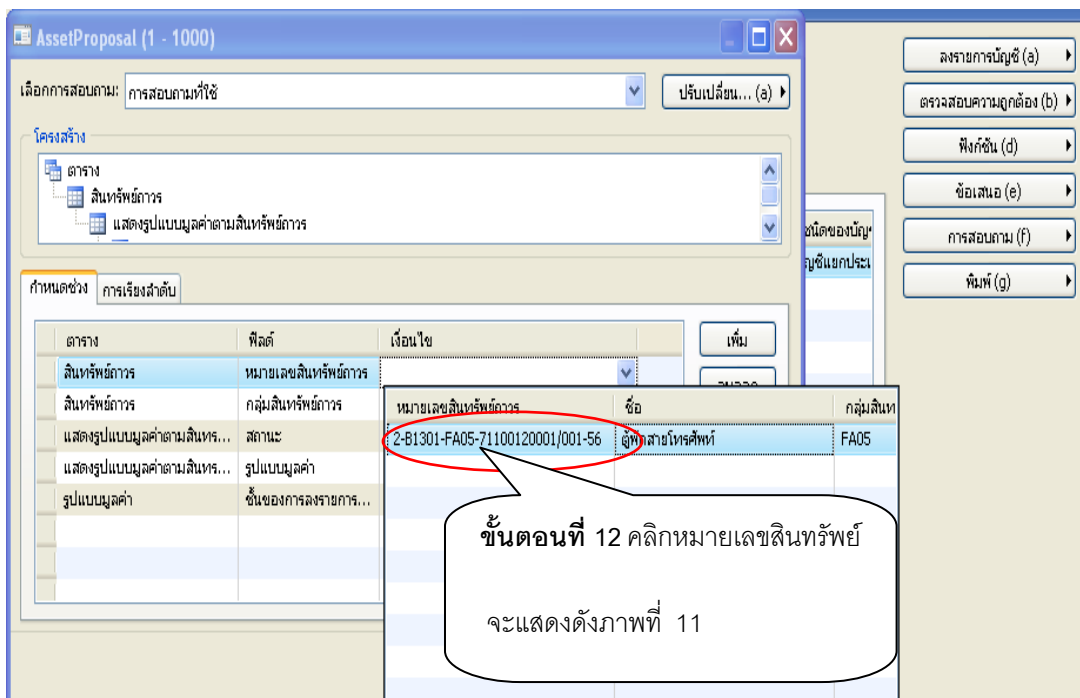
ภาพที่ 8



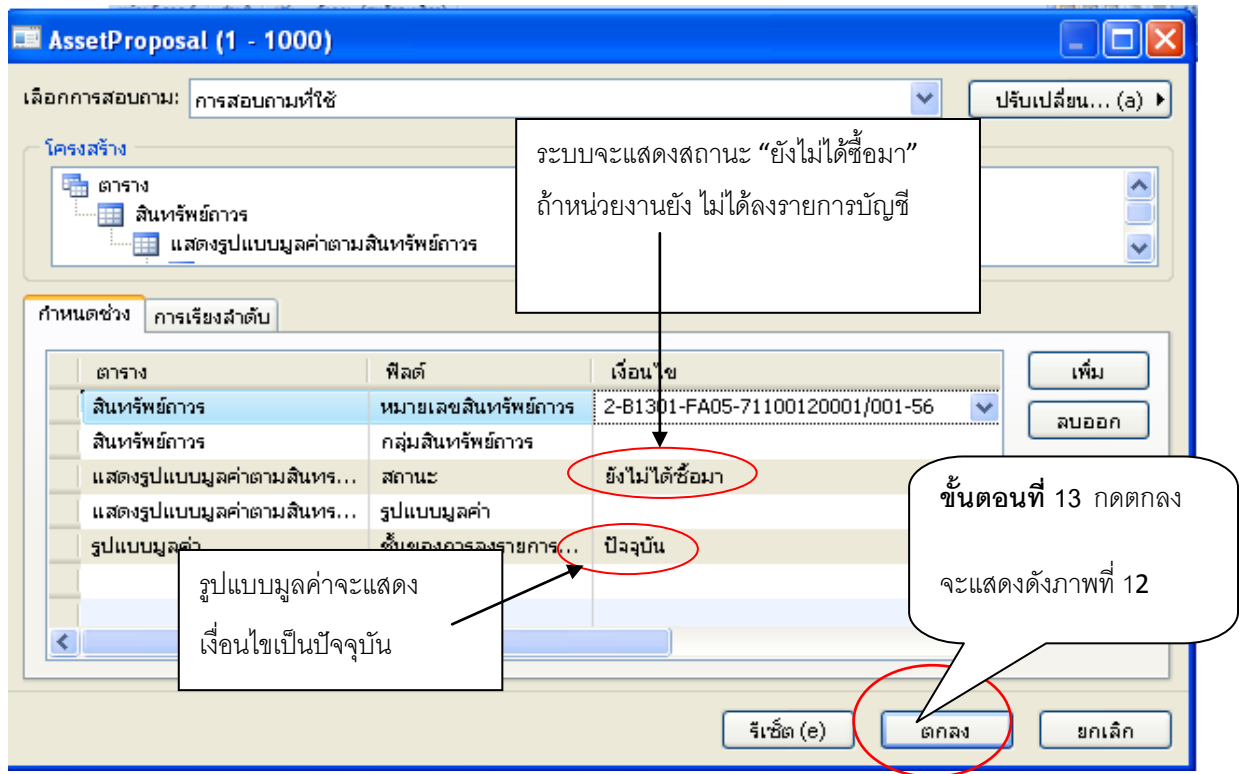
ภาพที่ 9



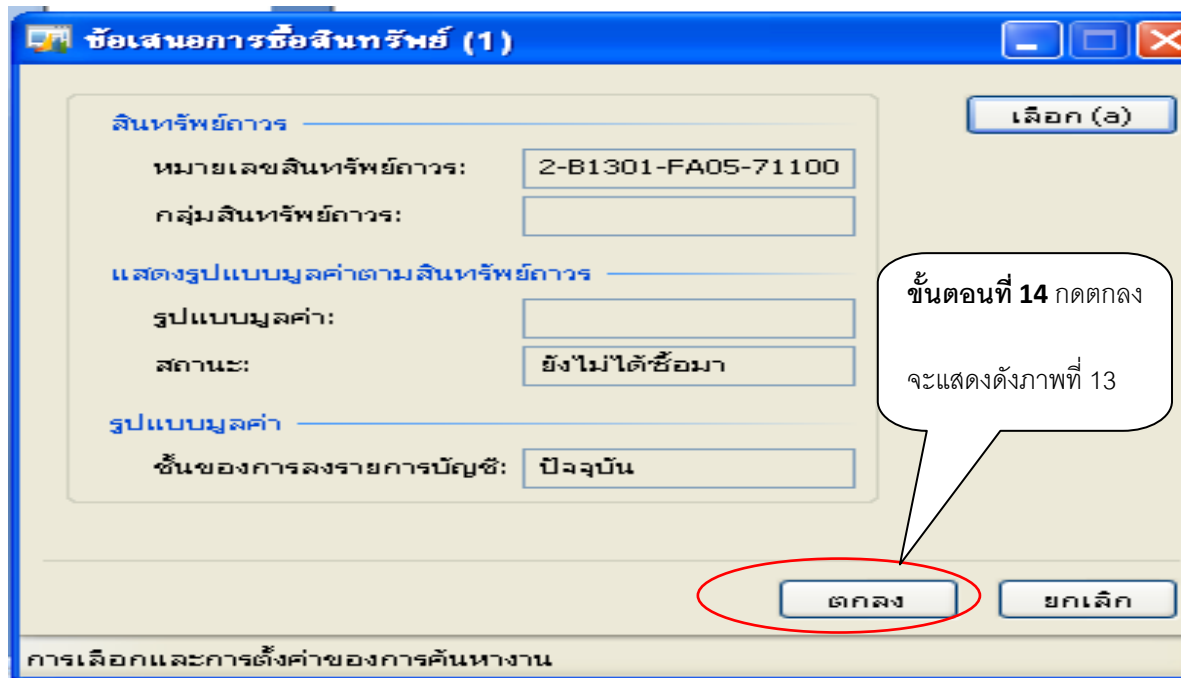
ภาพที่ 10



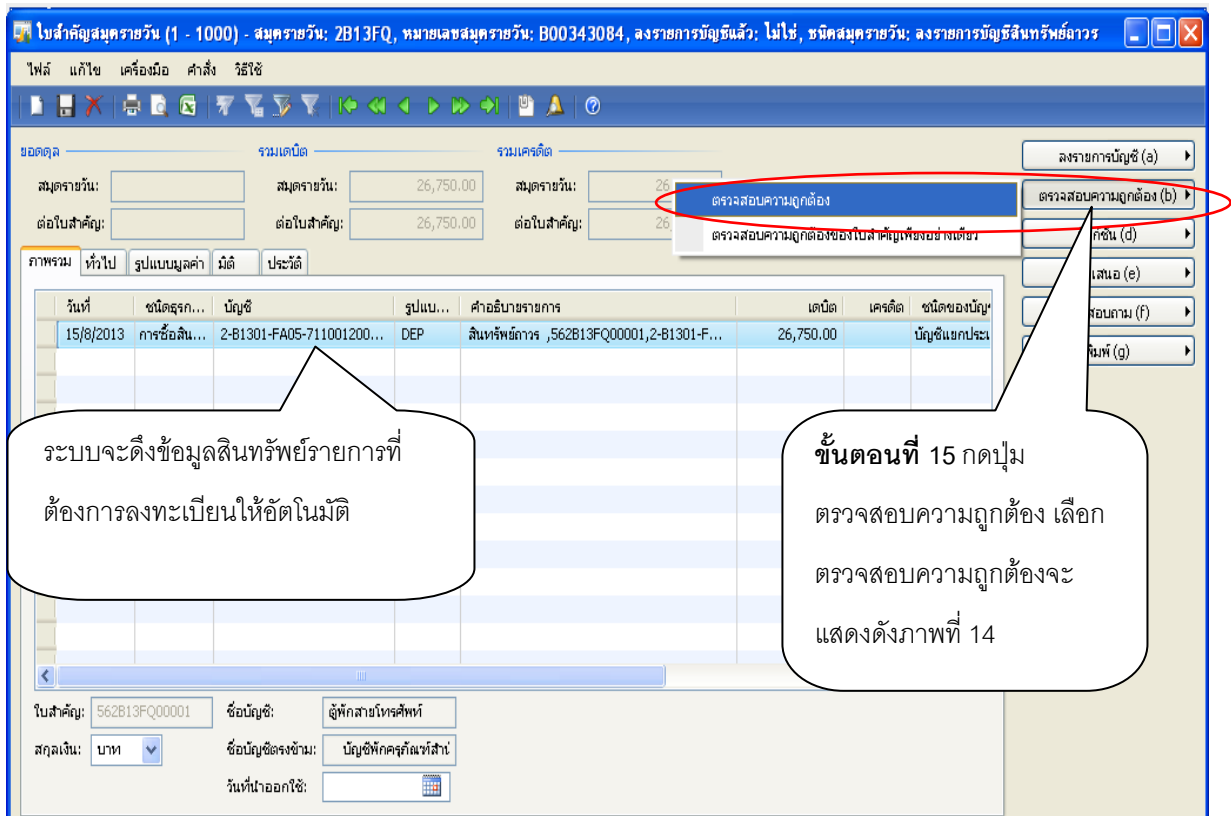
ภาพที่ 11



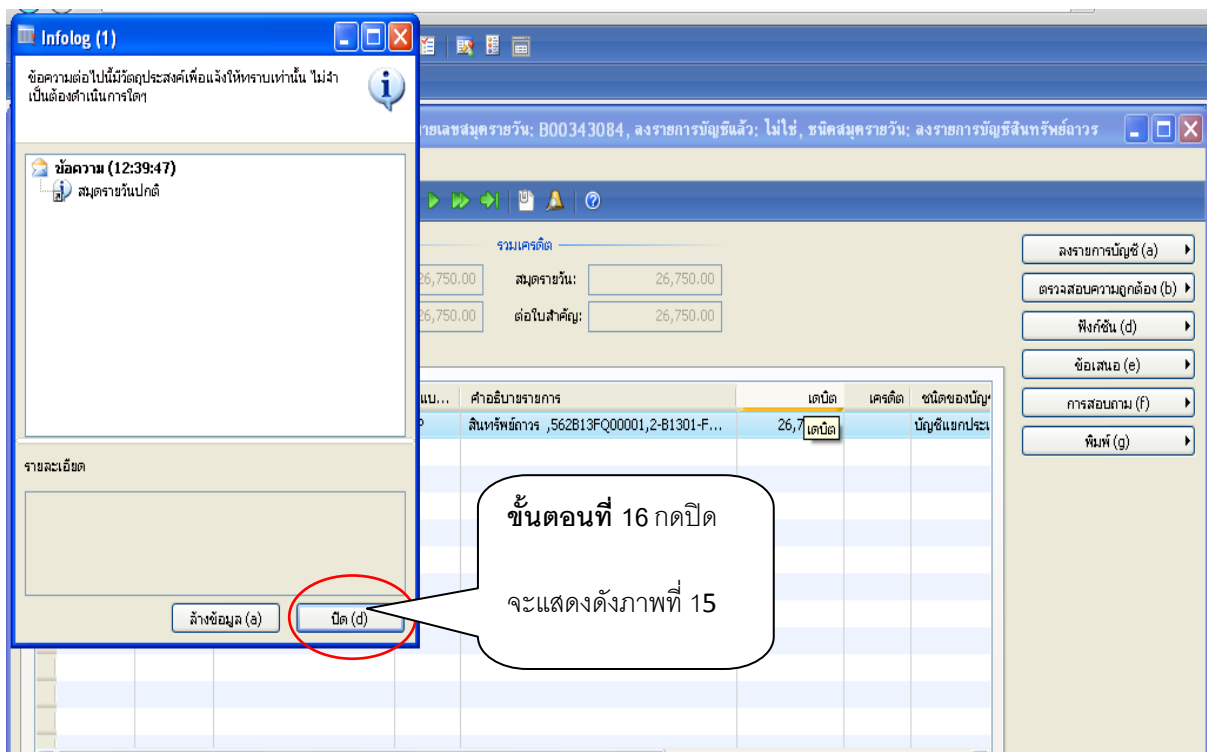
ภาพที่ 12



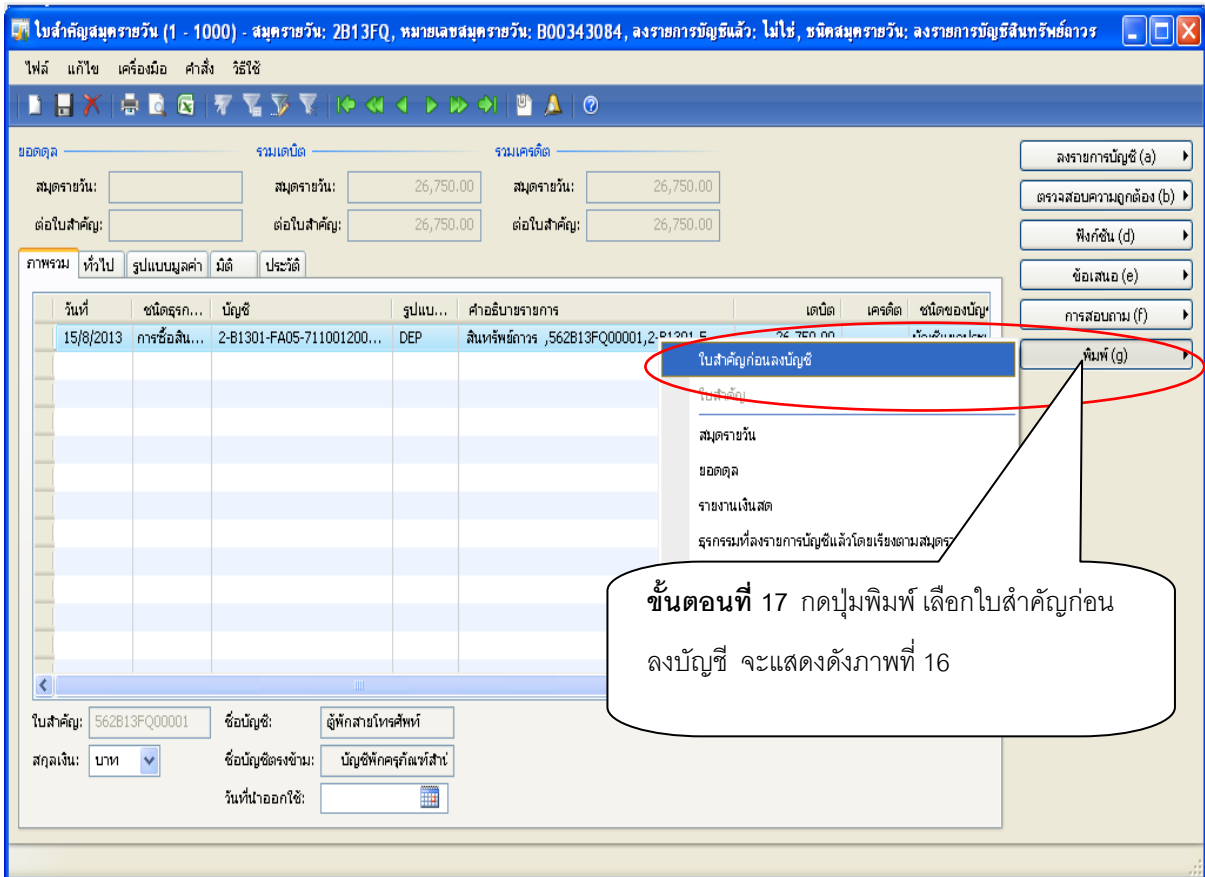
ภาพที่ 13



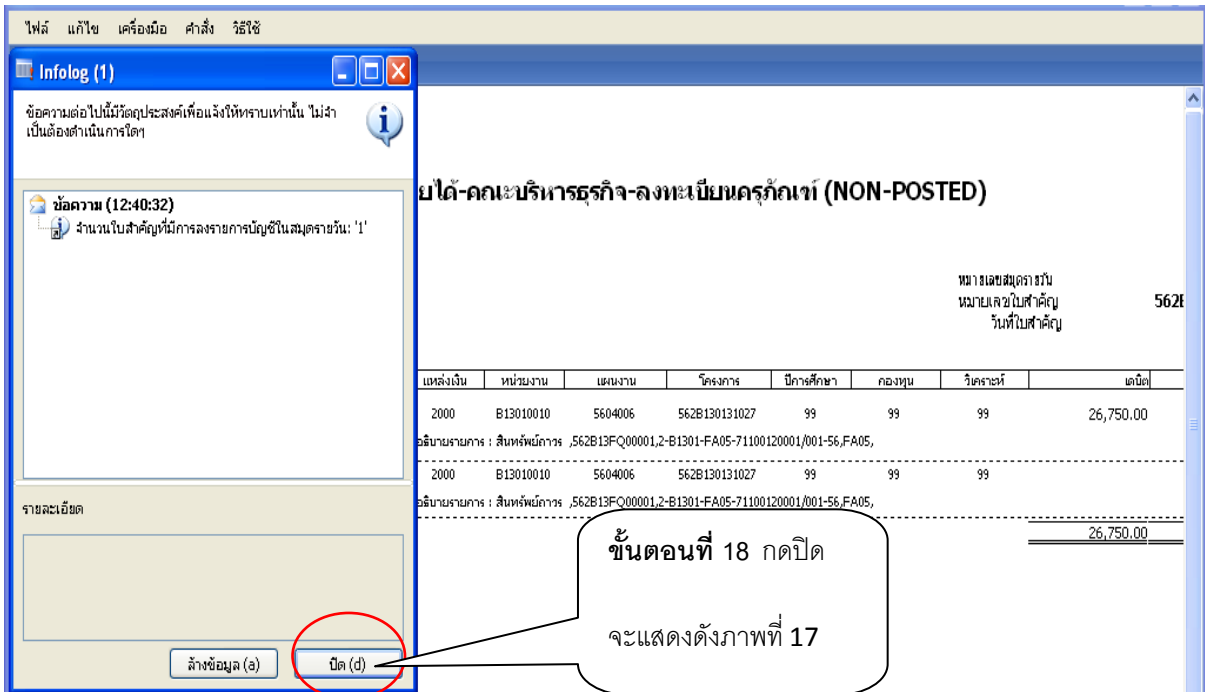
ภาพที่ 14



ภาพที่ 15



ภาพที่ 16



เงินรายได้-คณะบริหารธุรกิจ-ลงทะเบียนครูเก่า (NON-POSTED)									
								หน้า 1 2/9/2013 12:40:32	
								หมายเลขเอกสาร หมายเลขใบสำคัญ วันที่ใบสำคัญ	
								B00343004 562B13FQ00001 15/8/2013	
เงินรายได้-คณะบริหารธุรกิจ-ลงทะเบียนครูเก่า									
บัญชี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ปีการศึกษา	กองทุน	วิเคราะห์	ตัดปี	ยอด
บัญชีครูเก่าที่สำนักงาน	2000	B13010010	5604006	562B130131027	99	99	99	26,750.00	
คำอธิบายรายการ : สิทธิพนักงาน ,562B13FQ00001,2-B1301-FA05-71100120001/001-56,FA05,									
บัญชีหักครูเก่าที่สำนักงาน	2000	B13010010	5604006	562B130131027	99	99	99	26,750.00	
คำอธิบายรายการ : สิทธิพนักงาน ,562B13FQ00001,2-B1301-FA05-71100120001/001-56,FA05,									
								26,750.00	26,750.00

จะได้รายการลงทะเบียนครูเก่าที่เป็น NON-POSTED พิมพ์
ใบลงทะเบียนเพื่อให้งานบัญชีลงบัญชี ต่อไป