งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- การลงทะเบียนสินทรัพย์
- การสร้างสินทรัพย์
- การใช้งานระบบ ERP

คู่มือ



คู่มือการสร้างสินทรัพย์

การสร้างสินทรัพย์ เมื่อกรรมการตรวจรับของเรียบร้อยแล้ว โดยการสร้างสามารถสร้าง 1 รายการ

หรือหลายรายการก็ได้ ดังนี้

1.การสร้างสินทรัพย์ 1 รายการ (ตามตัวอย่างเอกสารชุดที่ 1)



	สถานที่				 IUUV 	ไอร์มทั่วไป	•
	🕂 สินเคร้ามก็อากร				CONTRACT OF A	อียดสินทรัพย์กาวร	
	🙀 (1 - 1000)						
1	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้	ſ			10001	
		s 🔻 🖫 📝	<u>▼</u> KÞ ≪I ∢	ขั้นเ	ดอนที่ 3 กด	าปุ่มลูกศรเลือกกลุ่มสินทรัพย์	
				FA	หมายถึง สิเ	าทรัพย์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป	
	กลุ่มสินทรัพย์ถาวร:	<u> </u>	5	FN.	. หมายถึง สิ	นทรัพย์ที่มีมลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า 5.000 บาท	
ſ.	ซื้อ:	กลุ่มสินทรัพย์ถาวร	ชื่อ	່		د	
-	หมายเลขพัสดุตามระบบ —	FA01	อาคารถาวร	(ครุภัณฑ์ต่ากว่าเกณฑ์)			
	ประเภทแหล่งเงินพัสด:	FA02	อาคารชั่วคราว/โรงเรือ	FD หมายถึง สิบทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค		สินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค ที่มีมลค่าต่อ	
		FA03	สิ่งก่อสร้าง-ใช้คอนกรี	۲ ۲ אמן הפוע מאמות האמות איז			
	หน่วยงานพิสตุ:	FA04	สิ่งก่อสร้าง-ใช้ไม้หรือ	หน่ว	เยทุกจ้านวน(ตั้งแต่ 1 บาทขึ้นไป)ทุกรายการต้องระบุมูลค่า	
	ประเภทพัสดุ:	FA05	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4			
	± เช่นิดพัสดา	FA06	ครุภัณฑ์ยานพาหนะแง	MM			
	н акончер	FA07	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
	รายละเอียดพัสดุ:	FA08	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	(เครื่อง			
	รหัสปีพัสดุ:	FA09	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผ	ยแพร่			
		FA10	ครุภัณฑ์การเกษตร (เค	เรื่องมีอ			
đ	ระบุกลุ่มสินทรัพย์กาวร	FA11	ครุภัณฑ์การเกษตร (เค	เรื่องจัก 🗸	Dusr 🗐 🗐 🦼		
2		<		>			

	🐺 (1 - 1000)			1	
ภาพรวม	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสิ่ง วิธีใช้	ขั้นตอนที่ 4 เลือก	กกลุ่มสินทรัพย์		ฟังก์ชัน (a)
กลุ่ม	D 🖶 X 🖶 D 😡 🔻 🏹)	💶 🕫 🔍 🖉 แล้วพิมพ์ชื่อสินทรั	ัพย์ที่ต้องการสร้าง	สภาพง 🔨	รูปแบบมูลค่า (b)
	กลุ่มสินทรัพย์ถาวระ FA05				สินทรัพย์ถาวรที่ได้มาเพิ่ม (d)
FAO	ร ชื่อ: ตู้พักสายโทรศัพน	ยกเล็ก (a)	เครองหำลายเอกสาร รถบรรพอยองแบบเช่าง	ใช้งานปี ใช้งานใ	การซ่อมปารุงสินทรัพย์ (f)
FAO	7 หมายเลขพัสดุตามระบบ		เครื่องควบคุมการผ่าน	โอน	
FAO	9 ประเภทแหล่งเงินพัสดุ:	✓	กล้องถ่ายรูป(ไม่รวมก	โอน	
FA0 FA0	9 หน่วยงานพัสดุ:	▼	กล้องถ่ายวีดีโอ เครื่องมัลติมีเดียโป	โอน โอน	
FA1	8 ประเภทพัสดุ: 🗸 🗸		เครื่องคอมพิวเตอร์	ใช้งานเ้	
FA1	8 ชนิดพัสดุ:		เครื่องคอมพิวเตอร์	ใช้งานเ้	
FA1	8 รายละเอียดพัสด:		เครื่องคอมพิวเตอร์	โอน	
FA1			เครื่องพิมพ์คอมพิวเต	โอน 87	
FAI	ธ รหสบพลดุ:	▲	เครองพมพคอมพวเต เครื่องพิมพ์คอมพิวเต	เซงานเ ใช้งานเ	
FAI	ระบุกลุ่มสินทรัพย์กาวร	นาท 1000 usr 🗐 📑 📑	เครื่องคอมพิวเตอร์ชน	โอน	
FA2	0 1-B1351-FA20-45200050001/µ.47-1	เครื่องหำน้ำร้อน น้ำเย็น	เครื่องห่าน้ำร้อน น้ำ	โอน	
FN0	5 1-B1351-FN05-71100010000/µ.49-1	ตู้เก็บหนังสือ/เอกสาร	ตู้เก็บหนังสือ/เอกสา	โอน	
FN0	5 1-B1351-FN05-71100020000/µ.43-1	ตู้เก็บเอกสารเป็นลิ้นชัก	ตู้เก็บเอกสารเป็นลี้	โอน	
FNO	5 1-B1351-FN05-71100020000/w.49-1	ตู้เก็บเอกสารเป็นลิ้นชัก	ตู้เก็บเอกสารเป็นลิ้	โอน 🗸	
<				>	

สามารัพท์อากร			CONTRACT OF A DECISION OF A DECISIONO OF A D
🙀 (1 - 1000)			
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ	ศำสั่ง วิธีใช้		
	s 🔻 🖫 🃡 📡		>1 🖄 🔔 🞯
กลุ่มสินทรัพย์กาวร: ชื่อ:	FA05 💌	ตกลง ยกเลิก (a)	ขั้นตอนที่ 5 กดเลือกแหล่งเงิน
หมายเลขพัสดุตามระบบ —	<u> </u>		
ประเภทแหล่งเงินพัสดุ:	$\langle \langle \rangle$		1 หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
หน่วยงานพัสดุ:	ประเภทแหล่งเงินพัสดุ	คำอธิบาย	
ประเภทพัสดุ:	1	งบประมาณแผ่นดิน	2 หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้มาจากเงินรายได้ หรือเงินบริจาค
<u>ฑา</u> ิตพัสด:	2	รายได้	
anormoj.	AAA	เงินพัฒนาวิชาการ, หรือเงินอุด	<u>ุดหนุนวิจัย</u>
รายละเอยดพสดุ:			AAA หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้มาจากเงินพัฒนาวิชาการ หรือ
รหัสปีพัสดุ:			
			เงินอุดหนุนวิจัย

ภาพที่ 6





1 (1 - 1000)	_				
ไฟว์ แก้ได เครื่องบือ ดำสั่ง	5ë1ë	รายละเอียดพัสดุ (1	- 1000)		มนิตอนที่ 8 คลปเหาสมากคอลมนคาออกาย
		ไฟล์ แก้ไข เครื่องมื	เอ คำสั่ง	วิธีใช้	เลือกกรองข้อบอโดยฟิลด์ จะแสดงดังกาพที่ 9
			1 🛛 🕴	T T T T	
กลุ่มสินทรัพย์ถาวระ FA05		ภาพรวม ทั่วไป			
ชอ: เตพกสา	ายโทรศัพท	ประเภทพัสดุ	ชนิดพัสดุ	รายละเอียดพัสดุ	ศาอธิบาย
หมายเลขพัสดุตามระบบ		2305	001	0001	เครื่องเสียง
ประเภทแหล่งเงินพัสดุ: 2	~	2320	001	0001	รถบรรทุกสะ สะเทินบก
หน่วยงานพัสดุ: B1301	✓	2330	001	0001	รถพ่วงบรรม ของต่าง ๆ
		2340	001	0001	จักรยานสองล้อ
บระเภทพลดุ: เ	×	2350	001	0001	รถลำเลียงพลสะเทินน้ำสะเทินบก
- ชนิดพัสดุ:	v	2820	001	0001	เครื่องยนต์ไอน้ำ
¹ รายอะเอียดพัสดะ	~	2825	001	0001	เครื่องเทอร์ไบน์ไอน้ำ
±		2830	001	0001	เครื่องเทอร์ไบน์กำลังน้ำ
<u>+</u> รหัสปีพัสดุ:	*	2835	001	0001	เครื่องเทอร์ไบน์ใช้แก้ส
and the first first second		2895	001	0001	เครื่องยนต์ใช้อากาศอัด
ารบุกลุมสนทรพยกวร		2940	001	0001	เครื่องกรองอากาศ
		3210	001	0001	กบไสไม้ 🛛 💌



			ข ั้นตอนที่ 11 กดตกลงจะแสดง	
🏹 (1 - 1000) ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้		ดังภาพที่ 12	
กลุ่มสินหรัพย์ถาวระ	🔄 🛪 📡 FA05		ตกลง	0
ชื่อ:	ญ้พักสายโหรศัท	เท้	ยกเลิก (a)	
หมายเลขพัสดุตามระบบ —				
ประเภทแหล่งเงินพัสดุ:	2	~		
หน่วยงานพัสดุ:	B1301	~		
ประเภทพัสดุ:	7110 🖌			
ชนิดพัสดุ:	012 🔽			
รายละเอียดพัสดุ:	0001 🖌			
รหัสปีพัสดุ:	<u></u> 26	~		
ระบุกลุ่มสินทรัพย์ถาวร			ארט 1000 usr 🗐 🗄	Э.,

ฑี 12	ขั้นตอนที่ 12 กดปุ่มทั้	วไปจะแสดงดัง	ภาพที่ 13			
	= 🗟 🔄 🛛 🔂 🔀 🏹 🦹 🗠 🔇 🤇	🕨 🕪 🌖 🖱 🙏	0			
^{หรวม} ทั่วไป	รายละเอียดหางเหคนิค โครงสร้าง การประกัน ห	iตั้ง การเรียงสำดับ อื่น [,]	in .			ฟังก์ชัน (a) 🔸
กลุ่มสิน	หมายเลขสินทรัพย์กาวร	ชื่อ	ซ์เ	้อสำหรับค้นหา	สภาพร 🔨	รูปแบบมูลค่า (b)
			•	•		สินทรัพย์กาวรที่ได้มาเพิ่ม (d)
FA05	2-B1301-FA05-71100120001/001-56	ตู้พักสายโทรศัพท์	ĝŕ	พักสายโทรศัพท์		
FA06	1-B1351-FA06-17300030000/A	รถบรรทุกยกของแบบต่างๆ	r1 (รถฏอะนะ			การชอมปารุงสนทรพย (1)
FA07 กลุ่มส์	นิทรัพย์กาวร: FA05, ครุภัณฑ์สำนักงาน	• เครื่องควบคุมการผ่านเข้		14 9 4		94.54
FA09	1-B1351-FA09-67200050002/µ.50-1	ปตามีรวม	ระบบจะประมว	วลผลได้หมายเลข <i>ั</i>	สีนทรัพย่	รายการตู้พัก
FA09	1-B1351-FA09-67200080000/µ.50-1	、	0			L. L
FA09	1-B1351-FA09-67300100000/µ.49-1	in	สายโทรศัพท์ จ้า	านวน 1 รหัส คือ		
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/µ.45-1	เครื่องค				
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/µ.47-1	เครื่องคอมพิว	2- B1301-FA0	5-7110012000	1/001-5	56
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/µ.50-23	เครื่องคอมพิวเตอร	هـ			
FA18	1-B1351-FA18-74400120000/#.47-1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเข	2 หมายถึง แห	ล ่งเงินรายได้		
FA18	1-B1351-FA18-74400120002/µ.50-1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเเ				
FA18	1-B1351-FA18-74400120002/µ.50-2	เครื่องพิมพ์คอมพิวเข	B1301 หมายถึ	จ้ง สำนักงาน เลขา	านการคถ	แะบริหาร
FA18	1-B1351-FA18-74400180001/µ.48-1	เครื่องคอมพิวเตอร์ข			9	
FA20	1-B1351-FA20-45200050001/w.47-1	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำ	FA05 หมายถึง	ง หมวดครภัณฑ์ส์	ำนักงาน	71100120001
EN05	1-B1351-EN05-71100010000/w.49-1	ต้เก็บหนังสือไเอกส		9 100 0111 100 1000 100		
			หมายถึง ตู้พักส	งายโทรศัพท์		

ภาพ 13

Ţ	ฐป	แบบมูลค่ำ (1	ขั้นตอ	บนที่ 17 กดปุ่มห	ทั่วไป <i>เ</i>	'1100120001 <i>/</i> 001-56, D)EP , หมายเลขสินทรัพย์ลาวร:	2-B1301-FA05-7110	012000	1/001-56 🔳 🗖 🗙
พล แก้เขเครือ จะแสดงดังภาพที่ 16 □ □ ↓ ↓ / · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
	ภาพ	รณ์ ทั่วไป ค่	าเสื้อมราคา กา	รซื้อ/การขาย มิติ						ธุรกรรม (a)
		รูปแบบมูลค่า	สถานะ	ชั้นของการลงรายการบัญชั	ค่าเสื่อมราคา	โพรไฟล์การคิดค่าเสื่อมราคา	โพรไฟล์การคิดค่าเสื่อมราคาอื่น	วันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา	วันที่เ	การสอบถาม (b) 🕨
		DEP	ย้งไม่ได้ซื้อมา	ปัจจุบัน	V	STR		30/8/2013		พึงก์ชัน (c) →
										orsere orsei (d)
										สินค้าคงคลัง (e) 🕨
										รายงาน (g) 🕨

🠺 รูปแบบมูลค่า (1 - 1000) <u>- หมายเลขสินทรัพธ์ลาวร: 2-B1301-FA05-71100120001/001-56, DEP</u> , 1	หมายเลขสำมารัพย์ถาวร: 2-B1301-FA05-71100120001/001-56 💶 🔽
^เ หล์ แก้ไข เครือณ์ส์ มีมีสัญญา ขึ้นตอนที่ 20 ระบุมิติต่างๆ	
ภาพรม ทั่วไป ค่าเสีย ตามใบอนุมัติจ่าย	รุรกรม (a)
มต์ แหล่งเงิน: 2000	(ขั้นตอนที่ 21 กดเครื่องหมาย การสอบกาม(b) • สงกัชน (c) •
หน่วยงาน: B13010010 ♥ แผนงาน: 5604006 ♥	กากบาท จะแสดงดังภาพที่ 18 🏦 🟦 สำคัญคลลัง (e) 🕨
โครงการ: 28130131027 🗸 ปีการศึกษา: 99	(g) มาหนาว (g)
กองหุ่น: 99 🗸 วินคราชที่ 99 🗸	

) 🖶 🗡 🖶 🖻 🕼 🕼 🐨 📆 💯 🏹 100 🔍 🗸 🕨 🖘 1 🔮 🔺 100								
ภาพร	พรวม ทั่วไป รายละเอียดหางเหคณิค โครงสร้าง การประกัน ที่ตั้ง การเรียงสำคับ อื่นๆ ฟังก์ชัน (a) ม								
	กลุ่มสิน	หมายเลขสินทรัพย์กาวร	ชื่อ	ชื่อสำหรับค้นหา	สภาพข 🔨	รูปแบบมูลค่า (b)			
	•		• •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		สินทรัพย์ถาวรที่ได้มาเพิ่ม (d)			
	FA05	2-B1301-FA05-71100120001/001-56	ตู้พักสายโทรศัพท์	ตู้พักสายโทรศัพท์		Construction State (A)			
	FA06	1-B1351-FA06-17300030000/µ.50-1	รถบรรทุกขกของแบบต่างๆ (รถกอล์ฟ)	รถบรรทุกยกของแบบต่าง	ใช้งานเ้	(I) เล่นอากา เรื่องหากเหล (I)			
	FA07 <mark>กลุ่มสิน</mark>	<mark>ทรัพย์ถาวร: FA05, ครุกัณฑ์สำนักงาน</mark> -1	เครื่องควบคุมการผ่านเข้าออกแบบใช้ลายนิ้วมือ	เครื่องควบคุมการผ่าน	โอน 📒				
	FA09	1-B1351-FA09-67200050002/w.50-1	กล้องถ่ายรูป("ไม่รวมกล้องเอ็กซ์เรย์) ระบบดิจิตอล	กล้องถ่ายรูป(ไม่รวมก	โอน				
	FA09	1-B1351-FA09-67200080000/w.50-1	กล้องถ่ายวีดีโอ	กล้องถ่ายวีดีโอ	โอน				
	FA09	1-B1351-FA09-67300100000/µ.49-1	to a lit Come		2	antipante chate c			
	FA18	1-B1351-FA18-74400010001/µ.45-1	ขนตอนท 22 เห Copy รหะ	งผนทรพยรายการทเ	n/0411/157	ามพเดยเข Ctri+C			
	FA18	1-B1351-FA18-74400010001/w.47-1							
	FA18	1-B1351-FA18-74400010001/µ.50-23	ى ئى ب	ৰঁৰ থ	.	8			
	FA18	1-B1351-FA18-74400120000/µ.47-1	หลงจากนนออกจากหนาจ	อนเพอเขาสูระบบ	การพมเ	พรายงาน ตาม			
	FA18	1-B1351-FA18-74400120002/µ.50-1							
	FA18	1-B1351-FA18-74400120002/µ.50-2	ภาพท 19						
	FA18 1-B1351-FA18-74400180001/µ.48-1								
	FA20	1-B1351-FA20-45200050001/µ.47-1							
	EN05	1-B1351-EN05-71100010000/w.49-1	เลเกษณงสุดแอกสาร	เลเกาหนุงสุกแกกสา	เกม				

การพิมพ์รายงานสินทรัพย์

ภาพที่ 19	เข้าระบบการบริหารสินทรัพย์ถ	 เาวร รายงาน รายงานการบันทึก	ทรัพย์สิน
💭 🛡 🔲 🕨 1000 🕨 การบริหารสินทรัพ	ย์การ 🕨 การบริหารสินทรัพย์กาวร พื้นที่		↔ ₽ □
# 8 0 0 10 X 1 1			
สถานที่	A	💷 แบบฟอร์มทั่วไป	•
⊞ สินทรัพย์กาวร		รายละเอียดสินทรัพย์กาวร	
📳 สมุดรายวัน	•	🗍 🗍 การสอบถาม	*
สินทรัพย์กาวร เก็บสินค้าคงคลังเป็นสินทรัพย์กาวร		ธุรกรรมสินทรัพย์กาวร ธุรกรรมงบประมาณสินทรัพย์กาวร	
งบประมาณสินทรัพย์การ	ขั้นตอนที่ 23 กดรายงานการ:	บันทึก)
รายงานการบันทึกทรัพย์สิน รอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์กา ทะเบียนสรุปสินทรัพย์กาวร การแสดงรายการสินทรัพย์กาวร	29	กำหนดหมายเลขสินทรัพย์การเป็นบาร์โคด ลบงบประมาณสินทรัพย์กาวร สร้างตารางใหม่อีกครั้ง อัพเดดอันทนในการเปลี่ยนและมูลค่าการประกัน	
ภาพที่ 20 โมเบิกครุภัณฑ์ (1)	ขั้นต ภาพ	เอนที่ 24 กดเลือก จะแสดงดัง ที่ 21	
สินหรัพย์กาวร —			เลือก (a)
กลุ่มสินทรัพย์ถาวร	i:		ค่าเริ่มต้น (b)
หมายเลขสินทรัพย่	ໂຄາວຣະ 2-B1001-FA05-71100		ตัวเลือก (c)
สินทรัพย์ถาวรหลัก			
ชื่อสำหรับค้นหา:			
ตัวเลือกปัจจุบัน —			
เครื่องพิมพ์:	HP LaserJet 1200 Ser		

พิมพ์สื่อกลาง:

การเลือกและการตั้งค่าของการค้นหางาน

จอภาพ

~

ยกเล็ก

ตกลง

🔳 โบเบิกครูภัณฑ์ - รายงาน (1 - 100	0)		
เลือกการสอบถาม: การสอบถามที่ใช้ โครงสร้าง	รหัสสินทรัพ เห็นตามที่ต้	เย์จะแสดงให้ ้องการ	ปรับเปลี่ยน (a)
ตาราง	พื่อด์	เงื่อนไข	เพิ่ม
สินทรัพย์กาวร	กลุ่มสินทรัพย์กาวร	N	
สินหรัพย์กาวร	หมายเลขสินทรัพย์กาวร	2-B1301-FA05-71100120001/001-56	
สินหรัพย์กาวร	สินทรัพย์ถาวรหลัก		
สินทรัพย์กาวร	ชื่อสำหรับค้นหา		ขันตอนที่ 27 กดตก
			ลงจะแสดงดังภาพที่ 23
			รีเซ็ต (e) ตกลง ยกเลิก

🌉 ใบเบิกครุภัณฑ์ (1)			
ทั่วไป ชุดงาน			
สินหรัพย์ถาวร			เลือก (a)
กลุ่มสินทรัพย์ถาวร:			ค่าเริ่มต้น (b)
หมายเลขสินทรัพย์ถาวร:	2-B1301-FA05-71100	ขั้นตอนที่ 28 กดตกลงจะ	ตัวเลือก (c)
สินทรัพย์ถาวรหลัก:			
ชื่อสำหรับค้นหา:		แสดงดังภาพที่ 24	
ตัวเลือกปัจจุบัน)
เครื่องพิมพ์:	HP LaserJet 1200 Ser		
พิมพ์สื่อกลาง:	จอภาพ 💙		
			เกลง ยกเลิก
การเลือกและการตั้งค่าของการค้นหา	งาน		

🖥 โบเบิกครุภัณฑ์ - รายงาน		
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้		
🖬 Infolog (1)		
ข้อความต่อไปนี้มีวัดกุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่จำ เป็นต้องดำเนินการโดฯ		^
😭 ข้อความ (17:21:55) - ปี ใบเบิกครุศัณฑ์ - รายงาน ถูกจัดสเกล 86 เปอร์เซ็นด์เพื่อให้พอเ	6ara : มันสัยง ที่ในอส เส้นและที่ไทรส์ เมื่อเว้าด จาร์ด	
	<u>นกถึง ขับสมมัฒาให้ จุดสินทุ่มส์ก รับสุด รับสุด บากนอยเสร็อ หรือสุนสินท์ อุสสินทุ่มส์ก 26,750.00 2.41301-7405-71.00120001.001-56</u> วันที่ปันครามในนาพา (วันท์ 1 นองสิณ) 30/8/2013 	<u>hườđa ở</u> 15/8/2013
ราขละเอียด	ขั้นตอนที่ 29 กดปิดจะ แสดงดังภาพที่ 25	≣
ล้างข้อมูล (a) ปีด (d)		

총 생 김 씨, 김 씨, 🔂		
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายงานการบันทึกทรัพย์สิน		~
เหลาที่แอกสาร :: <u>56281.3P000205</u> มิญชีลูร์สะรำหน่าม 20-0105517012603	(pru - shin than shuarhest dadha tola	
лациялам (1943- коланиятили) лациялияныя 1905 фелотобляявал -	<u>ihina vuzuka dumukavuzu lika Suna vurusanakisa nikamikavi enkavivida 2</u> 1.00 <u>b</u> 26,750.00 <u>2-81.301-1465-71.1001.20001,1001-56</u> 1	<u>whilia (j</u> 15/8/2013
aeruhtu: nguhunhutern: <u>FM05</u>	5uhfusherufauron (5ufi 1 saadkau) 30(8)2013 26,750.00	
	ระบบจะแสดงใบรายงานการบันทึกทรัพย์สิน จำนวน 1 รายการ และสั่งพิมพ์รายงานเพื่อแนบ	=
	ใบขออนุมัติเบิกจ่าย	

2. การสร้างสินทรัพย์ที่มีจำนวนมากกว่า 1 รายการ (ตามเอกสารตัวอย่าง ชุดที่ 2)

ภาพที่ 26

Ai M	crosoft Dynamics AX - Kasetsart University [AOS2: รหัสรอบเวลา - 23] - [[1 - 100	0]	
\bigcirc	💮 ♥ 📰 🕨 1000 🕨 การบริหารสินทรัพย์กาวร 🕨 การบริหารสินทรัพย์กาวร พื้นที่			์ขั้นตอนที่ 1 กดเลือกรายละเอียด
				สินทรัพย์ถาวร จะแสดงดังภาพที่ 27
»	สถานที	^	💷 แบบฟอร์มทั่วไป	
รโปรด	∎ สินทรัพย์กาวร		รายละเอียดสินทรัพย์	
เมา	📳 สมุดรายวัน	^	🛄 การสอบถาม	•
й	สินทรัพย์การ		ธุรกรรมสินทรัพย์การ	i
2 L	เกษสนค เคงคลงเบนสนทรพยก กร งบประมาณสินทรัพย์การร			175
Ľňaľ		_	🚚 งานประจำงวด	•
i an	🖬 รายงาน	^	การจัดประเภทใหม่	
-	รายงานการบันทึกทรัพย์สิน		กำหนดหมายเลขสินห	ารัพย์กาวรเป็นบาร์โคด -
	ยอดเคลือนใหวของรายการสินทรีพย์กาวร		ลบงบประมาณสินทรับ	พย์กาวร
	ทธเบอน ดรุบดนทรพอเการ การแฮดงราชการสินทรัพช์การ		สรางธาราง เหมอกคร อัพเดตต้นทนในการเ	ง ปลี่ยนและบอค่าการประกัน
	ษ ข้อมูลพื้นฐาน			

🗈 🖶 🗙 🖨 🖻 🖼 🖣 🙀 (1 - 1000)			
นก้ไข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้		🕉 📡 (२) २० 🔹 २ (२) २४ 🖉 🛕
🛛 ขั้นตอนที่ 2 ระบุรายละเอียด 🛛 🗟 🔍	17 X V V K	> 🖉 🕂 🔊 🔊 👘 🖄 🛛 🕐	
ต่าง ๆ โดยทำขั้นตอนตาม ขั้นตอนที่ 7 หน้า 5 ถึง	FN05 เก้าอี้นักศึกษา	ตกลง ยกเล็ก ขั้นตอนที่ 3	เอียดพัสดุ ศาอธิบาย เก้าอี่สาหรับคนใช้เวลาทำพื้น สงค์ กิดติกิลง เข้
ขั้นตอนที่ 10 หน้า 10	2 V B1301 V	จะแสดงดังภ	าพที่ 28
٩٣ ang:	7110 🔽		สติการ
FA18 1-B1351-FA18 ชนิดพัสดุ:	006 🔽		เก้าอี่ห้องบรรยาย (เล็คเซอร์)
FA18 1-B1351-FA18 รายละเอียดพัสดุ:	0005 🗸 🖌		เกาอเขยนแบบ เอ็วอี้หัว เว่านมทั้งชีว
FA18 1-B1351-FA18 เมื่อปีพัสด	56		เกายหย่งยาแหน่งลอ
FA18 1-B1351-FA18			เกายรมแซก
FA18 1-B1351-FA18 <mark>: อธิบายสินทรัพย์กาวร</mark>		บาท 1000 usr 🗐 🗐 🧦	
FA20 1-B1351-FA20-452000500017A.47-1	เครองหานารอน นาเยน		
FN05 1-B1351-FN05-71100010000/µ.49-1	ตู้เก็บหนังสือ/เอกสาร		
FN05 1-B1351-FN05-71100020000/µ.43-1	ตู้เก็บเอกสารเป็นลิ้นซัก	คาอธบายขอของธุรกรรม	บาท 1000 usr 📑
FN05 1-B1351-FN05-71100020000/µ.49-1	ตู้เก็บเอกสารเป็นลิ้นซัก	ตู้เก็บเอกสารเป็นลิ้	โอน
FN05 1-B1351-FN05-71100070000/µ.49-1	โต๊ะชนิดต่าง ๆ (สำนักงาน)	โต๊ะชนิดต่าง ๆ (สำนั	โอน 🔽

กรัพย์ถาวร (แก้ไข เค ๗ ✗│ ร	1 1 จะแสดงดังภาพที่ 29	9	56, เถ้าอี้นักศึกษา		
ม ทั่วไป	รุงขละเอียดหางเหคนิค โครงสร้าง การประกัน	ที่ตั้ง การเรียงสำดับ อื่นๆ			ฟังก์ชัน 🕨
กลุ่มสิน	หมายเลขสินทรัพย์กาวร	ซื่อ	ชื่อสำหรับค้นหา	สภาพของร่ 🔨	รูปแบบมูลค่า
		•	•	•	สิบหรัพท์การที่ได้นาเพิ่ม
FA05	1-B1351-FA05-74900150000/µ.50-1	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่องทำลายเอกสาร	ใช้งานปัจจเ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/001-56	เก้าอื้นักศึกษา	เก้าอึ้นักศึกษา		การซ่อมบำรุงสินทรัพย์
FA06	1-B1351-FA06-17300030000 50-1	รถบรรทุกยุฏยุฐาน		ax n	
FA07	1-B1351-FA07-63100040005/A	193	2 ¹ 2		
FA09	1-B1351-FA09-67200050002/µ.5	/ ระบบจะแสดงรหัส	แก้าอีนักศึกษา คือ 2- B1	.301-FN05-	
FA09	1-B1351-FA09-67200080000/w.50-1	N			
FA09	1-B1351-FA09-67300100000/w.49-1	7110006000)5/001-56		
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/w.45-1				
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/w.47-1	. 7 หมายกึ่ง แม	งล่งเงินรายได้		
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/µ.50-23				
FA18	1-B1351-FA18-74400120000/µ.47-1				
FA18	1-B1351-FA18-74400120002/µ.50-1	B1301 หมายอื่	ึ่ง หน่วยงาน สำนักงานเข	งขานการคณะบริเ	หารกรกิจ
FA18	1-B1351-FA18-74400120002/µ.50-2			. <u>.</u> ., , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
FA18	1-B1351-FA18-74400180001/µ.48-1				
FA20	1-B1351-FA20-45200050001/µ.47-1	FN05 หมายถึ	าง ครภัณฑ์สำนักงาน ต่ำเ	าว่าเกณฑ์	
EN05	1-B1351-FN05-71100010000/w.49-1		9		

	🐺 สินทรัพธ์ลาวร (1 - 1000) - หมายเลขสินทรัพธ์ลาวร: 2-B1301-FN05-71100060005/001-56, เก้าอี้นักศึกษา	
	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้	ขั้นตลาเชื่5 ระบรายคะเอียด ดังบี้
		พทศพาน 15111 เปละเยาทศพาน
	ภาพรวม ที่ไป รายสะเอียดหางเหคนิค โครงสร้าง การประกัน ที่ตั้ง การเรียงสำดับ อื่นๆ	ปริมาณ ให้ระบุจำนวนตามที่สั่งซื้อ (106 ตัว)
	รหัสของระบบ เอกสาร กลุ่มสินทรั <u>รีพบร</u> ที่ตั้งเอกสาร:	หน่วยวัด ระบุหน่วยวัด (ตัว)
	หมาย การ: 2-B1301-FN05-71100060005/00 ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย ระบุจำนวนเงินต่อหน่วยที่
\int	ขั้นตอนที่ 6 กดปุ่มรายละเอียด หน่หนั่∺ ต่ำ ♥	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % (4,066.00 บาท)
	ทางเทคนิค จะแสดงดังภาพที่ 30	
	ชนิดข้อมูล: มีด้วดน V Original asset:	
	ชนิดหลัก:	
	ชนิดของคุณสมบัติ: สินทรัพย์กาวร 💙	

ภาพที่ 30				
	ขั้นตอนที่ 7 ระบุรายละเอียด ดังนี้			
 สิมทรัทธ์อาวร (1 - 1000) - หมา ให่ล แก้ไข เครื่องมือ ศาส้ง วิธี ไม่ ไม่ ไม่ ไม่ โรงเมืองคางเทคนี้ กาพรณ เจ้าไป รายสะเฉียดหางเทคนี้ 	วันที่ซื้อสินทรัพย์, บัญชีผู้จัดจำหน่าย,			
เตล ฉัดหา:	สภาพของสินทรัพย์, เลขที่เอกสาร	งรักษาครั้งล่าสุด งรักษาครั้งถัดไป		รูปแบบมูลค่า (b) สินทรัพษ์กาว ได้มาเพิ่ม (d) การช่อม นทรัพธ์ (f)
ปีของรุ่น: หมายเลขลำดับประจำสินค้า: วันที่ชื่อสินทรัพย์: 15/8/2013		ยี่ห้อ: บัญชีผู้จัดจำหน่าย: ชื่อผู้ขาย:	20-0107536000 <mark>9</mark> 43 💙 บริษัท โมเดอร์แฟอร์มกรุ๊ป :	
สถานที่เก็บ: ผู้รับติดชอบ: รายละเอียดหางเหคนิค 3:		ที่อยู่ผู้ขาย:	เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	ขนดอนท 8 กิดบุม รปแบบบอด่ว คะแสดง
		สภาพของสินทรัพย์: โทรศัพท์: โทรสาร:	ใช้งานปัจจุบัน	จังภาพที่ 31
		เลขที่เอกสาร: โทรศัพท์: สถานะ:	562813P0(02 🗸	
	Ш.			

พที่ 31				_				
	ข้า	เตอนที่ 9 กดปุ่ม	่งทั้วไป					
<mark>รูปแบบมูลค่า (1</mark> - ฟล์ แก้ไข เครื่อ	10 เพื่อ จะ	แสดงดังภาพที่ 3	32	0005/001-56, I	NONDP , หมายเลขสันทรัพย์ถา	98: 2-B1301-FN05-71	10006	0005/0
) 🖁 🗶 🖷	ġ a 🛌			0 🔔 Ӵ 🗖				
าพรวม ทั่วไป ค่	าเสื่อมราคา กา	รซื้อ/การขาย มิติ						ธุรกรรม (a)
รูปแบบมูลค่า	สถานะ	ชั้นของการลงรายการบัญชี	ค่าเสื่อมราคา	โพรไฟล์การคิดค่าเสื่อมราคา	โพรไฟล์การคิดค่าเสื่อมราคาอื่น	ว้นที่คำนวณค่าเสื่อมราคา	วันที่เ	การสอบถาม (b)
NONDP	ย้งไม่ได้ซื้อมา	ปัจจุบัน		STR		30/8/2013		พึงก์ชัน (c)
								การคาดการณ์ (d)
								ATHUMAN (6)
								รายงาน (g)
_								

-t	D 🖯 🗡 🖶 🖻 🖉 🕅	- III - IIII - III - IIII - IIIII - IIIII - IIII - IIII - IIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIIIII	
ขั้นตร แสดงเ	ภาพรวม ทั่วไป คำเสื่อมราคา การซ้อ โพรไฟล์การคิดคำเสื่อมราคา โพรไฟล์การคิดคำเสื่อมราคา: วิธีการ: ปีที่คิดคำเสื่อมราคา: ความถึของรอบระชะเวลา: คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา คำเสื่อมราคา เว้นที่คำนวณค่าเสื่อม อนที่ 13 กดปุ่มมมิติ จะ ดังภาาพที่ 34	การขางมี คำเสื่อมราคาดิเศษ วันที่ที่ติดค่าเสื่อมราคาดรังหลังสุด: มากรใช้กาแบบเส้นตรง ได้กิน ประหารัน () มาระได้ค่าเสียมราคาดรังขัสดุ: มาระได้กัน () มาระได้กาม () มาระได้กาม () มาระมาณการ ให้ระบุตามจำนวนที่ จัดชี้อ คือ 106 ตัว	รุรกรรม (a) การสอบถาม (b) → พึงก์ชัน (c) → การศาดการณ์ (d) → สินค้าคงคลัง (e) → รายงาน (g) →

<mark>พี อูปแบบมูลค่า (1 - 100(</mark> ขั้นตอนที่ 14 ระบุมิติต่าง ๆ ¹ ฟล์ แก้ไข เครือเมือ มิมิXั เรี เอิ	105/001-56, NONDP, หมายเลขสินทรัพย์ลาวร: 2-B1301-FN05-71100060005/0	
ภาพรวม ทั่วไป ค่าเสียมราคา การ ไม่ติ มิติ แหล่งเงิน: 2000 หน่วยงาน: B13010010 ♥ แผนงาน: 5604006 ♥ โครงการ: 2B130131001 ♥ ปีการศึกษา: 999 ♥ กองกุน: 999 ♥	รรกรรม(a) ขั้นตอนที่ 15 กดปิดจะ แสดงดังภาพที่ 35 กรณ์(d) คลัง(e) สาน(g)	

สินทรัพย์ถาวร (1 - 1000) - หมายเลขสินทรัพย์ถาวร: 2-B	1301-FN05-71100060005/001-56, เก้าอี้นั	าศึกษา		
ไฟล์ แก้ไข เครื	้องมือ คำสั่ง วิธีใช้				
D 🔒 🗙 🖷	i 🗋 🐼 🛪 🌋 🅉 🏹 🍋 🝕 -	1 D D 🖓 💾 🔔 🕜			
ภาพรวม ทั่วไป	รายละเอียดหางเทคนิค โครงสร้าง การประกัน	ที่ตั้ง การเรียงสำดับ อื่นๆ		ค้ดลอกสินทรัพย์ถาวร	N tou (a)
กลุ่มสิน	หมายเลขสินทรัพย์กาวร	ชื่อ	ชื่อสำหรับค้น	เปลี่ยนกลุ่มสินทรัพย์กาวร	บมูลค่า (b)
.		v		การให้อื่ม	าวรที่ได้มาเพิ่ม (d)
FA05	1-B1351-FA05-74900150000/µ.50-1	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่องหาลาย	Split fixed asset) การสุริแหร้พย์ (P)
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/001-56	เก้าอึ้นักศึกษา	เก้าอื้นักศึกษา	1001142	มม เวงผนขางหย (1)
FA06	1-B1351-FA06-17300030000/µ.50-1	รถบรรทุกยกของแบบต่างๆ (รถกอล์ฟ)	รถบรรทุกยกของแ	ແບບຕ່າง ໃช้งานไ	
FA07	1-B1351-FA07-63100040005/µ.50-1	เครื่องควบคุมการผ่านเข้าออกแบบใช้ฉายนิ้วมือ	เครื่องควบคุมการเ	ผ่าน โอน	
FA09	1-B1351-FA09-67200050002/w.50-1	กล้องถ่ายรูป(ไม่รวมกล้องเอ็กซ์เรย์) ระบบดิจิตอล	กล้องถ่ายรูป(ไม่รว	มก ร	
FA09	1-B1351-FA09-67200080000/w.50-1	กล้องถ่ายวีดีโอ	กล้องถ่ายวีดีโอ		
FA09	1-B1351-FA09-67300100000/µ.49-1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเ <u>วณ</u>		/	
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/w.45-1	^{เครื่องคอมพิวเต} ซ์ ขั้นตอนที่ 16	กดปุ่มฟังก์	์ชัน เลือก Split fi	xed asset
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/w.47-1	เครื่องคอมพิวเตอ	9	•	
		จะแสดงดังภา	พที่ 36		

ภาพที่ 3	36				
🧖 กล่องได้ ทั่วไป 🧃 Total spli	ภอบ (1) ตามที่ระบุ 10 ตาม)6 ตัว			
		(Inclusion of the second se	ขั้นตอนที่ 17 กดตกลง จะแสดงดังภาพที่ 37 กลักษา กายกของแบบต่าง รายคุมการผ่าน กษรณีเร็กไป	สภาพร ^ ใช้งานใ ใช้งานไ ใช้งานไ โอน โอน โอน	 พึงก์ชัน (a) รูปแบบมูลค่า (b) สินทรัพย์การหวี่ได้มาเพิ่ม (d) การซ่อมปารุงสินทรัพย์ (f)
EA10	1 B1251 FA19 74400010001/w.45.1	เครื่องอาเพิ่มของ	เสารอง มิลตมเตย เบ	100 9.5 muž	
FAI8	1-B1351-FA18-74400010001/N.45-1	เครองคอมพวเตอร	เครองคอมพวเตอร	เซงานเ	
FA18	1-B1351-FA18-74400010001/µ.47-1	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	ไซ้งานป้	
EA10	1 DIDE1 EA10 74400010001/E0 00	L ເດລັກແດກເພື່ອເຫຼດຕໍ່	. ເດລັດ ແລະ ເຫັດແລະດີ	5.50	

🖬 Infolog (1)	
ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่จำ เป็นต้องดำเนินการใดๆ	
×	01-FN05-71100060005/001-56, เก้าอี้นักศึกษา 📃 🗖 🗙
😭 ນັລດວາມ (18:09:09) ເມັ່ງ Split fixed asset complete.	
	ถึง การเรียงสำคับ อื่นๆพงก์ชัน (a) →
	ชื่อ ชื่อสำหรับค้นหา สภาพข 🥿 รูปแบบมูลค่า (b)
	▼ ▼ สินทรัพย์การที่ได้มาเพิ่ม (d)
	โล้ะทำงาน เก้าอื้นักศึกษา เก้าอื้นักศึกษา เก้าอื้นักศึกษา เก้าอื้นักศึกษา เก้าอื้นักศึกษา เก้าอื้นักศึกษา
รายละเอียด	เก้าอื่นักศึกษา ใช้งานไ เก้าอื่นักศึกษา ใช้งานไ เก้าอื่นกศึกษา ใช้งานไ
\frown	เก้าอื้นักศึกษา เก้าอื้นักศึกษา8 ใช้งานไ
	เก้าอี้นักศึกษา เก้าอี้นักศึกษา9 ใช้งานป้
ล้างข้อมูล (a) ปีด (d)	เก้าอื่นักศึกษา เก้าอื่นกศึกษา 10 ใช้งานนั้น
ENDE 2 81201 ENDE 71100000005/012 54	เก้าอินิกศึกษา เก้าอินิกศึกษา 11 ใช้งานไ เจ้าอิ้นักศึกษา 12 ชีชิงานไ
FN05 2-B1301-FN05-71100060005/012-56	เกาอนกศกษา เก้าอื่นกศึกษา เก้าอื่นกศึกษา 13 ใช้งานเ
FN05 2-B1301-FN05-71100060005/014-56	เก้าอื้นักศึกษา เก้าอื้นักศึกษา 14 ใช้งานไ
FN05 2-B1301-FN05-71100060005/015-56	เก้าอั้นักศึกษา เก้าอั้นักศึกษา 15 ใช้งานนั
FN05 2-B1301-FN05-71100060005/016-56	เก้าอี้นักศึกษา เก้าอี้นักศึกษา 16 ใช้งานไ
FN05 2-B1301-FN05-71100060005/017-56	เก้าอี้นักศึกษา เก้าอี้นักศึกษา 17 ใช้งานปั 🗸

	i 🖻 🖻 🛪 🔽 🌫 🥆 I II+ «I		🖹 🔔 🕐			
เรวม หัวไป	รายละเอียดทางเทคนิค โครงสร้าง การประกับ	เ ที่ตั้ง การเรียงสำเ	ดับ อื่นๆ		ฟังก์ชัน (a)	
กลุ่มสิน	หมายเลขสินหรัพย์ถาวร	ชื่อ	ชื่อสำ	หรับค้นหา ส	(ภาพขอ 🔨 🥵 รูปแบบมูลค่า (b)
-		•	-	•	สินทรัพย์ถาวรที่ได้มาเ	เพิ่ม (
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/001-56	เก้าอื่นักศึกษา	เก้าอื่น	โกศึกษา 1 ให้	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/002-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอื่น	เกศึกษา2 ให้	รังานปีจ	на (і
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/003-56	เก้าอึ้นักศึกษา	เก้าอื่น	โกศึกษา3 ให้	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/004-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอึ้น	เกศึกษา 4 ให้	รังานปีจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/005-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอื่น	เกศึกษา 5 ให้	รังานปีจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/006-56	เก้าอี้นักศึกษา		શ્	รังานปีจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/007-56	เก้าอี้นักศึกษา	ระบบจะแสดงรหัสสิน	เทรัพย์ ห	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/008-56	เก้าอี้นักศึกษา		24	รังานปีจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/009-56	เก้าอี้นักศึกษา	2 ਕੋਟ ਕ	o 14	รังานปีจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/010-56	เก้าอี้นักศึกษา	รายการเกาอนกศกษา	าจานวน เ	รังานปีจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/011-56	เก้าอี้นักศึกษา		ધ	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/012-56	เก้าอี้นักศึกษา	106 ตั้ด เรียงตามด้ำด้	โข ให้	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/013-56	เก้าอี้นักศึกษา		111 18	รังานปีจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/014-56	เก้าอี้นักศึกษา		24	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/015-56	เก้าอี้นักศึกษา		પં	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/016-56	เก้าอี้นักศึกษา			รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/017-56	เก้าอึ้นักศึกษา	เก้าอึ้น	โกศึกษา 17 ให้	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/018-56	เก้าอื้นักศึกษา	เก้าอื่น	โกศึกษา 18 ให้	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/019-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอื่น	โกศึกษา 19 ให้	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/020-56	เก้าอึ้นักศึกษา	เก้าอื่น	โกศึกษา 20 ให้	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/021-56	เก้าอื้นักศึกษา	เก้าอื่น	โกศึกษา 21 ให้	รังานปัจ	
FN05	2-B1301-FN05-71100060005/022-56	เก้าอี้นักศึกษา	เก้าอึ้น	เกศึกษา 22 ให้	รังานปัจ	
*	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·		~ 2.		v ••	

ภาพที่ 39 การพิมพ์รายงานการบันทึกทรัพย์สิน หลายรายการ

💿 🔻 🔃 🕨 1000 🔸 การบริหารสินทรัพย์กาวร 🕨 การบริหารสินทรัพย์กา	าร พันท์	• 7		0
📽 🖶 🖶 🏚 🛍 米 🦄 🗎 井 共 🛕 🇃 政				
สถานที	🔺 💷 แบบฟอร์มทั่วไป		•	^
⊞ สินทรัพย์กาวร	รายละเอียดสินทรัพย์กาวร			
📳 สมุดรายวัน	🔨 📄 การสอบถาม		^	
สินทรัพย์การ เก็บสินค้าคงคลังเป็นสินทรัพย์การ งบประมาณสินทรัพย์การ การบันทึกท	19 กดรายงาน รมสิแทรัพย์การร รมงบประมาณสิแทรัพย์การร			
ดังภาพที่ 40	ประจำงวด) ดประเภทใหม่		*	
รายงานการบันทึกหรัพย์สิน ยอดเคลื่อนไหวของรายการสินหรัพย์ถาวร	แตหมายเลขสินทรัพย์การะเป็นบาร์โคด ลเปงบประมาณสินทรัพย์การร			-
ทะเบียนสรุปสินทรัพย์การ การแสดงรายการสินทรัพย์การ ⊞ ข้อมูลพื้นฐาน ⊞ ธุรกรรม	สร้างตารางใหม่อีกครั้ง อัพเดดตันหุนในการเปลี่ยนและมูลค่าการประกัน			

		จะแสดงดังภาพที่ 41	
โบเบิกครุภัณฑ์ (1)			
วไป ชุดงาน			
สินทรัพย์กาวร กลุ่มสินทรัพย์กาวร: หมายเลขสินทรัพย์กาวร สินทรัพย์กาวรหลัก: ชื่อสำหรับคันหา: ตัวเลือกปัจจุบัน	a: 2-B1301-FA05-71	100	เลือก ค่าเริ่มต้น ตัวเลือก
พิมพ์สือกลาง:	าล 2006/200	~	

1	อกการสอบถาม: การสอบถามที่ใช้ โครงสร้าง			~	1 ปรับเปลี่ยน ▶
	โครงสร้าง ธาราง สินทรัพย์กาวร				
	 ตาราง สินทรัพย์กาวร 				
	กาหนดชวง การเรียงสำดับ				
	ตาราง	พีลด์	เงือนไข		เพิ่ม
	สินทรีพย์ถาวร	กลุ่มสินทรัพย์กาวร			
	สนทรพยถาวร	หมายเลขสนทรพยศการ	N05-71100060005/001-562-B1301	-FN05-71100060005/106-! 🗸	(มันตอนที่ 21 กลตกลง
	สนหรพยกาวร	สนทรพยกาวรหลก			
	สนทรพยกาวร	ซอสาหรบคนหา			
					จะแสดงดงภาพท 42
		9/			
ตัว วิธีก ต่อตั เช่น 71:	ดังนั้น ดังนั้น ด้วยสินทรัพย์ตัวสุดท้าย 2-B1301-FN05-7110 100060005/106-56 ระบุหมายเลขสินทรัพย์ห	ายการให้ระบุสินทรัพย์ตั 00060005/001-562-I กำได้ 2 วิธี	มที่1 ตามด้วย จุดสองจุด() 31301-FN05-	รีเช็ต	กลง ยกเล็ก
1.ใ	ช้วิธี COPY จากหน้าราย	ละเอียดสินทรัพย์มาวางที	า้เงื่อนไขช่องหมายเลข		
สินา	ทรัพย์ถาวร หรือ				
2. ใ ต่อเ	ช้วิธีค้นหาโดยใช้ตัวกรอ ด้วยรหัสสินทรัพย์ตัวสุดท่ ~	งโดยฟิลด์ ค้นหาตัวที่ 1 ต ท้าย	iอด้วยเครื่องหมาย แล้ว //		

🏧 โบเบิกครุภัณฑ์ (1)	
ทั่วไป ชุดงาน	
สินหรัพย์ถาวร	เลือก
กลุ่มสินทรัพย์ถาวร:	ค่าเริ่มต้น
หมายเลขสินหรัพย์กาวระ 2-B1301-FN05-71100	ขั้นตอนที่ 22 กดตกลงจะ ตัวเลือก
สินทรัพย์ถาวรหลัก:	
ชื่อสำหรับค้นหา:	แสดงดงภาพท 43
ตัวเลือกปัจจุบัน	
เครื่องพิมพ์: HP LaserJet 1200 Ser	
พิมพ์สื่อกลาง: จอภาพ 💙	
	(ตกลง) ยกเลิก
การเลือกและการตั้งค่าของการค้นหางาน	

🔡 ใบเบิกครุภัณฑ์ - รายงาน		
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้		
💷 Infolog (1)		
ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่จำ เป็นต้องดำเนินการใดๆ	e	^
🔁 ນ້ອດວາມ (18:30:33) —(j) ໃນເບີກອຸຣຸກັສເກ໌ - รายงาน ถูกจัดสเกล 86 ເປອຣ໌ເซັ້ແต่เพื่อໃห้พอเ	(สาย ประทิษ โมเลอร์ทฟฟอร์มหาใป จากิด (มหาขม)	
	มมปล ดิมกุมล้องเวีย ได้จิล โมเลล หมายเสยเสีอว รูปสะทิสาร์ 1 4,066.00 <u>2-81.001-FN05-711.00060005(001-56</u>	<u>1uiHia (j</u> 15/8/2013
	ในที่สัมติดสามโลยางกา (ใหม่ไ 1 และปลิตม) 15/8/2013 2 4,066.00 <u>2-81.301-9705-71.100060005/002-56</u>	15/8/2013
	ายที่รับสิ่งสารรับ 11/1 1 ของสีราย) 15/8/2013 2 4,066.00 2 <u>-81301-8905-71100000005/903-56</u>	15/8/2013
	ายที่รับสิ่งสารใจมางๆ (ในที่ 1 ของสีลน) 15(8/2013 2 4,066.00 2 <u>-81301-1965-71100060005/004-56</u>	15/8/2013
	ายที่รับสิ่งสางใหมางๆ (วิษที่ 1 ของสังษ) 15(8/2013 2 4,056.00 2 <u>-81301-71055-711000800055/005-56</u>	15/8/2013
รายละเอียด	10/4013 1004600 15/8/2013 2-01301-7105-7110000005/006-56	15/8/2013
	คปิด ^{15/8/2013} <u>≥-81.301-7405-71.100060005,007-56</u>	15/8/2013
	11/0/1 1ms/feu) 15/8/2013 2.4056.00 2.41301-9405-71.00000009/008-56	15/8/2013
ลางขอมูล (a) ปด (d)	รับที่มีแต่สารในมากา (วันที่ 1 ของสีสม) 15/8/2013 4,066.00 2 <u>-8130: -9105-71.00000005-009-56</u>	15/8/2013
สถานให้นะ F <u>NOS</u> ห่ารใส่หลักลา 1.00	ในที่มีปลายในปากา (ในที่ 1 และเรื่อน) 15/8/2013 2	15/8/2013
สถานให้นะ F <u>NOS</u> เร้าสินิตศึกษา 1.00	วันที่มันติสารในมากา (วันที่ 1 ของสีลน) 15/8/2013 สิ่ว 4,066.00 <u>2-81301-8405-711000000051/011-56</u>	15/8/2013
สถานที่เช่น: <u>FNOS</u> ปาร์ร์เกลียนา 1.00	ระบบจะแสดงรายละเอียดสินทรัพย์ สั่งพิมพ์เพื่อแนบใบ	15/8/2013
aeruhuhu: <u>FNOS</u> utstänknun 1.00	[*] ขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป	15/8/2013
amınlırlur. <u>PNOS</u> utolürəlmən 1.00 Taxı		15/8/2013

<u>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u>

รายงานการบันทึกทรัพย์สิน องสร ::<u>รมวส 1700011</u> อยู่ได้สารหว่าน 20 010755600943 ดูกาะ ประก โมละปลต่อนคป รห์ล (มหาสม) ปละศ : 17105 - สะปละหลังการ - สำรรณสะศ

กลุ่มสรุกัณฑ์ : FN05 - ส	รูกัฒชาสำนักงาน - ด้ากว่างกฒชา								
กลุ่มสินหร้างมีการะ	fin	ประกม หล่	อมวัด ดินกุษต่อหน่วย ยี่ห้อ	ໂມເດລ	หมาแสนคร้อง	รที่สดรูกัณฑ	ดรูกัฒชาหลัก	รับที่ชื่อ	¥
FN05	เข้านี้นักศึกษา	1.00 🛕	4,066.00			2-81301-FN05-71100060005/001-56		15/8/2013	
สถานที่เห็น: <u>FN05</u>	งกลั่นกลักษา	1.00 🛕	ວັນທີ່ຮົນອັດອ່າເສັດນະາອາ (ວັນທີ່ 1 ນວນອັດນ) 4,055.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/002-56		15/8/2013	
สถานที่เก็บ: <u>FNOS</u>	ปาร์นักสีกษา	1.00 <u>ån</u>	วันที่เริ่มศิลศาเสียมราคา (วันที่ 1 ของเลือน) 4,055.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/003-56		15/8/2013	
สถานที่เก็บ: <u>FNOS</u>	ฟาลิ์นักสีกลา	1.00 <u>åı</u>	วันที่เริ่มติดต่าเสี่อยาคา (วันที่ 1 ของเสีอน) 4,056.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/004-56		15/8/2013	
สถานที่เก็บ: <u>FNOS</u>	ฟาลิ์นักสีกลา	1.00 🛕	วันที่เริ่มติดต่าเสี่อยาคา (วันที่ 1 ของเสีอน) 4,066.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/005-56		15/8/2013	
สถามที่เก็น: <u>FNOS</u>	ปาร์นักสีกลา	1.00 <u>Å1</u>	วันที่เริ่มติดต่าเสี่อมราคา (วันที่ 1 ของเลือน) 4,066.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/006-56		15/8/2013	
สถานที่เก็บ: <u>FNOS</u>	ปารั้นกลักษา	1.00 <u>Å1</u>	วันที่เริ่มติดต่าเสื่อเขาคา (วันที่ 1 ของเสือน) 4,066.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/007-56		15/8/2013	
ສຄານທີ່ເຫັນ: <u>FNOS</u>	ษานั้นักสีกลา	1.00 <u>Å1</u>	วันที่เริ่มติดต่าเสี่อมราคา (วันที่ 1 ของเสือน) 4,066.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/008-56		15/8/2013	
สถามที่เก็บ: <u>FNOS</u>	ปารีนักสีกลา	1.00 🛕	วันที่เริ่มติดต่าเสี่อมราคา (วันที่ 1 ของเลือน) 4,056.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/009-56		15/8/2013	
ສຄານທີ່ເຫັນ: <u>FNOS</u>	ปานี้นักสีกลา	1.00 <u>Å1</u>	วันที่เริ่มติดต่าเสี่อมราคา (วันที่ 1 ของเสือน) 4,066.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/010-56		15/8/2013	_
สถามที่เก็บ: <u>FN05</u>	สำนั้นที่สักลา	1.00 🛕	วับที่ยัมติดต่าเสี่อมราคา (วับที่ 1 ของเลือน) 4,066.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/011-56		15/8/2013	
ดตามที่เห็น: <u>FNOS</u>	ฟาลิ์นักสีกลา	1.00 🛕	วันที่ดัมติดต่าเสี่อมราคา (วันที่ 1 ของเลือน) 4,055.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/012-56		15/8/2013	
สถามที่เก็บ: <u>FN05</u>	ษักธิ์นักสิกลา	1.00 <u>Å1</u>	วับที่เริ่มติดต่าเสี่อมราคา (วับที่ 1 ของเลือน) 4,066.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/013-56		15/8/2013	
สถามที่เก็บ: <u>FN05</u>	ปานั้นักสีกลา	1.00 <u>Å1</u>	วับที่ยัมติดต่าเสี่อมราคา (วับที่ 1 ของเลือน) 4,066.00	15/8/2013		2-81301-FN05-71100060005/014-56		15/8/2013	v
1								1	

۸

คู่มือการลงทะเบียนสินทรัพย์

หลังจากสร้างสินทรัพย์แล้วจะต้องทำการลงทะเบียนสินทรัพย์โดย

ภาพที่ 1	เข้าระบบการบริหารสินทรัพย์ถ	าาวร —•	ง สมุดรายวัน —→ สินทรัพย์ถาวร			
icrosoft Dynamics AX ↔	Kasetsart University [AOS2: รทัสรอบเวลา - 14 การบริหารสินทรัพธ์การ → การบริหารสินทรัพธ์การ พื้นที่	4] - [1 - 100	0]	4 7		<mark>₫ 🗙</mark>] Ø
สถา ขั้นเ สถา ขั้นเ สมุดรายวัน สมุดรายวัน สมุดรายวัน เกินหรัพย์การ เกินสมุศาตงคลงเป็	ดอนที่ 1 กดปุ่มสินทรัพย์ ร จะแสดงดังภาพที่ 2	•	 แบบฟอร์มทั่วไป รายสะเอียดสินทรัพย์กาวร การสอบถาม ธุรกรณสินทรัพย์กาวร ธุรกรณงแประมาณสินทรัพย์กาวร 		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
งบประมาณสินทรัพย รายงาน รายงานการบันทักท ขอดเคลื่อนไหวของ หะเบียนสรุปสินทรัพ การแสดงรายการสิน ■ ข้อมูลพื้นฐาน สินทรัพย์กาวรในแ แกวแสดงงบสินท	โถาวร รัพย์สิน รายการสินทรัพย์กาวร ย์กาวร เทรัพย์กาวร กวรายการสินทรัพย์กาวร รัพย์กาวร	•	งานประจำงวด การลัดประเภทใหม่ กำหนดหมายเลขสินทรัพย์การเป็นบาร์โคด ลบงบประมาณสินทรัพย์การ สร้างตารางใหม่อีกครั้ง อัพเดตดันทุนในการเปลี่ยนและมูลค่าการประกัน		~	

พี สมุครายวัน (1 - 1000)	
ไพล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้	
(▶, 🛃 X 🖶 🖻 🕾 🖅 🌃 🌫 🏹 (▷ <	
แสดง: รายการที่ยังไม่ลงร้าง แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเท่านั้น:	นันทึกรายละเอียด (b)
ภาพรวม ทั่วไป การตั้งค่า กาษ	ตรวจสอบความถูกต้อง (d)
ชื่อ หมายเลขสมุดรายวัน ลงรายศ	ลงรายการบัญชี (e)
ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่มสร้างเพื่อสร้างสมุด	Functions
	การอนุมัติ (g)
มงทรเบยหตุรุ่มเหล่า เช่รแขดดดว่น เพศ 2	พิมพ์ (h)

🧱 สมุครายวัน (1 - 1000)				
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้				
L 🗄 🗶 🖶 🖸 🕼 🖅 🌃 🗊 😨 III 🐼 🔇 🗸 D III 🖄 📣 III 🖉				
แสดง: รายการที่ยังไม่ลงรายการบัญชื ✔ แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเท่านั้น: 🗌				บ้นทึกรายละเอียด (b)
				ตรวจสอบความถูกตอง (c)
ชื่อ หมายเลขสมุดรายวัน เลขที่อ้าง เอกสาร คำอธิบาย	ลงรายการบัญชีแล้ว	ล็อก	î.	ลงรายการบัญชี (e) 🕨
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•			Functions
*				การอนุมัติ (g) 🔹 🕨
				MAR (II) *
ขั้นตอนที่ 3 กดลูกศรเพื่อเลือกหมายเลข				
สมุดรายวัน จะแสดงดังภาพท์ 4				

7	สมุเ	ารายวัน (1	- 1000)										X
٩	ฟล์	แก้ไข เ	ครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้										
	1	- X	🖶 🗋 🐼 🐬 🏹 🕻	🏹 🏹 🌾 🤇	si ()	> 🕪 🌒 🕛	▲ 0						
แสดง: รายการที่ยังไม่ลงรายการบัญชั ✔ แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเท่านั้น: 🗌 บันทึกรายละเอียด (b)													
	111115	ม่ทั่วไป	การตั้งค่า การบล้อค มี	ดี ประวัติ							ตรวจสอบความถูก	ต้อง (d	
		ชื่อ	หมายเลขสมุดรายวัน	เลขที่อ้าง	เอกสาร	ค่าอธิบาย		ลงรายการบัญชีแล้ว	ล้อก ใ.		ลงรายการบัญร	3 (e)	
		•	•	· •	•		•	•			Functions		•
	*	<u> </u>	800343084				1				การอนุมัติ (3)	•
	_	ชื่อ	คำอธิบาย								ພື້ນໜີ (b)		5
	_	1813FP	เงินงบประมาณ-คณะบริหารร เป็นแนโสนาณ คณะบริหารร	รุรกิจ-คำเสือมราคา หล้อ อาหะเบียบด	Šenti.						nen (r)		_
		2B13FP	เงินงายได้-คณะบริหารธรกิจ	ารกลาสงคอเบยแคร -ค่าเสื่อมราคา	7164 P1	2							
(2B13FQ	เงินรายได้-คณะบริหาร <u>ธุรกิจ</u>	-ลงทะเบียนอรถ้อะ	ii -	ัขั้นตอ	นที ่ 4 เลือกสมุดลงทะเบีย	ยนครุภัณฑ์	2 B13 I	Q			
	2 หมายถึง แหล่งเงินรายได้												
						B13 ห	มายถง หนวยงาน (คณะ	บรหารธุรก่จ)				
						FQ หร	มายถึง ลงทะเบียนครุภัณ	ฑ์					

🙀 สมุครายวัน (1 - 1000)	
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้	ขนตอนท 5
│ ▶ 🖶 X ⊕ № @ ₹ 🔽 ⋽ ⊽ ⋈ ≪l < > ⋈ ≫l 🖹 🎍 (ระบุชื่อสินทรัพย์ที่
แสดง: รายการที่ยังไม่ลงรายการบัญชี 💙 แสดงเฉพาะที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเท่านั้น: 🗌	ต้องการลงทะเบียนใน
ภาพรวม ทั่วไป การตั้งค่า การบล็อค มิติ ประวัติ	ช่องคำอธิบายตรวจสอบความถูกต้อง
ชื่อ หมายเลขสมุตรายวัน เอกสาร คำอธิบาย	 อนุมัลโด ลงรายการบัญชี Functions (a)
2B13FQ B00343084 ลงทะเบียนครุภัณฑ์ ผู้หักสายโทรศัพท์ 1	
	ขั้นตอนที่ 6 กดปุ่มบันทึก
	รายละเอียดจะแสดงดังภาพที่ 6

🀺 ใบสำคัญสมุครายวัน	(1 - 1000) - สมุครายวัน;	2B13FQ, หมายเ	ลขสมุครายวัน: BO	03430	84, ass	ายการบัญ	ชิแล้ว: ไม่ใช่, ชนิคสมุครายวัน: ลงรายการบัญชีสินทรัพย์กาวร 📃 🗖 🔀
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ	อ คำสั่ง วิธีใช้						
D 🔒 X 🖷 🗟	🛛 🖉 🏋 🏹 🏹	1 ♦ 📢 ♦	🕪 🌒 🖺 👃				
ยอดดุล	รวมเตบิต —		รวมเครดิต				ลงรายการบัญชั (a) 🍑
สมุดรายวัน:	สมุดรายวัน	:	สมุดราย	วัน:			
ต่อใบสำคัญ:	ต่อใบสำคัญ	y:	ต่อใบสำ	เค้ญ:			
ภาพรวม ทั่วไป รูปแบ	เบมูลค่า มิติ ประวัติ					-	
วันที่	ชนิดธรกรรม บัญ	ชี รปแบบบอค่า	ศาลธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	งน์ดง	ขอเสนอการซอสนทรพย
* 2/9/2013 r	าารซ้อสินทรัพย์	DEP		10100		บัญชีแะ	ขอเสนอเกยวกบการบรบบรุงการซอสแทรพย การสอบถาม (r) 🔸
							ขอเสนอคาเสอมราคา พิมพ์ (g) •
							วษาติศาสสมราชาสมราชาสมาร
							การประเทศ
							Telater hach
			×				
			์ ขัน	ตอน	ที่ 7	กดปุ่ม	เข้อเสนอ เลือกข้อเสนอ
			การ	สู้ดสิ	າ ເທຈັາ	ง ต ์ ิ ๑ ∽	แสดงดังกาพที่ 7
				э Ш С 64	101191	۱⊔ `` ۱ ∾	66697/IN/INd I IVIVI /
							J

🙀 հ	🧖 ข้อเสนอการซื้อสินทรัพย์ (1)	เซิลินทรัพย์ถาวร 📘 🗖 🗙
ไฟล์ ยอดดุ สม	สินทรัพย์การร หมายเลขสินทรัพย์การ: กลุ่มสินทรัพย์การ: รายวัน:	ລงรายการนัญชี (a) → ตรวจสอบความถูกต้อง (b) →
ต่ะ ภาพ *	นสดงรูปแบบมูลค่าถามสินทรัพธ์การ รูปแบบมูลค่า: สถานะ: ยังไม่ได้ชื้อมา รูปแบบมูลค่า ขั้นตอนที่ 8 กดปุ่มเลือกจะ ^{มชิแขกประเภท}	 พีงก์ชัน (d) → ข้อเสนอ (e) → การสอบถาม (f) → หิมห์ (g) →
	ชิ้นของการลงรายการบัญช์: ปัจจุบั แสดงดังภาพที่ 8 ตกลง ยกเล็ก	

AssetPr เลือกการสอบ โครงสร้าง โครงสร้าง โครงสร้าง	oposal (1 - 1000) มกาม: การสอบถามที่ใช้ าง สินทรัพย์กาวร III แสดงรูปแบบมูลค่าตาม การเรียงสำดับ	ขั้นตอง ต้องการ COPY	เที่ 9 กดปุ่มลูกศรเลือกหร ลงทะเบียนโดยใช้ตัวกรอ ข้อมูลจากรายละเอียดสิน	ลงรายการนัญซ์ (a) → ลสอบความถูกต้อง (b) → พึงก์ชัน (d) → ข้อเสนอ (e) → การสอบถาม (f) → พิมพ์ (g) →				
ตารา	าง	พีลด์	เงื่อนไข	เพิ่ม				
สินท	รัพย์ถาวร	หมายเลขสินทรัพย์กาวร						
สินท	รัพย์ถาวร	กลุ่มสินทรัพย์ถาวร	หมายเลขสินทรัพย์กาวร	ชื่อ	^			
แสด	งรูปแบบมูลค่าตามสินทร	สถานะ	1-B1351-FA05-74900150000/w.50-1	เครื่องทำลายเอกสาร				
แสด	งรูปแบบมูลค่าตามสินทร	รูปแบบมูลค่า	1-B1351-FA06-17300030000/w.50-1	รถบรรทุกยกของแบบต่างๆ (รถกอล์ฟ)				
ຽປແນ	บบมูลค่า	ชั้นของการลงรายการ	1-B1351-FA07-63100040005/µ.50-1	เครื่องควบคุมการผ่านเข้าออกแบบใช้ลายนั้วมือ				
			1-B1351-FA09-67200050002/w.50-1	กล้องถ่ายรูป(ไม่รวมกล้องเอักซ์เรย์) ระบบดิจิตอ:				
			1-B1351-FA09-67200080000/µ.50-1	กล้องถ่ายวีดีโอ				
			1-B1351-FA09-67300100000/µ.49-1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (LCD)				
			1-B1351-FA18-74400010001/w.45-1	เครื่องคอมพิวเตอร์				
	1-B1351-FA18-74400010001/ผ.47-1 เครื่องคอมพิวเตอร์							
	1-B1351-FA18-74400010001/ผ.50-23 เครื่องคอมพิวเตอร์							
	1-B1351-FA18-74400120000/ผ.47-1 เครื่องพื้นพัคอมพิวเตอร์ (Printer)							
*	ชื่อบัญชีตรงข้าม: บัง	ญชีพิกครุภิณฑ์สำน	1-B1351-FA18-74400120002/w.50-1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบ Laser	~			
	วันที่นำออกใช้:		<	>	-			

 AssetProposal (1 - 1000) เลือกการสอบถามะ การสอบถามที่ใช้ 	_ ไม่	ใช่, ชนิดสมุครายวัน: ลงรายการบัญชีสินทรัพย์ถาวร 🛛 🗖 🗙
 โครงสร้าง ฐิตาราง ฐิสมหรัพย์กาวร ฐิสมหรัพย์กาวร การเรียงสำดับ ตาราง พิลต์ สินหรัพย์กาวร หมายเลขสินหรัพ สินหรัพย์กาวร กลุ่มสินหรัพย์กาวร กลุ่มสินหรัพย์กาวร กลุ่มสินหรัพย์กาวร สถานะ 	 ขั้นตอนที่ 10 ร สินทรัพย์ที่ต้องร โดยใส่ดอกจัน*า ซ้อ: *อู้ตักสายโทรศัพท์ พิมพ์ A ถ้าต้องการหาต่าตั้งแต่ A และต่อจากนั้น 	ระบุชื่อ าารค้นหา หน้าหลัง* ดารสอบถาม(ก่)) พิมพ์ (g))
แสดงรูปแบบมูลค่าตามสินทรัพย์การ รูปแบบมูลค่า รูปแบบมูลค่า ชั้นของการลงราย	พิมพ์ 19 ถ้าต้องการหาศาติงแต่ 1 ถึง 9 หมายเหตุว่า คุณสามารถใช้อักขระมูทิลิตี ซึ่งได้แก่ ? และ * ในก ตกสา ตกสา	ารค้นหาได้
	เครื่องคอมพิวเตอร์ FA18 เครื่องคอมพิวเตอร์ FA18	ขั้นตอนที่ 11
	เครื่องคอมพวเดอร FA18 เครื่องพิมพ์คอมพิวเดอร์ (Printer) FA18 เครื่องพิมพ์คอมพิวเดอร์แบบ Laser FA18	กดตกลงจะแสดงดัง ภาพที่ 10

🗖 As	setProposal (1 - 1000)			- 🗆 🗙		
						ลงรายการบญช (a) 🕨
เลือกเ	าารสอบถาม: การสอบถามที่ใช้		¥	ปรับเปลี่ยน (a) ▶		ตรวจสอบความถูกต้อง (b) 🕨
(โคร	งสร้าง -					ฟิงก์ชัน (d) 🔸
٩	 ตาราง สินทรัพย์กาวร 					ข้อเสนอ (e) →
	🗔 🛄 แสดงรูปแบบมูลค่าตาม	สินทรัพย์ถาวร		~	ชนิดของบัญฯ	ess zeveru (f)
					ณชีแยกประเ	
กำห	นดช่วง การเรียงสำดับ					พิมพ์ (g) 🕨 🕨
_	ตาราง	ฟลด	เงอนไข	IMN		
	สินทรัพย์กาวร	หมายเลขสินทรัพย์กาวร	×			
	สินทรัพย์ถาวร	กลุ่มสินทรัพย์ถาวร	หมายเลขสินหรัพย์กาวร ชื่อ		กลุ่มสินท	
	แสดงรูปแบบมูลค่าตามสินทร	สถานะ	2-B1301-FA05-71100120001/001-56	สายโทรศัพท์	FA05	
	แสดงรูปแบบมูลค่าตามสินทร	รูปแบบมูลค่า				
	รูปแบบมูลค่า	ชั้นของการลงรายการ				
			(ขั้นตอนที่ 12 ครี	ลิกหมายเลขสิน	เทรัพย์)	
			จะแสดงดังภาพ	ที่ 11		

🖼 AssetProposal (1 - 1000)							
เลือกการสอบถาม: การสอบถามที่ใช้						v [1	Jรับเปลี่ยน (a) ▶
โครงสร้าง			เจะแสด เ่วยงาน	งสถานะ "ย่ ยัง ไม่ได้ลง	ังไม่ได้ซื้อมา รายการบัญริ	า" ชี	
ตาราง สินทรัพย์กาวร สินทรัพย์กาวร	ฟิลด์ หมายเลขสินทรั กลุ่มสินทรัพย์ถา	พย์ถาวร วร	เงื่อน" 2-B13(ข)1-FA05-711(00120001/001	-56 🗸	เพิ่ม ลบออก
แสดงรูปแบบมูลค่าตามสินทร แสดงรูปแบบมูลค่าตามสินทร	สถานะ รูปแบบมูลค่า		ยังไม่ได	ด้ซื้อมา		ขั้นตอ	บ นที่ 13 กดตกลง
รูปแบบมูลค่าจะเ รูปแบบมูลค่าจะเ < เงื่อนไขเป็นปัจจุบ่		ยการ	ປັລລຸບັນ			จะแสด	ดงดังภาพที่ 12
				รีเชี	in (e)	່ຫກລາ	ยกเลิก

🏹 ข้อเสนอการซื้อสินทรัพย์ (1)	
สินทรัพย์กาวร หมายเลขสินทรัพย์กาวร: 2-B1301-FA05-71100 กลุ่มสินทรัพย์กาวร:	เลือก (a)
แสดงรูปแบบมูลค่าตามสินหรัพย์กาวร รูปแบบมูลค่า: สถานะ: ยังไม่ได้ซื้อมา รูปแบบมูลค่า ชั้นของการลงรายการบัญชี: ปัจจุบัน	ขั้นตอนที่ 14 กดตกลง จะแสดงดังภาพที่ 13
การเลือกและการตั้งค่าของการค้นหางาน	ลง ยกเลิก

🔜 โบสำคัญสมุครายวัน (1 - 1000) - สมุครายวัน: 2B13FQ, หมายเลขสมุครายวัน: B00343084, ลงรายการบัญชีแล้ว: ไม่ไข่, ชนิคสมุคร	ายวัน; ลงรายการบัญชีสินทรัพย์ถาวร 🛛 🗖 🔀
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้	
ยอดดุลรรมเครอิตรรมเครอิต	ลงรายการบัญชี (a) 🔸
สมุดราชวัน: 26,750.00 สมุดราชวัน: 26 ตรวจสอบความถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้อง (b) 🕨
ต่อในสำคัญ: 26,750.00 ต่อในสำคัญ: 26	าาศัญเพียงอย่างเตียว
กาพรวม ทั่วไป รูปแบบมูลค่า มิติ ประวัติ	
วันที่ ชนิดธุรก บัญชี รูปแบ คำอธิบายรายการ เดบิต เ	ครดิต ชนิดของบัญฯ
15/8/2013 การชื่อสิน 2-B1301-FA05-711001200 DEP สินหรัพย์การ ,562B13FQ00001,2-B1301-F 26,750.00	นัญชีแขกประเ
	чим (g)
ระบบจะดึงข้อมูลสินทรัพย์รายการที่ ขั้นตร	งนที่ 15 กดปุ่ม
ต้องการลงทะเบียนให้อัตโนมัติ ตรวจร	สอบความถูกต้อง เลือก
ଜନ୍ଦର-	<u>สอบความถูกต้องจะ</u>
แสดง	ดังภาพที่ 14
ในปร้อย 5528135000001 ซึ่งน้อยชิ้มในสมัยน์	
เมษาสาม ออนสามารถอาการ ของสามารถอาการ	
ามหน้าออกไซ:	

🔲 Infolog (1)		
ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่จำ เป็นต้องดำเนินการใดๆ		
V	ายเลขสมุครายวัน: B00343084, ลงรายการบัญชีแล้ว: ไม่ไช่, ชนิคสมุครายวัน: ลงรายการบัญ	ซีสินทรัพย์ถาวร 📘 🗖 🗙
🔁 ข้อความ (12:39:47)		
	รวมเครดิต	ลงรายการบัญชี (a) 🔸
	26,750.00 สมุดราชวิน: 26,750.00	ตรวจสอบความถูกต้อง (b) 🕨
	26,750.00 ต่อในสำคัญ: 26,750.00	ฟังก์ชัน (d) 🕨
		ข้อเสนอ (e) 🕨
	แบ คำอธิบายรายการ เดบิต เครดิต ชนิดของบัญ" อ สินหรัพท์การ 562813E000001 2.81301.E 26 7 เมื่อเสียงเองโลย	การสอบถาม (f) 🔸
สมเราะเรียง		พิมพ์ (g) 🔸
1 19421 2001		
	ขั้นตอนที่ 16 กดปิด	
ລ້າເຫັດແລ (a) ເມືອ (d)	จะแสดงดังภาพที่ 15	
n ronger (a)		

🔽 ใบสำคัญสมุตรายวัน (1 - 1000) - สมุตรายวัน: 2B1 ไฟม์ แม้ไข แต่ละเบิล สาสั่ง วิธีใช้	IFQ, หมายเลขสมุครายวัน: B00343084, ลงรายการบัญชีแล้ว: โม	ไข่, ชนิคสมุครายวัน: ลงรายการบัญชิสินทรัพย์ถาวร 📃 🗖 🔀
	≪ < ⊳ ⊳ ⇔ ≌ 🛕 🕐	
ขอดดูล รวมเดบิต สมุดราชวัน: สมุดราชวัน: ต่อใบสำคัญ: ต่อใบสำคัญ: ภาพรวม ทั่วไป รูปแบบมูลค่า มิติ ประวัติ	รามเครดัด 26,750.00 สมุดราชวัน: 26,750.00 26,750.00 ต่อในสำคัญ: 26,750.00	ลงรายการนัญชี (a) → ตรวลสอบความถูกด้อง (b) → ฟังก์ชัน (d) → ข้อเสนอ (e) →
วันที่ ชนิดธุรก บัญชี 15/8/2013 การชื่อสิน 2-81301-FA05-71100120	รูปแบ ศาอธิบายราชการ DEP สินทรัพย์การ .562813F000001,2-®1201 5	เดบิต เครดิต ชนิดของบัญฯ การสอบถาม (f) •
 ใบสำคัญ: 562B13FQ00001 ชื่อบัญชี: ผู้พักอ สกุลเงิน: บาท ♥ ชื่อบัญชีตรงชักม: บัญ วันที่นำออกใช้: 	รับสำคัญก่อนร สมุตราชวัน ยอดดุล รายงานเงินสด รุรกรรมที่ลงรา ขั้นตอนที่ 1 ดงบัญชี จะเ ยโทรศัพท์ Wineรุกัณฑ์สำน่	^{ยการนั} นชีแล้วโดยเรียงตามสมุดร 7 กดปุ่มพิมพ์ เลือกใบสำคัญก่อน แสดงดังภาพที่ 16

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้							
🖬 Infolog (1)							
ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่สำ เป็นต้องคำเนินการโดฯ			a	¥			~
ช้อความ (12:40:32) สำนวนใบสำคัญที่มีการลงรายการบัญชีในสมุดรายวัน: 'l'	ยได-คณะบ	รหารธุรกจ-ลง	ทะเบยนครุง	าณฑ (NC	N-POS	TED) หมายเลขสมุดรายวัน	
						หมายเลขใบสำคัญ วันที่ใบสำคัญ) 562f V
	แหล่งเงิน หน่วย	งาน แผนงาน	โครงการ	ปีการศึกษา	กองทุน	วิเคราะห์	ເດນີຕ
	2000 B1301	0010 5604006	562B130131027	99	99	99	26,750.00
	อธิบายรายการ : สินทรัท	เย็การร ,562B13FQ00001,	2-B1301-FA05-71100	120001/001-56,FA	05,		
	2000 B1301	0010 5604006	562B130131027	99	99	99	
รายละเอียด	อธิบายรายการ : สินทรัท	เย็กาวร ,562B13FQ00001,	2-B1301-FA05-71100:	120001/001-56,FA	05,		
		ขั้นต	อนที่ 18 ก	าดปิด		_	26,750.00
ล้างข้อมูล (a) ปีด (d)		ຈະແ ເ	งดงดังภาพ	ที่ 17			

	เงินรายได้-ค	ณะบริหา•	ธธุรกิจ-ลง	ทะเบียนครุง	กัณฑ์ (NC)N-POS	TED)		พม้า 1 2/9/2013 12:40:32	
มินราชได้-คณะบริหารธุรสิจ-ลงทะเบียนครุกัณฑ์							หมางเลขสมุดรางวัน หมายเลขใบสำคัญ วันที่ใบสำคัญ		800343084 562B13FQ00001 15/8/2013	
រ័ត្យឌី	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ปีการศึกษา	กองทุน	วิเคราะห์	ທນີຄ	เครดิต	
ัญซีครู ภัณฑ์ส่านักงาน	2000 ค่าอธิบายรายกา	B13010010 ร : สินทรัพย์กาวร ,	5604006 ,562B13FQ00001,	562B130131027 2-B1301-FA05-71100	99 120001/001-56,FA	99 05,	99	26,750.00		
ัญปีพักครุกัณฑ์ส านักงาน	2000 ค่าอธินายรายกา	B13010010 ร : สินทรัพย์กาวร	5604006 ,562B13FQ00001,	562B130131027 2-B1301-FA05-71100	99 120001/001-56,FA	99 05,	99	26,750.00	26,750.00 	
		จะได้ ใบล _้	า้รายการช งทะเบียน	ลงทะเบียน <i>ค</i> เพื่อให้งาน:	ารุภัณฑ์ที่ บัญชีลงบั	เป็น NC ญชี ต่อไ	n-POST ฏ	ED พิมพ์		