

คู่มือ

การใช้งานระบบ ERP

- การจองเงินงบประมาณ
- การสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และการตั้งหนี้

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คู่มือการจองงบประมาณหลายรายการ ในระบบ ERP

ภาพที่ 1



1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -				
ParameterBudget date: 16/8/2013	งบประมาณปัญชิแรกประเภท โมเดล: รหัสงบประมาณ: แหล่งเงิน:	เ ลือก (a)	อร์มทั่วไป เองงบประมาณ ขอคืนเงิน คืนเงินงบประมาณ ในเงินงบประมาณ ในดูผู้จัดจำหน่าย คุมการอนุมัติการเช่า	
	หน่วยงาน: แผนงาน: โครงการ: ปีการศึกษา:		ๆมากรอนุมอกรง เง คุมการอนุมอกรช้อ มีขตใบสิ่งช้อ ขต้านในงาน อห่างกัน บิกลอน (WF) มัขตสมุดห้อยู่สากล	ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือก จะแสดงดัง ภาพที่ 3
การเลือกและการตั้งค่าของการค้นหางาน	ពកតរ	ยกเลก	ุบถาม เว้าหน้	<u> </u>
 ใบแจ้งหนี้ รายละเอียดของกลุ่มใบแจ้งหนี้ ไม่รว หะเบียนอินวอยช์ สมุตรายวันการอนุมัติใบแจ้งหนี้ การชำระเงิน สมุตรายวันการชำระเงิน การโอนอ้ายการชำระเงิน 	มการลงราชการนัญชั	ค่าธรร งบประ โครงส ≇ สถานะ ≇ สมุดรา ⊟ ประวัติ สถิติ ใบส์	■ารทุณ มเนียมการชำระเงิน มาณคงเหลือ ร้างงบประมาณ(ราชการ) รของใบสั่ง เขวัน รรีกิจ รช้องก็ถูกยุกเล็ก	
🖬 รายงาน	*	🗆 ໃນສໍ້	งช้อ * *	

📼 Budget summary (1 - 1000)				
เลือกการสอบถาม: แบบสอบถามที่ใช้ก่อแหน้านี้				✓ ปรับเปลี่ยน (a) ▶
โครงสร้าง				
🖷 ตาราง — 🌐 งบประมาณบัญชีแขกประเภท				
กำหนดช่วง การเรียงสำคับ			จะขึ้นหน้าต่างให้	
ตาราง	พื่ลด์	งอนไข	ی انہ	เพิ่ม
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โมเดล		โระบเงือนไข	21220
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	รหัสงบประมาณ		9	
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แหล่งเงิน			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	หน่วยงาน			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แผนงาน			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โครงการ			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	ปีการศึกษา			
		\smile	ຈັກຊັ່ຫ (e)	ຫກລາ ຍກເລົກ

ภาพที่ 4

🖼 Budget summary (1 - 1000)										
เลือกการสอบถาม: แบบสอบถามที่ใช้ก่อนหน้านี้		ขั้นตอนที่ 4 เลือกปีงบประมาณ								
เครงสราง										
กำหนดช่วง การเรียงสำดับ										
ตาราง	พีลด์	เงือนไข			(พิม					
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โมเดล									
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	รหัสงบประมาณ	รูปแบบสำลองงบประมาณ	ชื่อ	แบบจำลองย่อย						
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แหล่งเงิน	2555	ปีงบประมาณ 2555	2555						
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	หน่วยงาน	2555-A	เงินกันจากปี 2554	2555-A						
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แผนงาน	2556	ปังบประมาณ 2556	2556						
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โครงการ	2556-A	เงินกันจากปี 2555	2556-A						
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	ปีการศึกษา	NONE	ไม่ควบคุมงบประมาณ	NONE						

ภาพที่ 5

<mark>เลือกการสอบถาม:</mark> การสอบถามที่ใช้				💙 ปรับเปลี่ยน (a) 🕨
โครงสร้าง	ขั้นตอน [:] ในคอลัง	ที่ 5 กดเลือกรหัสงบปร มน์คำอธิบาย เลือกตัวเ	ะมาณจะแสดงข้อมูล จ กรองข้อมูลโดยฟิลด์ จะเ	ากนั้นค้นหาโดยคลิกขวา เสดงดังภาพที่ 6
ตาราง	พื่อด์	เงื่อนไข		🔨 เพิ่ม
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โมเดล	2556		
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	รหัสงบประมาณ			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	ศาอธิบาย	
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	หน่วยงาน	10000	งบบุคลากร	
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แผนงาน	10100	เงินเดือน ข้าราชการ	
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โครงการ	10200	ค่าจ้างประสา	_
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	ปีการศึกษา	10301	ค่าจ้างพนักงานราชการ	
		10302	ค่าจ้างพนักงานเงินรายได้	
		10401	ตัวกรองข้อมุลโดยฟิลด์	
		10401-561B135100PG0000	1	ภาคปกติ
		10401-562B01PG00024		_

เลือกการสอบถาม: การสอบถามที่ใช้				💙 ปรับ	มปลี่ยน (a) 🕨	
 โครงสร้าง โครงสร้าง โครงสร้าง โครงสร้าง โครงสร้าง 	🍱 Filter: คำอุธิษาย (1)	ขั้นตอนที่ 6 ระบุหม	เวดงบประ:	มาณโดย		
กำหนดช่วง การเรื่องสำดับ ดาราง	การเรียงสำคับ คำอธิบาย: *ตอบแทนใช้สอย* พิมพ์ A กำต้องการหาค่าตั้งแต่ A และต่อจากนั้น พิมพ์ 1 9 ถ้าต้องการหาค่าตั้งแต่ 1 ถึง 9					ต้องการค้นหา *
งบประมาณบัญชีแขกประเภท งบประมาณบัญชีแขกประเภท	หมายเหตุวา คุณสามาร	กาชอกขระยูทลตชงไดแก / และ ≁ าเ	แการคนหาได	หลังจากนั้นกดตกลง จะแสดงดังภาพที่ 7		
งบประมาณบัญชีแยกประเภท งบประมาณบัญชีแยกประเภท		(ตกลง)	ยกเลิก			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แผนงาน	10100	เงินเดือน ข้ารา	เชการ		
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โครงการ	10200	ค่าล้างประสา			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	ปีการศึกษา	10301	ค่าล้างหนักงาน	เราชการ		
		10302	ค่าจ้างหนักงาน	ณ้กงานเงินรายได้		
		10401	- ค่าจ้างชั่วครา	าวรายเดือน		
		10401-561B135100PG00001	ศธ 0513.1030	01/1595 ค่าจ้างเดือนมิ.ย.56 ภาคปกติ		
		10401-562B01PG00024	ศธ 0513.1020	008/00138		
	831050810 Seconskords 831051110 eutikeanum	10401-562B01PG00075	ก.สัตวบาลจอง	งเงินค่าจ้างชั่วคราว เดือน ธันวาคม 2		
	831060010 nibeatrains #	inma 10401-562B01PG00076				
		10401-562B01PG00078	ภ.สัตวบาลจอะ	งเงินค่าจ้างชั่วคราว เดือน พฤศจิกาย		
		10401-562B01PG00134				

ภาพที่ 7

Budget summary (1 - 1000)		
วกการสอบถาม: การสอบถามที่ใช้		ขั้นตอนที่ 7 คลิกเลือกรหัสงบประมาณ 21000
โครงสร้าง		
ตาราง มีงบประมาณบัญชีแยกประเภท		
เหนดช่วง การเรียงสำดับ		
(D)574	ฟีลด์	ເລັ່ວນໃຫ
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โมเดล	2556
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	รหัสงบประมาณ	
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ ศระอธิบาย
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	หน่วยงาน	21000 ค่าตอบแหนใช้สอยวัสดุ
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แผนงาน	21000-562B310800PG00093 🖡 0513.10109/0324 ส.19 พย.55 ค่าตอบแทน
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โครงการ	21000-562B315100PG00015 ศธ0513.10121/0103ลว13กพ.56เบิกชดเชยค่าต
งบประมาณบัญชีแขกประเภท	ปีการศึกษา	

ภาพที่ 8

Budget summary (1 - 1000)							
เลือกการสอบถาม: แบบสอบถามที่ใช้ก่อนหน้านี้		✓ ปรับเปลี่ยน (a) ▶					
โครงสร้าง					ขั้นตอนที่ 8 เลือกแหล่งเงิน 2000		
ตาราง	พื่อ	ด์		เงื่อนไข	เพิ่ม		
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โมแ	กล		2556			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	รหัส	งบประมาณ		21000			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	แหล	จ่งเงิน					
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	หน่	หมายเลข	ศา	อธิบาย			
งบประมาณบัญชีแขกประเภท	แผ	1000	เงิน	เงบประมาณ			
งบประมาณบัญชีแยกประเภท	โค	2000	เงิน	เรายได้			
งบประมาณบัญชีแขกประเภท	ปีก	AAA	ใช้เ	สำหรับ ทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินพัฒนาวิชาการ	s(ส่วนของหัวหน้าโครงการ , หรือเงินอุดหนุนวิจัย		



ภาพที่ 10

 Budget summary (1 - 1000) เลือกการสอบถามมร์ใช้ โคระสร้าง โคระสร้าง สาราง งบประมาณบัญชิแขกประเภท การเรียงสาดับ 		ขั้นตอนที่ 10 เมื่อระบุข้อมูล ครบถ้วนตามที่ต้องการค้นหาแล้ว กดตกลง จะแสดงดังภาพที่ 11
 ตาราง งบประมาณบัญชีแขกประเภท งบประมาณบัญชีแขกประเภท งบประมาณบัญชีแขกประเภท งบประมาณบัญชีแขกประเภท งบประมาณบัญชีแขกประเภท งบประมาณบัญชีแขกประเภท งบประมาณบัญชีแขกประเภท งบประมาณบัญชีแขกประเภท 	พิลต์ โมเตล รห้สงบประมาณ แหล่งเงิน แหล่งเงิน หน่วยงาน แหน่งหน โครงการ ปการศึกษา	iiaulta iiiu 2556 21000 2000 2000 b31040010
		รีเช็ด(e) ดกลง ยกเลิก

ภาพที่ 11

Budget summary criteria (1)				
Parameter Budget date: 16/8/2013	งบประมาณบัญชิแขก โมเดล: รหัสงบประมาณ: แหล่งเงิน: หน่วยงาน:	2556 21000 2000 b31040010	เลือก (a)	
	โครงการ: ปีการศึกษา:		ମଉตกลง ବଆ	แสดงดังภาพที่ 12
การเลือกและการตั้งค่าของการค้นหางาน			กลง ยกเล็ก	

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				WILDING							
👿 สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบจำลองงบประมาณ	#: 2556, 21000										
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ศาสิ่ง วิธีใช้											
กาพรวม ทั่วไปพิมก์ชัน (a) →											
รูปแ รหัสงบประมาณ คำอธิบาย	แหล่งเงิน	หน่วยงาน แผนงาน	คำอธิบาย โม	การสอบถาม (b) 🔸							
2556 21000 ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	2000	B31040010 5699999	ผลงานด้านการสนับสนุนด้านการดำเนินงาน 56	รายงานสรปงบประมาณ (c)							
କ <u>ଙ୍</u> ยอ	ปรากฏรายละเอียดง เดคงเหลือตามภาพที่	บประมาณดัง <i>ม</i> 13 สามารถฯ	าาพที่ 12 ให้เลื่อนแท็ปสีฟ้า จองเงินได้	ไปทางขวาจะแสดง							
เลื่อนแท็ป <			>								
หมายเลขรูปแบบจำลองงบประมาณ				บาท 1000 usr 🗐 🗊 🪙							

ภาพที่ 13

🐺 สรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบ	เจ้าลองงบประมาณ; 25	56, 21000					
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้							
🖿 🗮 X 🖶 🖻 🖉 🛛 🎀 🌾	🏂 🌋 🅪 🝕 🍕	Þ 🕪 🌒 🖺 🛕	0				
ภาพรวม ห้วไป							ฟังก์ชัน (a) 🕨
โอนข้ายงบประมาณ	ขอจองเงิน	คืนเงิน	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินจริง	มอดเงินที่เห อือ	ปีการศึกษา	การสอบถาม (b) 🔸
592,400.00	-2,784,694.62	841,988.63		(371,694.01	99	รายงานสรุปงบประมาณ (c)
					<u> </u>		
<						>	
หมายเลขรูปแบบจำลองงบประมาณ							บาท 1000 usr 🗐 🗟



ภาพที่ 15

A	<u> </u>									
1	Bu	dget journal ta	able (1 - 1000) - เลขที่สม	เครายวันงบประมาณ: B002821, ค่าที่	น้ำประปา เดือน พ.ย. 55, ลงรายการบัญชิแล้ว; ไม่ใช่, ประเภทสมุดงบประมา	ณ; การ	119 🔳 🗖 🔀			
ใ	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ศำสั่ง วิธีใช้									
(. X 🗟 🛛		(+ «(<)) (+) (+) (+)	Ô					
~				· · · · · · ·	ขั้นตอนที่ 12 กดปุ่มสร้าง เพื่อสร้างสมุด					
แส	0V:	รายการที่ยังไม่ลงร	ายการบัญชี 🎽		รายวันงบประมาณจะแสดงดังภาพที่ 16		บรรทัด (a)			
C	ver	view General					_			
	สมุดงบประมาณ เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ คำอธิบาย			คำอธิบาย		^				
		2808BG	B002821	ค่าน้ำประปา เดือน พ.ย. 55						
		2B13BG	B002823	จัดซื้อกระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน ตราม้า จำน	วน 5 กล่อง					
		2808BG	B003224	ค่าสมนาคุณสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย						
		2808BG	B003262	ค่าสอนพิเศษ - อ.สิริกร	สอนพิเศษ - อ. สิริกร					
		2808BG	B003469	จ่าช่อมแชมเครื่องปรับอากาศ - สนง.						
		2808BG	B003470	ค่าถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม 2555 - ภ.สังคะ	มวิทยาฯ					
		2B310600BG	B003772	ชื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน2เครื่อง						
		004005	0004044	18 I. Y. H. I. A.						

1	- Judget journal ta	able (1 - 1000) - สงรายก	ารบัญชีแล้ว: ไม่ใช่, ประเภทสมุคงบประมาณ; การขอกันเงิ	นงบประมาณ, เรกคอร์ คโหม ่							
ไฟ	ล์ แก้ไข เครื่องมี	บ่อ คำสั่ง วิธีใช้									
		1 🖸 🐬 🖬 🏹 🏹	K+ <1 < > I> +1 II 🔔 @								
แสด	แสดง: รายการนั้ยไม่เครายการนั้นชี 💙										
0	Overview General										
ΙIΓ	สมองแห่งนาณ เอยน์สมอราชวันแข่งนาณ ตัวอธิบาย										
		· · ·									
	*	B068257		a. a							
	28088G	B002821	ค่าน้ำประปา เดือน พ.ย. 55	ขนตอนท 13 เลอกสมุดงบประมาณ							
	2B13BG	B002823	จัดซื้อกระตาษคาร์บอนสีน้ำเงิน ตราม้า จำนวน 5 กล่อง								
	2B08BG	B003224	ค่าสมนาคุณสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้าย	โดยกดปมลกศรจะแสดงดังภาพที่ 17							
	2B08BG	B003262	ค่าสอนพิเศษ - อ.สิริกร								
	2B08BG	B003469	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ - สนง.								
	2B08BG	B003470	ค่าถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม 2555 - ภ.สังคมวิทยาฯ								
	2B310600BG	B003772	ชื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน2เครื่อง								
	2B13BG	B004214	ปรับปรุงกล้อววงจรปิด จำนวน 3 รายการ								
	2K06BG	B004541	จองงบประมาณเงินรายได้เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณอาจารย์	ใหญ่เดือน กรกฎาคม 2556							
	2B13BG	B004862	น้ำหอมรพยนต์เกลดสปอร์เลดี้	✓							
	<		•								
				ארט 1000	usr 🗐 🖯 🛒						

ภาพที่ 17

🠺 Budget journal table (1 - 1000) - ลงรายการบัญษีแล้ว; ไม่ใช่, ประเภทสมุดงบประมาณ; การ	ขอกันเงินงบประมาณ, เรกคอร์คไหม่ 📃 🗆 🔀									
ไฟล <u>์ แก้</u> ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้										
(
แสดง: รายการที่ยังไม่ลงรายการบัญชี 💙	บรรทัด (a)									
Overview General										
สมุดงบประมาณ เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ คำอธิบาย										
* *										
	ขั้นตอนที่ 14 เลือกสมุดงบประมาณ									
2B310400BG มี2556-เงินรายได้-กองคลังจองเงินงบประมาณ กล่อง	2024040000									
	2B310400BG									
	N2									
	2 หมายถง แหลงเงน (รายได)									
	B310400 หมายถึง หน่วยงาน									
าสมนาคูเ	นอาจารย์									
	BC אא ומנוא אם אביצא וגע									
	🗕 หลังจากนั้น กดบันทึก จะแสดงดัง 🏻 💾 🖉									
การโอนย้ายการชำระเงิน										
	" ภาพท์ 18									
ษ ข้อมูลพื้นฐาน										
ช ธุรกรณ ม สถานะ	บันทึกการจัดส่ง ในบริษณ์									
	นาท 1000 usr 🚍 🕄									
Start C C O A Microsoft Dynamics A., R asulgualszana (1 - 10., R a	udnet journal table (Document 1 - Microsof									

Budget journal table (1 - 1000) - เลขที่สมุครายวันงบประมาณ: B067778, จองเงินงบประมาณ ค่าวัสดุ จำนวน 3 รายการ (เงิน 4 ,900 บาท), ลงรายการบัญชิแล้ว: ไม่ 🔳 🔲 🗙										
เฟล่	์ แก้ไข เครื่องมี	iอ คำสั่ง วิธีใช้								
1	🔒 🗙 🖷 🛛	L 🛛 🛛 🕇 🔽 🏹 🏹	KÞ 📢 🖣 🕨 🔿 💾 🔔 Ø							
เสดง: รายการที่ยังไม่ลงรายการบัญชั ♥ Overview General										
สมุดงบประมาณ เลชที่สมุดราชวันงบประมาณ คำอธิบาย										
	•	•		ข้ายตองเชื่า 5 กองในนาครทัด กระเบตล งดังการเช่า 10						
	2B310400BG	B067778	จองเงินงบประมาณ ค่าวัสดุ จำนวน 3 รายการ (เงิน 4 ,900 บาท)	่ แพมกุหม เว แผ่⊓ี่ข⊓าาทม ส∞คยผ่นผ่ว่า เพ่น เลื						
	2808BG	B002821	ค่าน้ำประปา เดือน พ.ย. 55							
	2B13BG	B002823	จัดซื้อกระตาษคาร์บอนสีน้ำเงิน ตราม้า จำนวน 5 กล่อง							
	2808BG	B003224	ค่าสมนาคุณสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้าย							
	2808BG	B003262	ค่าสอนพิเศษ - อ.สิริกร							
	2808BG	B003469	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ - สนง.							
	2808BG	B003470	ค่าถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม 2555 - ภ. สังคมวิทยาฯ							
	2B310600BG	B003772	ชื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน2เครื่อง							
	2B13BG	B004214	ปรับปรุงกล้อววงจรปิด สำนวน 3 รายการ							
	2K06BG	B004541	จองงบประมาณเงินรายได้เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณอาจารย์ให	ญ่เดือน กรกฎาคม 2556						
	2B13BG	B004862	น้ำหอมรพยนต์เกลดสปอร์เลดี้	v						
<			•	>						

ภาพที่ 19

Budget transfer journal (1 - 1000) - เลขที่สมุครายวันงบประมาณ: B067778, จองเงิน ไฟส์ แก้ไข เครื่องมือ ศำสั่ง วิธีใช้ ไฟส์ แก้ไข เครื่องมือ ศำสั่ง วิธีใช้ Overview General วันที่ รายการอองบบประเภณ รายการอองบบประเภณ วันที่ รายการอองบบประเภณ รายการอองบบประเภณ วันที่ รายการอองบบประเภณ รอยระยา รอยระยา	ขั้นตอนที่ 16 เลือกรายการจองงบประมาณ 562b310400PR 56 หมายถึง ปีงบประมาณ 2556 2 หมายถึง แหล่งเงิน B310400 หมายถึงหน่วยงาน PR หมายถึง การจองงบประมาณกรณีที่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบจะสร้างเลขใบสำคัญให้อัตโนมัติ ต่อจากนั้นให้ระบุมิติต่างๆ ตามรหัสงบประมาณที่จอง ระยะเวลาคืนเงิน วิธีการจัดหา เลขที่ บันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วจะ แสดงดังภาพที่ 20
มิติเริ่มต้น แหล่งเงิน: หน่วยงาน: แผนงาน: เลยที่เอเ โครงการ: บิการศึกษา: ข้อความ กองขุน: งิเคราะห์:	nu. na`ıs:

Ģ	Budget trans	fer journal (1 - '	1000) - តេម	ที่สมุดราย	ยวันงบประ	มาณ: B068	8257, 1 2556-13	นรายได้ -กอ	งกลังจองเ	งินงบประมาณ, ลงรายก	ารบัญชีแล้ว	ว: ไม่ไข่, ประเภท 🔳 🗖 🔀
Γ	ไฟล์ แก้ไข เค	าร้องมือ คำสั่ง วิธี	เซ									
		i 🗋 🐼 🐬 '	T 7 T	🅪 🔇		D 🔿 🛛	🖹 🔔 🕐					
ſ	Overview Gener	al										ตรวจสอบความถูกต้อง (a)
	วันที่ รายการจองงบประมาณ จากรูปแบบงบประมาณ จากรหัสงบประมาณ จังรูปแบบงบประมาณ ถึงรหัสงบประมาณ											ลงรายการบัญชี (b)
	*: 14/8/2013	562B310400F	PR 25	56							<u>โดลอออ</u> ากโครงสร้างงบประมาณ (c)	
	_					รหัสงบประ	มาณ	ศาอธิบาย				🔷 การสอบถาม (d) 🔸
						21301-562	B310400PR00059	ศธ 0513.10	105(พล)/0222	:ลา 22/02/2556 (ส		
	_					21301-562	B310400PR00109	ศธ 0513.10	105(พส.)/080	9 ລາ 9/08/2556 (ดิฐ)		กรจองเงินงบประมาณ (e)
						21302		ค่าวัสดุบรรจุ	กัณฑ์/ฉลากบรร	ม ุภัณฑ์	ע	
						21303		ค่าวัสดุสำนัก	งาน	A	ขั้นต	าอนที่ 17 เลือก 🛛 📗
	-					21303-562	B310400PG00006	ศธ 0513.10	105/4059 ลงว่า เอรไอเรเ	แที่ 14 ธันวาคม 2555		
	<					21303-562	B310400PR00004	PE 0513.10	105/2454 ลงช เอรไอเรริเ	แห่ง 1 พ.ย. 2555 (กอง	ราหัส	งบบประมาณตามที่
			1			21303-562	B310400PR00005	PE 0513.10	105/3454 av7 105/3454 av7	แท่ 1 พ.ย. 55 (กองคลง)	0,000	
	ใบสาคญ:	562B310400BG001				21303-562	B310400PR00006	ศร 0513 10105/3453 องวันที่ 1 พ.ศ. 55				น้องส่วน อัสด
	มิติเริ่มต้น ——		ไปที่มิ			21303-562	B310400PR00012	ศร อดอา อออกต์พล)ไดอสา ลงวันที่ อา ร.ค. สส			141013	.สหมาย เป็น เวลห์
	ມນາວ່າເວັ້ນບ	2000		standare -	2000	21303-562	B310400PR00014	ศธ.0513.10	105(พส.)0060	aว.24 ธ.ค.2555		2
	LIPINGUL.	2000	• "	NULUL.	2000	21303-562	B310400PR00018	ศธ.0513.10	105/3458 ລາ 1	l พ.ย.2555 (แบบขอใ	สาเ	เกงาน 21303
	หน่วยงาน:	B31040010	💙 માર્ચ	วยงาน:	B31040010		INFINITUR.	10/10/	2013			
	แผนงาน:	5699999	🖌 ЦМ	นงาน:	5699999		เลขที่เอกสาร	i :			L	
	โครงการ:	562B310420000	🗸 โคร	รงการ:	562B31042	0000	วิธีการจัดหา:	01	~			
	ปีการศึกษา:	99	🗸 ปีก	ารศึกษา:	99		ข้อความ:	ศธ.051	3.10105/002	ลว13 ส.ค.2556	_	
	กองทุน:	99	- 	งหุน:	99							
	້າວວານນີ້ນ	00			00						_	
	APPENDAG	77		IT DA	55							
	<										>	

ภาพที่ 21

🐺 Budget transf	🖷 Budget transfer journal (1 - 1000) - เลขที่สมุครายวันงบประมาณ: B067778, จองเงินงบประมาณ ค่าวัสคุ จำนวน 3 รายการ (เงิน 4 ,900 บาท), ลงรายการบัญชีแล้ว: 🔳 🗖 🔀											
ไฟล์ แก้ไข เครื	ร้องมือ คำ	สิ่ง วิธีใช้										
🗅 🖶 🗙 🖷	1 🗋 🗖	7 🖫 🏹	š 🏹 KÞ 🝕		D 🔍 🗎 🖉	_ 0						
Overview Genera	le										สอบความถูกต้อง	
จากรูปแบบงเ	บประมาณ	จากรหัสงบประม	มาณ ถึงรูปแบบง	บประมาณ	ถึงรหัสงบประมาถ	u	tiu:	นเจ้น ประเภทราย	เการงบประมา	3	งรายการบัญชี	
* 2556		21303	2556				300	0.00 การขอกันเงิเ	แงบประมาณ	ค้ดลอกจา	กโครงสร้างงบปร	ะมาณ
					v	!					การสอบถาม	•
					ขั้นตอน	เที่ 18 ระบุจ์	านวนเงินที่เ	ท้องการจอ [,]	្រ	รายงานก	ารจองเงินงบประม	ภณ
]		
<									>			
ใบสำคัญ:	562B3104	00BG001)										
มิติเริ่มต้น —			ไปที่มิติ ———			รายละเอียดขอซ้อ —						
แหล่งเงิน:	2000	~	แหล่งเงิน:	2000		ระยะเวลาคืนเงิน:	60					
หน่วยงาน:	B3104001	0 🗸	หน่วยงาน:	B3104001	D	วันที่คืนเงิน:	12/10/2013					
แผนงาน:	5699999	*	แผนงาน:	5699999		เลขที่เอกสาร:						
โครงการ:	562B3104	20000 🔽	โครงการ:	562B3104	20000	วิธีการจัดหา:	02 💙					
ปีการศึกษา:	99	~	ปีการศึกษา:	99		ข้อความ:	ศธ.0513.10500/002	ลว.13 ส.ค.56				
กองพุน:	99	*	กองพุน:	99								
วิเคราะห์:	99	*	วิเคราะห์:	99								
<				Ш					>			
้จำนวนเง <mark>ินในสกุลเงินเร</mark> ี่ม	รำนวนเงินในสกุลเงินเริ่มต้น บาท 1000 บรร 🗐 🗃 🛒											
🐉 start 💦	600) 👔 Micros	oft Dynamic	🙀 สรุปงเ	ມປຣະນາຄ (1	Budget journ	al ta 🛛 🙀 Bud	get transfer j	Documer	nt1 - Micr	тн 🔇 🗾 🥃	12:52

🐺 Budget tr ไฟล์ แล้ไข	ansfer jo	ขั้นตอนที่ 1	9 ถ้าต้ช	งการจ	งองงบประม	าณหลาย	ารายการ	วิธีการเพิ่มรา	ยการที่	2 และ	
Overview G		รายการต่อ	ๆไป ใเ	ห้เลื่อน	ลูกศรลงมา	บรรทัดที่	2 จะแสด	เงดังภาพที่ 23	5		กต้อง (a)
			1		K . 1	, n				วงรวยการนั้	u#(b)
* 12/2/201		รายการจองงบบระมาณ 2821040000	จากรูปแบบง วรระ	บประมาณ	จากรหสงบบระมาณ 21202	องรูปแบบงบบ วรระ	ระมาณ ถงรห	สงบประมาณ			Ba(0)
* 100/201		020310400FK	2000		21303	2000				ค้ดลอกจากโครงสร้า	งงบประมาณ (c)
										การสอบถา	ณ (d) 🔸
										รายงานการจองเงิน	งบประมาณ (e)
<									>		
ใบสำคัญ:	562B31	10400BG001)									
มิติเริ่มดัน -			ปที่มิติ ——		578	เละเอียดขอซื้อ –					
แหล่งเงิเ	u: 2000	~	แหล่งเงิน:	2000		ระยะเวลาคืนเงิน:	60				
หน่วยงาเ	u: B31040	0010 🔽	หน่วยงาน:	B3104001	D	วันที่คืนเงิน:	12/10/2013				
แผนงาน	: 569999	99 🔽	แผนงาน:	5699999		เลขที่เอกสาร:					
โครงการ	i: 562B31	10420000 🔽	โครงการ:	562B3104	20000	วิธีการจัดหา:	01	~			
ปีการศึก	ษา: 99	*	ปีการศึกษา:	99		ข้อความ:	ศธ.0513.1010	05/002 ลว13 ส.ค.2556			
กองทุน:	99	*	กองทุน:	99							
วิเคราะห์	i: 99	*	วิเคราะห์:	99							
<									>		

ภาพที่ 23

🐺 Budget tran ไฟล์ แอ้ไข	sfer journal เครื่องมือ คำสั่ง	(1 - 1000) - เส	ขที่สมุครายวันง	บประมาณ: B068257	, ปี2556-เงินราย ได้ -กอ	งคลังจองเงินงบประม	าณ, ลงรายการบัญ	เซิแล้ว: ไม่ใช่, ประเภท 🔳				
	🖶 🗟 🐼	7 7 5 7	() () () () () () () () () ()	D D 🕬 🗎	<u>)</u> Ø							
Overview Gen	eral						<	ตรวจสอบความถูกต้อง (a)				
5ันที่ 13/8/201: ★ 13[8/201:	562B3	<mark>เรลองงบประมาณ</mark> :10400PR	จากรูปแบบงบปร: 2556 2556	ะมาณ จากรหัสงบประมา 21303	าณ ถึงรูปแบบงบประมาณ 2556 2556	ถึงรหัสงบประมาณ		ลงรายการบัญชี (b) คืดลอกจากโครงสร้างงบประมาณ การสอบถาม (d) รายงานการจองเงินงบประมาณ	(e)			
<							>					
เป็น ตะบู: มิติเริ่มดัน – แหล่งเงิน หน่วยงาน แผนงาน: โครงการ: ปีการศึกษ กองหุน:	 โบสำคัญ: 562831040086001 มัลเริ่มต้น บบร่อล ขั้นตอนที่ 20 เริ่มทำรายการใหม่ตามขั้นตอนที่ 16(ภาพที่19)เพื่อเลือก แหล่งเงิน: แหล่งเงิน: แหล่งเงิน: แหล่งเงิน: แหล่งเงิน: หน่วยงาน: พน่วยงาน: ผมุดเล่มเดิมแล้วทำจนถึงขั้นตอนที่ 18(ภาพที่ 21) แหนงาน: พน่วยงาน: คนรายการจองงบประมาณครบตามที่ต้องการ หลังจากนั้นเลือก โครงการ: พา โครงการ: ตรวจสอบความถูกต้อง ระบบจะแสดงดังภาพที่ 24 											
วิเคราะห์: <		······································	วิเคราะห์:				>					
วันที่ธุรกรรม								ערט 1000 usr 🚍	e			
🐉 start	600	🔁 คู่มือ ERP		📲 การจองเงิน - Microso	of 🏼 🏄 3 Microsoft D	ynamic 👻		тн 🔇 🛃 🧕	14:25			

Infolog (1)			1	1200	1. 1.		and when the	
ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเห เป็นต้องดำเนินการใดๆ	ง่านั้น ไม่สา 🌔	i)					Same P Statements	
		ุ่√ ประมาณ; B	067778, จองเงินงบปร	ะมาณ ค่าวัสตุ จำนวา	แ 3 รายการ (เงิน 4,9)	00 บาท),	ลงรายการบัญชีแล้ว: 💶 🗖 🗙	
🚖 ข้อความ (13:00:10)								
Journal is OK.			🕒 🔔 🕜					
							ตรวจสอบความออต้อง	
							องราชการบัญชั	
		ณ ถงรหสงเ	บระมาณ	anu 2,0	ณเงน บระเภทรายการงบ)0.00 การขอกันเงินงบปร	ะมาณ	ด้อาวารกร้องเหลือแนประเทศ	
				2,0	0.00 การขอกันเงินงบปร	ะมาณ		
				91	00.00 การขอกันเงินงบปร	ะมาณ	การสอบถาม 🕨	
			י ע	<u>ب</u> و		1	รายงานการจองเงินงบประมาณ	
			ขันตอนที่ 21	ระบบจะขึ้น	ข้อความดัง			
รายละเอียด								
			รูปแสดงว่าข้อมูลถูกต้องกดปิด					
			9 119991111					
	\sim							
ล้างข้อมูล (a)	ปีด (d)	\mathbf{i}	คะแสดงดังก					
шиалыц: 2000 🗸	ШИальни	2000		IMM 20				
un(anatur B31040010	มมใจกลวมเ	B31040010						
	PIG 2201G.	551010010				1 1		
IIMU41U: 5699999	แผนงาน:	2033333	เลขทเอกสาร:					
โครงการ: 562B310420000 👻	โครงการ:	562B310420000	วิธีการจัดหา:	01				
ปีการศึกษา: 99 💌	ปีการศึกษา:	99	ข้อความ:	ศธ.0513.10500/002	. ลว.13 ส.ค.56			
กองหุน: 99 🗸	กองพุน:	99						
วิเคราะห์: 99 🗸	วิเคราะห์:	99						
<)	>		
สำนวนเงินในสกุลเงินเริ่มต้น							บาท 1000 usr 🗐 🗐 .:	
				Dudant kunst				
	sont Dy	🦉 สรุปงบประมา	Budget journ	High Budget trans	Infolog (1)	Doc Party	rumenti TH 🔿 😅 🕑 13:00	

ภาพที่ **25**

🐺 Budg	📲 Budget transfer journal (1 - 1000) - เลขที่สมุครายวันงบประมาณ: B067778, จองเงินงบประมาณ ก่าวัสคุ จำนวน 3 รายการ (เงิน 4 ,900 บาท), ลงรายการบัญชิแล้ว: 🔳 🗖 🔀														
ใฟล์	แก้ไข เครื่	องมือ คำ	าสั่ง วิธีใช้												
🗅 🖥	X 🖶	🗟 🛛	17 🖫 🦷	🖗 🐺	₩		🕪 🌒 🖺 .	▲ ⊘							
Overvi	Overview General ตรวจสอบความถูกต้อง														
2	จากรูปแบบงบ 2556	ประมาณ	<mark>จากรหัสงบปร</mark> 21303	ะมาณ อิ 2	ถึงรูปแบบง 556	บประมาณ	ถึงรหัสงบประมา	ព		ี่สำนวนเงิน 2,000.00	ประเภทรายการงบประ การขอกันเงินงบประมา	ณ ม.		ลงรายการบัญชี ากโครงสร้างงบป	5:217.04
2	2556 2556		21315 21308	2	:556 :556					2,000.00 900.00	การขอกันเงินงบประมา การขอกันเงินงบประมา	64 64		การสอบถาม	<u> </u>
													รายงาน	การจองเงินงบประ	ามาณ
										ขั้นตอน	เที่ 22 เลือกล	งร	ายการบั	ัญชีจะแห	งดงดัง
<	ภาพที่ 26														
ใบสำค	រ័ល្អៈ	562B310	400BG001)												
ມິທີ	เเริ่มต้น ——			"เปที่มิ	ið			รายละเอียดขอซื้อ -							
	แหล่งเงิน:	2000	*	แห	เล่งเงิน:	2000		ระยะเวลาคืนเงิน:	60						
	หน่วยงาน:	B310400	10 🗸	หน่	ไวยงาน:	B3104001	0	วันที่คืนเงิน:	12/10/201	13					
	แผนงาน:	5699999	*		สมงาน:	5699999		เลขที่เอกสาร:							
	โครงการ:	562B310	420000 🗸	โค	รงการ:	562B3104	20000	วิธีการจัดหา: 	01	*		_			
	ปีการศึกษา:	99	*	ปีก	ารศึกษา:	99		ขอความ:	ศธ.0513.1	10500/002 ລາ.13) ส.ค.56				
	กองทุน:	99	*	กอ	พน:	99						_			
	วิเคราะห์: 99 💙 วิเคราะห์: 99														
<															
ี่จำนวนเงิน	รำนวนเงินในสกุลเงินเริ่มต้น บาท 1000 บรา 🗐 🗟 💥														
🐉 sta	art (600	👌 🚺 Micro	osoft Dyna	amic	🏹 สรุปง	ນປຣະນາຍ (1	Budget jour	hal ta	🐺 Budget tra	insfer j 🛛 🗐 Do	cumer	nt1 - Micr	тн 🔇 🗾 🕻	9 13:00



ภาพที่ **27**

		August and a second second second second		States of the second
_	🛄 Infolog (1)			
🦋 E ไฟ	ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้หราบเท่านั้น ไม่จำ เป็นต้องดำเนินการใดๆ	มาณ: B067778, จองเงินงบประมาณ ค่าวัส	ตุจำนวน 3 รายการ (เงิน 4 ,900 บาท)	, ลงรายการบัญชีแล้ว: 💶 🗖 🗙
	7	D 🕂 💾 🔔 🛛 🔿		
	😭 ข้อความ (13:01:30) – ปฺ) สมุดรายวันการโอนงบประมาณเลชที่ B067778 ได้ถูกโพสต์แล้			ตรวจสอบความถูกต้อง
		ถึงรหัสงบประมาณ	ลำนวนเงิน ประเภทรายการงบประมา	ลงรายการบัญชี
		21303-562B310400PR00110	2,000.00 การขอกันเงินงบประมาณ	ค้ดออกจากโครงสร้างงบประมาณ
		21315-562B310400PR00111	2,000.00 การขอกันเงินงบประมาณ	
		21308-562B310400PR00112	900.00 การขอกันเงินงบประมาณ	การสอบถาม
				รายงานการจองเงินงบประมาณ
-				
-		ſ	• • • •	
			ขั้นตคบที่ 24 ระบบจะค	<u>คกรหัสงบบไระมากเให้</u>
	รายละเอียด			
1			ตาแรายการที่ดด.เ แดง	ปรากกข้อดกานดังกาพ
- 1			PI 164 8 ICIII 18 1/1™ICIN 6661∞	
		รายละเอียดขอชื้อ	แสดงว่าน้อยเอออซ้อง	້ຳ
		ระยะเวลาคืนเงิน: 60	แพดง.า.เมื่อที่มถับเดเอง ห	าพว่าจำกานนกษณฑิยา เจอ
	ล้างข้อมูล (a) ปีด (d)	วันที่คืนเงิน: 12/10/2		
	แผนงาน: 5699999 💉 แผนงาน: 569999	เลขที่เอกสาร:	แลดจดจมาพ 28	
	โครงการ: 562B310420000 🗸 โครงการ: 562B31	1420000 วิธีการจัดหา: 01	~	
	fereferen 00 fereferen 00		10500/002 pp 12 m o 54	
	UNISANDI: 99 Y	ขอความ: คร.0513.	10000/002 สา.13 ส.ศ.30	
	กองทุน: 99 💉 กองทุน: 99			
	วิเคราะห์: 99 💌 วิเคราะห์: 99			
<			>	

ไฟล์ แก้ไข เครื	ไฟล์ แก้ไข เครื ่องมือ ศาสิ่ง วิธีใช้										
Overview Genera	Overview General ตรวจสอบความถูกต้อง										
จากรูปแบบงา 2556 2556 2556	 จากรูปแบบงบประมาณ จากรูปแบบงบประมาณ 2556 21303 2556 21315 2556 21308 				บบงปป ระบาณ ถึงรหัสงบประมาณ 21 562_56 28310400PR00110 21315-5628310+60 <u>PR00111</u> 21308-5628310+00PR00112			สำนวนเงิน ประเภทรา 2,000.00 การขอกันเ 2,000.00 การขอกันเ 900.00 การขอกันเ		ลงรายการปัญชี คัดลอกจากโครงสร้างงบประมาณ การสอบถาม รายงานการจองเงินงบประมาณ	
 ในสำคัญ: มิติเริ่มต้น —— 	 ในสำคัญ: 562B310400BG001/ มิติเริ่มตัน ไปที่มีติ รายละเฉียดขอชื่อ 								ขั้นตอนที่ 25 เลื ระบบแสดงราย งามประมวณที่ด	อกไอคอนค้นหาเพื่อให้ ละเอียดของรายการ องพอรายการ	
แหล่งเงิน: หน่วยงาน: แผนงาน:	2000 B31040010 5699999	* *	แหล่งเงิน: หน่วยงาน: แผนงาน:	2000 B3104001 5699999	0	ระยะเวลาคืนเงิน: วันที่คืนเงิน: เลขที่เอกสาร:	60 12/10/2013		จะแสดงดังภาพ	ที่ 29	
โครงการ: ปีการศึกษา:	562B31042	0000 🗸	โครงการ: ปีการศึกษา:	562B310420000 วิธีการฉัดหา: 01 99 ข้อความ: ศธ			01 V	2 ລາ.13	3 ส.ค.56		
กองทุน: วิเคราะห์:	99	~	กองหุน: วิเคราะห์:	99							
<									>		

ภาพที่ 2**9**





คู่มือการสร้างใบสั่งซื้อ และการตั้งหนี้





่วม ทั่วไป ข้อมูลเห	ข็มเติมของเอกสาร ก	าารตั้งค่า ที่อยู่	วันจัดส่ง ราคา/ม	ส่วนลด การลงรายการบัญชี	อื่นๆ ข้อมูลอ้างอื	ง มิติ		แบบง่าย (b)
เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่	บันทึกข้อความ		เลขที่เอกสารสั่งจ้าง	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ 🔥	งบประมาณ (c)
•		•		e da	با ب	~	a c	การผ่านรายการ (
562551PO00020		ที่ศธ(0513.30501/0098]ขนตอนท2	! กดบุมสราง	จะแสดงดงเ	ภาพท 3	ตรวจหาน/ใบขอเบือเ
562551PO00021		ศธ 05:	13.30501/0176 av	1				
562551PO00022		ศธ 051	13.30501/0141					การตั้งค่า (f)
562551PO00023		ทีศธ(0513.30501/0222			20-0205550019734	บรษท ออพ	ฟังก์ชัน (g)
562551PO00024		ศธ 05:	13.30501/0251			20-0205534004361	บริษัท ศรีรา	อารสอนอาน (b)
562551PO00025		PIS 05:	13.30501/0100			20-0105552112821	บริษัท ซิส เ	
562551PO00026		MSU51	3.30504/0063			20-0105541051125	บรษท ชออ	
562551P000027		PISU51	3.30504/087			20-0105549077221	บรษท จนชา	
562551PO00026	NUNNOSOI NUNNO	000/2000 Mb001	.3.30501/0475			20-0105549077221	บรชท จนช	
							v	
							>	
กรายละเอียด หั่วไป	การตั้งค่า ปริมาณ	ราคา/ส่วนลด อิ	อื่นๆ สินทรัพย์ถ	าวร มิติ				การดังค่า (!)
กรายละเอียด ทั่วไป หมายเลขสินค้า	 การตั้งค่า ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 	ราคา/ส่วนลด อี ราคาต่อหน่วย	อื่นๆ สินทรัพย์ถ ยอดเงินสุทธิ จิ	าวร มิติ	ข้อความ			การตั้งค่า () กา
กรายละเอียด ทั่วไป หมายเลขสินค้า FA12060401020101	การตั้งค่า ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 1.00 ชุด	ราคา/ส่วนลด อี ราคาต่อหน่วย 85,707.00	อื่นๆ สินหรัพย์ก ยอดเงินสูหธิ จึ 85,707.00 บั	าวร มิติ ร้อสินค้า ญชีพักครุภัณฑ์โฆษณาและเผ	ข้อความ งยแพร่ กล้องถ่ายวีดีโอ	ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้พร้อ	> มมอุปกรณ์ VAT	การดังค่า (); กา ฟิงก์ชัน (m) การสอบถาม (
กรายสะเอียด ทั่วไป หมายเลชสินค้า FA12060401020101	การดังค่า ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 1.00 ชุด	ราคา/ส่วนลด ยี ราคาต่อหน่วย 85,707.00	อันๆ สินหรัพย์ก ยอดเงินสุทธิ ชิ 85,707.00 บั	าวร มิติ ร้อสินค้า ญชิพิกครูภัณฑ์โซษณาและเม	ข้อความ งยแพร่ กล้องถ่ายวิดีโอ	ซนิดเปลี่ยนเลนส์ได้พร้อ	กลุ่มร เมอุปกรณ์ VAT	การดังค่า (!) กา พิงก์ชัน (m) การสอบถาม (สินค้าคงคลัง (
กรายละเอียด ทั่วไป หมายเลขสินค้า FA12060401020101	การตั้งค่า ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 1.00 ชุด	ราคา/ส่วนลด อี ราคาเด่อหน่วย 85,707.00	อื่นฯ สินหรีพย์ก ยอดเงินสุทธิ์ จิ 85,707.00 บั	าวร มิติ ร้อสินค้า ญชิพักครุภัณฑ์โฆษณาและเม	ข้อความ งขแพร่ กล้องกำขวิดีโอ	ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้พร้อ	กลุ่มร มมอุปกรณ์ VAT	การดังค่า (!) กา การสอบกาม (สินค้าคงคลัง (ดังค่าคอนฟีกรายr
กรายละเอียด ทั่วไป หมายเลขสินค้า FA12060401020101	 การดังค่า ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 1.00 ชุด 	ราคา/ส่วนลด อี ราคาต่อหน่วย 85,707.00	อื่นา สินหรัพย์ก ขอดเงินสุทธิ จั 85,707.00 บั	าวร มิติ ร้อสินค้า ญชีพักครุภัณฑ์โฆษณาและเม	ข้อความ งขแพร่ กล้องกำขวิดีโอ	ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้พร้อ	กลุ่มร เมมุปกรณ์ VAT	การตั้งค่า (!) กา การสอบกาม (สินค้าคงคลัง (ตั้งค่าคอนฟีกรายศ
กรายละเอียด ทั่วไป หมายเลชสินค้า FA12060401020101	 การดังค่า ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 1.00 ชุด 	ราคา/ส่วนลด อี ราคาต่อหน่วย 85,707.00	อื่นา สินหรีพย์ก ขอดเงินสุทธิ จั 85,707.00 บั	าวร มิติ ร้อสินค้า ญชีพิกครุภัณฑ์โฆษณาและเม	ข้อความ งขแพร่ กล้องกำขวิดีโอ	ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้พร้อ	กลุ่มร เมมูญปกรณ์ VAT	การดั้งค่า (!) พิงก์ซิน (m) การสอบหาม (สินค้าคงคลัง (ดั้งค่าคอนฟีกรายศ
กรายละเอียด ทั่วไป หมายเลชสินค้า FA12060401020101	 การดังค่า ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 1.00 ชูด 	ราคา/ส่วนลด อิ ราคาต่อหน่วย 85,707.00	อื่นา สินหรีพย์ก ขอดเงินสุทธิ จั 85,707.00 บั	าวร มิติ ร้อสินค้า ญชีพิกครุภัณฑ์โฆษณาและเม	ข้อความ งขแพร่ กล้องกำขวีดีโอ	ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้พร้อ	กลุ่มร เมมูญปกรณ์ VAT	การตั้งค่า (!) พิงก์ซิน (m) การสอบถาม (สินค้าคงคลัง (ตั้งค่าคอนฟีกรายศ
กรายละเอียด ทั่วไป หมายเลชสินค้า FA12060401020101	การดังคำ ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 1.00 ชูด	ราคา/ส่วนลด) 2 ราคาต่อหน่วย 85,707.00	อื่นา สินทรัพย์ก ขอดเงินสุทธิ จั 85,707.00 บั	าวร มิติ ร้อสินค้า ญชิพิกครุภัณฑ์โฆษณาและเม	ข้อความ งยแพร่ กล้องกำขวีดีโอ	าชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้พร้อ	กลุ่มร เมอุปกรณ์ VAT	การตั้งค่า (!) พิงก์ชัน (m) การสอนกาม (สินค้าคงคลัง (ตั้งค่าคอนฟีกราชก
กรายละเอียด ทั่วไป หมายเลชสินค้า FA12060401020101	การดังค่า ปริมาณ ปริมาณ หน่วย 1.00 ชุด	ราคา/ส่วนลด 2 ราคาต่อหน่วย 85,707.00	อื่นา สินทรัพย์ก ขอดเงินสุทธิ จั 85,707.00 บั	าวร มิติ ร้อสินค้า ญชิพิกครุภัณฑโฆษณาและเม	ข้อความ งยแพร่ กล้องกำขวีดีโอ	าชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้พร้อ	กลุ่มร มมอุปกรณ์ VAT	การตั้งค่า (!) พิงก์ชัน (m) การสอนกาม (สินค้าคงคลัง (ตั้งค่าคอนฟิกราชก

▶ 🖶 X 🖶 🖻 🔄 🐬 🚾 🌫 🗙 () ≪ ∢ ♦ () ≫ ↔ 🖺 🔺 ⊘	
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเดิมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ	แบบง่าย (b)
เลขที่เอกสาร เลขที่สัญญา เลขที่บันทึกข้อความ เลขที่เอกสารสั่งจ้าง บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ 🔨 งบประมาณ (c) 🕨
🔻 🌉 สร้างใบสั่งซื้อ (1 - 1000)	💶 🗖 🔀 การผ่านรายการ (d) 🔸
562551PO00020 ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสิ่ง วิธีใช้	ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▸
562551P000024	
562551P000025 ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:	วิถทึงผงเหกาย งะแซตงตวบเบพม
562551PO00026 นัญชัญัลัดจำหน่าย:	
562551PO00027 ที่อยู่ที่จัดส่ง:	
562551P000028	
น้อด้วินแร้งหนึ้ง	
นั้นทึกรายละเอียด เช่าไป	ຄາງຮູ້ນ້ຳຄຸ່ງ (1)
มีจุดประสงคของเอกสาร เมื่อไป	
หมายเลขสินค้า ที่มีเป	มภา พงกชน (m) •
	คารสอบถาม (n) 🔸
เลขที่เอกสาร:	สินค้าคงคลัง (p) 🔸
มิติ สกุลเงิน:	ตั้งค่าคอนฟักรายการ (s)
แหล่งเงิน:	
งบประมาณ —ไซต์:	
ຽປແບບຈຳລວຈຈັບປອະນາທະ 2556 🗸 คลังสินค้า:	
รนัสพบไหนาดเ	
	>
้อามแอส่ง: 30/6/2013 ⊞ ที่อยู่ที่จัดส่ง	
E nisšonis	
สการชั้น	1014 1000 usr 🗐 🖻
ge: 1 of 1 Words: 0	Unian 100% (=) V (+)

	🖥 🗙 🖨 🗟	🖻 🔻 🌃 🌫 🏹 K+	< <p><1 < ▶ ▷</p>	1 🖺 🔔	0			
ภา	พรวม ทั่วไป ข้อมูลเ	พื่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อ	อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส	ร่วนลด การลงรา	ยการบัญชี อื่นๆ	ข้อมูลอ้างอิง มิติ		แบบง่าย (b)
	เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา เ	ลขที่บันทึกข้อความ		เลขที่	เอกสารสิ่งจ้าง บัญชีผู้จัดจำหน่าย ชื่อ 🔄	1	งบประมาณ (c) 🔸
	-	🙀 สร้างใบสั่งซื้อ (1 - 1000)						การผ่านรายการ (d) 🕨
	562551PO00020	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำ	าสั่ง วิธีใช้		r			······································
	562551P000021		7 7 7	K 📢 🔍		อันตอนที่ 1 ดอิณนาส์ของร์	1	ดับเห็สดเดือก
-	562551P000023	XX-Augusta					IMP	101919110100011
	562551PO00024	ยุงคง เหน่าย	_					
	562551PO00025	ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:				**		e de la companya de l
	562551PO00026	บัญชีผู้จัดจำหน่าย:		<u> </u>		ตวกรองขอมูลเดยพลด จะแ	สดง	งดงภาพท 5
- 1	562551PO00027	ที่อยู่ที่จัดส่ง:	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	รหัสสมุดที่อยู่	ชื่อ			
	302331F000020		24-1A15A0818-JT5	163085	Mr.SIGIT DWIA			
			20	162083	หามเช			
		น้อเดียนแล้งหนึ่ง	20-000000000000000000000000000000000000	61688		43H(10H106H108)		
	น้องวยวะเวียว รับป	адатанчина.	20-0100515086851	13320	ตากรองข	อมูลโดยพลด		× 1 00 1
Uu	NJ IU	🗄 จุดประสงค์ของเอกสาร —	20-0100515205663	159738	ตัวกรองขั	อมูอโดยคาหลังก		การตงคา (!)
	หมายเลขสินค้า	ทั่วไป	20-0100515340978	161338	เรียงสำดับ	มจากน้อยไปมาก	มกา	ฟังก์ชัน (m) 🔸
	FA1206040102010	ชุดเฉขที่เอกสาร:	20-0100522000494	162545	เรียงสำดับ	ปจากมากไปน้อย		การสอบถาม (n) 🔸
		เลขที่เอกสาร:	20-0100544007629	165464				ສາເອັດຊາວວັນ (ດ)
_			20-0101540300144	158580	ารอน			
	_		20-0101550470101	166157	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	วี แอล เทรดดิ้ง		ตั้งค่าคอนฟักรายการ (s)
-	-	HUNDING.	20-0102499000529	158418	ห้างหุ้นส่วนสามัญ	มนิติบุคคล สหประชาพาณิชย์		
-		งบประมาณ			1756:			
		รูปแบบจำลองงบประมาณ:	2556 🖌		คลังสินค้า:	✓		
		รหัสงบประมาณ:		~				
		⊞ มิติ			_		>	
ń.	พนดส่ง: 30/6/2013	ปี ที่อยู่ที่จัดส่ง						
		E การจัดการ ————————————————————————————————————						
รหัสกา	ารซื้อ					ตกลง ยกเล็ก		บาท 1000 usr 🗐 📑 🤃
Page	: 2 of 2 Words: 0						1	00% 🖃 🔍 🥶

ณี้

หน้า

ภาพที่ 5

		raragraph	-)(-		ขั้นตอนที่ 5	5 ใส่ชื่อผ้จัดจำหน่ายสั้น ๆ โดยใส่
🌉 สร้างไบสังธีอ (1 - 1000)	•					
ใฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำ	1830 95188 77 🖕 🏹 🏹	I	▶ ₩ + 🖺	<u> 0</u>	เครื่องหมาย	* หน้า * หลัง หลังจากนั้นกดตกลงจะ
ผู้จัดจำหน่าย						-1
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:					แสดงดังภาท	งที่ 6
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:	- Eilter: 🛱 (1	1				
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	ชื่อ: (*เอ เทรด*				กรณีไม่พบ	ผู้จัดจำหน่ายที่ต้องการค้นหา ให้
× 40 × 3	พิมพ A. พิมพ์ 1 หมายเหตุ	. ถ้าต้องการหา 9 ถ้าต้องการหาค่ เว่า คณสามารถใช้	ค่าตั้งแต่ A และต่อง เต้งแต่ 1 ถึง 9 อักขระมหิลิตี ซึ่งได้แก่	จากนั้น ? และ * ในการค้นหาได้	ส่งข้อมูลผู้จั	เัดจำหน่ายมาเพิ่มในระบบ ERP ที่
บญชโบแจงหน:					ส่วนกลาง	
⊕ จุดประสงค์ของเอกสาร — ทั่วไป —			_	กลง ยกเลิก		
ชุดเลขที่เอกสาร:	20-0100522000494	162545	บริษัท นิวแฮมพ์เชอร์	อินชัวรันส์ จำกัด		
เลขที่เอกสาร:	20-0100544007629	165464	บริษัท เอไอเอ จำกัด			
ມິติ	20-0101540300144	158580	ห้างหุ้นส่วนสามัญ เค	.แอนด์ ซัน ซัพพลาย *		
แหล่งเงิน:	20-0101550470101	166157	หางหุนส่วนจำกด ว.แ ห้างหันส่วนสามักเบิติ	อล เทรดดง บคคล สหประชาพาณิชย์	~	
an a love to ex-		100110	ไซต์:	→		
รูปแบบจำลองงบประมาณ:	2556 🗸		คลังสินค้า:	~		
รหัสงบประมาณ:		~				
± มิติ			-			
ปี ที่อยู่ที่จัดส่ง						
E การจัดการ						
				ពករ	าง ยกเลิก	

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำ	าสั่ง วิธีใช้						
🗈 🗄 🗙 🖨 🖻 🖻	17 🖫 🍞 🏹	I (* 📢 🖪	Þ 🕪 斜 🖻	<u> </u>	0		
ผู้จัดจำหน่าย							
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:							
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:		~					
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	<mark>บัญชีผู้จัดจำหน่าย</mark> 20-5347800010650	รหัสสมุดที่อยู่ 162029	ช้อ เอ เหรดดิ้ง	9	ขั้นตอนที่	6 เลือกผู้จัด [,]	จำหน่าย จะ
บัญซีใบแจ้งหนี้:				Ŀ	เสดงดังภา	เพที่ 7	
 ฐดประสงค์ของเอกสาร — 							
ทั่วไป							
ชุดเลขทเอกสาร:							
เลขทีเอกสาร:							
แหล่งเงิน:							
			ไซต์:		*		
edurationonauteriner	2556		คลังสินค้า:		v		
รูบัสบบไรฯ เวยเ	2330	~	1				
T 10							
 ษ ที่อยู่ที่จัดส่ง ————————————————————————————————————							
🗄 การจัดการ —————							
					ពការ	ง ยกเลิก	

🐺 สร้างใบสั่งชื้อ (1 - 1000)		
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ศ	กำสั่ง วิธีใช้		
มั 🛃 🗡 🖙 🔍 🖎 ผู้จัดจำหน่าย			ขั้นตอนที่ 7 ระบบจะแสดงเลขที่
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว: บัญชีผู้จัดจำหน่าย:	20-5347800010650 V La LVIS	เตดิ้ง	บัญชีผู้จัดจำหน่าย จากนั้นเลือกชุด
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงสาดยาว เร	ขตจตุจักร กรุงเทพ	เลขที่เอกสาร คลิ๊กลูกศรลงระบบ จะ
			แสดงดังภาพที่ 8
บัญชีใบแล้งหนี้:	20-5347800010650 🔽 เอ เหร	เตติ้ง	
 Ξ จุดประสงค์ของเอกสาร – 			
ห้วไป ชุดเลขที่เอกสาร:		ตั้งค่า	
เลขที่เอกสาร:		วิธีการจัดหา:	<u> </u>
มิติ		สกุลเงิน:	ארני
แหล่งเงิน:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	กำหนดส่ง:	16/8/2013
งบประมาณ		ిజణ్:	
รูปแบบจำลองงบประมาณ:	2556 💙	คลังสินค้า:	~
รหัสงบประมาณ:	~]	
⊞ มิติ ——————————————————————————————————			
ปี ที่อยู่ที่จัดส่ง			
២ การจัดการ —			
			ตกลง ยกเลิก
licrosoft Dynamic 🛛 🏹 ໃນສ່	สิ่งชื่อ 562551P 🧖 สร้างใบสิ่งชื่อ	(1 - 1 🦳 🕎 L	INE 🛛 🖉 Document1 - Micro

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คื	าสั่ง วิธีใช้	
🗈 🖶 🗙 🖶 🖻 🐼	🐨 🖫 🃡 📡 🅪 🔜 🗸 🕞 🕪 🔶	🖹 🔺 🔿
ผู้จัดจำหน่าย		
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:		
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:	20-5347800010650 🔹 เอ เทรดดั้ง	
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทท	พท 10900
บัญชีใบแจ้งหนี้: ⊞ จุดประสงค์ของเอกสาร —	20-5347800010650 💌 เอ เทรดดั้ง	ขั้นตอนที่ 8 เลือกชุดเลขที่เอกสาร 2 B310600PO โดยเลขที่เอกสารจะขึ้นให้อัตโนมัติ
ห้วไป ชุดเลขที่เอกสาร: เลขที่เอกสาร: มิดิ	 ตั้งค่า ชุดเลขที่เอกสาง คำอธิบาย 28310600PO เงินรายได้-กองแผนงาน-ใบส่งช้อ 	2 หมายถึง เงินรายได้
แหล่งเงิน:		B310600 หมายถึง หน่วยงาน (กองแผนงาน)
งบประมาณ — รูปแบบจำลองงบประมาณ: รหัสงบประมาณ: ษ มิติ —		PO หมายถึง ใบสั่งชี้อ
ฒ หอยูหจดสง ๋⊞ การจัดการ		> ตกลง ยกเล็ก

🏹 สร้างใบสั่งชื้อ (1 - 1000)	📰 สร้างใบสั่งซื้อ (1 - 1000) 📃 🗖 🔀								
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คื	กสั่ง วิธีใช้								
🗅 🔒 🗙 🖶 🗟 🚳	🐙 🏆 🃡 🅪 🝕 🖣	D 🕪 🔿 🖻) 🚨 📀						
ผู้จัดจำหน่าย									
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:									
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:	20-5347800010650 💟 เอ เทร	เตดิ้ง							
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เร	ขตจตุจักร กรุงเทพา	10900						
			ขั้นตอนที่ 9 เ	ลือกแหล่งเงินกดปุ่ม					
บัญชีใบแจ้งหนี้:	20-5347800010650 💌 🖬 เทร	เตติ้ง	ลูกศร จะแสดง	ดังภาพที่ 10					
⊞ จุดประสงค์ของเอกสาร — ทั่วไป —									
ชุดเลขที่เอกสาร:	≥B310600PO 🔽	ตั้งค่า							
เลขที่เอกสาร:	562B310600PO00061	วิธีการจัดหา:	~						
ĴĴ		สกุลเงิน:	บาท 👻						
แหล่งเงิน:		กำหนดส่ง:	16/8/2013						
งบประมาณ		ไซต์:	~						
รูปแบบจำลองงบประมาณ:	2556 🔽	คลังสินค้า:	~						
รหัสงบประมาณ:	~								
⊞ มิติ									
 ⊞ การจัดการ — 									
				ตกลง ยกเลิก					
Microsoft Dynamic 🏼 🙀 ใบสั่	งชื้อ 562551P 🏾 🧖 สร้างใบสิ่งชื้อ	(1 - 1 🦳 🕎 LI	INE	Document1 - Micro					

โพล แก้ไข เครือมมอ ศาสง วธใช้ ผู้มีคร้าหน่าย ผู้มัดร่าหน่าย ปัญชีผู้มัดร่าหน่าย: หมายเลข หมายเลข 1000 2000	 A A 7 6 6 10 10 10 10 10 10 10 10
บัญชีใบแจ้งหนี้:	ขั้นตอนที่ 10 เลือกแหล่งเงิน กรณีจัดซื้อโดยใช้เงินรายได้เลือก 2000 เท่านั้น
งบประมาณ รูปแบบจำลองงบประมาณ: 2556 ♥ รหัสงบประมาณ: มิติ ที่อยู่ที่จัดส่ง การจัดการ	คลังสินค้า:

🐖 สร้างใบสั่งชื้อ (1 - 1000)					0.117.10
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คื	hส้ง วิธีใช้ 😎 🔽 🔽 🔽 16 //1 / 1					
				<i></i>		
ผู้จุดจาหนาย			01	ชอ วิธีตกลงรา	AN	
ฐนตน เดิน เอครงแต่อง. นักเซียังัดส่วนข่วย:	20-5347800010650	าตั้ง	02	วิธีสอบราค	2	
			03	วิธีประกวด	ราคา	
ทอยู่ทุจดสง:	เลขห 50 ถนนงามวงศวาน แขวงลาดยาว เข	เตลตุลกร กรุงเทพฯ .	05	າຣ e-Aucti ດີຮູ້ພິເສນະ	on	
			06	วธีกรณ์พิเศ	មេ	
			07	จ้างที่ปรักษ	หาวิธีตกลง	
บัญชีใบแจ้งหนี้:	20-5347800010650 🔽 เอ เทร	ตติ้ง	08	ล้างที่ปรึกษ	หาวิธีคัดเลือก	
🗄 จุดประสงค์ของเอกสาร —			09	จ้างออกแบ	มบวิธีตกลง	
ห้วเป			10	ล้างออกแน รัฐมากออกแน	มปวิธีคัดเลือก แล้วีรักเรืองและกักลั	- 4
ชุดเลขที่เอกสาร:	2B310600PO	ตั้งค่า	12	ลางออกแน ล้างออกแน	ปปวธคตเลอกแบบจากดข เบวิธีพิเศษ	อกาหนด
เลขที่เอกสาร:	562B310600P000061	วิธีการจัดหา:				I
มิติ —		สกุลเงิน:	บาท	<u> </u>		
แหล่งเงิน:	2000	กำหนดส่ง:	16/8/2013		ขั้นตอนที่ 11 เลื	ลือกวิธีการจัดหา
งบประมาณ		ไซต์:		~	يو	
รูปแบบจำลองงบประมาณ:	2556 👻	คลังสินค้า:		~	ตามวิธีการจัดซีเ	อจัดจ้างที
รหัสงบประมาณ: ⊞ มิติ ————	×				ดำเนินการ	
ษ ทีอยู่ที่จัดส่ง ษ การจัดการ —				ເທກະ	จง ยกเลิก	100%
trosoft Dynamic 🏼 🙀 ในส์	ไงซื้อ 562551P 🛛 ன สร้างใบสิ่งซื้อ (1 - 1 🦳 🕎 LII	NE		Document1 - Micro	EN <

🚰 สร้างใบสั่งฮื้อ (1 - 1000) 📃 🗖 🔀 💶 🖓 🖬 🖓 🖬 🖓 🚺 🖓							
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ศ							
ผู้จุดจำหน่าย							
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:							
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:	20-5347800010650 🔽 📭	อ เหรดดิ้ง					
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดย	ขาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ :	ไซต์	ชื่อ			
			1IMA000100	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสต•	4 -		
			1IMB000100	ส่วนกลาง มก.บางเขน			
			1IMB010100	สำนักงานเลขานุการ			
บัญชีใบแจ้งหนึ่:	20-5347800010650	อ เทรดดิ่ง	1IMB010101	งานบริหารและธุรการ			
 สุดประสงค์ของเอกสาร — 			1IMB010102	ตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์			
ห้วไป			1IMB010103	ตัวกรองข้อมูลโดยการเลือก			
ชดเลขที่เอกสาร:	2B310600PO	ตั้งค่า	11MB010104	เสียงสำคัญวาคนัดขึ้นไม่ค	_		
 ب لد		วิธีการจัดหา:	11MB010105				
เลขทเอกสาร:	5628310600000061		1IMB010200	เรยงสำดบจากมากไปนอย			
มิติ		สกุลเงน:	1IMB010400	ซ่อน			
แหล่งเงิน:	2000	กำหนดส่ง:	1IMB010401	รรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษะ	515		
งบบโระบวณ		ไซต์:	(Image: A start of the start of			
		ຄລັງສືນຄ້າ:					
รูบแบบจาลองงบบระมาณ:	2556			· ·			
รหัสงบประมาณ:	ి		٣	त्वं त्वं २ २ २ - २	< < < < < < < < < < < < < < < < < < <		
± มิติ	ี ขนตอนท	12 เลอกเซต คล	กเมาสขวา	าเพอเลอกตวกรองขอมูล	เดยพลด เพอ		
ปี ที่อยู่ที่จัดส่ง				1			
🗄 การจัดการ —	ค้นหาสื่คไส	ต์(หน่วยงาน) จะ	ะแสดงดังร	าพที่ 13			
	11001111001						
licrosoft Dynamic 🗖 🗔 ໃນສໍ	สิ่งซื้อ 562551P						

🖼 สร้างใบสั่งซื้อ (1 - 1000)						1 - 17 - 1 - 18 -	
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คื	กสิ่ง วิธีใช้						
🗈 🖶 🗙 🖶 🗟 🚳	- 🛪 🖫 😨 🍸 + 🐗 🔺 🕨	🕪 🔶 🗎	🛕 📀				
ผู้จัดจำหน่าย							
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:							
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:	Eiter de (1)						
ที่อยู่ที่จัดส่ง:			_		อั้นตอนที่ 1	ว ด้านกาสีดหม่อ	นแวบโดยระบดีด
	ชี้ฮ: *กองแผนงาน*			u			าตา เหตุถุดกุ่าย
	👔 คิมศ์ A ถ้าต้องการหาค่าต่	ຈັ້งແຫ່ A ແລະຫ່ວ	เจากนั้น	L	างปกยุงกาปสม	ู้ เครื่องหมากย * ง	หบ้า * หลัง
บ้อเชีริบแล้งหนึ่ง	พิมพ์ 1 9 ถ้าต้องการหาค่าตั้งเ หมายเหตุว่า คุณสามารถใช้อักข	แต่ 1 ถึง 9 เระยูทิลิตี ซึ่งได้แ <i>เ</i>	ก่? และ * ในการ	ค้นหาได้			11001 11611
	L				9/		
 ๒ จุดประสงคของเอกสาร — ทั่วไป — 			ตกลง ร	ມ ກເລັກ ^ຢ	หลังจากนั้น เ	าดตกลงจะแสผ	จงดังภาพ 14
ชดเลขที่เอกสาร:	2B310600PO	ตั้งค่า —	17MP01010E	h			
เลขที่เอกสาร:	562B310600PO00061	วิธีการจัดหา:	1IMB010200	งานบรกกรง ภาควิชากัฏวิ			
มิติ		สกุลเงิน:	1IMB010300	ภาควิชาเกษ			
แหล่งเงิน:	2000	กำหนดส่ง:	1IMB010400	ภาควิชาคหล่			
		ໄໝຄົງ	11148010401	เรงเรยนอนุบ	าลคหกรรมศาสตรเกษะ	as	1
งบบระมาณ		คลังสินค้า:		~			
2011004 (M24400424) (84:	2000	l					
รหัสงบประมาณ:							
± มต ≢ เชื่อเหลือัดส่ง							
⊞ การจัดการ							
				Diring		100% 🕞	
icrosoft Dynamic 🛛 🏹 ใบส์	งชื้อ 562551P 🛛 📴 สร้างใบสั่งชื้อ (1 -	- 1 🦳 🕎 LII	NE	(M)	Document1 - Micro	TH 🔇 📟 🔊 🖻	9

🙀 สร้างใบสั่งซื้อ (1 - 1000		
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คื	าสั่ง วิธีใช้	
🗈 🖶 🗡 🖶 🖻 🖻	🛪 🛣 🕽	» 📡 ۲۵۰ 🔇 🕨 🕨 💾 🔔 🕐
ผู้จัดจำหน่าย		
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:		
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:	20-534780001	เ0650 🔽 เอ เทรตตั้ง
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	เลขที่ 50 ถนนง	ามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงทาพฯ 🦷 ซูซต์ ซื่อ
		1IMB310600 ก องแผนงาน
		2IMB310600 ก องแผนงาน
บ้อเซีโบแล้งหนึ่:	20-534780001	9158310600 กองแผนงาน
	20 00 11 00001	
 ษ จุดบระสงคของเอกสาร — ทั่วไป — 		
ชดเลขที่เอกสาร:	2B310600PO	či d. d. M. čarozace v č. d
เฉขที่เอกสาร:	562B310600P	ขนตอนท 1 4 เลอกเซต 9ISB310600 จะแสดงดงภาพท 15
มิติ		<u>ဓဝ၃ ။ အနာက</u> ်ရှိ
แหล่งเงิน:	2000	N 9 191 N 90 151 151 151 151 151 151 151 151 151 15
		1IM หมายถึงการซี้ควัสดเพื่อเก็บไว้สำรอง โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน
งบบระมาณ —		
ຽບແບບລາລອงงบบระมาณ:	2556	2IMหมายถึงการซื้อวัสดเพื่อเก็บไว้สำรอง โดยใช้เงินรายได้
รหัสงบประมาณ:		
⊞ ນິທີ		9ISหมายถึงการซื้อวัสดไม่เก็บไว้สำรอง โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้
 ๒ ตออูตจดลง ± การจัดการ 		9
licrosoft Dynamic 🏾 🙀 ໃນສໍ	งซื้อ 562551P	

🙀 สร้างใบสั่งซื้อ (1 - 1000)		
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ศ	าสั่ง วิธีใช้		
🗅 🔒 🗙 🖶 🗟 🚳	🛪 🖫 🌫 😵 🐨 🖬 🖣	> 🕪 🌖 🖺 🔔 📀	
ผู้จัดจำหน่าย			
ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:			
บัญชีผู้จัดจำหน่าย:	20-5347800010650 🗸 เอ เทรดเ	ี่ แหลดเกม เว เเตกี่	มลูกครเลยกคลงสนคา
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	้เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขต	จะแสดงดังภาพที่ 1	6
บัญชีใบแจ้งหนี้:	20-5347800010650 🗸 เอ เทรด	ตั้ง	
- ⊒ จุดประสงค์ของเอกสาร — ห้วไป —			
ชุดเลขที่เอกสาร:	2B310600PO	ตั้งค่า	
เลขที่เอกสาร:	562B310600PO00062	วิธีการจัดหา: 01	~
มิติ		สกุลเงิน: บาท	~
แหล่งเงิน:	2000 🗸	<mark>กำหนดส่ง:</mark> 17/8/2013	
งบประมาณ —————		ໃ ສສ໌: 9ISB310600	
รูปแบบจำลองงบประมาณ:	2556 🗸	คลังสินค้า:	~
รหัสงบประมาณ:			
ปี ที่อยู่ที่จัดส่ง ————————————————————————————————————			
E การจัดการ			
			ตกลง ยกเล็ก
ระบุไซต์			บาท 1000 usr 🗐 🗐
งP 📃 คู่มือเบิกจ่า:	ງແລະສໍ້ 🏄 Microsoft Dynami	🙀 ใบส่งซ้อ 562551P	🛒 สร้างใบสิ่งซื้อ (1 🛛 TH 🔇 🕅

🏹 สร้างใบสั่ง	ง ร ื้อ (1 - 1000))					
ไฟล์ แก้ไข	เครื่องมือ ค	จำสิ่ง วิธีใช้					
	- 🖶 🖻 🗖	🖅 🛣 🖸	🖗 🏹 i 🍋	≪	d 🕪 📣 🖻	🛯 🔔 🤇	0
ผู้จัดจำหน่าย –							
ผู้จัดจำหน่า:	ยครั้งเดียว:						
บัญชีผู้จัดจำ	หน่าย:	20-53478000	10650 🖌	เอเทรเ	าดิ้ง		
ที่อยู่ที่จัดส่ง	::	เลขที่ 50 ถนน	งามวงศ์วาน แขว	งลาดยาวเข	ตจตุจักร กรุงเทพา	10900	
		คลังสินค้า	ชื่อ	ไซต์			
	(9ISB310600) กองแผนงาน	9ISB3106	00		
บัญชีใบแล้ง	หน้ะ				_		
🕀 จุดประส	งค์ของเอกสาร -	_			ຮັບການສໍ	16	
ห้วไป —		-			บนตอนท	10 12111	างรแผดงมูกที่ผ
ชุดเลขทีเอ	กสาร:	-			ดดังสิบด้าง		นงามที่จะมตามใสต์
เลขทีเอกส	15:	L			1161 1 61 661 111		
มด —							
แหลงเงา		L					
งบประมาณ							
รูปแบบะ	กลองงบประมาณ:	2556	•		Platateri.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
รหัสงบป	ระมาณ:			~			
ษ มต์ ษ ที่อย่ที่จัดส่							
🕀 การจัดการ							
							ตกลง ยกเล็ก
ระบุคลังสินค้า							บาห 1000 usr 🚍 📑
RP	🗐 คู่มือเบิกจ่า	ຍແລະຫ້	🅼 Microsoft Dy	nami	🎵 ใบสิ่งชื่อ 562	:551P	🌆 สร้างใบสิ่งซื้อ (1 🛛 TH 🔇

🕎 สร้างใบสั่ง	ม ชื ้อ (1 - 1000)							
ไฟล์ แก้ไข	เครื่องมือ ศ	กส่ง วิธีใช้							
	i 🖶 🗟 🖾	7 5 5	F 🐨 KÞ <	I	d 🕪 科 🖻) 🗛 🤇	3		
ผู้จัดจำหน่าย –									
ผู้จัดจำหน่า:	ยครั้งเดียว:								
บัญชีผู้จัดจำ	หน่าย:	20-534780001	10650 🔽	เอเทร	å Nursen de	17.800		ະພວກເມືອຍເອ	
ที่อยู่ที่จัดส่ง		เลขที่ 50 ถนนง	กมวงศ์วาน แขวงส	ลาดยาว เจ	ฃนตอนท	17 เตยกร	เหตุงกกาะ	ะท.เทเตย	
					เลขที่ใบจอง	ในช่องรา	หัสงบประ	มาณ	
บัญชีใบแล้ง	หน้ะ	20-534780001	10650 🖌	10 1/15					
⊞ จุดประส	เงค์ของเอกสาร —			/					
ห้วไป ———				/					
ชุดเลขที่เอ	กสาร:	2B310600PO	<u> </u>		ตั้งค่า —				
เลขที่เอกส	15:	562B310600P	000062		วิธีการจัดหา:	01	*		
มิติ ———			/		สกุลเงิน:	บาห	~		
แหล่งเงิ	1:	2000			กำหนดส่ง:	17/8/201	3		
งบประมาณ		/			ീഷണ്:	9ISB3106	00 🔽		
ຽປແບບສ	กลองงบประมาณ	2556			คลังสินค้า:	₽ISB3106	00 🔽		
รหัสงบป	ระมาณ:			~	>				
⊞ มิติ —									
🗄 ที่อยู่ที่จัดส่	a								
🗄 การจัดการ									
								ตกลง	ยกเลิก
ระบุคลังสินค้า							U	1000 usr	99
RΡ	🗐 คู่มือเบิกจ่า	ຍແລະຕໍ້ 🍞	i Microsoft Dyn	ami	🕎 ใบสิ่งชื้อ 562	:551P	🏹 สร้างใ	นสั่งซื้อ (1	тн 🔇

ภาพที่ 18

	11 PEPEZEN 1 * * 1	N LALADM 11 PERS							
RM #STALU#ARE (1 - 1000)									
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คื	าสั่ง วิธีใช้								
🖿 🖶 🗙 🖶 🖻 🚳	🖅 🍒 🍒 🍋 ⋖	a 🔹 Þ 🕪 🐳 🖹 🛕 🖉							
ผู้จัดจำหน่าย									
ผ้จัดจำหน่ายครั้งเดียว:									
ນັດເຫັນເດັດສາງແມ່ນ	20-5247900010650	แล และคลั้ง							
บยูชผูงต่างหน่าย:	20-5347800010850								
ที่อยู่ที่จัดส่ง:	เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงส	มาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	ขั้นตอนที่ 18 หรือกดป่มลกศรค้นหา						
			4 Q)						
			- ระวัส รบประบาณโดยการใช้ตั้งกรด ร						
	รหสงบประมาณ	ศาอธบาย	9 N 8/ N 11 9 ~ 4 1 1 1 9 1 1 1 9 1 1 1 9 1 9						
บญช เป็นจงหนะ	10000	งบบุคลากร เว็บเดือน ด้วยวดเวอร							
สุดประสงค์ของเอกสาร —	10200		ข้อมูลโดยฟิลด้						
ห้วไป	10301	ตวกรองขอมูลเดยพลด	ч и						
ชุดเลขที่เอกสาร:	10302	ตัวกรองข้อมูลโดยการเลือก							
เลขที่เอกสาร:	10401	เรียงสำดับจากน้อยไปมาก							
	10401-561B135100PG00001	เรียงสำดับจากมากไปน้อย							
1161	10401-562B01PG00024								
แหลงเงน:	10401-562B01PG00075	ายอน	กคม 2						
งบประมาณ	10401-562B01PG00076								
ຮາໄພງກະລັງລອງທາກໄຮະນາຍະ	10401-562B01PG00078	ก.สัตวบาลจองเงินค่าจ้างชั่วคราว เดือน เ	พฤศจิกาย						
10	10401-562B01PG00134								
รหสงบประมาณ:	L(<u> </u>							
⊞ มิติ									
๚ี่ ที่อยู่ที่จัดส่ง ————————————————————————————————————									
⊞ การจัดการ —									
			ตกลง ยกเล็ก						
ใช้ค่าในพีลด์ป้อนข้อมูลปัจจุบันเป็น	ตัวกรองข้อมูลสำหรับแหล่งข้อมูลบ้	ใจจุบัน							

คู่มือการสร้างใบสั่งซื้อ และการตั้งหนึ่

🐺 สร้างใบสั่งธื้อ (1 - 1000)				
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คื	าสั่ง วิธีใช้				
			1 🚨 🞯		
ผู้จัดจำหน่าย ผู้จัดจำหน่ายครั้งเดียว: นัญชีผู้จัดจำหน่าย: หื่อยู่ที่จัดส่ง:	20-8347800010650 🔹 เอ เท เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เ	รดดิ้ง ขตลตุลักร กรุงเทพฯ	10900	ขั้นตอนที่ 19 ระบ รายละเอียดต่างๆ เ	บบจะแสดง ตามที่กำหนด
			\sim	ตรวจสอบความถูก	ต้องแล้วกดตกลง
บัญชีใบแจ้งหนี้:	20-5347800010650 V IB IM 28310600PO V	รดดิ้ง ตั้งค่า		จะแสดงดังภาพที่ 2	20
เลขทีเอกสาร	562B310600PO00062	วิธีการจัดหา:	01		
ມີທີ		สกุลเงิน:	<u>บาท</u>		
แหล่งเงิน:	2000	กำหนดส่ง:	17/8/2013	้ จ	
งบประมาณ —		ໄຫລ:	9ISB310600		
รูปแบบจำลองงบประมาณ:	2556	คลังสินค้า:	915B310600		
รหัสงบประมาณ: มิติ	21303-562B310600PR00087				
 E การจัดการ — 	$\overline{}$			\frown	
หมายเลขบัญชีสำหรับการลงรายกาฯ	ะบัญชีในบัญชีแขกประเภท			ตกลง ยกเล็ก บา ก 10 00 usr 🚍 🗃	



โบส์งซื้อ 562B310600P000061 , ชื่อ เอ เทรดดั้ง , ซื่อสินตัว (1 - 1000)								
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใ	ไฟล์ แก้ไข เครื่อเมื่อ คำสั่ง วิธีใช้							
D 🔒 X 🖶 🗟 🖾 ኛ 🦷								
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอก	สาร การตั้งค่า ที่อยู่ วัน	จัดส่ง ราค	า/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นๆ ขั	ວມູລວ້ານວິນ ມິທິ		แบบง่าย (b)		
เลขที่เอกสาร ▲ 562B310600PO00053	เลขที่สัญญา	เลขที่บั ศธ 0513	ขั้นตอนที่ 21 คลิกเลื	อก "ตัวกรอง	เข้อมูลโดยการ	งบประมาณ (c) 🔸 การผ่านรายการ (d) 🔸		
5628310600P000054 5628310600P000055 5628310600P000056 5628310600P000057	ME 0513.1010///09 M43	ที่ ศธ 05 ศธ0513 ศธ0513	เลือก" จะแสดงดังภาา	พที่ 22		ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▶ การตั้งค่า (f) ▶		
562B310600PO00058 562B310600PO00059 562B310600PO00059		ศธ 0513 ศธ0513	2010107/021		20.5247900010650	ฟังก์ชัน (g) 🔸		
562B310600P000060 562B310600P000061 ใช้ตัวกรองข้อมูล	۲	Pib.0513	010107/021		20-5347800010650			
ตัวกรองข้อมูลโดยพิลด ตัวกรองข้อมูลโดยการเลือก								
บันทัก บันทัก ลบตัวกรองข้อมูล/เรียงสำดับ	ราคา/ส่วนลด อื่นๆ	สินทรัพ	ย์ถาวร มิติ			การตั้งค่า (l) 🔸		
 เรียงสำดับจากน้อยไปมาก เรียงสำดับจากมากไปน้อย 	ราคาต่อหน่วย ยะ	อดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า ข้อเ	จวาม	กลุ่มกา	ฟังก์ชัน (m) → การสอบถาม (n) →		
ไปที่ฟอร์มตารางหลัก						สินค้าคงคลัง (p)		
ซ่อน สร้างกฎการแจ้งเตือน								
การตั้งค่า								
<u> </u>	ช้อมูลเรกคอร์ด <							
คำหนดส่ง: 16/8/2013 🧰 วันที่!	9u9u:							

		7 7 7	🧏 № 📢		• 💾 🕒 ,	▲ ⊘		
ภาพร	รวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติม	ของเอกสาร ก	าารตั้งค่า ที่อยู่	วันจัดส่ง ราค	าา/ส่วนลด ก	ารลงรายการบัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ		แบบง่าย (b)
		เลขที่	สัญญา	เลขที่บ้า	แท็กข้อความ	เลขที่เอกสารสิ่งจ้าง	บัญชีผู้จัดจำหน่าย ร้	งบประมาณ (c)
L C	562B310600PO00061						20-5347800010650 Li	การผ่านรายการ (d) 🔸
								ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▶
							ปลอสารที่สังเอ	ารตั้งค่า (f) 🕨
								ไป ใงก์ชัน (g) →
						กรอกรายละเอียดเพียงรายก	ารเดียว กดปุ่มท่	้เวไป สอบถาม (h) →
						จะแสดงดังภาพที่ 23		
<								
บันทีเ	กรายละเอียด ทั่วไป การย่	ลั้งค่า ปริมาณ	ราคา/ส่วนลด ฮี	อ้นา สินหรัพ	เย์ถาวร มิติ			การตั้งค่า (l) 🔸
	หมายเลขสินค้า ปริ	ana Indan	ราคาต่อหน่วย	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า	ข้อความ	กลุ่มภา	
		41166 14111	THEFT					ฟังก์ชัน (m) 🔸
*								พึงก์ชัน (m) 🔸
*								พึงก์ชัน (m) • การสอบถาม (n) • สินค้าคงคลัง (p) •
*								พิงก์ชัน (m) → การสอนกาม (n) → สินค้าคงคลัง (p) → ดั้งค่าคอนพึกรายการ (s)
*								พิงก์ชัน (m) → การสอนถาม (n) → สินค้าคงคลึง (p) → ดั้งค่าคอนฟิกรายการ (s)
*								พิมร์ชัน (m) → การสอบถาม (n) → สินล้าคงคลัง (p) → ดั้งค่าคอนพิกรายการ (c)
								พิมา์ชัน (m) → การสอบถาม (n) → สินค้าคงคลัง (p) → ธังต่าตอนพีกรายการ (s)
*								พิมร์ชัน (m) → การสอบถาม (n) → สินค้าคงคลัง (p) → ธังค่าคอนพึกรายการ (s)
* < กำหา		วันห์อินอัน: [8	พิงก์ชัน (m) → การสอบถาม (n) → สินค้าคงคลัง (p) → ดังค่าคอนพึกรายการ (s)

ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเดิมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นฯ ข้อมูลอ้างอิง มิติ มหายและเหมาะสาร การการแนว เมษา//// ^ งบประมาณ (c) ชื่อ: เอ เหรดดิ้ง สถานะ การผ่านรายการ (d) ម្ភ័តិគត់៦: ~ สถานะ: ใบสิ่งที่เปิดค่ ផ្ល័យ៌កះ ~ **ขั้นตอนที่ 23** ระบุรายละเอียดดังนี้ บัญชีผู้จัดจำหน่าย: 20-5347800010650 v ผู้จัดจำหน่าย บัญชีใบแจ้งหนี้: เลขที่เอกสาร: -เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP (กรณีวงเงินจัดซื้อตั้งแต่ e-GP56075282491 วันที่ใบเสนอราคส 30/7/2013 เลขที่สัญญา: 5,000 บาท เป็นต้นไป) เลขที่บันทึกข้อความ: ศธ.0513.10107/821 -วันที่ใบเสนอราคา ระบุวันที่ผู้จัดจำหน่ายเสนอราคา บันทึกรายละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ หมายเลขสินค้า ปริมาณ หน่วย ราคาต่อหน่วย -เลขที่บันทึกข้อความ ระบุเลขที่บันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง < > กำหนดส่ง: 16/8/2013 🧰 วันหียืนยัน: การอ้างอิ่งของผู้จัดจำหน่าย unu 1000 usr 🗐 🗊

____ ⊘ Ū"

ภาพที่ 24

🏧 ใบสังฮ์อ 562B310600P000061 , ซื่อ เอ เกรศติง , ซื่อสินค้า (1 - 1000)					
ใหล่ แก้ไข เครื่องมือ ศาสิ่ง วิธีใช้					
ภาพรวม ทั่วไป (ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การผู้หล่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ	แบบง่าย (b)				
ข้อมูลเห็มเดิมของเอกสาร	งบประมาณ (c)				
เอกสารออกโดย: งานพัสตุ กองคลัง	การผ่านรายการ (d) 🔸				
จุดประสงค์ของเอกสาร: ชื่อวัสดุสนักงาน 23 รายการ สุดส่งใบอีร: กองแหนงาน ขั้นตอนที่ 24 กดป่มข้อมลเพิ่มเติมของเอกสารเพื่อระเ	ปรายละเอียดเพิ่มเติม				
9 Q	٩				
- เอกสารออกโดย ระบุชื่อหน่วยงานใดที่ออกใบสั่งซื้อ					
- จุดประสงค์ของเอกสาร ระบุข้อความตามวัตถุประสงค์ เช่น ซื้ออะไร					
<u>บันทักรายละเอียด ห่วไป การสังค่า ปริมาณ ราคา/ส่วนอด อีนา</u> จำนวนเท่าไร					
<mark>หมายเลขสินค้า ปรีมาณ หน่วย ราคาต่อหน่วย ขอด</mark> ∗					
กำหนดส่ง: 16/8/2013 🏢 วันที่อินอัน:					

ภาพที่ 23

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้

🗈 🔜 X | 🖶 🗟 🕼 🐙 🌇 🌫 🏹 | 10- 00- 01 🕨 🔿

12

แบบง่าย (b)

ุภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเห็มเดิมของเอกสู <mark>เร การตั้งค่า ที่}ย</mark> ู่ยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นฯ ข้อมูลอ้างอิง มิติ	ແບບຈ່າຍ (b)
การจัดการ การสรรมการบัญชี ภาษัชาย	งบประมาณ (c) 🔸
ผู้อนุมัติ: [🔽 🖌 โพรไฟล์การลงบัญชี: GEN 🔽 กลุ่มภาษัขาย:	การผ่านรายการ (d) 🔸
ผู้รับ: 3170600239709 🗸 ประเภทการชำระเงิน: ไม่มี 🗸 หมายเลขอกเว้นภาษี:	ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▶
วิธีการจัดหา: 01 💙 ชุดเลขที่เอกสาร: 28310600PO ราคารวมภาษ์ชาย:	การตั้งค่า (f) 🕨 🕨
ภาษา: TH 🗸 ประเภทเอกสาร: ใบสิ่งช้อ 🚩 งบประมาณ	ฟังก์ชัน (g) 🕨
รูปแบบนำลองงบประมาณ: 2556 🔽	การสอบถาม (h) 🔸
ขั้นตอนที่ 25 กรณีมีภาษีมูลค่าเพิ่มกดปุ่มการตั้งค่าระบุ กลุ่มภาษีขาย หมายถึง กรณีผู้ขายเสนอราคาที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ให้เลือก หมายเลขลินคัว ราคารวมภาษีขายหมายถึง กรณีผู้ขายเสนอราคาต่อหน่วยรวมภาษี มูลค่าเพิ่	VAT มศา (!) → มแล้ว มกาม (ก) → มศลัง (p) → กรายการ (s)
กำหนดส่ง: 16/8/2013 ()) กันที่มีนยัน:	

🙀 ใบสั่งซื้อ 562B310600P000061 , ซื่อ เอ เทรคตั้ง , ซื่อสินค้า (1 - 1000)		
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสิ่ง วิธีใช้		
▶ 등 X ⊕ ⋭ 🗟 🕸 🖫 🏹 🏹 IP ≪ ◀ ► IP ↔ 🖺 🔺 Ø		
ุภาพรวม ที่ไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่น	1 ข้อมูลอ้างอิง มิต์	ແບບຈ່າຍ (b)
มิต์ รายละเอียดมิต์		งบประมาณ (c) 🔹 🕨
แหล่งเงิน: 2000 🗸 คำอธิบาย: เงินรายได้	อ้านตอนที่ 26 กองในบิติ ระบบอะ	รผ่านรายการ (d) 🔸
หน่วยงาน: B31060010 💌 คำอธิบาย: กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	านอานารายการเป็นเป็นหมายการ	าน/ใบขอเบิกเงิน (e) 🕨
แผนงาน: 5699999 💉 ศาอธิบาย: ผลงานด้านการสนับสนุนด้านการตำเนินงาน] แสดงข้อมอของบิติต่างๆที่ระบไว้	การตั้งค่า (f) 🔹 🕨
โครงการ: 562B310620000 👻 ศำอธิบาย: ปี2556-เงินรายได้-งบตำเนินงาน-กองแผนงาน สำนักงานอธิ		ฟังก์ชัน (g) 🔸
ปีการศึกษา: 99 ศาอธิบาย: ไม่ระบุมิติปีการศึกษา	ตอนต้น ตรวจสอบให้ถกต้องตรง	กรสอบถาม (h) 🔸
กองทุน: 99 🖌 คำอธิบาย: ไม่ระบุมิติกองทุน		
วิเคราะห์: 99 🖌 ศาอธิบาย: ไม่ระบุมิติวิเคราะห์	กับใบจองงบประมาณ	
ארארא VAT: HO		
	2 2 4 G G	
Tuñarsumina (* 11.) a F. d. Barr and have fue A. F. Carl At	หลงจากนนมาทแทปภาพรวม	*
อนขากรายผลเสียตต ที่ว่า เบ การติมคา บรมาณ ราคา)ส่วนสิด อนๆ สนทรพยการ มด		การตงคา ())
หมายเลขสินค้า ปริมาณ หน่วย ราคาต่อหน่วย ยอดเงินสูทธิ ชื่อสินค้า *	คะแสดงดังกาพที่ 27	พงกชน (m)
	10 6661 PINPING I IMVI Z I	การสอบถาม (n) 🕨
		aueneveras (p)
กำหนดส่ง: 16/8/2013 🧰 วันที่อินอัน:		
หมายเลขแหล่งเงิน	ארע	1000 usr 🗐 🗊 .:

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้ 📕 🛃 📉 👼 🖻 💽 🕎 🌠 🏹 🏹 🤇	< ▶ ▷ ↔ □ 🔔 ⊘			
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่	วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบ้	ญซี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ		ແບບຈ່າຍ (b)
เลขที่เอกสาร ▲ เลขที่สัญญา 562B310600PO00061	เลขที่บันทึกข้อความ ศธ.0513.10107/821	เลขที่เอกสารสิ่งจ้าง บั 20	ญชีผู้จัดจำหน่าย รั -5347800010650 เล	งบประมาณ (c) 🔸
	ขั้นตอนที่ 27 ระบบ กำลังดำเนินการ จ สินค้า โดยกดเลือกห	เจะกลับไปแสดงรายการ ากนั้นเลือกบันทึกรายละ เมายเลขสินค้า จะแสดงเ	ตามเลขที่เอกส เอียดหมายเลข ดังภาพที่ 2 8	 สอบกาม/ใบขอเบิกเงิน (e) → ไววิที่ สอบกาม (h) → สอบกาม (h) →
บันทักรายละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า ปริมาณ รา⊛+สวนลด	อื่นๆ สินทรัพย์กาวร มิติ			การตั้งค่า (l) 🔸
แมครถพชสนคำ	ยอดเงินสุทธิ ชื่อสินค้า	ข้อความ	กลุ่มภา	พึงก์ชัน (m)
				สินค้าคงคลัง (p) ▶
			5	
กำหนดส่ง: 16/8/2013 🏢 วันที่ยินยัน:				

มายและสินค้า เม่ามี ของสามาการสี่งการการสามาการสี่งการสามาการสามาการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการส สามารถารสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสี่งการสามาการสามาการสี่งการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการสามาการส การเป็นว่างสุดการสามาการส การสามารสามาการสา	ไฟล์ แก้ไข เค ^ร	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ศาสิ่ง วิธีใช้									
พางการสินที่ หรือประกอบอาสาร การส์เขา หรือ หรือง การส์เขา การส์เขา การส์เขา การส์เขา และหรืองการส์เขา และหรืองการสี่เขา และหรืองการส์เขา และหรืองการส์เขา และหรืองการส์เขา และหรืองการส์เขา เราะสุนี่มีส์เรื่องการสี่เขา เสียงการส์เขา เสียงการส์เขา เสียงการส์เขา เราะสุนี่มีส่ารของ ให้เลือก IM											
เมษร์ขับเการ เมษร์ขับเการ รระธิราย600P000061 รระธิราย600P000061 ระธรรรมเกรอบของ รระธิราย600P000061 รระธิราย600P000061 ระธรรมเกรอบของ รระธิราย600P000061 รระธิราย รระธิราย รระธิราย รระธรมเกรอบของ	ภาพรวม ทั่วไป	ข้อมูลเพิ่มเติมของเอ	กสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัง	ดส่ง ราคา/ส่วนลด	การลงรายการบัญชี อื่นๆ	ข้อมูลอ้าง	เอิง มิติ			แบบง่าย (b)	
เป็นการและเงินที่ รับบารส์แล่ง ปนการ ระทุ/สาแลง เป็น การส์แล่ง การส่งหมาย ระทุ/สาแลง เป็น การส์แล่ง การส่งหมาย ระทุ/สาแลง การส์เหล่า การส์แล่ง การส์แล่ง การส์แลง การส์เหล่า การส์แลง การส การสถงการส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์การส์การส์การส์การส การสถางการส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์แลง การส์การส์การส์การส์การส์การส์ส์สถางการส การสถงการ	เวตเชื่อออสา		เวตเพื่อรับเอเว	เอตที่บับที่อต้อดวา		1.2012	່ມວດສາຍສໍ່	132.1	น้อเซีย้วัดว่าหน่าย ใ	งบประมาณ (c)	
 พัฒนาแทน (ข) พัณนานทาง(ข) พัณน	5628310600	2000061	tworinegeg i	ds.0513.10107/82	1	INDP		4110	20-5347800010650		
 ขึ้นตอนที่ 28 คลิกขวาที่ชื่อสินค้าเลือกตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์เพื่อเลือก หมายเลขสินค้าซึ่งต้องสอดคล้องกับไซต์และคลังสินค้า คือ ถ้าเป็นวัสดุสำรอง ให้เลือก IM				12100101101010100	•					การผานรายการ (d)	
หมายเลขสินค้าซึ่งต้องสอดคล้องกับไซต์และคลังสินค้า คือ ถ้าเป็นวัสดุสำรอง ให้เลือก IM ถ้าเป็นวัสดุไม่สำรอง ให้เลือก IS กับบัทรายละเอียง ท่าน กระไรค่า บริเภณ ขางส่วนลด อนา สินหรับขาว กับเป็นวัสดุไม่สำรอง ให้เลือก IS กับเป็นวัสดุไม่สำรอง ให้เลือก IS กับเป็นวัสดุไม่สำรอง ให้เลือก FA(บัญชีพัก คุมอย่าง เป็นสารของของเป็นกระเรียง กระเรียง กระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกระเรียงกับไซต์และคลังสินค้า คือ กับเป็นวัสดุไม่สำรอง ให้เลือก IS กระเรียงกร กระเรียงกร		ขั้นตอนที่ 28 คลิกขวาที่ชื่อสินค้าเลือกตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์เพื่อเลือก									
 เม็นที่การและเอียด ทั่วไป กระเร็มา ปรมาด ราคา/ส่วนลอ อีนา สินหรัดย์การ เม็นที่การและเอียด ทั่วไป กระเร็มา ปรมาด ราคา/ส่วนลอ อีนา สินหรัดย์การ เม็นหรัดอุสำรรอง ให้เลือก IM ถ้าเป็นวัสดุสำรรอง ให้เลือก IS ถ้าเป็นวัสดุไม่สำรรอง ให้เลือก FA(บัญชีพัก รัตรสินค้า เม็นของหรัดมูลโดยพิสต์ รัตรสินค้า เม็นรับสอกอัน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอกออน เม็นรับสอน เม็นรับสอน		หมายเลขสินค้าซึ่งต้องสอดคล้องกับไซต์และคลังสินค้า คือ									
บันทักรายละเอียด ทั่วไป การตั้งต่า ปริมาณ ราคา/ส่วนลด ธันา พ.กายเลขสินค้า ปริมาณ หน่วย ราคาต่อหน่วย ขอดเงินลุษธ์ ร้อง พ.กายเลขสินค้า เป็นกรุงกัณฑ์ หรือครุงกัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้เลือก FA(บัญชีพัก FA1205001020101 เรียงสำคันจากน้อยไปมาก FA120601020101 หน้ายราย หน้ากายเลขสินค์การที่เหน้าหน้า กายเลขสานคราย FA1206001020101 หน้ายราย หน้าการที่ หรือเขาการที่เหน้าหน้าการที่ พ.กายราย รัก FA1206001020101 หน้ายังการกัณฑ์การที่เหน้าการที่ ร้อง หน้ายังการที่เหน้าการที่ ร้อง หน้ายาการที่ ร้อง พิมพ์การที่เหน้าที่เขาการที่ รัก หน้ายาการที่เหน้าการที่เหน้าการที่ ร้อง หน้ายาการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่ รัก หน้ายาการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่ รัก หน้ายาการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่ รัก หน้ายาการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าที่เหน้าที่เหน้าการที่เหน้าการที่ รัก หน้ายาการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าที่เหน้าที่เหน้าที่เหน้าที่เหน้าการที่เหน้าที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าที่เหน้าที่ รัก หน้ายาการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าการที่เหน้าที่เหน้	<	ถ้าเป็นวัสดุสำรอง ให้เลือก IM									
 หมายเลขสินค้า ปริมาณ หน่วย ราคาต่อหน่วย ขอดเงินสุทธิ ชื่อส	บันทึกรายละเอียด	ทั่วไป การตั้งค่า	ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ	สินหรัพย์กาวร 6	้าเป็นวัสดุไม่สํ	ำรอง ใเ	ห้เลือก	ר ו	S		
21110201999904 เงินขึ้นปกครับ 2111020199 FA12050201020101 ธังกรองข้อมูลโดยหลังต์ FA1205020 FA12050301070101 ธังกรองข้อมูลโดยหลังต์ FA1205020 FA12050401020101 รังหล้าดับจากมัอยไปมาก FA12050401 FA12060201020101 เรียงสำคับจากมัอยไปมาก FA1206020 FA12060201020101 เรียงสำคับจากมากไปน้อย FA1206020 FA12060201020101 เรียงสำคับจากมากไปน้อย FA1206020 FA12060201020101 เรียงสำคับจากมากไปน้อย FA1206020 FA12060301020101 ช่อน FA12060401020101 บัญชิพักครูกัณฑ์การเกษตร FA12060501020101 ห้องชีพักครูกัณฑ์การเกษตร FA120605010201 บัญชิพักครูกัณฑ์การเกษตร 99 fm FA1206050102010 ห้องชีพักครูกัณฑ์การเกษตร FA120605010201 ห้องชีพักครูกัณฑ์การเกษตร 99	หมายเลขลิน * หมายเลขสิ	ก้า ปริมาณ ✓ 1.00 เค้า ชื่อสินค้า	หน่วย ราคาต่อหน่วย ยอด หน่วย 10,280.37 10 า	เงินสุทธิ ชื่อม ,280.37 บัญช์ กลุ่มสินค้า โ	้าเป็นครุภัณฑ์	์หรือครุ	ภัณฑ์	โต่ ^เ	ากว่าเกณฑ์ ให้เส	ลือก FA (บัญชีพัก	
FA1205001020101 เรียงสำดับจากม้อยไปมาก FA1205010 FA12060201020101 เรียงสำดับจากม้อยไปมาก FA12060201020101 FA12060301020101 เรียงสำดับจากมักไปน้อย FA1206030102011 FA12060301020101 ช่อน FA1206030102011 FA12060501020101 ช่อน FA1206050102011 FA12060501020101 ช่อน FA120605010201 FA12060501020101 ช่อน FA120605010201 FA12060501020101 ช่อน FA120605010201 FA1206050102010 บ้ญชิพักครูกัณฑ์การเกษตร FA120605010201 Thm FA120605010201 บ้ญชิพักครูกัณฑ์การเกษตร	211102019 FA1205020 FA1205030	21110201999904 เงินรับปากอับ 2111020199 FA12050201020101 6ากรองข้อมูลโดยพิลต์ FA1205020 FA12050201070101 6วกรองข้อมูลโดยพิลต์ FA1205020 FA12050201070101 6วกรองข้อมูลโดยพิลต์ FA1205020									
FA12060201020101 เรียงสำคับจากมากไปน้อย FA1206020 FA1206020 ระงาา เมนูชหกครูกัณฑ์ไฟฟิ การบริการ 99 FA12060501020101 ช่อน ริA12060501020101 นัญชีหักครูกัณฑ์การเกษตร FA120605010201 นัญชีหักครูกัณฑ์การเกษตร 99 fmm FA1206050102010 นัญชีหักครูกัณฑ์การเกษตร FA120605010201 นัญชีหักครูกัณฑ์การเกษตร 99	FA1205040	លេ20101 ឆេ [020101 ទើ	้ยงลำดับจากน้อยไปมาก	FA1205040							
FA12060301020101 ช้อน FA120603010201 นั้ญชีพักครูกัลเท่ไฟฟ้ กรนริการ 99 FA12060401020101 ช้อน FA120604010201 นั้ญชีพักครูกัลเท่โรง กรนริการ 99 FNm FA1206050102010 นั้ญชีพักครูกัลเท่การเกษตร FA120605010201 นั้ญชีพักครูกัลเท่การเกษตร 99	FA1206020	i020101 เร	้ยงลำดับจากมากไปน้อย	FA120602010201	organite game and the	mana	,,				
โคม 2006/001020101 แก่แห่ง FA12060/010201 นั้นชีพักครูกัณฑ์การเกษตร FA12060/010201 นั้นชีพักครูกัณฑ์การเกษตร P9 Far FA12060501020101 นั้นชีพักครูกัณฑ์การเกษตร FA120605010201 นั้นชีพักครูกัณฑ์การเกษตร FA120605010201	FA1206030	ر. المالي	211	FA120603010201 บัญชีพักครุภัณฑ์ไฟฟั การบริการ 99							
FA12060501020101 นิญชิพิกครูกัณฑ์การเกษตร FA120605010201 นิญชิพิกครูกัณฑ์การเ การบริการ 99	FA1206040	020101		FA120604010201	บัญชีพักครุภัณฑ์โฆษณ	การบริการ	99		>		
	ศาหน FA1206050	1020101 นัญชีพักค	ารุภัณฑ์การเกษตร	FA120605010201	บัญชีพักครุภัณฑ์การเ	การบริการ	99				
FAI200001120101 ugwanagaawisynu FAI2000011201 ugwanagaawisyn msusma 99	FA1206060	เป2U1U1 ปญชีพักค ปดวด101 เมือนซีพักค	จรุกณฑารงงาน 	FA120606010201	บญชพกครุกณฑโรงง	การบรการ	99				
PAL2000/01/20101 แม้องเทตเลี้ยงเหตุมาสามายสาย PAL2000/01/2011 การบราบอล การบราบอล 25 การบราบ	ใช้ค่าในที่	เอะอายา ปญชพกค	ารุกษาการสราง	FA120607010201	บเมชพกครุกณฑกอส	การบรการ	99	⊻			

🗈 🗟 X 🖶 🖻 🚳 🛪 📽 🍞 🏋 14 44 4	> >> +> +> 🖹 🔔 📀			
กาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัด	ส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี	8 d 2	<u>ຍ</u> ເຊັ່ງ ຊີ່	a (b)
เลชที่เอกสาร ≜ เลชที่สัญญา	เลขที่บันทึกข้อความ	ุขนดอนท 29 ระบุข	อความสน ๆ เดย เล	нщ(с) ▶
562B310600PO00061	ศธ.0513.10107/821			teps (d)
			1	
		เครื่องหมาย * ข้อคว'	ามที่ต้องการ * แล้ว	อเบิกเงิน (e) ▶
				in (f) 🔸
				(q) →
		11010111010	JIIMN 30	
)าม (n) 🔸
🔲 💳	er: ชื่อสินค้า (1)			J
ช่อสนค	าา: "วสดุสานกงาน"			
	พิมพ A ถ้าต่องการหาค่าตั้งแต่ A	และต่อจากนั้น	>	
~	พิมพ์ 1 9 ถ้าต้องการหาค่าดังแต่ 1 ถึง หมายเหตุว่า คณสามารถใช้อักขระยุทิลิต์	9 1 ซึ่งได้แก่ ? และ * ในการค้นหาได้		
ปนตกรายผะเยขต หารเบ การตงคา ปรมาณ ราคา/สวนสด				Men (I)
หมายเลขสินค้า ปริมาณ หน่วย ราคาต่อหน่ว		ตกลง ยกเลก	กลุ่มภา ฟิงก์ช่	ชัน(m) ▶
* ▼ 1.00 หน่วย 10,280.37 10,	280.37 ปัญชีพักอาคารสำนักงาน	บัญชีพักอาคารสำนักงาน	การสอน	ปถาม (n) →
หมายเลขสินค้า ชื่อสินค้า	กลุ่มสินค้า ชื่อสำหรับค้นหา	ชนิดสินค้า กลุ่มมิติ 🔼	ສາເຄັ່ງຄ	งຄລັง(ກ) ▶
21110201999904 เงินรับฝากอื่น	211102019999 เงินรับฝากอื่น	การบริการ 99	NIAPI P	
FA12050201020101 ปัญชีพักอาคารสำนักงาน	FA120502010201 บัญชีพักอาคารสำน	ถึกงา การบริการ 99	ตั้งค่าคอนพื	กรายการ (s)
FA12050301070101 บัญชีพักส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	FA120503010701 บัญชีพักส่วนปรับป	รุง การบริการ 99		
FA12050401020101 บัญชีพักสิ่งปลูกสร้าง	FA120504010201 บัญชีพักสิ่งปลูกสร้	า การบริการ 99		
FA12060101020101 บัญชพิกครูภัณฑ์สำนักงาน	FA120601010201 ปัญชีพิกครูกิณฑ์ส	านี้ การบริการ 99		
FA12060201020101 ปญชพกครุภณฑยานพาหนะและชนสง	FA120602010201 ปฏชพกครุกณฑยา	านพ การบรการ 99		
 FA12060301020101 ปฏิยุษทศตรุรแลฑาเพพาและการุ FA12060401020101 น้องชีพื่ออรูร์องหนี้ขางความอานมาแห่ง 	FA120603010201 ปฏชพาคารุรณฑา ก	AM 11100115 99	>	
EA12060501020101 มัญชังการรู้กับชังการเกษตร	FA120605010201 ปฏิชิพิกษารูกิณฑ์ก	nem nieuenie 22		
ถ้าหนุ EA12060601020101 นัญชีพักครภัณฑ์โรงงาน	FA120606010201 ปฏิธิมิที่ที่สุดครอัณฑโร	มพ การบริการ 99		
FA12060701020101 ปัญชีพักครกัณฑ์ก่อสร้าง	FA120607010201 บัญชีพักครกัณฑ์ก่	อส การบริการ 99 🗸		
		>	1000 us	r 🛢 🖯 🦼
Page: 17 of 17 Words: 0 🔉 English (U.S.)			E @ B 2 = 100% -	v 🙂
🯄 start 🕺 Microsoft Dynamics A 🗔 ໃນສໍາຮ້ອ 5628	3310600 🦳 🥯 LINE	Document1 - Microsof	тн < 🔜 🖏 🖈	🥑 🔛 9:32

ภาพที่ 30

	T 7 T 10 4	< ▶ ▶ ♠ ♦ ₽	A 0				
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอ	อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่	วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด	การลงรายการบัญชี อื่นๆ ข้อ	ວມູລວ້າຈວິຈ ມີທີ		แบบง่าย (b)	
เลขที่เอกสาร 🔺	เลขที่สัญญา	เลขที่บันทึกข้อควา	L	เลขที่เอกสารสั่งจ้าง	บัญชีผู้จัดจำหน่าย ร้	งบประมาณ (c) 🔸	
562B310600PO00061		ศธ.0513.10107/82	1		20-5347800010650 เก	การผ่านรายการ (d) 🔸	
						ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▶	
						การตั้งค่า (f) 🔸	
						ฟังก์ชัน (g) 🔸	
						การสอบถาม (h) 🔸	
บินทึกรายละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า	ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อีบ	นๆ สินหรัพย์ถาวร มิติ				การตั้งค่า (l)	
หมายเลขสินค้า ปริมาณ	หน่วย ราคาตอหนวย	ยอดเงินสุทธิ ชื่อสินค้า	ČDP	จาม	กลุ่มภ	n ฟังก์ชัน (m) 🔸	
* 1551040101040301 1.00	4n 20,888.00	20,888.00 ปญชคาวส	ดุสานกงาน วสดุล	สานกงาน 23 รายการ[)	การสอบถาม (n) 🔸	
			ະ ພິຍາສຸດຍາສີ 20 ຄະ	ายอายอะเอีย		100011001100	
			มหผลหม ว∩ เ∽	นี่ 1 เกมจะเกก	ดแบรเหมส.รพณ์	ทฒ เฮา เฮเเ เวเซต∞	
			เป็นกัดดไปสำคล	าให้ระบาหม่อด	പഴിപ "ഒര" റെ	ູ ນ ດາມັນເວລາ	
	_		กาษาณณ์ เพณ 11.57	เคมาจะที่มหารุย	ווא מון אום.	IRPIST	
-เริ่มาณ ราคาต่อหน่วย(จำนวน					้าามเงิบจามทั้งห	เบด) ข้อคาาบ (ให้	
471modu 16/9/2012	- 1940 IEW , 8 IEI INDIN 80 (7 IW 8 66 66 68 86 86 96 19 10 11 8 16 (50						
			ระบุรายการที่จัดซื้อ) ต่อจากนั้นให้เลื่อนแท็ปสีฟ้ามาทางขวาจะ				
ศาอธิบายรายการ							
			แสดงดังภาพที่ 31	1			

คู่มือการสร้างใบสั่งซื้อ และการตั้งหนึ่

ภาพที่	31

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิ 📄 📑 🗡 🖶 🗟 🔀 ኛ	iii Ti Jy Ti Io 41 4	▶ ▷ ↔ 말 🔔 Ø			
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเล	อกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันะ	์ดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่น	າ ບ້ວນູລວ້ານວິນ ມິທິ		ແບບຈ່າຍ (b)
เลขที่เอกสาร 🔶	เลขที่สัญญา	เลขที่บันทึกข้อความ	เลขที่เอกสารสั่งจ้าง	บัญชีผู้จัดจำหน่าย ร่	งบประมาณ (c) 🔸
562B310600PO00061		ศธ.0513.10107/821		20-5347800010650 เរ	การผ่านรายการ (d) 🔸
					ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▶
					การตั้งค่า (f) 🔶
					ฟังก์ชัน (g) 🔸
					การสอบถาม (h) 🔸
บันท์กรายละเอียด เรื่อไป การตั้งต่า กลุ่มภาษัชายตามประเททสินตั้ *	ปริบาณ ราคา/ส่วนลด อึนฯ กลุ่มภาษ์ชาย กลุ่มภาษ์หัก ณ WH3	สินทรัพย์กาวร มิติ เที่ล่าย กลุ่มภาษีหัก ณ ที่ล่ายตามประเภทสิน	 รุปแบบจำลองงบประมาณ 2556 	รหัสงบประมาณ 21303-5626310600P	การตั้งค่า (l) → พิงภัชัน (m) → การสอนถาม (n) → สินค้าคงคลัง (p) →
< กำหนดส่ง: 16/8/2013 🗰 วัน	ขั้นตอน กลุ่มภาข์	ที่ 31 ถ้ากรณีการจัดซื้อม์ ชีขายตามประเภทสินค้า	ม้ภาษีมูลค่าเพิ่มใเ "VAT ″ กลุ่มภา	ห้เลือก ษีขาย "VAT "	าคอนพึกรายการ (S)

กาพระม ทั่งไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การดังคำ ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา(ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิ่ง มิติ แบบง่าย (b) เลซที่เอกสาร * เลซที่สัญญา เลซที่บันทึกข้อความ เลซที่บันทึกข้อความ 562B310600P000061 ศร.0513.10107/821 20-5347800010650 ผ						
เลซที่เอกสาร ▲ เลซที่สัญญา เลซที่บันทึกข้อความ เลซที่เอกสารสิ่งจ้าง บัญชัยู่จัดจำหน่าย (562B310600PC00061 ศร.0513.10107/821 20-5347800010650 ผ การผ่านรายการ (d)						
562B310600P000061 ตร.0513.10107/821 20-5347800010650 ผ	•					
ເຈົ້າເປັນຜະນັ້ງມາກະດະອ	(e) 🕨					
ขั้นตอนที่ 32 ตรวจสอบจำนวนเงิน โดยกดปมการ	•					
9 พิงก์ชัน (д)	-					
สอบถาม	-					
เลือกรายการรวม จะแสดงดังภาพที่ 33						
 รายแรงหนึ่งต่องอย่าง						
บันทึกรายละเอียด ทั่วไป การดังค่า ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ สินทรัพย์การ มิติ ใบแล้งหนั้ การดังค่า (!)	-					
หาวหาวดเชินด้วง ปริเวณ หน่วย ธรดวข้องหน่วย ขอดเมินสหรี สื่อสินด้วง ผู้ขอดวรม ยืนอี่ปรือที่แบบ ที่ได้ขึ้นไป เพื่อ	-					
1551040101040301 1.00 ชุด 20,888.00 20,888.00 นัญชีค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุสำนักงาน 23 รายการ	-					
	-					
ากษาคอนพารายกา	(\$)					
กำหนดส่ง: 16/8/2013 🎟 วันที่อินอิน:						
แสดงผลรวมของปริมาตรในใบสิ่ง (ปริมาณ, น้ำหนักและอูกบาศก), ส่วนลด, ภาษัขาย, ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด, เป็นต้น						

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ศำสิ่ง วิธีใช้	
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเดิมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นฯ ข้อมูลอ้างอิง มิติ	แบบง่าย (b)
🔤 💀 รวม (1 - 1000) - เลขที่เอกสาร: 562B310600P000061, เอ เทรคตั้ง, ประเภทเอกสาร: โบ 💽 🗖 🗙 กสารสังล้าง 🛙 นัญชัญลั	้ดจำหน่าย งับประมาณ (c) →
20-5347	'800010650 แ การผ่านรายการ (d)
อัพแดด:	ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) 🕨
รณ	การตั้งค่า (f)
ปริมาณ: 1.00 สกุลเงิน: 100.0000 บาท	Winess (g)
น้ำหนัก: ยอดดุล: 20,888.00	
ปริมาตร: 0.00 ภาษ์ขาย:	
ผู้จัดสำหน่าย ปัดเศษ:	
วงเงินสินเชื่อ: วงเงินสินเชื่อว่า วงเงินสินเชื่อว่า วงเงินสินเชื่อ: วงเงินสินเชินเชื่อ: วงเงิน วงเงิน วงเงิน วงเงิน วงเงิน วงเงิน วงเงิน ว	
สวนสดเหนสด:	ศารณศา (I)
3 shans	กลุมภา การสอบถาม (n)
l d	
ขั้นตอนที่ 33 ระบบจะแสดงยอดดุลต	าม จำนวนเงินในใบสัง 🕠
	สุด ให้เห็นอ่อน Doct
ามณณาจานระเสาหาราชเวทราทราชเวทราทราช	
ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องตามเรื่องอนุมัติ	หรือไม่ หลังจากนั้นกด
การแลงงดังภาพที่ 34	
	_

ไฟล์ แก้ใข	เครื่องมือ คำสั่ง วิ	ธ์ใช้								
🗅 🖪 🗙	🖶 🗟 🖾 ኛ	76 77	🔨 🍋 📢	< ▶ ₽	🌖 🖺 🔔 🥝					
ภาพรวม ทั่วไ	ป ข้อมูลเพิ่มเติมของเล	อกสาร เ	าารตั้งค่า ที่อยู่	วันฉัดส่ง ราค	า/ส่วนลด การลงรายการ	บัญชี อื่นๆ ข้	ອມູລອ້ານອື່ນ ມື່ຫື			แบบง่าย (b)
เลขที่เอ	อกสาร 📤	เลขที่	สัญญา	เลขที่บ้า	แท็กข้อความ		เลขที่เอกสารสั่งจ้าง	บัญชัญจัด	Post	งบประมาณ (c) 🕨
562B310	0600PO00061			ศธ.0513	3.10107/821			20-5347800	010650 1	การผ่านรายการ (d) 🔸
										ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▸
						•				การตั้งค่า (f)
						ขั้นตอา	นที่ 3 4 เลือก	แท็ปงบ	ประมาณ	ฟึงก์ชัน (g) →
								, a		การสอบถาม (h) 🔸
						กด Pos	st จะแสดงด	งภาพท	35	
<									3	
บันทึกรายละเอ้	ยด ทั่วไป การตั้งค่า	ปริมาณ	ราคา/ส่วนลด เ	อันๆ สินหารัพ	ย์ถาวร มิติ					การตั้งค่า (l) 🔸
หมายเล	ขสินค้า ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า	ข้อค	จวาม		กลุ่มภา	พึงก์ชัน (m) 🔸
IS51040	101040301 1.00	ধ্বন	20,888.00	20,888.00	บัญชีค่าวัสดุสำนักงาน	วัสดุส	สำนักงาน 23 รายการ			การสอบถาม (n) 🔸
										สินค้าคงคลัง (p) 🔸
										ตั้งค่าคอนฟิกรายการ (s)
<									>	
กำหนดส่ง: 1	6/8/2013 🛄 วัน	เที่มีนยัน:								
			L,							

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้						
🗅 🖶 🗶 🖶 🖻 🖉 🐙 📡 🏹 🦹	K> <1 < > ▷ ▷ →1 □ ▲ Ø					
ภาพระม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเดิมของเอกสาร การดังค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นฯ ข้อมูลอ้างอิ่ง มิติ แบบง่าย (b)						
🗖 กล่องโค้ดอบ (1)	📴 กล่องโต้คอบ (1) 📰 🔽 เลขที่บันทึกข้อความ เลขที่เอกสารสั่งจ้าง บัญชีผู้จัดจำหน่าย 🤞					
	ศธ.0513.10107/821	20-534780001065	i0 เi การผ่านรายการ (d) →			
ต้องการโพสต์งบประมาณใบสั่งชื้อหรือไม่?	e	- ครามเครองแก่กต้องอาค	ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▶			
	บนตอนท 53	0 1°⊓⊓.∥∽ℓI 191.9 161.61/11 19	การตั้งค่า (f) 🔸			
	โพสด์งบประเ	มาณหรือไม่ ให้กดตกลง จะ	พึงก์ชัน (g) 🔸			
Lina Shan		1	การสอบถาม (h) 🔸			
	ู แสดงดังภาพ	ที่ 36				
บนหกรายละเอยด ทั่วไป การดังค่า ปรีมาณ ราคา/ง	ส่วนลด อื่นๆ สินทรัพย์กาวร มีดี		การตั้งค่า (I)			
หมายเลขสินค้า ปริมาณ หน่วย ราคา(1551040101040301 1.00 ๙๛ 20	ต่อหน่วย ยอดเงินสุทธิ ชื่อสินค้า 1888-00 - 20-888-00 น้อเชือวัสตสำนัญงาน	ข้อความ วัสดสำนัญงาน 23 ราชการ	กลุ่มภา ฟงกชน (m) 🕨			
			การสอบถาม (n) 🕨			
			สินค้าคงคลัง (p) 🕨			
			ตั้งค่าคอนพิกราชการ (s)			
กำหนดส่ง: 16/8/2013 🧰 วันที่ยินยัน:	กำหนดส่ง: 16/8/2013 🥅 วันท์อินอัน:					

ภาพที่ 36

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสิ่ง วิธีใช้ 🗈 🔚 📉 🖶 🗟 🐼 🐙 🌄 🍞 🏹 🅪 📢 🖣	D D 🔿 🕹 🖉	Ø		
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเดิมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วัน	จัดส่ง ราคา/ส่วนลด การล	งรายการบัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ		แบบง่าย (b)
เลขที่เอกสาร ≜ เลขที่สับฌา	เลขที่บันทึกข้อความ	เลขที่เอกสารสิ่งจ้าง	บัณชีผู้จัดจำหน่าย ร่	งบประมาณ (c)
562B310600PO00061	ศธ.0513.10107/821		20-5347800010650 เ	การผ่านรายการ (d) →
Infolog (1)		ขับตอบที่ 36 ระบบจะเ	แสดงข้อคาาเป็ห้เ	กราบก่า 🔟 (f) 🔸
ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้หราบเท่านั้น ไม่จำ เป็นต้องดำเนินการใดๆ)			1.(g) →
		มีการตัดงบประมาณตาม	มใบสั่งซื้อเลขที่	แล้ว ^{mม (h)} •
ิ ข้อความ (09:36:09)	1	ع ع		
		หลังจากนั้นกดปิด		
	สินหรัพย์ถาวร มิติ			การตั้งค่า (l) 🔸
	วันสุทธิ ชื่อสินค้า	ข้อความ	กลุ่มภา	พึงก์ชัน (m) 🔸
	88.00 บัญชีค่าวัสดุสำนั	างาน วัสดุสำนักงาน 23 รายการ		การสอบถาม (n) 🔸
รายละเอียด				สินค้าคงคลัง (p) 🔸
ข้อความ (09:36:09)	1			ตั้งค่าคอนฟักรายการ (s)
ລ້າงข้อมูລ (a) ปีด (d)	j			
			>	
กำหนดส่ง: 16/8/2013 🏢 วันที่ยืนยัน:				

หน้า

🧟 ใบสั่งฮื้อ 562B310600P000061 , ฮื้อ เอ เทรคคิ้ง , ฮื่อสินค้า บัญชีก่าวัสดุสำนักงาน (1 - 1000)					
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสัง วิธี	18 V V V 16 01 1				
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอง	กสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันเ	จัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี	อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ	(แบบง่าย (b)
เลขที่เอกสาร ≜	เลขที่สัญญา	เลขที่บันทึกข้อความ	เลขที่เอกสารสั่งจ้าง บัญ	เซีผู้จัดจำหน่าย ร์	งบประมาณ (c) 🔹 🕨
562B310600PO00061		ศธ.0513.10107/821	20-5	5347800010650 เ	การผ่านรายการ (d) 🔹 🕨
				ใบสิ่งซื้อ 🤇	ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) 🕨
	ะ	กลบที่ 3 7 ลัดทำใบของ	บบบัติเบิกล่าย	รายการรับสินค้า	การตั้งค่า (f) 🔹 🕨
	180			บันทึกการจัดส่ง	พึงก์ชัน (g) 🕨 🕨
	โดย	ไปที่แท็ปตรวจทาน/ใบร	ขอเบิกเงิน	ใบแล้งหนึ่	การสอบถาม (h) 🔹 🕨
	เลือก	าใบแจ้งหนี้ จะแสดงดัง	ภาพที่ 38		
<				>	
บันทึกรายละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า	ปริมาณ ราคา/ส่วนอด อินฯ	สินทรัพย์กาวร มีติ			ຄາງຮູ້ຫ້າຍຄ່າ (1)
			×		ຟັງຊົງອີນ (m)
IS51040101040301 1.00	ชุด 20,888.00 2	ตเงนสุทธ ขอสนคา 0,888.00 บัญชีค่าวัสดุสำนักงาน	ขอความ วัสดุสำนักงาน 23 รายการ	កតុងកា	
					GIVEN DE DU 194 (194 194 194 (5)
กำหนดส่ง: 16/8/2013 🏢 วันที่อินอัน:					
พืชพับอัได และสอบออบเอี้ยวอับในแล้งหนี้สั่	and a 24 an annual an 24 an 24 and 24 annual				
an white weekabal latitiania du contra anti-initiania du contra anti-i					

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ ค	
เหล แก่เข เครอมอ พารามิเดอร์ อื่นๆ พารามิเดอร์ อื่นๆ ปริมาณ: การองรายการปัญชิ: ขึ้นที่ อังห มันที่	 พัพ 72 เช พัพ 72
กาพราม การตั้งค่า บันทีกร อัพเดต ✔ ใบแล้งหนี	ละเอ็มด รายละเอ็มดของรายการ บันทึกการจัดสัง การชื้อ สินทรัพย์การ บันทึกการจัดสัง เลขที่เอกสาร ชื่อ วันที่ ใชนรัสหนี การอ้างอิงใ 5628310600P000060 เอ เทรดดิ้ง 17/8/2013 001/0038-0039 บันทึกการจัดสัง (I) ขั้นตอนที่ 38 ระบุข้อมูล -ปริมาณ กรณีเบิกจ่ายครั้งเดียวให้เลือกทั้งหมด
อ้พเตตปริมาณ	กรณีเบิกจ่ายเป็นงวดให้เลือกรับทันที - ใบแจ้งหนี้ ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ ที่ได้รับจากผู้ขาย
คู่มือการสร้างใบ	หลังจากนั้นกดตกลง จะแสดงดังภาพที่ 39

🛺 การลงรายการบัญชีไบแจ้งหนี้ (1 - 1000)			
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้	ሎ≪! < ▶ ▷ → ▷ ▲ ⊘		
พารามิเตอร์ อื่นๆ พารามิเตอร์ ตัวเลือก ปริมาณ: ที่งหมด ♥ พิมพ์ การลงรายการบัญชี: พิมพ์ หิมพ์ ใช้ปร หิมพ์	การพิมพ์ : ปัจจุบัน ⊻ ใบแจ้งหนึ่: ⊻ เบชิมเจิน: เรษทางการจัดการการพิมพ์: เอกสารการชาย: ใบแจ้งหนี้ Intra-Community:	เลือก เลือกบันทักการจัดส่ง จัดเรียง ราม การซัขาย กำหนดการชำระเงิน การซึ่งค่าแค้องพิมพ์ ▶	
กาพรวม การดังค่า บันท์กรายละเอียด รายละเอียดขอ อัพเดต บันท์กการจัดส่ง ✓ ใบแจ้งหนี้ 5	มรายการ บันทึกการร้องว่า การรัก สินหลังห์การร เลขที่เอกสาร i62831060 Yes	รังหนี้อัตโนมัติ e สถานะ เป็นทึกใบแจ้งหนี้หรือไม่? lo	 ■ ■
	ขั้นตอนที่ 39 ระบบจะถามว่ ต้องการบันทึกใบแจ้งหนี้หรือไม ภาพที่ 40	ามีการเปลี่ยนแปลง ม่ ให้ตอบ Yes จะแสดงดัง) กลง ยกเล็ก ชุดงาน บาท 1000 usr 🗐 🗊 🛒





ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเดิมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นๆ ข้อมูลอ้างอิง มิติ แบบง่าย (b)									
เสซต์เอกสาร	เลขที่สัญญา เล	จขที่บันทึกข้อความ	เลขที่เอกสารสั่งจ้าง บัญชีผู้จัดจำหน่าย	งบประมาณ (c) 🔸					
562B310600PO00061	ศธ	5.0513.10107/821	20-534780001065	0 แ การผ่านรายการ (d)					
				ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▶					
	ขั้นตอนที่ 41 การบันทึกตั้งหนี้ ให้เลือกเลขที่เอกสาร								
				ฟังก์ชัน (g) 🔸					
			ע ע ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג	การสอบถาม (h) 🔸					
	ମ	าามเลขท์ใบขออนุมัติเบ้กจ่า	เย หลังจากนั้นเลือกแท้:	ปการ					
	FA	1.172.1511.12. /4217/01/01/11/14	11/1 42						
บันทึกรายละเอียด หั่วไป การตั้งค่า ปริ	ไมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ			การตั้งค่า (l) 🔸					
หมายเลขสินค้า ปริมาณ ห	น่วย ราคาต่อหน่วย ยอดเงิน:	สุทธิ์ ชื่อสินค้า ข้อค	จวาม	กลุ่มภา ฟิงก์ชัน (m) ▶					
IS51040101040301 1.00 🌾	ก 20,888.00 20,888	8.00 บัญชีค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุ	สำนักงาน 23 รายการ	การสอบถาม (n) 🔸					
				สินค้าคงคลัง (p) 🔸					
				ตั้งค่าคอนฟิกรายการ (s)					
<				>					
กำหนดส่ง: 16/8/2013 🧰 วันที่อื่น	ศาหนดส่ง: 16/8/2013 🏢 วันที่ขันขัน:								
หอ้พเดตในสิ่งซื้อที่สามารถทำได้ บาท 1000 บรา 🗐 🗐 🧃									

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธี	ใช้				
🗅 🔒 🗙 🖶 🗟 🐼 🐙 '	<u>₹</u> ≫ % № ≪l < ► №	🔿 🖺 🔔 📀			
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอง	กสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราย	คา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี อื่นๆ	ข้อมูลอ้างอิง มิติ		แบบง่าย (b)
เลขที่เอกสาร 🔺	เลขที่สัญญา เลขที่บ้	ันทึกข้อความ	เลขที่เอกสารสิ่งจ้าง	บัญชีผู้จัดจำหน่าย รั	งบประมาณ (c) 🔸
562B310600PO00061	ศธ.051	3.10107/821		ใบส่งซื้อ	การผ่านรายการ (d) 🔸
				รายการรับสินค้า	ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) 🕨
	ຮູ້		a a	บันทึกการจัดส่ง	การตั้งค่า (f) 🔹 🕨
	111111		16.10	ใบแจ้งหนึ่	พึงก์ชัน (g) 🔸
					การสอบถาม (h) 🔸
	แสดงผ	ดังภาพที่ 43			
				>	
บันทึกรายละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า	ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ สินทรัท	ฯย์ถาวร มิติ			การตั้งค่า (l) 🔸
หมายเลขสินค้า ปริมาณ	หน่วย ราคาต่อหน่วย ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า จ้	ม้อความ	กลุ่มภา	ฟังก์ชัน (m) 🔸
I551040101040301 1.00	ชุด 20,888.00 20,888.00	บัญชีค่าวัสดุสำนักงาน วัง	สดุสำนักงาน 23 รายการ		การสอบถาม (n) 🔸
					สินค้าคงคลัง (p) 🔸
					ตั้งค่าคอนฟักรายการ (s)
<				>	
กำหนดส่ง: 16/8/2013 📖 วัน <i>พ</i> ิ	าียินยัน:				
อ้พเดต พิมพ์ แก้ไขและสอบถามเกี่ยวกับใบแ	ลังหนึ				

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช	178 -	
🗈 🔒 🗶 🖷 🗟 🐼 🔻 🏹	\$\$ \$\$ \$\$ \$\$ <\$ < > \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$	
พารามิเตอร์ อื่นๆ	เลือก	
พารามิเตอร์	ด้วเลือกการพิมพ์	
ปริมาณ: ทั้งหมด	🖌 พิมพ์: ปีจจุบัน 🗸 🧴	
การลงรายการบัญชี: 🔽	พิมพ์ใบแจ้งหนี้:	
	พิมพ์ใบขึมเงิน:	
	ใช้ปลายทางการจัดการการพิมพ์:	
	พิมพ์เอกสารการขาย:	
	พิมพ์ใบแจ้งหนี้ Intra-Community:	
ภาพรณ การตั้งค่า บันที่กรายละเอียด อัพเดต บันที่ก ✓ ใบแล้งหนี	รายละเอียดของรายการ บันทึกการจัดส่ง การช้อ สินหรัพย์การ รักการจัดส่ง เลขที่เอกสาร ชื่อ <u>ระหรือ สินหรัพย์การ</u> 5628310600P000061 เอเหรดด์ 16/8/2013 <u>เอเทรดาร</u> 16/8/2013 <u>เอเทรอง 6</u> เช่น จันที่ตั้งหนี้ , เลขที่ใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นกดปุ่ม รวม เพื่อ ดูจำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย จะแสดงดังภาพที่ 44 	แสดงข้อมิดพลาด ทึกการจัดส่ง ะเอียดการจับคู่
หมายเลขใบแจ้งหนึ้	ארט 10)00 usr 🗐 🗐 🚲

พระมิเตอร์ ธินๆ							
🌄 รวม (1 - 1000) - เลขที่เอกสาร: 562B310600P000061, เอ เทรคตั้ง, รหัสพารามิเตอร์: SYS2183115, 📃 🗖 🔀							
ີໄຟລ໌ ແຄ້ໄປ ເອຣັມນັມ ອຳລັດ 35ໃຫ້ 							
มาการ์ 20,888.00 สำนวนเงินในบนจังหนี้: 20,888.00 ยอดดุล: 20,888.00							
ภาษัขาย: ส่วนลดเงินสด: ภาษัขาย:							
วันที่ให้ส่วนลด:							
ини 1000 usr 🗐 🗐							
อัพเดต บันทึกการจัดส่ง เลขที่เอกสาร ชื่อ วันที่ ใบแจ้งหนี้ การอ้างอิงใบแจ้งหนี้อัตโนมัติ คงค้า ข้อความแสดงข้อมิตหลาด							
√ เป็นจิหน์ 5628310600P000061 เอิโทรตดจั 16/8/2013 001/0038-0039							
ขั้นตอนที่ 44 ตรวจสอบจำนวนเงิน							
เมื่อออต้องแอ้ด ออตอองอะแสองอัง							
ภาพที่ 45							
(ตกลง) ยกเล็ก (ชุดงาน							
แสดงขอดรวม ส่วนอด อาจังอาย ต่อสรรมเบียนเบ็ตเตอ็ด เป็นต้น ของใบสิ่ง							

	มหาวิทยาส์ ใบสำ		หม้า 	1 / เพื่อตั้งหนี้ เพื่อเบิกจ่าย เพื่อป_???.วว	
เลขที่เอกสารเบิก G วันที่รับเอกสาร	FMIS	เลขที่ใบสำคัญ : เลขที่ใบส่งขึ้ง/โบขออน เลขที่ใบแจ้งหนี้ : วันที่ :	ឃើលើកាំាង :	562B310600PD 562B310600PC 001/0038-0039 16/8/2013	100061 000061
ขึ้อ :	(20-5347800010650) เล เทรดดิ้ง				
แหล่งเงิน: หน่วยงาน:	(2000) เมินราชได้ (B31060010) สองแหมงาน ส่านักงานอธิการบดี	ขั้นตอนที่ 45 ตั้งหาปีไปต้อง	ระบบจะแส สั่งพิมพ์	ง ดงใบสำ	าคัญ
шмыаты :	(5699999) ผลงานด้านสารสมับสนุมด้านสารดำเนินงาน		1 61 / 11 61 / 1		
แผมงาม: โครงสาร:	(5699999) ผลงานด้านการสนบสนุนด้านการตำเนินงาน (562B310620000) ปี2556-เงินราชได้-งบตำเนินงาน-กลงแผนงา		1917 1191 11		
แผนงาน: โครงการ: ปีการศึกษา กองทุน วิเคราะห์ รห้ส่งบประมาณ::	(5699999) ผลงานด้านการสนบสนุนด้านการตำเนินงาน (562B310620000) ปี2556-เงินราชได้-งบตำเนินงาน-กองแผนงา (99) ใบ่ระบุมิติแผนงาน (99) ใบ่ระบุมิติแผนงาน (99) (21303-562B310600FR00087) ต่าวัฒอุสานักงาน		16N N& N		
แผนงาน: โครงการ: ปีการศึกษา กองทุน วิเคราะห์ รห้สงบประมาณ : <u>รห้สสินค้า</u>	(5699999) ผลงานด้านการสนบสนุนด้านการตำเนินงาน (562B310620000) ปี2556-เงินราชได้-งบดำเนินงาน-กลงแผนง (99) ไประธุบิติแผนงาน (99) ไประธุบิติแผนงาน (99) (21303-562B310600PR00087) ค่าวัสดุสานักงาน รายการสินค้า/ค่าใช้จ่าย	ערע ערע געערעערערערערערערערערערערערערערע	ราคาต่อหน่วย		สำนวนเงิน
แผนงาน: โครงศาร: ปีศารศัศชา ศลงทุน วิเคราะห์ รหัสงบประมาณ:: <u>รหัสสินค้า</u> 1. 1551040103	(5699999) ผลงานด้านการสนบสนุนด้านการตำเนินงาน (562B310620000) ปี2556-เงินราชได้-งบดำเนินงาน-สงงแผนงา (99) ไประบุมิติแผนงาน (99) ไประบุมิติแผนงาน (99) (21303-562B310600PR00087) ค่าวัสอุสานักงาน <u>รายการสินค้า/ค่าใช้จ่าย</u> 1040301 วัสอุสานักงาน 23 รายการ(21303- 562B310600PR00087) ปญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนงก	(1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	<u>neneismins</u> 20,888.00 (20,888.00)	B31060010	<u>สำนวนเติม</u> 20,888.00 2000

ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้	3 ∑≉ ∑ 10- 01 0 > 10- 01	≌ <u>∧</u> ⊘		
ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกส	การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนเ	ลด การลงรายการบัญชี อื่นฯ ข้อ	ມູລວ້າงວິง ມີທີ	ແບບຈ່າຍ (b)
เลขที่เอกสาร 🔶 เ	เลขที่สัญญา เลขที่บันทึกข้อ	ความ	เลขที่เอกสารสั่งจ้าง บัญชีผู้จัดจำหน่าย ร์	งบประมาณ (c) 🔸
562B310600PO00061	ศธ.0513.1010	7/821	20-5347800010650 ii	การผ่านรายการ (d) 🔸
				ตรวจหาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ▸
	li d	d		การตั้งค่า (f) 🕨 🕨
	ขั้นตอนที่ 46 เ	ล่อกแท็ปการ		ฟังก์ชัน (g) 🔸
	9	ม ม ส ม	รวม	การสอบถาม (h) 🔸
	สอบถาม → เ	⊔แจงหน จะแสดงดง	การคาดการณ์กระแสเงินสด	
			ใบสิ่งซื้อ	-
	31'1WW147		รายการรับสินค้า	
			บันทึกการจัดส่ง	
			<u>ในแล้งหนึ่งชื่อ</u> วงอยู่	
บินทกรายละเอยด ทวไป การตงคา บร	รมาณ ราคา/สวนลด อนๆ สนทรพยกาวร	1161	ใบแล้งหนึ	การตงคา (I)
หมายเลขสินค้า รับทันที อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว ยอดคงเหลือในใบแจ้งหนี้ 1.00 0.00	ใบแจ้งหนี้ที่ค้างอยู่ ได้รับแล้ว	ยอดค้างส่ง โอสงอีอที่แน้ป	พึงก่ชิน (m)
1551040101040301 0.00	1.00 0.00	1.00	0.00	การสอบถาม (n) 🔸
				สินค้าคงคลัง (p) 🔸
				ตั้งค่าคอนฟักรายการ (s)
<			>	

) 🖶 X 🖶 🖻 🖉	1 🔻 🖫	🏂 🏹 KÞ		🖺 🔎				
าพรวม บันทึกรายละเอียด								
เลขที่เอกสาร	วันที่	ใบแจ้งหนี้	ใบสำคัญ	สกุลเงิน	ภาษัขาย	จำนวนเงินในใบแจ้งหนึ่	ประเภทเอกสาร	ตัวอย่ วงค่อนพิมพ์/พิมพ์
562B310600PO00061	16/8/2	001/0038-0039	562B310600PI00112	บาท		20,888.00	ใบสิ่งซื้อ	ในสำคัญ
								แหลงสุรกรรมอยู่ขณะกระเร
								ธุรกรรมภาษีขาย
								ดูใบแจ้งหนี้ Intra-Community
			ขั้นตอนที่ 47	7 เลือก	ใบสำคั	า้ถา จะ		
					0200.00			
			แสดงดังกาพ	a 1 1 0				
			PPENDINGI IN	140				

🔐 ธุรกรรมใบส์ ไฟล์ แก้ไข	าศัญ (1 - 1(เครื่องมือ 🖶 🗟 🤅	000) - ไบแ ศาส้ง วิธีใช้ 3 🌴 🏹	จังหนี้; 🏹	001/0038-0039 😨 🅪 < 🗸	, 20-5347 ▶ ₽> ♠	8000106	50 . Ø			
ภาพรวม ทั่วไป	I จำนวนเงิน	ມືທຶ								จุดเริ่มต้น
ใบสำคัญ		วันที่	ปิดปี	บัญชีแยกประเภท	สมุดรายวัน	สกุลเงิน	ลำนวนเงิน(สกุลเงินธุรกรรม)	สำนวนเงิน		ธุรกรรม
562B310	600PI00112	16/8/2		510401010403		บาห	20,888.00	20,888.00		บ้นทึกการตรวจสอบบัญชี
562B310	600PI00112	16/8/2		210101010201		บาห	-20,888.00	20,888.00		ธุรกรรมภาษัขาย
										เอกสารต้นฉบับ
					ขั้นต ร ใบสำห	วนที่ 4 าัญ จะ	8 เลือกพิมพ์— 1 แสดงดังภาพที่ 4	9	ໃນສຳຄັญ	ในระสารที่เราสาร รัณฑ์
ศ้าอธิบายรายการ: ซื้อบัญชี:	001/0038-0 นัญซีเล้าเ	1039,20-5347 เนิ้การค้า - บุค	7800010 เคลกายเ	650,, Lan]		ชนิดการลงรายการบัญชี: ยอดดุง	ลของผู้จัดจำห	น้าย	

			- Styles -
🛒 🕫 GL Posted Voucher (1)			
ไฟล์ ทั่วไป ชูดงาน			
ธุรกรรมบัญชีแยกประเภท	เลือก		
ภาพ จำนวนเงิน(สกุลเงินธุรกรรม):	ค่าเริ่มต้น		จุดเริ่มต้น
หมายเลขสมุตรายวัน:	ตัวเลือก	สำนวนเงิน	ธุรกรรม
ในสำคัญ: 562B310600PI0	12	20,888.00	บันทึกการตรวจสอบบัญชี
บัญชีแขกประเภท:		20,000.00	ธุรกรรมภาษัขาย
ชั้นของการลงรายการบัญชี: ปัจจุบัน			เอกสารต้นฉบับ
ตัวเลือกปัจจุบัน			ในสำคัญที่เกี่ยวข้อง
เครื่องพิมพ์: DocuCentre-II 5			พิมพ์ 🔸
พิมพ์สือกลาง: จอภาพ	1 กด		
-	ตกลง ยกเลิก		
การเลือกและการตั้งค่าของการค้นหางาน	ขอมรับการเปลี่ยนแปลง แล	ละออกจากหน้าต่าง	
ศาอธิบายรายการ: 001/0038-0039,20-5347800010650,,	ชนิดการองรายการบัญชี: ยอดเ	ดลของผู้จัดจำหน่าย	
ชื่อบัญชี: บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก			
พิมพ์ธุรกรรมประวัติ			บาห 1000 usr 🗐 🗃 🤮

	_		រី	12556-เงิน	รายได้-กอง	แผนงาน	-ใบสำคัฤ	ุ เต้งหนึ่	
ชื่อ วิธีการข้าระเงิน ค่าอธิบายสมุตราชวัน	เล เทรดคึง (20-5347800010650)								หมายเลขใบสำคัญ วันที่ใบสำคัญ หมายเลขใบแจ้งหนี้
บัญชี	ซื่อบัญซั	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ปีการศึกษา	กองทุน	วิเคราะห์	រភាព
510401010403	บ้ญชีค่าวัสดุส่านักงาน	2000	B31060010	5699999	562B310620000	99	99	99	20,888.00
		ค่าอริบายรายกา	ร : วัสดุส่านักงาน	23 รายการ					
<u>210101010201</u>	บ้ญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลดายนอก	2000	B31060010	5699999	562B310620000	99	99	99	
		ค่าอธิบายรายกา	s : 001/0038-003	9,20-5347800010650	b.				
								Total : =	20,888.00

ผู้ล บุมติ	ູ ້ມູລະປຽງນີ້
านที่/	านที่//
	ผู้ลนุมติ

จะได้ใบสำคัญตั้งหนี้ สั่งพิมพ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการลงบัญชีต่อไป ผู้	ผู้ที่จะลงนามในใบสำคัญตั้งหนี้ ประกอบด้วย
--	---

ผู้จัดทำ และ **ผู้ลงบัญชี** คือเจ้าหน้าที่บัญชี

ผู้อนุมัติ ไม่ต้องลงนาม กรณีมีการปรับปรุงบัญชี หัวหน้างานต้องลงนามอนุมัติ