

## ใบสมัคร

ขอรับเงินกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภท ด้านการพัฒนาบุคลากร

(ทุนสนับสนุนในการประชุม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม)

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท  
สังกัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
วัน เดือน ปี ที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.....  
สังกัด.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.  
ถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัครรับทุน)  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

### 2. ประเภทของการขอรับทุน

มีความประสงค์ จะขอรับทุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อ

ฝึกอบรม  ในประเทศ  ต่างประเทศ  
 ประชุม  สัมมนา  ประชุมเชิงปฏิบัติ  ในประเทศ  ต่างประเทศ

### 3. รายละเอียดในการประชุม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม

ประชุม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม

ชื่อโครงการ  ประชุม  สัมมนา  ประชุมเชิงปฏิบัติการ  ฝึกอบรม

.....ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับทุน.....จำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ในการขอรับทุน และได้แนบหลักฐาน / ใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของโครงการประชุม/ สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม และเอกสารต่าง ๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนดไว้มาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ( โปรระบุประโยชน์ที่สำนักงาน / ฝ่าย จะได้รับ / ระบุการมีส่วนร่วมในงานส่วนรวม  
ของสำนักงาน/ฝ่าย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มหาวิทยาลัยฯ )

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ( โปรระบุประโยชน์ที่สำนักงาน / ฝ่าย จะได้รับ / ระบุการมีส่วนร่วมใน  
งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยฯ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สำนักงาน / ฝ่าย)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย สุวรรณสิขณน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

#### ผลการพิจารณา

อนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

อื่น ๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ