**ใบสมัคร**

**ขอรับเงินกองทุนสถาบันวิจัยแลพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**ประเภท ด้านการพัฒนาบุคลากร**

**(ทุนสนับสนุนในการประชุม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม)**

1. **ข้อมูลทั่วไป**

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน บาท

สังกัด โทรศัพท์ โทรสาร วัน เดือน ปี ที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สังกัด รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ถึงปัจจุบัน ปี เดือน (นับถึงวันสมัครรับทุน)

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

**2. ประเภทของการขอรับทุน**

มีความประสงค์ จะขอรับทุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อ

ฝึกอบรม ในประเทศ ต่างประเทศ

ประชุม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติ ในประเทศ ต่างประเทศ

**3. รายละเอียดในการประชุม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม**

ประชุม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม

ชื่อโครงการ ประชุม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม

ประเทศ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับทุน จำนวน บาท ( )

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ในการขอรับทุน และได้แนบหลักฐาน / ใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของโครงการประชุม/สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม และแอกสารต่าง ๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนดไว้มาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

2

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ( โปรดระบุประโยชน์ที่สำนักงาน / ฝ่าย จะได้รับ / ระบุการมีส่วนร่วมในงานส่วนรวมของสำนักงาน/ฝ่าย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มหาวิทยาลัยฯ )

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ( โปรดระบุประโยชน์ที่สำนักงาน / ฝ่าย จะได้รับ / ระบุการมีส่วนร่วมในงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยฯ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สำนักงาน / ฝ่าย)

ลงชื่อ .

(รองศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย สุวรรณสิชณน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

**ผลการพิจารณา**

อนุมัติ จำนวนเงิน บาท

ไม่อนุมัติ เหตุผล

อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ

( ) ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ

( ) กรรมการและเลขานุการ