

แบบกรอกประวัติ

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ติดรูปถ่าย

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

สำนักงาน/ฝ่าย.....

สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทร. ภายใน.....โทร. ภายนอก.....

๕. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย/หย่าร้าง

๖. คู่สมรส ชื่อ.....

มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

สังกัด.....โทร.....

รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
พ.ศ.				
๒๕๕๖ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖)				
๒๕๕๗ (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗)				
๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๕๘)				

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (ขั้น)					หมายเหตุ
	๑.๕ ขั้น	๑ ขั้น	๐.๕ ขั้น	๐ ขั้น	ร้อยละ	
พ.ศ.						
๒๕๕๖ - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๖)						รวมเลื่อนขั้นทั้งปี.....ขั้น
๒๕๕๗ - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๗) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๗)						รวมเลื่อนขั้นทั้งปี.....ขั้น
๒๕๕๘ - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘)						รวมเลื่อนขั้นทั้งปี.....ขั้น

๕. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี
(กรณีผลงานร่วมให้แนบหลักฐานการมีส่วนร่วม)

ปีงบประมาณ	ชนิด/ประเภท	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๕๖ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖)		
๒๕๕๗ (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗)		
๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๕๘)		

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติตนในการครองตน ครองคน ครองงาน)

๑. การครองตน

.....
.....

๒. การครองคน

.....
.....

๓. การครองงาน

.....
.....

ง. ผลงานที่สมควรได้รับพิจารณา (สรุปผลงานที่เห็นเด่นชัด)

.....
.....

จ. อุดมคติในการทำงาน (สั้นๆ กระชับ ชัดเจน และมีความหมาย)

.....
.....

ฉ. โปรดระบุชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านเพิ่มเติม จำนวน ๓ คน

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าฝ่าย)