

รายงานการประชุม
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.
วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2554
ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย |
| 2. น.ส.มาลี สกุนนิยมพร | หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย |
| 3. นางกนกพร พูลประพันธ์ | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 4. น.ส.ทิสยา ทิสเถียร | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 5. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นายสุรพงษ์ รัตตมณี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. น.ส.ปญญิศา น้อมถวาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องกำหนดการประชุมฝ่ายฯ

การประชุมฝ่ายฯ ได้เรียนเชิญรองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เป็นที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และผู้อำนวยการฯ ได้มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดมีการประชุมทุกเดือน และส่งรายงานการประชุมให้ทราบ เพื่อที่ผู้อำนวยการฯ จะได้ติดตามผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของฝ่ายฯ แต่เนื่องจากฝ่ายฯ มีการติดตามงานใกล้ชิดอยู่แล้ว อาจจะมีการประชุม 1-2 เดือน/ครั้ง ตามความเหมาะสม แต่ได้กำหนดปฏิทินการประชุมฝ่ายฯ เป็นช่วงเช้าของวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน และกำหนดให้ นางสาวปญญิศา น้อมถวาย รับผิดชอบในการจัดรายงานการประชุมฝ่ายฯ

1.2 เรื่องการแต่งตั้งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร. อุทัยรัตน์ ณ นคร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2553 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 17/2553 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย สุวรรณสีขันธ์ เป็น รองผู้อำนวยการ ฝ่ายประสานงานวิจัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า เป็น รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑล จำเริญฤกษ์ เป็น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 - 17 มิถุนายน 2557 และมีผู้อำนวยการอีก 1 ท่าน อยู่ในช่วงการแต่งตั้ง คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรสวาท วัฒนกุล เป็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

วาระที่ 2 การติดตามงาน ดังผลสรุปดังนี้

2.1 การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KUR3)

เป็นระบบรวบรวมข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์/นักวิจัยมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้ URL : (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) ซึ่งรวบรวมข้อมูลโครงการวิจัย ผลงานวิจัยตีพิมพ์ ผลงานวิจัยนำเสนอในการประชุมวิชาการ ผลงานวิจัยทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์งานวิจัย และรางวัลผลงานวิจัย ให้ปรับปรุง/เพิ่มเติม ดังนี้

1) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ โดยออกแบบรายงานใหม่ มีกราฟแสดงตามหัวข้อในระบบ KUR3 และจำแนกข้อมูลตามคณะสถาบัน/สำนัก เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการฯ พิจารณาส่งต่อที่ประชุมคณบดี เพื่อเป็นรายงานสถานภาพข้อมูลวิจัยให้แต่ละหน่วยงานรับทราบ และเป็นการกระตุ้นให้อาจารย์/นักวิจัย ของแต่ละหน่วยงาน เข้ามาปรับปรุงข้อมูลงานวิจัยให้สมบูรณ์ ทั้งนี้โดยกำหนดวัน update ข้อมูลที่จะส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการฯ เป็นวันศุกร์สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข และนางกนกพร พูลประพันธ์

2) หัวข้อนำเสนอในการประชุมวิชาการ ให้เพิ่มฟิลด์ ฐานข้อมูล เพื่อให้ทราบว่าผลงานอยู่ในฐานข้อมูลใด แต่ไม่เป็นฟิลด์บังคับ

3) การแยกประเภทผลงานวิจัยในการนำเข้าข้อมูลในส่วนของ Admin ฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS ให้พิจารณาจากฟิลด์ ISSN โดยให้นำเข้าในหัวข้อบทความตีพิมพ์ทางวิชาการ และฟิลด์ ISBN นำเข้าในหัวขื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการ และสำหรับฟิลด์ที่ไม่มีข้อมูลการนำเข้า ได้แก่ฟิลด์การนำเสนอผลงาน ให้ระบุเป็น เสนอเอง ฟิลด์ประเภทการนำเสนอ ให้ระบุเป็น บรรยาย และฟิลด์ลักษณะของบทความ ให้ระบุเป็น เรื่องเต็ม

ผู้รับผิดชอบ : นางกนกพร พูลประพันธ์ นางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข

นางสาวปญญา น้อมถวาย และนายสุรพงษ์ รัตตมณี

2.2 การปรับปรุงระบบข้อมูลนักวิจัย มก.

เป็นระบบการรวบรวมข้อมูลประวัติของอาจารย์/นักวิจัย มก. ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างระบบจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. และระบบฐานข้อมูลและงานสร้างสรรค์ มก. ซึ่งผู้ใช้งานคือฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย โดยฝ่ายสารสนเทศฯ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูล ให้ปรับปรุง/เพิ่มเติมดังนี้

1) กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ โดยให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สามารถดู/ใช้ข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขได้

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายฯ

2) จัดทำโปรแกรม Listserv สำหรับอาจารย์/นักวิจัย ที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มก. ออนไลน์ เพื่อตอบกลับทางอีเมลอัตโนมัติ

ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการฯ และ นางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข

2.3 การปรับปรุงเว็บไซต์งานวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>)

1) ออกแบบประชาสัมพันธ์ผลงานของอาจารย์/นักวิจัย มก. ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS โดยอาจจะทำการ UPDATE เป็นรายสัปดาห์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวทิสยา ทิศเสถียร

2) ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ใหม่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ได้ให้นิติภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จัดทำต้นแบบ ซึ่งใช้โปรแกรม Drupal ในการพัฒนา และได้จัดให้มีการแนะนำการใช้งานเบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศฯ โดยได้มอบให้ คุณทิสยา ทิศเสถียร ศึกษา เรียนรู้ ในการใช้งาน ซึ่งผลสรุปว่าการใช้โปรแกรมค่อนข้างยุ่งยาก มีข้อจำกัดหลายอย่าง และผู้ใช้งานต้องมีพื้นฐานความรู้ทางด้านการเขียนโปรแกรม ซึ่งรองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศฯ รับจะไปพิจารณาปัญหาที่ละส่วนของการใช้งานต่อไป

ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการฯ นางสาวทิสยา ทิศเสถียร และนายสุรพงษ์ รัตตมณี

2.4 ระบบการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย (KU-Forest)

เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยของ มก. ซึ่งข้อมูลในระบบนี้อ้างอิงจากระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>) โดยใช้วิธี Outsource จากบริษัทแอดวานซ์อินทิเกรชั่น ขณะนี้ได้กำหนดรูปแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ของระบบ ซึ่งทางบริษัทจะนำเสนอความก้าวหน้าของระบบประมาณต้นเดือนสิงหาคม 2553

ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศฯ หัวหน้าฝ่ายฯ และนางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข

2.5 การจัดการ/ดูแล คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของ สวพ.มก.

1) ได้ปรับปรุงเครื่องโดเมนของสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและได้ปรับปรุง IP เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเป็นแบบไม่ Fix IP เพื่อสะดวกในการจัดการโดเมนของสถาบันฯ แต่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และ Printer เป็นแบบ Fix IP ซึ่งสถาบันฯ มี IP ทั้งหมด 150 IP

2) ควบคุมการใช้อินเตอร์เน็ตหลัง 5 โมงเย็นของหน่วยงานสถาบันฯ ในอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องการใช้อินเตอร์เน็ต สามารถแจ้งฝ่ายสารสนเทศฯ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ก่อน

3) การ Backup ข้อมูล ได้ทำการ Backup ข้อมูลระบบเว็บและระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เป็นประจำทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

ผู้รับผิดชอบ : นายสุรพงษ์ รัตตมณี และ นางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข

2.6 การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ได้นำระบบบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มาใช้กับสถาบันฯ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยได้มีการประชุมหารือกับงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ เมื่อเดือนมิถุนายน 2553 ซึ่งในขั้นตอนแรกได้มอบให้งานบริหารและธุรการ นำข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ เข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยคำสั่งแต่งตั้งการจ้าง ประวัติส่วนตัว รูปถ่าย การแนบเอกสารเข้าระบบ ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ ซึ่งได้กำหนดการนำข้อมูลเข้าระบบประมาณ 2-3 เดือน และนอกจากนี้งานบริหารและธุรการ จะต้องส่งแบบรายงานต่าง ๆ ที่ต้องการ เพื่อฝ่ายสารสนเทศฯ จักได้ดำเนินการต่อไป

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข และนางกนกพร พูลประพันธ์

ทั้งนี้ เพื่อให้การติดตามงานเป็นไปตามแผน จะได้เขียนโครงการ/งานทั้งหมดไว้ที่กระดานไวท์บอร์ด ของฝ่ายฯ

2.7 ความต้องการฝึกอบรมด้านไอที ภายใน สวพ.มก.

ฝ่ายสารสนเทศฯ จะจัดการฝึกอบรมด้านไอทีให้กับบุคลากรของสถาบันฯ โดยจะทำการสำรวจ สอบถามบุคลากรใน สวพ.มก. ว่ามีความต้องการจะอบรมเรื่องใด โดยอาจจะมีตัวอย่างให้เลือกประมาณ 5 ตัวอย่าง

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภิสรา เกียรติสันติสุข และนายสุรพงษ์ รัตตมณี

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ประธานฯนัดหมายการประชุมฝ่ายฯครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2554 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นางสาวปญญิศา น้อมถวาย
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
๒. น.ส.มาลี สกุลนิยมพร	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
๓. นางกนกพร พูลประพันธ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
๔. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นายสุรพงษ์ รัตตมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. น.ส.ปญญิศา น้อมถวาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

น.ส.ทิสยา ทิสเสถียร	เจ้าหน้าที่วิจัย
---------------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีคำสั่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยมี น.ส.ทิสยา ทิสเสถียร เป็นคณะทำงานร่วมด้วย
- ๑.๒ เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารการใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอกหน่วยงานร่วมกันของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีคำสั่งประกาศแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารการใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอกหน่วยงานร่วมกันของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยมี นางกนกพร พูลประพันธ์ เป็นคณะทำงานร่วมด้วย

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้พิจารณาแก้ไขและรับรองรายงานการประชุม ซึ่งมีผู้ขอแก้ไข รายงานการประชุมดังกล่าว ดังนี้

๑) หน้าที ๑ ตรงผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ ๓ และ ลำดับที่ ๔

“นางกนกพร พูลประพันธ์” แก้ไขเป็น “นางกนกพร พูลประพันธ์”

“น.ส.ทิสยา ทิสเสถียร” แก้ไขเป็น “น.ส.ทิสยา ทิสเสถียร”

๒) หน้าที่ ๒ ตรงข้อ ๒)

“ฟิวต์” แก้ไขเป็น “ฟิลด์”

ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ตามที่ได้มีการแก้ไขดังกล่าว

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ แผนการดำเนินงานของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย

ประธานขอให้ทุกคนพิจารณาแผนการดำเนินงานของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยตามเอกสารประกอบ
ดังนี้

๑) การBackup Server โดยมี รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า เป็นผู้รับผิดชอบในการเจรจากับทาง
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการขอเครื่อง และมอบหมายให้นายสุรพงษ์ รัตตมณี ลงโปรแกรมและติดต่อประสานงานกับ
บริษัท ส่วนการดูแลHarddisk ให้ น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้ดูแล ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ ธ.ค.๒๕๕๓
ถึง ม.ค.๒๕๕๓

๒) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KUR๓)

การนำเข้าข้อมูลจากฐาน ISI, SCOPUS, IEEE จะดำเนินการทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ โดยมีนาง
กนกพร พูลประพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ และจะต้องมีการทำข้อมูลให้แล้วเสร็จทุก ๒ สัปดาห์ เพื่อที่จะสามารถออก
รายงานได้ทุกวันทั้ง ๑ และ ๑๖ ของเดือน นายสุรพงษ์ รัตตมณี และ น.ส.ปญญิศา น้อมถวายรับผิดชอบในส่วนการ
นำข้อมูลเข้าระบบจากเล่มวารสาร ส่วนการนำข้อมูลเข้าDatabase จากฐาน KUCON ให้ดำเนินการในเดือน
ตุลาคมของทุกปี โดยมี น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

การตรวจสอบข้อมูลในระบบ ADMIN ให้มีการตรวจสอบข้อมูลสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง โดยมี
ผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ดังนี้ โครงการวิจัย, บทความตีพิมพ์ทางวิชาการ ผู้รับผิดชอบ นางกนกพร พูลประพันธ์
บทความนำเสนอในการประชุมวิชาการ ผู้รับผิดชอบ น.ส.ทิสยา ทิสเสถียร ทรัพยากรทางปัญญา, ผลงานอื่นๆ
รางวัล ผู้รับผิดชอบ น.ส.ปญญิศา น้อมถวาย Requirement Change ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข

๓) บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(CITATION) น.ส.ทิสยา ทิสเสถียร และ น.ส.ศุภิสรา เกียรติ
สันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

๔) Report Performance ข้อมูลที่นำมาเสนอมาจากระบบ KUR๓ และ ระบบ KM ซึ่งจะคล้าย
กับระบบ KU FOREST แต่จะเน้นที่การประเมินสภาพ ซึ่งจะออกรายงานทุกวันทั้ง ๑ และ ๑๖ ของเดือน โดยมี
น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบและติดต่อประสานงานกับทาง Outsource ซึ่งจะ
เจรจาสัญญาในช่วงเดือน ธ.ค.๒๕๕๓ และจะได้ตัวรายงานประมาณเดือน ม.ค.- ก.พ.๒๕๕๔

๕) การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มี รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า
และ น.ส.ทิสยา ทิสเสถียร เป็นผู้รับผิดชอบ

๖) ระบบ KU-JOURNAL มี รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า และ น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข
เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบบนี้จะเข้าไปลิงค์อยู่ในระบบ KU-FOREST ด้วย

๗) โครงการ KU-FOREST มีข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนการนำวิดีโอของเกษตรศาสตร์นำไทยไปลงใน www.youtube.com รวมถึงงานวิจัยที่นำเข้ามาจากฐาน ISI, SCOPUS ให้มีการขึ้นโชว์ด้วย ซึ่งต้องมีการประชุมกับฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย โดยมีรศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า เป็นผู้เจรจาในการดำเนินงาน ในเดือนธ.ค. ๒๕๕๓ และคาดว่าโครงการจะแล้วเสร็จภายในเดือนมี.ค.๒๕๕๔

๘) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร สวพ.มก. ต้องมีการประชุมกับฝ่ายบริหารในวันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๕๓ เพื่อสอบถามถึงปัญหาในการใช้งาน โดยมีน.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข และรศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า เป็นผู้รับผิดชอบ

๙) ระบบกิจกรรมประจำเดือน เป็นระบบที่ต้องดำเนินงานร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผน ซึ่งอยู่ในช่วงเจรจาเพื่อการดำเนินการ

๑๐) โครงการจัดอบรมการใช้ EXCEL ให้กับบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกในเดือนธ.ค.๒๕๕๓ และครั้งที่ ๒ ในเดือนมิ.ย.๒๕๕๔ โดยมี น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

๑๑) ระบบเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก มก. มีน.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

๑๒) ระบบ KU CLIENT ในส่วนเพิ่มเติมวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญและรูปนักวิจัย ต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนระบบโครงการ KU-FOREST โดยมีน.ส.ปัญญวิศา น้อมถวาย และนายสุรพงษ์ รัตตมณี เป็นผู้รับผิดชอบ และในส่วนของ Requirement Change มีน.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบดูแล

๑๓) รางวัลตีพิมพ์งานวิจัย อยู่ในระหว่างการทำงานร่วมกับฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล

๑๔) ทำ Progress โครงการวิจัย ๖ เดือน

๑๕) งานประกันคุณภาพ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นางสาวปัญญวิศา น้อมถวาย
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2555
เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย |
| 2. น.ส.มาลี สกุลนิยมพร | หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย |
| 3. นางกนกพร พูลประพันธ์ | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 4. น.ส.ทิสยา ทิสเถียร | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 5. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. น.ส.บุญญา น้อมถวายเป็น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานประเมินเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีคำสั่งประกาศแต่งตั้งคณะทำงานประเมินเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่ได้แจกทุกท่านแล้ว โดยคณะกรรมการจะทำการประเมินในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2555 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมไพลิน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

- 1.2 เรื่องคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายและสาธิต โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการภายใต้หัวข้อ “การบันทึกฐานข้อมูลงานวิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ”

คณะบริหารและธุรกิจได้มีหนังสือเชิญ รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เป็นวิทยากรบรรยายและสาธิตการบันทึกระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการกรอกระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ให้กับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประกันคุณภาพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลวิจัยในการประกันคุณภาพ และเชื่อมโยงไปยังระบบภาระงานของอาจารย์ ในวันศุกร์ที่ 20 เมษายน 2555 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ คณะบริหารธุรกิจ

1.3 เรื่องการจัดโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ “การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2007” ให้แก่บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยจะเป็นผู้ดำเนินการจัดในวันจันทร์ที่ 18 เมษายน 2555 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.4 เรื่องส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร “Window 8 Consumer Preview” จัดโดยบริษัทไมโครซอฟท์ ในวันที่ 30 มีนาคม – วันที่ 1 เมษายน 2555 ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ โดยจะส่ง น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข เข้าร่วมฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้ด้วย

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ครั้งที่ 2/2555 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้พิจารณาแก้ไขและรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2555

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกิดจากการใช้งานระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว ตามข้อสรุปดังนี้

3.1 การปรับปรุงระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (ในส่วนของ ADMIN) <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3admin> ให้ปรับปรุงดังนี้

- 1) ในส่วนข้อมูลที่ต้องการติดตาม
 - เพิ่มสถานะในหน้าติดตาม ว่ามีการแก้ไขข้อมูลจากนักวิจัยมาแล้วหรือยัง เพื่อสะดวกในการติดตามตรวจสอบข้อมูล
 - ปรับเปลี่ยนตารางหน้าติดตาม อยากให้เอาช่องติดตาม  ออกจากตาราง และให้เพิ่มช่องเจ้าของผลงาน, ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ ปีพ.ศ.ที่พิมพ์, วันที่ตรวจสอบ และในส่วนของช่อง ผู้ให้ข้อมูล ขอให้ระบบคงชื่อนักวิจัยคนแรกที่ใส่เข้ามา เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ
- 2) ในส่วน “สถานภาพข้อมูล”
 - เพิ่มสถานะในส่วน “สถานภาพข้อมูล” จากเดิมมี 4 สถานะ คือ ทั้งหมด, รอ, ช้า, ผ่าน โดยจะเพิ่มอีก 1 ช่อง คือ สถานะ “ติดตาม”
- 3) ฟิลด์บังคับข้อมูล
 - ในกรณีข้อมูลเก่ายังไม่ได้เริ่มใช้ฟิลด์บังคับ หาก admin แก้ไข ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ขอให้แก้ไขโดยไม่ต้องเป็นฟิลด์บังคับ เพื่อให้บันทึกข้อมูลได้
- 4) ขอให้เพิ่มช่องแบบหลักฐานในทุกๆเมนู เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา รางวัลต่างๆ เพื่อประกอบในการตรวจสอบข้อมูล

3.2 การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ในส่วนของ

(USER) <http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>

1) ในส่วนของการแสดงรายชื่อโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ให้ปรับการเรียงลำดับชื่อโครงการจากเดิมจะเรียงลำดับจากปีงบประมาณล่าสุดเป็นอันดับแรก ปรับใหม่ โดยให้เรียงลำดับเป็นปีปัจจุบันขึ้นมาเป็นอันดับแรกและไล่ลำดับต่อไป ให้เหมือนกับทุนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

2) ในส่วนการขอแก้ไขข้อมูล ขอให้ปรับเปลี่ยนหน้าเพจในส่วนการแก้ไข โดยให้หน้าเพจที่ปรากฏนั้นมี 2 ด้าน เปรียบเทียบข้อมูลเดิมในระบบกับข้อมูลที่ขอแก้ไขเข้ามาใหม่ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล

3.3 ระบบบุคลากร สวพ.มก. ระบบนี้จะเก็บรวบรวมประวัติของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โดยร่วมกับงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ จะทำการปรับปรุงใหม่ โดยจะเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการฝึกอบรม การลา และการเซ็นชื่อมาทำงาน โดยจะใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือมาใช้ รวมทั้งสามารถพิมพ์ข้อมูลการทำงานเพื่อประกอบการประเมินเงินเดือนขึ้นประจำปีตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.4 ระบบเงินอุดหนุนวิจัย ระบบนี้กำลังดำเนินการ โดยร่วมกับงานคลัง สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล โดยปรับเปลี่ยนการเบิกจ่ายด้วยเช็ค เป็น ระบบการโอนเงิน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ เงินอุดหนุนวิจัยภายใน และเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก

3.5 ระบบ KU-JOURNAL Submission online ร่วมกับฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย ขณะนี้กำลังดำเนินการ คาดว่าจะประกาศการใช้งานระบบประมาณเดือนพฤษภาคม 2555 นี้

3.6 ระบบ KU-FOREST Phase II จะทำการปรับปรุงเพิ่มเติม โดยให้มีการเพิ่มลิงค์รายการเกษตรศาสตร์นำไทย และมีการจัดทำรายงานเพิ่มเติมให้ผู้บริหารตัดสินใจ เช่น ข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ในหัวข้อต่าง ๆ โครงการวิจัย การตีพิมพ์ การนำเสนองานวิจัย ฯลฯ โดยจะรายงานเป็นวิทยาเขต คณะ ภาควิชา เสนอให้คณบดี/สถาบัน/สำนัก รับทราบ พร้อมเสนอที่ประชุมคณบดีเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารในการวางแผนขับเคลื่อนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวปญญิศา น้อมถวาย

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.
วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม 2555
เวลา 14.00 – 16.30 น.

ณ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. น.ส.มาลี สกุลนิยมพร | หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย |
| 2. นางกนกพร พูลประพันธ์ | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 3. น.ส.ทิสยา ทิสเถียร | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 4. น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. น.ส.ปญญิศา น้อมถวาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องการย้ายวันในการอบรมคอมพิวเตอร์ “การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2007”

ตามที่ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยจะมีโครงการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ “การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2007” ให้แก่บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ด้วยมีเหตุขัดข้องเรื่องห้องอบรม จึงขอ
ย้ายวันจัดอบรมจากเดิมจะจัดในวันจันทร์ที่ 18 เมษายน 2555 เป็นวันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2555 เวลา 08.30 –
16.00 น. ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2 เรื่องการแจ้งผลการประเมินเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีคำสั่งประกาศแต่งตั้งคณะทำงานประเมิน
เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ปี 2555 และได้ทำการประเมินไปในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2555 แล้ว
นั้น บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีความพึงพอใจต่อระบบเว็บไซต์ของ
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.17 ดังเอกสารประเมิน สำหรับข้อเสนอแนะของ
คณะทำงาน จักได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง โดยหัวหน้าฝ่ายฯ จะนัดประชุมหารือกับ รศ.ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า
รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย และ น.ส.ทิสยา ทิสเถียร ซึ่งเป็นผู้พัฒนาเว็บไซต์ ในการปรับปรุงต่อไป

1.3 เรื่องการแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้แจ้งกำหนดการประเมินประกันคุณภาพภายในสังกัด
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปี 2555 โดยฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยจะได้รับการประเมินตรวจคุณภาพ
ในวันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม 2555 โดยมีคณะกรรมการชุดที่ 1 เป็นผู้ตรวจประเมิน ซึ่งมี นางนงนพพร
คุณากร เป็นประธาน นางสาวนุชรา สีนบัวทอง นางเพชร เปสลาพันธ์ และนางนวรรตน์ สุวรรณเลิศ
เป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ได้มอบให้นางกนกพร พูลประพันธ์ และน.ส.ทิสยา ทิสเถียร รับผิดชอบในการ
ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพในการประเมินดังกล่าว

1.4 บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

น.ส.ทิสยา ทิสเถียร เข้าร่วมฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ . "Microsoft Acces" ในวันที่ 18 – 19 เมษายน 2555 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยเพิ่มพูนความรู้ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการจัดการข้อมูล Citation ที่เป็นผู้รับผิดชอบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฝ่ายฯ ครั้งที่ 3/2555 ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้แก้ไข ตัวอักษรที่เป็น "ตัวเลขไทย" แก้ไขเป็น "ตัวเลขอารบิก" ในทุกหน้ารายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 การวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมของหน่วยงาน

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมช่วยกันการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมของหน่วยงานจากเอกสารที่แจก ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีการแก้ไข ดังนี้

1) ในส่วน “จุดควรพัฒนา”

ให้ตัดออก ข้อ 1 “นโยบาย/แรงจูงใจ ในการผลักดันระบบสารสนเทศงานวิจัยที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ยังไม่บรรลุผล”

2) ในส่วน “แนวทางแก้ไขปรับปรุง”

ให้ตัดออก ข้อ 1 “เร่งดำเนินการจัดทำนโยบาย/แรงจูงใจในการผลักดันระบบสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้สัมฤทธิ์ผล”

3) ในส่วน “ข้อเสนอแนะต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.”

ให้ตัดออก ข้อ 1 “เสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกันจัดทำนโยบาย/มาตรการ ในการควบคุมให้อาจารย์/นักวิจัย/ผู้เกี่ยวข้อง กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และอ้างอิงได้”

ประธานฯ ให้ที่ประชุมนำกลับไปพิจารณาทบทวนควรเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนใดบ้าง แล้วนำมาหารือต่อไป

3.2 แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) จากเอกสารที่แจกพร้อมทั้งอธิบายและยกตัวอย่างประกอบ โดยมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนนำกลับไปพิจารณาแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) ของตนเองและพร้อมทั้งเขียนเอกสารนำส่งภายในสัปดาห์หน้า

3.3 ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.

ประธานฯ ได้มอบหมายให้ น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข ติดต่อประสานงานกับ outsource เรื่อง
วันเวลาที่จะประชุมเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. ภายในเดือนพฤษภาคมนี้

ในส่วนของ ADMIN (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3admin>) มีการเสนอความคิดเห็นดังนี้

- หากตรวจรับข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้พิมพ์ข้อความสื่อสารกลับไปในระบบเลย
- ในส่วน "ขอแก้ไข" ข้อมูล อยากให้ทบทวนพิจารณาถึงความจำเป็นอีกครั้งว่าควรมีต่อไปหรือไม่ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ในส่วนโครงการวิจัยที่มาจากหน่วยงาน สำนักบริหารวิชาการ จะให้ดึงเข้ามาในระบบ
ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. โดยมอบหมายให้ น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข ติดต่อประสานงานกับ
outsource ในการดำเนินงานต่อไป

3.4 ระบบขึ้นทะเบียนประวัตินักวิจัย

ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 เวลา 09.30-12.00 น. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยและฝ่ายประสาน
งานวิจัยและประเมินผล ได้ทำนัดประชุมกับทาง outsource ในเรื่องการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
บริหารจัดการงานวิจัย ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยในขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักวิจัย โดยมอบหมาย
ให้ น.ส.ศุภิสรา เกียรติสันติสุข เป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องระบบการขึ้นทะเบียนนักวิจัย โดยให้ฝ่าย
สารสนเทศงานวิจัยเป็นผู้ใช้งานและดูแลระบบนี้เพียงเท่านั้นรวมถึงการเพิ่มให้ระบบส่ง e-mail ตอบกลับนักวิจัย
อัตโนมัติ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส
นั้น ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยได้มอบหมายให้ นางกนกพร พูลประพันธ์ และ น.ส.ทิสยา ทิสเกียรติ เป็นคณะกรรมการ
ในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย มีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- เชิญชวนให้บุคลากรฝ่ายสารสนเทศงานวิจัยเริ่มทำกิจกรรม 5 ส ได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่
30 มิถุนายน 2555 โดยจะมีคณะกรรมการกลางมาตรวจสอบ

- การทำกิจกรรม 5 ส นั้นให้เริ่มจากโต๊ะทำงานตัวเองก่อน และในส่วน of พื้นที่ส่วนกลางให้แบ่ง
หน้าที่รับผิดชอบในการทำกิจกรรม

- ในส่วนกระดานไวท์บอร์ด ให้มีการเขียนขึ้นกระดาน บอกว่า ใครไปทำอะไรที่ไหนเมื่อไร เช่น ไป
ฝึกอบรม ประชุม หรือลา เพื่อทุกคนในฝ่ายฯจะได้รับทราบข้อมูล

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวปญญา น้อมถวาย

ผู้จัดรายงานการประชุม